11.02.2026 20:51:14
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **645**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2026. 5877

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης της Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αγρινίου για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 5881

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξίαρχου του Δήμου Σοφάδων για το έτος 2026. 5882

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2088/2.12.2025 απόφαση της Αντιδημάρχου Αμυνταίου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6632). 5883

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24751 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 109829/2021 (Β' 3833) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 144769/14-07-2017 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Π.ΔΕ. και Ι. «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής» (Β' 2627).

5. Το υπ' αρ. 340045/03-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΥΙΛ7Λ1-ΧΞΞ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, περί της διαδικασίας απαίτησης, παροχής και αποζημίωσης εργασίας πέραν του χρόνου εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες, από το προσωπικό των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

6. Την υπ' αρ. 89135/21-03-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους

Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β’ 2018).

7. Την υπ’ αρ. 67188/30-09-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που υπηρετούν σε ελεγκτικές υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και σε ελεγκτικές υπηρεσίες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2025 και εφεξής» (Β’ 5373).

8. Τις υπ’ αρ. 14378/02-01-2026 (Α/Α 372) ΑΔΑ: ΡΔΒΖ7Λ1-Γ1Ν και υπ’ αρ. 14393/02-01-2026 (Α/Α 374) ΑΔΑ: ΡΛΛ47Λ1-4ΑΟ αποφάσεις Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, εκδοθείσες από τη Δ/νση Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους διακοσίων πέντε χιλιάδων ευρώ (205.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, και σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00 €) αντίστοιχα για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2026.

(Η παραπάνω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΑΛΕ:02.0072/2120201001 και ΑΛΕ:02.0072/2120202001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2026).

9. Τις υπ’ αρ. 14383/02-01-2026 (Α/Α 373) ΑΔΑ: ΡΜΡΧ7Λ1-ΚΤΦ και υπ’ αρ. 14403/02-01-2026 (Α/Α 375) ΑΔΑ: 921Π7Λ1-ΔΞΣ αποφάσεις Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου, εκδοθείσες από τη Δ/νση Οικονομικού/Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, και πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) αντίστοιχα για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2026.

(Η παραπάνω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΑΛΕ:02.0072/2130201001 και ΑΛΕ: 02.0072/2130202001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2026).

10. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την κάλυψη εποχικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του φορέα, όπως ενδεικτικά:

Αγορανομικοί έλεγχοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και της υπ’ αρ. 91354/2017 (Β’ 2983) υπουργική απόφαση "Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών " - Διενέργεια ελέγχων των μέτρων για την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών, κατ’ άρθρα 62-67 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» - Διενέργεια ελέγχων για το υπαίθριο εμπόριο (πλανόδιο, λαϊκές αγορές κ.α.) σύμφωνα με το ν. 4849/2021 - Εξέταση καταγγελιών.

Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελοειδών, διαχείριση αιτήσεων για πρόγραμμα αδειών για νέες αμπελοφυτεύσεις, έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων για απογραφή και έκδοση αδειών κυκλοφορίας, διαχείριση αμπελουργικού δυναμικού και ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου, σήμανση καταγραφή αιγοπροβάτων προγράμματα εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου, προγράμματα μελισσοκομίας, αδειοδοτήσεις σταβλικών εγκαταστάσεων, διαχείριση αιτήσεων επιχειρησιακών προγραμμάτων οργανώσεων παραγωγών και οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, ελαιοτριβεία, ποιοτικός - φυτουγειονομικός έλεγχος, έλεγχοι παραγωγής-διακίνησης και εμπορίας οινικών προϊόντων, έλεγχοι γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, έλεγχοι κρεοσκοπικοί - υγειονομικοί -αστυκτηνιατρικοί, έλεγχοι ζωονόσων, ζωοτροφών, προγράμματα ΕΠΑΛ, αλιευτικά Η/Υ δεδομένα, εποπτεία Ο.Ε.Β., εξηλεκτρισμός, εκκαθάριση αρχείου, την εύρυθμη λειτουργία και την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών κ.λπ.).

Ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων αναγκών του Ν. Κορινθίας για την προστασία της Δημόσιας Υγείας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εμφάνιση και επαπειλούμενος κίνδυνος περαιτέρω εξάπλωσης των ζωονόσων της πανώλης των μικρών μηρυκαστικών και της ευλογιάς των αιγοπροβάτων στην Π.Ε. Κορινθίας)

Διενέργεια ελέγχου της κατάστασης, συντήρησης, αντιμετώπισης βλαβών και αποκατάστασης ζημιών του εθνικού και επαρχιακού δικτύου, συνεπεία φυσικών καταστροφών όπως η αποκατάσταση οδικής ασφάλειας κατόπιν βροχοπτώσεων, πλημμυρών, παγετού, πυρκαγιών, κατολισθήσεων, αποχιονισμός, άρση καταπτώσεων οδικού δικτύου, καθαρισμός ρεμάτων, αστυνόμευση ποταμών, καθώς και εργασίες καθαριότητας σε υποδομές της Ν.Ε.Ο. 8α (διώρυγα Ισθμού) - υλοποίηση προγραμμάτων εποχικού χαρακτήρα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας - επιτροπές ελέγχου.

Κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (προετοιμασία-διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεπικουρία σε θέματα Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.), γενικά αρμοδιότητες για την άσκηση των οποίων ενδέχεται να απαιτηθεί εργασία εκτός του τακτικού ωραρίου καθώς και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να ανακύψουν οποτεδήποτε και δεν μπορούν να προβλεφθούν επακριβώς.

Ενέργειες στα πλαίσια διαδικασίας κύκλου κινητικότητας έτους 2026, έλεγχος και επικαιροποίηση ατομικών φακέλων υπηρετούντων υπαλλήλων και ψηφιακού οργανογράμματος, διαδικασίες προσλήψεις θέσεων ΙΔΟΧ, κοινωφελής εργασία, πειθαρχικές διαδικασίες, εκκαθάριση αρχείων, μισθοδοσία πάσης φύσεως προσωπικού Π.Ε. Κορινθίας, αναρτήσεις μισθολογικών δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, COVID, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών -αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος-συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, μετακινήσεις προσωπικού και διαβίβαση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και εξυπηρέτησης πολιτών στο περίπτερο τουριστικής πληροφόρησης Ισθμού Κορίνθου -INFO KIOSK- (Τμήμα Τουρισμού), καθώς και καθαριότητας & ευπρεπισμού των χώρων εξυπηρέτησης του κοινού.

11. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών, όπως και όλων των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν, επιβάλλεται το προσωπικό της Π.Ε. Κορινθίας να απασχολείται υπερωριακά τις απογευματινές ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για εργασία ημερήσια ή νυχτερινή.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών αναγκών κατά το έτος 2026 ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ -ανά υπάλληλο- (από 15.00 έως 22.00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	120 ώρες *	250.000,00 €
	153	59	153	59		

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους

Β. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών για το έτος 2026, ως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ’ αρ. 158199/21-10-2022 (Β΄5551) απόφαση του Συντονιστή της Α.Δ.Π.Δ.Ε. ΚΑΙ Ι., και την υπ’ αρ. 67188/30-09-2025 (Β’ 5373) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ως ακολούθως:

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και
- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

για εκατόν δέκα πέντε (115) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω κατηγοριών της Π.Ε. Κορινθίας:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ/ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ανά υπάλληλο	ΔΑΠΑΝΗ
	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΠΕ	45	6	96 ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες /96 Νυχτερινές *	45.000,00€
ΤΕ	23	0		
ΔΕ	29	6		
ΥΕ	1	5		
ΣΥΝΟΛΟ	98	17		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	115			

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους

Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

i. Μετά την δημοσίευση της παρούσης, συγκροτούνται τα συνεργεία εργασίας, πέρα από τον χρόνο εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες (Κυριακές, εξαιρέσιμες, νυχτερινές) με αποφάσεις Περιφερειάρχη ως εξής: - Συνεργείο Α’ εξαμήνου έως 30 Ιουνίου τους έτους

- Συνεργείο Β’ εξαμήνου από 1 Ιουλίου έως 31 Δεκεμβρίου τους έτους

Στις ανωτέρω αποφάσεις περιλαμβάνονται:

ονομαστικά κατ’ αλφαβητική σειρά το σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ορισμένου χρόνου, αποσπασμένο, μετακλητό) και ανά υπάλληλο αναγράφεται:

- η κατηγορία/κλάδος/ειδικότητα που υπηρετεί το προσωπικό,
- οι προβλεπόμενες ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου,
- οι προβλεπόμενες ώρες εργασίας σε εξαιρέσιμες ημέρες,
- οι προβλεπόμενες νυχτερινές ώρες,
- το τρέχων μισθολογικό κλιμάκιο του προσωπικού.

ii. Παρακολούθηση, εποπτεία και βεβαίωση της παρεχόμενης εργασίας

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων:

1. Ενημερώνουν το προσωπικό για εργασία εκτός ωραρίου και τηρούν (συνυπογράφουν) στο ημερήσιο φύλλο παρουσίας του προσωπικού το ωράριο εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου του κάθε υπαλλήλου.

2. Βεβαιώνουν την παρεχόμενη εκτός ωραρίου εργασία με συνημμένα φωτοαντίγραφα των ημερήσιων φύλων παρουσίας του προσωπικού, αναγράφοντας το αντικείμενο τις ώρες που απαιτήθηκαν και το βαθμό εκτέλεσης του από τον υπάλληλο. Το αντικείμενο και το παραχθέν αποτέλεσμα αυτού πρέπει να αναγράφεται συγκεκριμένα. Βεβαιώσεις αόριστες και γενικόλογες θα απορρίπτονται κατά την εκκαθάριση και έλεγχο της δαπάνης από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

-Για τους προϊσταμένους Διευθύνσεων η ως άνω βεβαίωση παρέχεται από τον οικείο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

-Για τους προϊσταμένους αυτοτελών Διευθύνσεων και Τμημάτων από τον Περιφερειάρχη.

-Για υπαλλήλους (οδηγούς, μηχανικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, επόπτες δημόσιας υγείας, γεωπόνους και λοιπές ειδικότητες που εκτελούν υπερωριακή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου εκτός γραφείου και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατόν να υπογράψουν προς τεκμηρίωση θα υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της πράξης μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας, η εντολή ελέγχου ή/και το σχετικό έκτακτο και επείγον συμβάν που αντιμετωπίστηκε.

3. Ο φάκελος με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και παραστατικά αποστέλλεται τηρουμένων των διατάξεων της εξουσιοδότησης υπογραφών στην Διεύθυνση Οικονομικού για εκκαθάριση και έκδοση εντάλματος πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι η εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν αποτελεί πάγια μισθοδοτική παροχή αλλά αποζημίωση για εργασία μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρε-

σιακών αναγκών και ο κάθε εμπλεκόμενος πρέπει απαρέγκλιτα από τη γένεση της πραγματικής υπηρεσιακής ανάγκης έως την καταβολή της αποζημίωσης να καταθέτει όλα αποδεικτικά στοιχεία καθώς και ότι επιπλέον απαιτηθεί από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 26 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη
Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 138/2026 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης της Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αγρινίου για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β’2183/29-9-2011).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου: διεκπεραίωση ερωτημάτων από διάφορες υπηρεσίες προς απάντησή τους, διεκπεραίωση πρόσκλησης και μελέτης ενδογενούς ελέγχου, διεκπεραίωση μέρους της ετήσιας έκθεσης εσωτερικού ελέγχου, απάντηση υπηρεσιακών υποθέσεων εσωτερικού ελέγχου βάσει νόμων.

6.Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

7. Την υπ’ αρ. 54791/19-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	1												120

Η δαπάνη ύψους περίπου 700,00 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου υπό τους ΑΛΕ: 010-2120201001. Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 23 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 85/2026 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξίαρχου του Δήμου Σοφάδων για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τον ν. 3861/2010 (Α’ 112).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Την υπ’ αρ. 94/02.01.2026 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας για την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Σοφάδων του Νομού Καρδίτσας.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τον κάτωθι υπάλληλο Ζαχαρή Παναγιώτη κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, αφού πέραν του ωραρίου εργασίας του είναι υποχρεωμένος να διεκπεραιώνει τις υπηρεσίες του ληξιαρχείου.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σοφάδων (Β’ 2397/2011).

8. Την υπ’ αρ. 298/8-1-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σοφάδων περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Κ.Α.: 00.010.2120201001 οικονομικού έτους 2026 του προϋπολογισμού για υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31ης.12.2026, η οποία δε θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τον Ληξίαρχο του Δήμου Σοφάδων του Νομού Καρδίτσας.

Τα καθήκοντα του Ληξιάρχου εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα, έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Β) Η ωριαία αμοιβή των ανωτέρω ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α.: 00.010.2120201001 οικ. έτους 2026.

Γ) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης της θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση Δημάρχου αναλόγως των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σοφάδες, 19 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΚΑΤΣΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ’ αρ. 2088/2.12.2025 απόφαση της Αντιδημάρχου Αμυνταίου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 6632), στη σελίδα 81359, στον πίνακα με τίτλο «Α. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Καθαριότητας και Πρασίνου», στο κελί της 1ης γραμμής και 5ης στήλης διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ/ΕΞΑΜΗΝΟ»,

στο ορθό:

«ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ».

(Από τον Δήμο Αμύνταιου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02006451002260008