11.02.2026 11:31:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **612**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου του Αυτοτελούς τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου καθ' υπέρβαση υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 5513

2 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026. 5515

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 5517

4 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 5519

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 26/1200 (1)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου του Αυτοτελούς τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου καθ' υπέρβαση υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

7. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Την υπό στοιχεία 2/34037/ΔΕΠ/01-04-2025 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

10. Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α’ 62).

11. Την υπ’ αρ. 65968/11.12.2024 (Β’ 6947) απόφαση περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων σύμφωνα με την οποία συστάθηκε το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

12. Την υπ’ αρ. 27/2025 (ΑΔΑ: 97ΩΓΩΛΗ - 1ΦΦ) απόφαση του Δημάρχου Λεβαδέων, για την τοποθέτηση και ορισμό Προϊσταμένης στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (ΑΤΕΕ) της μόνιμης υπαλλήλου (ΠΕ) Διοικητικού - Οικονομικού.

13. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου, δυνάμει των διατάξεων του ν. 4795/17.4.2021, προκειμένου να επιτελέσει το έργο του, καθώς δεν δύναται να καλυφθούν οι ανωτέρω υποχρεώσεις, εντός επείγουσας και με καταληκτικές ημερομηνίες, ανάγκης οργάνωσης και δόμησης αυτού και προκειμένου να μπορέσει ο Δήμος, να εκπληρώσει την αποστολή και την επίτευξη των σκοπών του με βάση τις αρχές της καλής διακυβέρνησης και της χρηστής διοίκησης, για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και οι οποίες αναλυτικά περιγράφονται, παρακάτω:

α) Τον σχεδιασμό και τη διενέργεια μελλοντικών ελέγχων, πέραν των προγραμματισμένων επί του συνόλου των Δ/νσεων του Δήμου, των λειτουργιών του, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του ή κατόπιν καταγγελιών, αναφορών και ευρημάτων που χρήζουν άμεσης διερεύνησης.

β) Τη σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου με πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις βελτίωσης καθώς και τη διατύπωση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών, που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών στο Ελεγκτικό συνέδριο που παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί τη λειτουργία του τμήματος.

γ) Τη συνεργασία, διαρκή ενημέρωση και παροχή στοιχείων προς εξωτερικά ελεγκτικά όργανα (Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Υπουργεία κ.λπ.), τα οποία ενημερώνονται για τις εκθέσεις και τα πορίσματα καθώς και για την πορεία υλοποίησης οποτεδήποτε το ζητήσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Την εκτέλεση πρόσθετης εργασίας για την ανάπτυξη, τυποποίηση και βελτίωση εσωτερικών διαδικασιών και ελεγκτικών εργαλείων, όπως checklists, πρότυπα εκθέσεων και δείκτες συμμόρφωσης, προκειμένου να υποστηρίζεται η αποτελεσματική λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου.

ε) Τη σύνταξη, οριστικοποίηση και υποβολή στη Διοίκηση της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της συγκέντρωσης, ανάλυσης και τεκμηρίωσης στοιχείων για τη διοίκηση.».

στ) Την αυτοτελή οργάνωση, ιεράρχηση και υλοποίηση του συνόλου των ανωτέρω αρμοδιοτήτων, χωρίς υποστήριξη προσωπικού, γεγονός που καθιστά αναγκαία την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου.

Επιπλέον, η Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Μονοπρόσωπου Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου έχει αναλάβει την κατάρτιση, τεκμηρίωση και σύνταξη του Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Λεβαδέων, το οποίο δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη και αποτελεί βασικό εργαλείο εφαρμογής του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4795/2021. Η εν λόγω εργασία περιλαμβάνει την αποτύπωση διαδικασιών, την ανάλυση και αξιολόγηση κινδύνων, τον καθορισμό ελεγκτικών μεθοδολογιών, τη σύνταξη προτύπων και οδηγιών, καθώς και την προσαρμογή του εγχειριδίου στη λειτουργική δομή και τις ιδιαιτερότητες του Δήμου. Πρόκειται για έργο αυξημένης πολυπλοκότητας και χρονικής απαίτησης, το οποίο δεν δύναται να ολοκληρωθεί εντός του κανονικού ωραρίου και καθιστά αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

14. Η δαπάνη ύψους 13.200,00 € που θα απαιτηθεί έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου Λεβαδέων, οικονομικού έτους 2026, με τίτλο: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) στον ΑΛΕ:010.2120201001.

15. Την υπ’ αρ. 917/21-01-2026 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Οικονομικής Υπηρεσίας.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ (ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 ΥΠ.ΕΣ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι τη 22η ώρα της μόνιμης υπαλλήλου του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ (ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΜΟΝΙΜΗ	120 ΩΡΕΣ

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120), ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης κατά μήνα, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 27 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35/1498 (2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Την παρ. 1 άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β’ του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι ΟΤΑ Α’ Βαθμού.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
6. Τον ν. 5045/2023 (Α’136).
7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
8. Την υπ’ αρ. 229/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τροποποίησης του Ο.Ε.Υ του Δήμου Λεβαδέων, όπου μεταξύ άλλων τροποποιείται το άρθρο 8 «Αρμοδιότητες Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας» σε εναρμόνιση με τις διατάξεις του ν. 5003/2022.
9. Τον ν. 5003/2022 (Α’ 230).
10. Την υπό στοιχεία Εγκ. 1/Α.Π.387/03-01-2025 του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. Την υπ’ αρ. 32153/11.6.2025 κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Εσωτερικών με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικής αστυνομίας».
12. Την υπ’ αρ. 50859/23-10-2025 (Β’ 5861) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στ. Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την πενθήμερη εργασία και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδος και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λεβαδέων.
13. Το υπ’ αρ. 749/20-01-2026 (σε ορθή επανάληψη) έγγραφο του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας με το οποίο εισηγείται την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας σύμφωνα με το οποίο:

Στις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 4 και άρθρου 5 του ν. 5003/2022 προβλέπεται για τη Δημοτική Αστυνομία «[….] οι αρμοδιότητες μπορεί να ασκούνται καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των βαρδιών καθορίζεται από τον ιεραρχικά ανώτερο προϊστάμενο της δημοτικής αστυνομίας.

Το προσωπικό της δημοτικής αστυνομίας υποχρεούται να εργάζεται εντός και εκτός γραφείων της υπηρεσίας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Τελεί σε διαρκή ετοιμότητα για την ταχεία επέμβασή του, σε κάθε τόπο και χρόνο, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις εντολές των προϊσταμένων. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του δύναται να χρησιμοποιεί τεχνολογικά μέσα, εφαρμοζόμενης της κατά περίπτωση κείμενης νομοθεσίας. Συνεπώς καθίσταται αναγκαία εκ των πραγμάτων η απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας για τους κατωτέρω λόγους:

• Ελέγχους στην λαϊκή αγορά του Σαββάτου

• Ελέγχους σε Κ.Υ.Ε.

• Ελέγχους σχετικά με την εφαρμογή του αντικαπνιστικού Νόμου και κατά τις απογευματινές νυκτερινές ώρες και Σάββατο/Κυριακή

• Για να συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας όποτε παραστεί ανάγκη

• Ελέγχους εμποροπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων και υπαίθριου εμπορίου

• Διενέργεια ελέγχων τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες

• Την βεβαίωση παραβάσεων Κ.Ο.Κ όλες τις ώρες της ημέρας

• Την εν γένει αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εκτέλεση τα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

• Για να παρευρίσκεται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος Λεβαδέων και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22.00

• Την εν γένει αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που ασκεί η Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας που αναφέρονται στο άρθρο 3 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ» παρ. 1 και 2 του ν. 5003/2022.

14. Το γεγονός ότι η ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λεβαδέων, καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και την λειτουργία αυτής σε 24ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της αστυνόμευσης στο Δήμο μας, με το καλύτερο δυνατό τρόπο.

15. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών: 920/21.01.2026):

α/α	Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
1	050	Δημοτική Αστυνομία	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.500,00

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β’ 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β’ 2209/2018, Β’ 2842/2017, Β’ 2209/2018, Β’ 474/2019, Β’ 5196/2022, Β’ 6947/2024).

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ (ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 ΥΠ.ΕΣ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026, ως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ/ΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	ΜΟΝΙΜΟΙ	720	540	540	360	360

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ/ΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.00- 06.00 ΠΡΩΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ Ή ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΙ	240	180	180	120	120
ΣΥΝΟΛΟ			960	720	720	480	480

Α. Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Β. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο,

Γ. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Δ. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Ε. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 33/2026 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι ΟΤΑ Α’ Βαθμού.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
6. Τον ν. 5045/2023 (Α’136).
7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
8. Την υπό στοιχεία Α’2033/18.10.2022 Έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων με την κωδική

ονομασία «ΔΑΡΔΑΝΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

9. Την υπό στοιχεία Α2614/2.12.2022 Έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την εκδήλωση Χιονοπτώσεων και Παγετού με την κωδική ονομασία «ΒΟΡΕΑΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

10. Την υπό στοιχεία Α 1309/28.4.2023 (ΑΔΑ ΡΣΛΘ46ΝΜΙΘ-ΝΛ5) Έκδοση 5η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

11. Την υπό στοιχεία Α2445/18.11.2022 (ΑΔΑ 64ΕΑ46ΝΠΙΘ-ΔΤΛ) Έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από εκδήλωση Σεισμών με την κωδική ονομασία «ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ 2»στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης» .

12. Την απόφαση περί σύστασης Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας (Β’ 6947/2024).

13. Το υπ’ αρ. 26264/29.12.2025 έγγραφο του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λεβαδέων από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων για την αντιμετώπιση των αναγκών που προκύπτουν από τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (φωτιές, πλημμύρες, θεομηνίες, χιόνια κ.α, καθότι το προσωπικό του τμήματος Πολιτικής Προστασίας δεν επαρκεί για την κάλυψη των προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές καθώς και για την αποκατάσταση βλαβών σε υποδομές του Δήμου.

14. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών: 921/21.01.2026):

α/α	Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
1	065	Υπηρεσία που αφορά την Πολιτική Προστασία	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00

15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β’ 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β’ 2209/2018, Β’ 2842/2017, Β’ 2209/2018, Β’ 474/2019, Β’ 5196/2022, Β’ 6947/2024).

16. Το γεγονός ότι η αντιμετώπιση των ειδικών εκτάκτων και εξαιρετικών αναγκών που προκύπτουν από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων πλημμυρών, θεομηνιών, πυρκαγιών χιονοπτώσεων, παγετού στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων καθώς και η διαχείριση των συνεπειών αυτών και η αποκατάσταση των βλαβών σε υποδομές του Δήμου την το χρονικό διάστημα εντός του Α’ Εξαμήνου 2026 δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί και να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο των υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ. (ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 ΥΠ.ΕΣ.).

Μετά την ανωτέρω διαπίστωση των συγκεκριμένων αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για δέκα εννέα (19) υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου,για την αντιμετώπιση των ειδικών έκτακτων αναγκών για τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση ακραίων καιρικών φαινομένων όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές, στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων το χρονικό διάστημα εντός του Α’ Εξαμήνου έτους 2026, ήτοι:

Υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έως την 22η ώρα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	120
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ	1	120
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			2	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ. Δ.	3	360

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	240
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ. Δ.	3	360
4	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δ. Δ..	2	240
5	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Δ.Δ.	1	120
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			11	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	1	120
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	3	360
4	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Δ.Δ	2	240
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			6	

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού,ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες πολιτικής προστασίας.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 31/1494 (4)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α’ 107).

5. Την υπ’ αρ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο Υπ. Οικ. (Γ.Λ.Κ).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/34037/ΔΕΠ/01.04.2025 Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

9. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία πενταετία το προσωπικό του Δήμου Λεβαδέων έχει μειωθεί σημαντικά λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας, περιορισμού προσλήψεων, με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτείται προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών και δραστηριοτήτων των Υπηρεσιών και κατ’ επέκταση η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς άλλες υπηρεσίες

10. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου μας για την αντιμετώπιση εποχιακών εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

α) Για την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, οι λόγοι που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού είναι η ανάγκη για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και άμεση διεκπεραίωση υποθέσεων, όπως:

• Η τήρηση διοικητικών προθεσμιών (π.χ. σύνταξη και υπογραφή διοικητικών πράξεων, απαντήσεις σε αιτήματα δημοτών, τήρηση αρχείων και διαβίβαση φακέλων), την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, καθώς και την προετοιμασία εγγράφων για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων (Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.).

• Παράλληλα, η ανάγκη για εμπρόθεσμη αποστολή στοιχείων σε εξωτερικούς φορείς (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΥΠΕΣ, ΑΣΕΠ κ.λ.π) και η συμμετοχή σε διαδικασίες εφαρμογής νέων ψηφιακών συστημάτων καθιστούν επιβεβλημένη την υπερωριακή εργασία. Επιπλέον, λόγω υποστελέχωσης ή απουσιών (αναρρωτικές άδειες, άδειες ανατροφής, κανονικές άδειες), παρατηρείται σημαντική επιβάρυνση στους υπηρετούντες υπαλλήλους λόγω ταυτόχρονης διεκπεραίωσης τακτικών και έκτακτων διοικητικών θεμάτων,

• Η ανάγκη τήρησης στενών χρονικών προθεσμιών που αφορούν προκηρύξεις, αιτήσεις, αξιολογήσεις, διορισμούς και αναρτήσεις στο ΕΣΚ και σε λοιπές πλατφόρμες.

• Η συμμετοχή σε διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού, οι οποίες περιλαμβάνουν την προετοιμασία εισηγήσεων, την ανάρτηση προκηρύξεων, την παρακολούθηση προθεσμιών, τη συνεργασία με το ΑΣΕΠ, και την υποβολή αναγκαίων στοιχείων σε κεντρικά πληροφοριακά συστήματα.

• Παράλληλα η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Γραφείου Προσωπικού καθίσταται αναγκαία προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής υλοποίηση των στόχων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο του Συστήματος Στοχοθεσίας του Δήμου για το τρέχον έτος αναφορικά με την αποτελεσματική διαχείριση διαδικασιών προσλήψεων, όπου η υπηρεσία καλείται να ολοκληρώσει εντός ασφυκτικών χρονικών περιθωρίων πλήθος ενεργειών (σύνταξη εισηγήσεων, προκηρύξεις, αξιολογήσεις, διαβιβάσεις προς ΑΣΕΠ, υποβολή στοιχείων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα κ.λπ.). Η ανάγκη αυτή εντείνεται λόγω:

- Των αυξημένων αναγκών σε προσωπικό σε διάφορες κοινωνικές δομές του Δήμου (Κοινωνικό Φαρμακείο, Συσσίτιο κ.λ.π),

- της παράλληλης υλοποίησης προσλήψεων μέσω προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ΙΔΟΧ, Παιδικών Σταθμών, μέσω ΕΣΠΑ, έκτακτων συμβάσεων,

- της απαίτησης συμμόρφωσης με συγκεκριμένους δείκτες απόδοσης (π.χ. χρόνος διεκπεραίωσης, αριθμός προσλήψεων), όπως προβλέπεται από τη στοχοθεσία και την αξιολόγηση οργανικών μονάδων.

• Η έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση των διαδικασιών που αφορούν τον ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων Προσωπικού, όπως αυτός προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

• Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

• Την καταγραφή και τεκμηρίωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για το επόμενο έτος,

• τη συλλογή και σύνταξη εισηγήσεων από όλες τις οργανικές μονάδες,

• την κατάρτιση των σχετικών πινάκων προγραμματισμού μέσω του Ψηφιακού Οργανογράμματος

• τη διαβίβαση των στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών εντός αυστηρών προθεσμιών,

• την ενσωμάτωση των δεδομένων προσλήψεων σε ετήσια στοχοθεσία του Δήμου και στην προετοιμασία για τον προϋπολογισμό έτους (2026).

• Το γεγονός ότι οι εργασίες αυτές παρουσιάζουν αυξημένο βαθμό τεχνικής δυσκολίας, απαιτούν διαλειτουργικότητα με ηλεκτρονικές πλατφόρμες (π.χ. Ψηφιακό Οργανόγραμμα, apografi.gov.gr, ΑΣΕΠ), και πρέπει να ολοκληρωθούν εντός στενών χρονικών πλαισίων που δεν μπορούν να καλυφθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου εργασίας. Επιπλέον, η υποστελέχωση και η ταυτόχρονη διεκπεραίωση τρεχουσών διαδικασιών προσλήψεων εντείνουν τον φόρτο εργασίας της υπηρεσίας.

• Το γεγονός ότι με την αλλαγή του πληροφοριακού συστήματος στο Δήμο και τη μετάπτωση των δεδομένων της Εφαρμογής Διαχείρισης προσωπικού από το ένα σύστημα στο άλλο θα απαιτηθεί από το Γραφείο Προσωπικού έλεγχος του φυσικού αρχείου των προσωπικών φακέλων των υπαλλήλων και επαλήθευσης των στοιχείων 430 περίπου υπαλλήλων με όλες τις σχέσεις εργασίας, για να διασφαλιστεί ότι τα δεδομένα έχουν μεταφερθεί σωστά και πλήρη στο νέο σύστημα.

• Υποχρεωτικές παρουσίες υπαλλήλων σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.

β) Για την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Λόγω των αυξημένων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη, απρόσκοπτη και σύννομη λειτουργία του Δήμου, κρίνεται απολύτως αναγκαία η έγκριση πρόσθετης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών, για τους ακόλουθους λόγους:

• Η σημαντική αύξηση του όγκου εργασίας που επωμίστηκε η Οικονομική Υπηρεσία κατόπιν της κατάργησης των Σχολικών Επιτροπών και της μεταφοράς των αρμοδιοτήτων τους στους Δήμους.

• Η διαχείριση από τις Οικονομικές Υπηρεσίες της σύστασης και χρήσης της πάγιας προκαταβολής των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 5056/2023.

• Η εκκαθάριση και πληρωμή του συνόλου των δαπανών των σχολικών μονάδων, διαδικασία που απαιτεί αυξημένο έλεγχο νομιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών.

• Η υποχρέωση τήρησης αποκλειστικών και ασφυκτικών προθεσμιών που απορρέουν από τη δημοσιονομική και λογιστική νομοθεσία (αναλήψεις υποχρεώσεων, εκκαθαρίσεις, πληρωμές, συμφωνίες λογαριασμών, κλείσιμο οικονομικού έτους), η μη τήρηση των οποίων δύναται να επιφέρει διοικητικές και πειθαρχικές ευθύνες.

• Η υποστήριξη του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου για την έγκαιρη ολοκλήρωση διαδικασιών ανάληψης υποχρεώσεων, σύναψης συμβάσεων και πληρωμής δαπανών, ιδίως σε περιόδους αυξημένου φόρτου εργασίας (λήξη οικονομικού έτους, απολογισμός, ισολογισμός).

• Η ανάγκη άμεσης και έγκαιρης ανταπόκρισης της Οικονομικής Υπηρεσίας σε ελέγχους και αιτήματα εποπτικών και ελεγκτικών οργάνων (Ελεγκτικό Συνέδριο, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Υπουργείο Εσωτερικών), τα οποία συχνά συνοδεύονται από αυστηρά χρονικά περιθώρια.

• Οι έλεγχοι ορκωτών λογιστών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους, οι οποίοι γίνονται πέραν του ωραρίου λειτουργίας, αναγκαστικά.

• Η αποφυγή συσσώρευσης εκκρεμοτήτων που δύνανται να επηρεάσουν αρνητικά τη ρευστότητα του Δήμου και να προκαλέσουν καθυστερήσεις πληρωμών, με ενδεχόμενες οικονομικές επιβαρύνσεις.

• Η άμεση υλοποίηση - ανάθεση προμηθειών λόγω εκτάκτων γεγονότων.

• Η συγκέντρωση στοιχείων εξέλιξης προϋπολογισμών παρελθόντων ετών.

• Η τήρηση περιοδικών οικονομικών αναφορών σχετικά με την πρόοδο προγραμμάτων και έργων.

• Ο έλεγχος βεβαιωμένων οφειλών (κύρια οφειλή και πρόστιμα).

• Ο έλεγχος και επιμέλεια λήψης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.

• Ο έλεγχος και έκδοση ενταλμάτων που αφορούν μισθολογικές απαιτήσεις υπαλλήλων.

- Οι υποχρεωτικές παρουσίες υπαλλήλων σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου

11. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (Αρ. βεβ. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών: 917/21.01.2026):

α/α	Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
1	010	Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	13.200,00

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ (ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 ΥΠ.ΕΣ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, εργασία μέχρι τη 22Η ώρα, για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως ακολούθως:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΜΟΝΙΜΗ	240 ώρες	✓
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	ΜΟΝΙΜΗ	360 ώρες	✓

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	ΜΟΝΙΜΗ	480 ώρες	✓
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	ΜΟΝΙΜΗ	360 ώρες	✓
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	ΜΟΝΙΜΗ	600 ώρες	✓
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΙΔΑΧ	120 ώρες	✓
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	ΙΔΑΧ	480 ώρες	✓

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120), ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης κατά μήνα, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02006120902260010