10.02.2026 19:25:43
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **621**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.	5565
2	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.	5567
3	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο έτους 2026.	5568
4	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.	5570
5	Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.	5571

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6089 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο και το Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 3878/20.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι σημαντικότερες δράσεις που λαμβάνουν χώρα και εκτός ωραρίου εργασίας, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο εν λόγω αίτημα, εντός του γενικότερου πλαισίου υποστελέχωσης της Υπηρεσίας και αφορούν κυρίως: α) Την αποστολή εκτάκτων δελτίων επικίνδυνων καιρικών φαινομένων και Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς καθώς και του ιδιαίτερου προειδοποιητικού σήματος προς τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, η οποία γίνεται με ευθύνη των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τόσο τις καθημερινές όσο και τα Σαββατοκύριακα, β) την τηλεφωνική επικοινωνία με το Εθνικό Συντονιστικό κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)/Μονάδα Εμπλεκόμενων Φορέων (Unit3-CORMES) (Μ.Ε.Φ.) καθώς και με τους άλλους εμπλεκόμενους φορείς, γ) την συμμετοχή σε Συσκέψεις Οργάνων Πολιτικής Προστασίας, σε επίπεδο Δήμου και Περιφέρειας, τακτικές και έκτακτες σε περίπτωση συμβάντων, δ) την συμμετοχή σε Επιτροπές και Ασκήσεις με συναρμόδιους φορείς. Σημειώνεται ότι λόγω του ιδιάζοντος αντικειμένου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, τα στελέχη της υπηρεσίας βρίσκονται σε κατάσταση ετοιμότητας όλο το 24ωρο τόσο τις καθημερινές όσο και τις αργίες και τα Σαββατοκύριακα. Όταν λαμβάνουν χώρα έκτακτα γεγονότα, τα στελέχη της εν λόγω Διεύθυνσης εργάζονται πέραν του ωραρίου και για όσο χρόνο χρειαστεί προκειμένου να προβούν στις προβλεπόμενες ενέργειες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση του συμβάντος.

8. Την υπ’ αρ. 4692/23.01.2026 (ΑΔΑ: 92ΩΖΟΡ1Κ-7ΩΛ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13924, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριών χιλιάδων εξήντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτών (3.067,20 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης δύο (2) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2026 λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6092 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α’ 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 3867/20.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: με τις ρυθμίσεις του ν. 4337/2015 (Α’ 129) τροποποιήθηκαν άρθρα του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ0 - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143) και αναλήφθηκαν αποκλειστικές αρμοδιότητες και ευθύνες από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων μέσω της μεταφοράς σε αυτές των αρμοδιοτήτων των Υ.Δ.Ε.. Στα πλαίσια της ως άνω δημοσιονομικής μεταρρύθμισης τίθενται με το άρθρο 69Ζ του ν. 4270/2014, αυστηρές προθεσμίες: αποστολής δικαιολογητικών δημοσίων δαπανών από την υπηρεσία του διατάκτη, έκδοσης τίτλου πληρωμής και εξόφλησης αυτών και η μη τήρηση των ανωτέρω επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α’ 26). Συνεπώς, η Διεύθυνση Οικονομικού πρέπει να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των τιθέμενων προθεσμιών στις αρμοδιότητές της. Επιπλέον, με τις διατάξεις του άρθρου 69ΣΤ του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και την υπ’ αρ. 2/53983/0026/27.06.2017 κοινή υπουργική απόφαση «Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών» (Β’ 2726) από 01.01.2021 υπάγονται όλοι οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών δαπανών. Για τη σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή της ΗΔΔ ο φορέας πρέπει να προχωρήσει άμεσα και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την εφαρμογή και λειτουργία του παραγωγικού συστήματος, προκειμένου να υλοποιηθεί σωστά η μεταρρύθμιση. Επιπλέον τέθηκε σε εφαρμογή υποχρεωτικά από 01.01.2024 η διαδικασία λήψης ηλεκτρονικού τιμολογίου από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, γεγονός που απαιτεί επιπλέον χρόνο ως προς εκπαίδευση των χρηστών καθώς και ως προς τη λήψη, τον έλεγχο, την αποδοχή και τη διαβίβαση του ΗΤ προς εκκαθάριση και ενταλματοποίηση. Το τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών οφείλει να προσαρμοστεί στις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο ασφαλιστικό σύστημα μετά από την ασφαλιστική μεταρρύθμιση και τον ψηφιακό μετασχηματισμό του e-ΕΦΚΑ (ν. 4670/2020) και να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός αποκλειστικών προθεσμιών Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) για το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα (Δημοσίου, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), καθώς και να προσαρμοστεί στις αλλαγές στις ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες θα ισχύσουν και αναδρομικά από το 2017 μετά από σχετική ενημέρωση από τον ΕΦΚΑ. Επιπλέον το πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων ηλικίας 55-67 μέσω της ΔΥΠΑ δεν έχει ολοκληρωθεί, απαιτείται συνεχής απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος προκειμένου να ολοκληρώνονται οι διαδικασίες καταβολής της μισθοδοσίας των εν λόγω απασχολούμενων εντός του 2026. Το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και το Τμήμα Προϋπολογισμού είναι επιφορτισμένα με τη διεξαγωγή επιπλέον διαγωνιστικών διαδικασιών λόγω λήξης των επικείμενων συμβάσεων για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα καθώς και με την επεξεργασία

νέων διαδικασιών, όπως προαναφέρθηκε η εφαρμογή της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, η ενσωμάτωση νέου ERP δημοσίων φορέων καθώς και με την διαρκή επικαιροποίηση των στοιχείων του προϋπολογισμού επιδόσεων, στον οποίο ενσωματώνονται το 2026 και δράσεις περιβαλλοντικής διάστασης. Επιπλέον για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το Τμήμα Προμηθειών είναι επιφορτισμένο με την διενέργεια νέων διαγωνιστικών διαδικασιών προκειμένου να απορροφήσει τις πιστώσεις μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους από τα έσοδα από τα παράβολα των πολιτών τρίτων χωρών. Προς επίρρωση των ανωτέρω αναφέρεται ότι, μέσω της καθιέρωσης του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ν. 4440/2016, όπως ισχύει), της δυνατότητας μετακίνησης του προσωπικού σε άλλους φορείς του Δημοσίου με ειδικές διατάξεις, σημειώθηκε μείωση του ποσοστού κάλυψης των θέσεων της Διεύθυνσης κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, αναλαμβάνοντας ασύμμετρο βάρος αρμοδιοτήτων οι εναπομείναντες υπάλληλοι.

8. Την υπ’ αρ. 4698/23.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΥ4ΟΡ1Κ-ΑΙ0), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13927, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα τριών χιλιάδων διακοσίων οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (33.208,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) Είκοσι τριών (23) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού για το Α’ εξάμηνο του 2026 και β) είκοσι τριών (23) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού για το Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6091 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α’ 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 4357/22.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, και συγκεκριμένα: κατόπιν ελέγχου των εκκρεμοτήτων που προέκυψαν από την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, διαπιστώνεται ότι η Υπηρεσία πρέπει να διαχειριστεί πλήθος αιτημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα προκείμενου να επιτύχει την μείωση του χρόνου ανταπόκρισης εξέτασης και ελέγχου από την ημερομηνία κατάθεσης τους. Χρειάζεται να επιταχυνθεί η διαδικασία έκδοσης αποφάσεων, είτε θετικών είτε απορριπτικών. Συγκεκριμένα το τρέχον χρονικό διάστημα εκκρεμούν πλέον των 40.008 αιτημάτων χορήγησης, ανανέωσης που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία ηλεκτρονικά, ενώ κατά το έτος 2025 διεκπεραίωσε 14.863 αιτήματα, ανταποκρινόμενη στον τεθέντα στόχο. Η αύξηση των αποφάσεων απόρριψης που αφορούν αιτήματα του 2022 που εκδόθηκαν το τελευταίο δίμηνο του 2025 έως σήμερα, οδηγεί αναπόφευκτα στην αύξηση των αιτημάτων θεραπείας και παράτασης προθεσμίας οικειοθελούς αναχώρησης, οι οποίες έχουν αποκλειστικές προθεσμίες εξέτασης. Σημειώνεται ότι η Υπηρεσία θα πρέπει να διεξάγει επιπλέον ελέγχους περί γνησιότητας εγγράφων, που να ανέρχονται σε ποσοστό 5 % επί του συνόλου των αιτημάτων. Ο στόχος αυτός έχει αρχίσει να υλοποιείται από την έναρξη του νέου έτους. Τα αιτήματα του άρθρου 193 του ν. 5078/2023 που εμπίπτουν σε διατάξεις ταχείας έκδοσης αποφάσεων, έχουν εξεταστεί στη συντριπτική τους πλειοψηφία. Ωστόσο δεν έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολο τους καθώς το τελευταίο δίμηνο του 2025, όπου δόθηκε η δυνατότητα να εκδοθούν αποφάσεις, οδήγησε στην ανάγκη περαιτέρω εξέτασης αυτών. Ο αριθμός των αιτημάτων που δεν έχει ολοκληρωθεί λόγω της αναζήτησης συμπληρωματικών είναι περίπου 1000.

8. Την υπ’ αρ. 4710/23.01.2026 (ΑΔΑ: 90ΞΦΟΡ1Κ-ΠΩΛ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13929, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα πέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα έξι ευρώ (15.246,00 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: είκοσι δύο (22) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων για το Α’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 30.06.2026, σε είκοσι δύο (22) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6097 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α’ 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 4043/21.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Η εν λόγω Διεύθυνση καλείται να ανταπεξέλθει σε πληθώρα αρμοδιοτήτων εντός ασφυκτικών προθεσμιών σε συνδυασμό με το ιδιαίτερα περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, οπότε και κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων της. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν τα εξής: Άσκηση εποπτείας επί των ΟΤΑ, που συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και σε πειθαρχικό έλεγχο των αιρετών και περιλαμβάνει πλήθος πράξεων που αποστέλλονται από 66 Δήμους, 12 Συνδέσμους, την Περιφέρεια Αττικής, καθώς και τα νομικά τους πρόσωπα. Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων που αποδόθηκαν στη Διεύθυνση Διοίκησης και ασκούνται από Τμήμα της (όπως εξέταση ενδικοφανών προσφυγών κατά επιβολής προστίμων, διαπιστωτικές πράξεις επάρκειας της ελάχιστης στελέχωσης των ΥΔΟΜ των ΟΤΑ, εξέταση ενστάσεων βάσει του άρθρου 174 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κ.λ.π.). Εξέταση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου. Εξέταση θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α., καθώς και αυτών που αφορούν την εν γένει υποστήριξη της λειτουργίας τους (έλεγχο και δημοσίευση πράξεων διορισμού και λύσης υπαλληλικής σχέσης, κύρωση πινάκων προακτέων, προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού, πρόσληψη και ανανέωση Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού, μετατάξεις στο πλαίσιο της κινητικότητας, διαχείριση θεμάτων σχετικών με οχήματα των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού. Εφαρμογή και ολοκλήρωση των διαδικασιών στοχοθεσίας - αξιολόγησης του προσωπικού (ν. 4940/2022) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2025, μέσω οριστικοποίησης των εκθέσεων αξιολόγησης για το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα, γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους μεταταχθέντες υπαλλήλους επί αποδείξει, εξέταση ενστάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων. Εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών στο πλαίσιο του συστήματος κινητικότητας (ν. 4440/2016), εντός των τιθέμενων προθεσμιών, ως φορέας προέλευσης και φορέας υποδοχής υπαλλήλων άλλων φορέων. Λειτουργία του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στοιχείων υπαλλήλων με παράλληλη διασύνδεση υποσυστημάτων αδειών, μισθολογικής εξέλιξης, βαθμολογικής εξέλιξης, ψηφιοποίησης δεδομένων ατομικών μητρώων των υπαλλήλων. Σύνταξη ονομαστικής κατάστασης υπόχρεων σε υποβολή Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ. και ηλεκτρονική καταχώριση και οριστικοποίηση της εν λόγω κατάστασης, μέσω της ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής και εντός δεσμευτικών προθεσμιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5026/2023, όπως ισχύει (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ). Εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων ετών 2024, 2025 και 2026. Τέλος, σημειώνεται σημαντική αύξηση των εγγράφων που επισημειώνονται με τη Σφραγίδα της Χάγης, (200 έως 220 έγγραφα κατά μέσο όρο ημερησίως) με αυτοπρόσωπη παρουσία των ενδιαφερομένων ή ταχυμεταφορέων.

8. Την υπ’ αρ. 4718/23.01.2026 (ΑΔΑ: 68ΗΡΟΡ1Κ-ΨΥ6), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 13937, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων σαράντα εννιά ευρώ και είκοσι λεπτών (54.649,20 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) Τριάντα εννιά (39) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Α’ εξάμηνο του 2026 και β) σαράντα (40) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε τριάντα εννιά (39) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο του 2026 και αντιστοίχως σαράντα (40) υπαλλήλους για το Β’ εξάμηνο του 2026, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 6105 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α’ 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 4682/23.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, προκειμένου να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των εκ του νόμου προβλεπόμενων προθεσμιών στο μεγάλο όγκο εργασιών και λαμβάνοντας υπόψη ότι το ανθρώπινο δυναμικό της έχει μειωθεί σημαντικά. Συγκεκριμένα: Οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της εν λόγω Διεύθυνσης έχουν ανακύψει λόγω της ελλιπούς στελέχωσης και του δυσανάλογα μεγάλου πλήθους των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της, με αποτέλεσμα να απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Επιπλέον, λόγω του δυσανάλογα μεγάλου πλήθους των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά της λόγω χωρικού κριτηρίου, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της για την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου της Υπηρεσίας μας στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης, της άμεσης εξυπηρέτησης και προάσπισης του δημοσίου συμφέροντος και της συνταγματικά εκπορευόμενης υποχρέωσής της περί της διασφάλισης της πιστής και επακριβούς εκτέλεσης της βούλησης των διαθετών και δωρητών.

8. Την υπ’ αρ. 5178/26.01.2026 (ΑΔΑ: 6319ΟΡ1Κ-ΘΚ0), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 14804, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (30.688,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης είκοσι ενός (21) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε είκοσι ένα (21) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02006211002260008