10.02.2026 20:16:17
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **591**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΟ ΑΕΡΑΚΙ» και κύρωση του Οργανισμού του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 11795/17.6.2022 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Μανούσου Ανδρέα Μπολιώτη, με την οποία ο Αθανάσιος Ρόκας του Αντωνίου και της Αθανασίας σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Το Αεράκι».

3. Την 6469/21.5.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Το Αεράκι» η οποία έγινε από τον Αθανάσιο Ρόκα του Αντωνίου και της Αθανασίας με την 11795/17.6.2022 πράξη του συμβολαιογράφου Αθηνών Μανούσου Ανδρέα Μπολιώτη.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, για τα θέματα αρμοδιότητάς τους, και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Εγκρίνουμε τον Οργανισμό διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του ιδρύματος, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Το Αεράκι»

Άρθρο 1
Μορφή και επωνυμία - έδρα και σφραγίδα

1. Το ίδρυμα με την επωνυμία «Το Αεράκι» αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η άμεση ή έμμεση οικονομική ενίσχυση πτωχών, απόρων και όσων χρήζουν οικονομικής βοήθειας εξ αιτίας ανικανότητας για εργασία ή φυσικών καταστροφών, η οικονομική ενίσχυση οικονομικά αδύνατων ασθενών που έχουν ανάγκη θεραπείας στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ή δεν καλύπτονται από οποιαδήποτε κοινωνική ασφάλεια για την αντιμετώπιση των εξόδων νοσηλείας τους στο εξωτερικό.

2. Η οικονομική ενίσχυση οικονομικά απόρων και αδύναμων οικογενειών, όπως και μονογονεϊκών με έμφαση στα παιδιά.

3. Η παροχή γευμάτων σε άπορους κάθε ηλικίας, η παροχή τροφίμων ή αναλώσιμων οικιακών πραγμάτων στην ίδια κατηγορία ευάλωτων ατόμων.

4. Η οικονομική ενίσχυση οργανισμών και οργανώσεων κάθε μορφής που παρέχουν γεύματα σε άπορους και ευάλωτες κατηγορίες πληθυσμού.

5. Η στήριξη άπορων ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), καθώς και η οικονομική ενίσχυση οργανισμών που υποστηρίζουν άτομα με ειδικές ανάγκες.

6. Η οικονομική ενίσχυση άλλων φιλανθρωπικών ιδρυμάτων και σωματείων κάθε μορφής.

7. Η ανάπτυξη κάθε άλλης κοινωφελούς ή φιλανθρωπικής δράσης και η συνεργασία με άλλα ιδρύματα, ΜΚΟ και σωματεία που έχουν ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς, καθώς και η ανάπτυξη του εθελοντισμού.

8. Οι αναφερόμενες στις παρ. 1 έως 6 οικονομικές ενισχύσεις και παροχές βοήθειας χορηγούνται κατά την απόλυτη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά τον ενδελεχή έλεγχο ιατρικών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απορίας ή οικονομικής αδυναμίας, καθώς και πρόσκλησης από φορείς που παρέχουν γεύματα σε απόρους.

Άρθρο 3
Περιουσία και πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσό των πέντε εκατομμυρίων ευρώ (5.000.000,00 €) που θα εισφέρει ο ιδρυτής μετά την ίδρυση του ιδρύματος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων,

β) οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς,

γ) οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις από ιδιώτες, την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και οι εισφορές, οι συνδρομές, κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, τα έσοδα εκδηλώσεων οποιασδήποτε μορφής,

δ) οποιαδήποτε περιοδική ή εφάπαξ απόδοση οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου ή επένδυσης που περιέρχεται στο ίδρυμα και βρίσκεται στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

3. Όσοι με οποιονδήποτε τρόπο, προσφέρουν προς το ίδρυμα, καταβάλλουν προς αυτό τακτική συνδρομή ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς του ιδρύματος, συμπαρίστανται κατά οποιονδήποτε τρόπο στις προσπάθειες που αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση των σκοπών του, απολαμβάνουν πλεονεκτήματα ή τίτλους (π.χ. «Φίλος του Ιδρύματος», «Δωρητής», «Χορηγός», «Ευεργέτης» κ.λπ.) που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη ανεξαρτήτως εθνικότητας ή υπηκοότητας.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποτελείται από πέντε (5) μέλη και ειδικότερα τους:

α) Αθανάσιο Ρόκα του Αντωνίου και της Αθανασίας,

β) Γεώργιο Παπακωνσταντίνου του Παναγιώτη και της Στέλλας,

γ) Ιωάννη Κουφάκη του Ιωάννη και της Ευαγγελίας,

δ) Ηλία Κουκουτσά του Αρίστου και της Σοφίας και

ε) Γεώργιο Βουκελάτο του Δημητρίου και της Αναστασίας.

Από τα παραπάνω μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο ιδρυτής ορίζεται ισόβιο μέλος και ισόβιος Πρόεδρος του ιδρύματος.

Η θητεία των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής και ανανεώσιμη απεριορίστως.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με την οριστική έγκριση της ιδρύσεως του ιδρύματος και μετέπειτα με τη λήξη της πενταετούς θητείας των λοιπών μελών του, συγκαλείται σε σώμα και εκλέγει με απόλυτη πλειοψηφία όλων

των μελών, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Οι ιδιότητες του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία μπορούν να συμπίπτουν σε ένα και το αυτό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του τρίτα πρόσωπα προκειμένου να ακούσει την άποψή τους επί ειδικών θεμάτων.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους λειτουργούν με ελευθερία συνειδήσεως. Δεν επιτρέπεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η ανάπτυξη κάθε δραστηριότητας δυνάμενης να προκαλέσει παρέκκλιση του ιδρύματος από τον προορισμό του.

5. Σε περίπτωση κένωσης θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιονδήποτε λόγο, ο ιδρυτής, ισόβιος Πρόεδρος του ιδρύματος δύναται να επιλέγει, κατά την ελεύθερη κρίση του, νέα μέλη, τα οποία καταλαμβάνουν την κενωθείσα θέση για το υπόλοιπο της θητείας του αναπληρούμενου μέλους.

6. Ομοίως ο ιδρυτής δύναται, κατά την ελεύθερη κρίση του, να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και να αυξάνει τον αριθμό των μελών αυτού δια της επιλογής νέων μελών μέχρι συμπλήρωσης επτά (7) εν συνόλω μελών.

7. Μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο (λόγω θανάτου, παραίτησης κ.λπ.) λήξη της προεδρίας του ισόβιου Προέδρου και ιδρυτή, η αναπλήρωση κενωθείσας θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται κατά πάντα χρόνο από τα εναπομείναντα μέλη αυτού με απόλυτη πλειοψηφία, εφόσον είναι τουλάχιστον τρία (3), άλλως, σε περίπτωση που τα εναπομείναντα μέλη είναι δύο (2) με ομοφωνία αμφοτέρων των μελών, σε περίπτωση δε διαφωνίας αυτών, υπερισχύει η γνώμη του εκάστοτε Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Εάν το εναπομένον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ένα (1), αυτό εκλέγει τα ελλείποντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι συμπληρώσεως τουλάχιστον του αριθμού των τριών (3) μελών.

8. Μέλος το οποίο κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος με εξουσιοδότηση προς αυτό, μέσω επιστολής που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο ένα (1) κωλυόμενο μέλος. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει επί πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις αυτού, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί σιωπηρά και η παραίτηση αυτή γίνεται αποδεκτή με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η δε κενή θέση αυτού πληρώνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τρίμηνο στην έδρα του ιδρύματος ή σε άλλο τόπο εκτός της έδρας, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, συγκαλούμενο υπό του Προέδρου με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Ομοίως, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εκτάκτως σε περίπτωση που ο Πρόεδρος θεωρεί ότι παρίσταται ανάγκη ή κατόπιν εγγράφου αιτήσεως δύο (2) τουλάχιστον εκ των μελών του προς τον Πρόεδρο ή ενός εξ αυτών, αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3), ο οποίος και υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία αν τα παρόντα ή αντιπροσωπευόμενα κατά τη συνεδρίαση μέλη αυτού δεν είναι λιγότερα των τριών (3), οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευόμενων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, αυτό ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται κατά την συνεδρίαση και τα τρία (3) μέλη.

11. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία μετείχαν στις συνεδριάσεις. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό, η άρνησή του αναγράφεται στο πρακτικό και υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

12. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να λαμβάνει χώρα και με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και ως προς όλα τα μέλη του.

13. Κατά τα πρώτα έτη λειτουργίας του ιδρύματος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους προς το ίδρυμα άνευ ανταλλάγματος ή αμοιβής δικαιούνται όμως αποζημιώσεως για έξοδα παραστάσεως, μετακινήσεως ή άλλα έξοδα που πραγματοποίησαν για την εκτέλεση υπηρεσιών του ιδρύματος, εφόσον έγιναν κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύονται νομίμως. Κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του που λαμβάνεται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή/και αντιπροσωπευόμενων μελών του να αποφασίσει την χορήγηση αμοιβής σε όλα ή ορισμένα μέλη αυτού για τις προς το ίδρυμα παρασχεθησόμενες υπηρεσίες, τηρουμένων των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, εφόσον επαρκούν τα έσοδα του ιδρύματος. Ο χρόνος και τρόπος καταβολής των εν λόγω αμοιβών καθορίζεται ομοίως δι’ αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελεί την ανώτατη αρχή του ιδρύματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, στη διενέργεια κάθε είδους προμήθειας και έργων, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα και ιδίως:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια κατά τον νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 4182/2013, όπως ισχύει. Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος. Καταρτίζει επίσης το ετήσιο πρόγραμμα δράσεως του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το ίδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη, βάσει υπ’ αυτού καθορισθησομένων κριτηρίων, Φίλων, Χορηγών, Δωρητών και Ευεργετών του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αγορά, πώληση, εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, ως και για την καθ’ οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση ή και εκμετάλλευση των χώρων και εγκαταστάσεων του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την κατά τον προσφορότερο τρόπο διαχείριση και εκμετάλλευση εν γένει των τυχόν εισφερθησομένων πνευματικών δικαιωμάτων του ιδρυτού ή και τρίτων στο ίδρυμα, μετά τη σύστασή του και δια χωριστών προς τούτο πράξεων/δικαιοπραξιών, εν ζωή ή αιτία θανάτου, καθώς και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων του. Τυχόν δωρεές γενόμενες προς το ίδρυμα στην αλλοδαπή δύνανται, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να επενδύονται σε περιουσιακά στοιχεία στην αλλοδαπή.

ε) Λαμβάνει κάθε πρόσφορο, κατά την κρίση του, μέτρο για την ευόδωση των σκοπών του ιδρύματος και αποφασίζει για τις αναγκαίες προς τούτο δαπάνες.

στ) Αποφασίζει την τυχόν πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του, προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντά τους, καθώς και την αμοιβή τους, σύμφωνα με τους τυχόν όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

ζ) Χορηγεί γενικές ή ειδικές εξουσιοδοτήσεις εκπροσωπήσεως του ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτους.

η) Συγκροτεί γνωμοδοτικά συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας από άτομα με ειδικές γνώσεις ή ικανότητες στις οποίες μπορεί να παραπέμπει προς γνωμοδότηση ή ενέργεια κάθε θέμα που αφορά στην προαγωγή και εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος και αποφασίζει επί των υποβαλλομένων σχετικών γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων.

θ) Καταρτίζει εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος, των καταστατικών οργάνων του, των υπηρεσιών και του προσωπικού του, καθώς και των γνωμοδοτικών συμβουλίων, ομάδων εργασίας ή επιτροπών.

ι) Προκηρύσσει άλλες έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις στο πλαίσιο των σκοπών του ιδρύματος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να μεταβιβάζει τομείς αρμοδιότητας σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε στελέχη του ιδρύματος μη μετέχοντα του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε διοριζόμενες από αυτό επιτροπές και να αναθέτει την παρακολούθηση των τομέων αυτών στα πρόσωπα αυτά, διατηρώντας όμως την ευθύνη.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί απεριορίστως και αδιακρίτως το ίδρυμα ενώπιον των δικαστικών και διοικητικών αρχών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τις τράπεζες, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο ενεργώντας αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί προς τούτο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, προεδρεύει αυτών, διευθύνει τις συζητήσεις και εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα.

γ) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό. Την εντολή αυτή συνυπογράφει ο Ταμίας του ιδρύματος.

δ) Αλληλογραφεί με τις αρχές και οποιουσδήποτε τρίτους, και υπογράφει τα σχετικά έγγραφα, ως και τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Καταρτίζει την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει σε όλα τα παραπάνω αναφερόμενα καθήκοντα τον Πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει ή και όταν ο Πρόεδρος του το ζητήσει.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

1. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους και τα εντάλματα που προβλέπονται στο άρθρο 8 παρ. 1.

2. Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

3. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

4. Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά, τα οποία φυλάσσει και τηρεί ο Ταμίας) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος, ευθυνόμενος για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

5. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

6. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος ή ο αναπληρωτής του Ταμία:

α) Εισπράττει κάθε εισφορά, συνδρομή, δωρεά, κληρονομιά, κληροδοσία και εν γένει κάθε πρόσοδο ή έσοδο του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση εντάλματα πληρωμής που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον νόμο και κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

γ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

δ) Καταθέτει σε Τράπεζες επ’ ονόματι του ιδρύματος τα εισπραττόμενα έσοδα αυτού, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσό για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αναλαμβάνει από τις καταθέσεις του ιδρύματος, κατόπιν εντάλματος υπογραφόμενου από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τα ποσά που ορίζονται εκάστοτε σε αυτό.

στ) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση των απολογισμών, προϋπολογισμών και ισολογισμών του ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν μέρος ή όλα τα καθήκοντα του Ταμία να ασκεί ειδικός εντολοδόχος ή συνδεόμενος με το ίδρυμα με σχέση εξηρτημένης εργασίας, υπό την προϋπόθεση κάθε του ενέργεια να θεωρείται έστω και εκ των υστέρων από τον Ταμία.

Άρθρο 9
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζεται κατ’ έτος σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο εσωτερικός έλεγχος δύναται να ανατίθεται στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών ή σε ελεγκτική εταιρεία διεθνώς αναγνωρισμένη και λειτουργούσα στην Ελλάδα, πέραν του νόμιμου ελέγχου που ασκείται από την εποπτεύουσα αρχή.

4. Η διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του ιδρύματος είναι δυνατόν να ανατεθεί, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εν όλω ή εν μέρει, σε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα ή οργανισμό συλλογικών επενδύσεων συμπεριλαμβανομένου και του Trust ή και σε οιονδήποτε άλλον ειδικό φορέα διαχειρίσεως περιουσίας του ιδρύματος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, παρέχοντα τα εχέγγυα αδιαβλήτου διαχειρίσεως.

5. Τα μετρητά, αξιόγραφα, ομόλογα ή κάθε είδους τίτλοι του ιδρύματος κατατίθενται για φύλαξη σε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10
Βιβλία ιδρύματος

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων (αλληλογραφίας).

β) Βιβλίο λογιστικής παρακολουθήσεως, στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά και με την δέουσα λογιστική τάξη τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια εκάστης χρήσεως, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 9 παρ. 2 του παρόντος.

γ) Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρίζεται στο τέλος κάθε χρήσης, ο ισολογισμός του ιδρύματος.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεως εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από το Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο.

ε) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Βιβλίο - Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

ζ) Βιβλίο εισηγήσεων, στο οποίο καταχωρίζονται οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις που γίνονται από τις επιτροπές, τις ομάδες εργασίας ή άλλους εμπειρογνώμονες επί ειδικών θεμάτων.

2. Εκτός από τα ανωτέρα βιβλία και στοιχεία το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της διαχειρίσεως της περιουσίας του ιδρύματος και την εκπλήρωση του σκοπού του.

3. Όλα τα βιβλία και στοιχεία δύνανται να τηρούνται μηχανογραφικά σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Άρθρο 11
Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί μόνο με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 51 και 52 του ν. 4182/2013 και 110 του Αστικού Κώδικα, μετά από πρόταση και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όσο ο ιδρυτής είναι εν ζωή, καμία τροποποίηση του Οργανισμού του ιδρύματος δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκρισή του.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος και τύχη περιουσίας του

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, η περιουσία του θα περιέρχεται εξ ημισείας στα ιδρύματα που είναι γνωστά με τα ονόματα Χαμόγελο του Παιδιού και Παιδικά Χωριά SOS.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
Και Οικονομικών
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας
ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02005910902260006