11.02.2026 18:53:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **651**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το 1ο εξάμηνο του 2026. 5935

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2026. 5940

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17742/773 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το 1ο εξάμηνο του 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ- 0ΝΜ).

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) όμοια.

στ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις" (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

ζ) Την υπό στοιχεία 2/34037/ΔΕΠ/1-4-2025 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις» (Α' 199)» (ΑΔΑ: 9Τ5ΞΗ-0Λ2).

η) Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).

θ) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

ι) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου

ια) Την υπ’ αρ. 222067/9112/2-12-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το 1ο εξάμηνο του 2026 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών όπως:

Α) Διευθυντής Οικονομικού:

α) Έλεγχος χρηματοοικονομικών καταστάσεων για το έτος 2024, παροχή στοιχείων σε εταιρεία Ορκωτών Λογιστών για τον έλεγχο και έγκριση των Χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

β) Προετοιμασία εισήγησης, για έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων έτους 2024 στο Περιφερειακό Συμβούλιο, μετά την έγκριση από τους Ορκωτούς Λογιστές.

γ) Προετοιμασία - συγκέντρωση στοιχείων για την κατάρτιση του Απολογισμού Εσόδων - Εξόδων οικονομικού έτους 2025, και σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας Ηπείρου για το έτος 2025.

δ) Προετοιμασία - έλεγχος στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού για την εισήγηση προς έγκριση της τριμηνιαίας έκθεσης αποτελεσμάτων 4ου τριμήνου έτους 2025 στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

στ) Προετοιμασία εισήγησης για την έγκριση τροποποιήσεων προϋπολογισμού 2026, στο Περιφερειακό Συμβούλιο

ζ) Εναρμόνιση των διαδικασιών για την εφαρμογή του νέου Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018).

η) Έλεγχος και συντονισμός των Οικονομικών Υπηρεσιών για την σωστή ενσωμάτωση των ηλεκτρονικών τιμολογίων στο Λογιστικό Σύστημα της Περιφέρειας Ηπείρου, μετά την έγκριση του αιτήματος για ένταξη σε παραγωγική λειτουργίας της άντλησης στοιχείων ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω των Διαδικτυακών Υπηρεσιών Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων ("εθνική νομοθεσία της ευρωπαϊκής οδηγίας (Οδηγία 55/2014/ΕΕ) για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (ν. 4601/2019)"), από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου, επιφορτίζεται με το έργο της εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Π. Ε. Ιωαννίνων αλλά και με ένα σύνολο αρμοδιοτήτων που αποσκοπούν στον συντονισμό και την εποπτεία όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας προκειμένου να επιτευχθούν στόχοι δημοσιονομικής πληροφόρησης εντός αποκλειστικών προθεσμιών όπως προβλέπεται.

Στο Ά εξάμηνο του 2026 θα υπάρξει στενή συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Π.Ε. για την πρώτη περίοδο εφαρμογής του νέου λογιστικού σχεδίου του π.δ. 54/2018, η οποία απαιτεί την παραμετροποίηση πολλών αναφορών και δεδομένων για τον εντοπισμό των προβλημάτων που θα προκύψουν και επικοινωνία και συνεργασία με την εταιρεία λογιστικής υποστήριξης για την διόρθωσή τους.

Κατά το Ά εξάμηνο του 2026, οι υπάλληλοι θα ασχοληθούν:

• Με την 1η αναμόρφωση του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου βάση πραγματικών ταμειακών υπολοίπων, με την επεξεργασία των πραγματικών οικονομικών στοιχείων στις 31/12/2025, και συνακόλουθα με την αναμόρφωση του πίνακα Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού του ν. 5217/2025 και του πίνακα στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων της υπ’ αρ. ν. 59576/2025 (Β’ 6172) απόφασης. Επιπλέον κατά την διάρκεια του ά εξαμήνου θα γίνεται επανεξέταση στην εκτέλεση του προϋπολογισμού της κάθε ΠΕ (βάση πραγματικών αναγκών και αιτημάτων) για την ομαλή εκτέλεση του με την κατάρτιση των απαραίτητων τροποποιήσεων.

• Με την επεξεργασία των στοιχείων του προσωρινού και τελικού απολογισμού της Περιφέρειας με επεξεργασία των χρηματοοικονομικών στοιχείων της κάθε Περ. Ενότητας και του ΠΤΑΗ, για την επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων της Περιφ. Ηπείρου στις βάσεις δεδομένων του ΥΠ.ΕΣ, του Γ.Λ.Κ. και της ΕΛΣΤΑΤ σε αποκλειστικές προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 5 της υπ’ αρ. 2816/30-1-2016 απόφασης του ΥΠ. ΕΣ. (η μη τήρηση των οποίων επισύρει τις κυρώσεις του άρθρου 10) και την κατάρτιση του σχεδίου οικονομικού απολογισμού εσόδων-εξόδων και υποβολή του για έγκριση αρμοδίως.

Επιπλέον σε μηνιαία βάση:

• Με την επεξεργασία, τον έλεγχο και τη λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων των τεσσάρων Περ. Ενοτήτων και του ΠΤΑΗ για εξαγωγή αξιόπιστων στοιχείων με βάση το νέο λογιστικό πλαίσιο, στα πλαίσια του συστήματος χρηματοοικονομικών αναφορών των φορέων της γενικής Κυβέρνησης και τήρηση των απαρέγκλιτων προθεσμιών που τίθενται στο άρθρο

5 της υπ’ αρ. 2816/30-1-2018 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών για την αποφυγή των κυρώσεων που τίθενται στο άρθρο δέκα της ανωτέρω απόφασης.

• Με την κατάρτιση της έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Περιφέρειας Ηπείρου με επεξεργασία των στοιχείων των οφειλών των τεσσάρων περιφερειακών ενοτήτων προς Φορείς Γενικής Κυβέρνησης και Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης σε προθεσμία που ορίζεται στην υπ’ αρ.:32/13-5-2019 εγκύκλιο του Υπ. Εσωτερικών και την υπό στοιχεία 2/47891/ΔΠΓΚ/15-6-2018 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων».

Σε τριμηνιαία βάση:

• Με την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων απολογισμού εσόδων-εξόδων (Τριμηνιαία Έκθεση) για την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας(αριθ.: 40038/9-9-2011 απόφαση του Υπ. Εσωτερ.) και υποβολή τους για έγκριση από το Περιφερειακό Συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες που ορίζει το άρθρο 40 του ν. 4257/2014,

• με την εξαγωγή τριμηνιαίων στοιχείων Κυρίου Δείκτη Επίδοσης Πληρωμών (Kpi) της Περιφέρειας Ηπείρου σύμφωνα με την υπ’ αρ. 2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών και ενημέρωση της διαδικτυακής εφαρμογής του Γ.Λ.Κ. «Σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων»,

• με την υποβολή των αναλυτικών καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του άρθρου 107 του ν. 4714/2020.

Κατά τις στις συνεδριάσεις του Περιφ. Συμβουλίου όπου απαιτείται, απρόσκοπτη είναι η παρουσία της προϊσταμένης και υπαλλήλων του τμήματος για την παροχή διευκρινήσεων κατά την εισήγηση και έγκριση της τροποποίησης του Προϋπολογισμού, του Πίνακα στοχοθεσίας, του ΠΔΠ, του απολογισμού και των τριμηνιαίων εκθέσεων.

Β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Ο έλεγχος εφαρμογής των Δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν την οικονομική διαχείριση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΠΕ Ιωαννίνων, σε πλήρη εναρμόνιση με τις διατάξεις τον ν. 4446/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και ο έλεγχος νομιμότητας για την δέσμευση των πιστώσεων (π.δ. 80/206), δημιουργούν ένα αυστηρό και ασφυκτικό χρονικά πλαίσιο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας - κανονικότητας και εκκαθάρισης των δαπανών, το οποίο ταυτόχρονα απαιτεί άριστη γνώση του νομικού πλαισίου υλοποίησης των δαπανών. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Ηπείρου, προβλέπονται από ένα ευρύ νομικό πλαίσιο και αφορούν όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Φορέα όπως:

1. Μετακίνηση υπαλλήλων της Π.Ε. Ιωαννίνων προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έλεγχοι.

2. Μεταφορά μαθητών της Π.Ε. Ιωαννίνων που αφορούν συμβάσεις ΚΤΕΛ Υπεραστικού - Αστικού, ΤΑΞΙ, Επιδόματα γονέων, επιδοτήσεις ενοικίου, μεταφορά προσφύγων.

3. Έργα ΠΔΕ, Έργα από τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ηπείρου.

4. Αναπτυξιακών ν. 3299/2004, 3908/2011 κ.λπ.

5. Εκκαθαρίσεις δαπανών σχετικά με αποζημιώσεις εξεταστών - διαφόρων επιτροπών.

6. Έκτακτα προγράμματα, κτηματολόγιο, πολιτική γή, κ.ά.

7. Ευρωπαϊκά προγράμματα APROVE, RESOR, MED4REGEN, INTERREG EUROPE και REPOWER INDUSTTRIES.

8. Προγράμματα Αγροτικής και κτηνιατρικής Οικονομίας (αποζημιώσεις ζωικού κεφαλαίου.

9. Μισθοδοσία υπαλλήλων της Π.Ε Ιωαννίνων.

10. Μισθοδοσία Αιρετών της Περιφέρειας Ηπείρου.

11. Τα λειτουργικά έξοδα της Περιφέρειας Ηπείρου(έκτακτες δαπάνες COVID-19, ΔΕΗ - ΟΤΕ, ύδρευση - αποχέτευση προμήθειες αναλώσιμων και μη, για την εύρυθμη λειτουργία της Περιφέρειας κ.ά).

12. Αλλαγές - ολοκλήρωση της μετάβασης του νέου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018).

Όλα τα παραπάνω απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου και σημαντικό χρόνο για την ολοκλήρωση τω διαδικασιών.

Η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση, έκδοση ενταλμάτων, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, συσχέτιση στο ΕΣΗΔΗΣ κ.λπ.) και η έγκαιρη έκδοση των Ενταλμάτων Πληρωμής, στις προβλεπόμενες από το νόμο προθεσμίες, καθιστά απαραίτητη την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης εκτός ωραρίου. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι η μη έγκαιρη εκκαθάριση των δαπανών από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, δημιουργεί ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και επισύρει πειθαρχικές και αστικές ευθύνες. Σημειώνεται ότι το εν λόγω Τμήμα είναι υποστελεχομένο και ο

όγκος των εργασιών που πρέπει να ολοκληρωθούν για την εμπρόθεσμη εκκαθάριση των δαπανών, δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ) Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσία

Εργασίες για την εφαρμογή του συστήματος myData της ΑΑΔΕ για την διασταύρωση και εξόφληση ηλεκτρονικών τιμολογίων, παρακολούθησης των σχετικών συμβάσεων και σχετική ενημέρωση των συναλλασσόμενων με την Υπηρεσία.

Είσπραξη εσόδων από τους υπόχρεους (Δήμοι, ΔΕΗ, επιχειρήσεις κ.λπ.) και απόδοση των προβλεπόμενων ποσών για τη λειτουργία του εργοστασίου επεξεργασίας αστικών στερεών αποβλήτων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Επικαιροποίηση και προσαρμογή όλων των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης και των σχετικών αποφάσεων και εξουσιοδοτήσεων των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών, την είσπραξη εσόδων, την έκδοση και υπογραφή επιταγών, τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών.

Παραμετροποίηση συστημάτων για την on-line έκδοση γραμματίων είσπραξης τελών βοσκήσιμων γαιών και άλλων εσόδων.

Εργασίες επικαιροποίησης και αναβάθμισης ηλεκτρονικών συναλλαγών (E-Banking) για την διενέργεια πληρωμών, παρακολούθηση λογαριασμών και χρήση μηχανημάτων ανάγνωσης ηλεκτρονικών καρτών (POS) για είσπραξη τελών και παραβόλων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Πιστοποίηση της Υπηρεσίας στον ΕΦΚΑ για την ηλεκτρονική έκδοση εντύπου ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσόμενων.

Προσαρμογή στις νέες εφαρμογές των μηχανογραφικών συστημάτων της ΑΑΔΕ και πιστοποίηση της Υπηρεσίας για την ηλεκτρονική έκδοση εντύπου φορολογικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

Ολοκλήρωση των αναγκαίων διαδικασιών λόγω αλλαγής χρηστών του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΕΣΥΠ).

Εργασίες μετά την εγκατάσταση και έναρξη λειτουργίας του νέου συστήματος πληρωμών (WWW.EPDE.GR) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (eΠΔΕ) και του νέου τρόπου έκδοσης των εντολών πληρωμής.

Διασταύρωση, υποβολή και διόρθωση των ηλεκτρονικών αρχείων βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και ΜΥΦ-ΚΦΑΣ που υποβάλλονται στη ΓΓΠΣΨΔ για το σύνολο της Περιφέρειας.

Διασταύρωση και διορθώσεις των οικονομικών στοιχείων του συνόλου της Περιφέρειας (καταχωρήσεις, υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.) βάσει της αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και για το σύνολο της Περιφέρειας.

Διεκπεραίωση έκτακτων πληρωμών για την αντιμετώπιση των συνεπειών του COVID-19 (χρηματοδοτήσεις νοσοκομείων, επιχορηγήσεις δικαιούχων, οικονομικές ενισχύσεις επιχειρήσεων).

Εφαρμογή του συστήματος ΔΙΑΣ PORTAL που αφορά στις ηλεκτρονικές τραπεζικές συναλλαγές μέσω της Τράπεζας της Ελλάδας.

Εκπαίδευση στη χρήση και χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας «Διαχείριση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων» σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων, μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Παραμετροποίηση συστήματος και εφαρμογή ενημέρωσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Προσαρμογή των διαδικασιών στο νέο λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης (π.δ. 54/2018).

Δ) Τμήμα Προμηθειών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας. Διενεργεί τους διαγωνισμούς για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας. Τηρεί Αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ενημερώνει το μητρώο συμβάσεων και εγγυητικών επιστολών της Π.Ε. Ιωαννίνων.

Στο Τμήμα Προμηθειών, από τον Σεπτέμβριο του 2022, υλοποιείται Δυναμικό Σύστημα Αγορών, μέσω του οποίου θα διεξάγονται όλες οι διαγωνιστικές διαδικασίες για τη μεταφορά μαθητών, για τα επόμενα τέσσερα έτη. Ειδικότερα, μέσα στο 2026, θα ολοκληρωθεί η διαδικασία που ξεκίνησε με την 8η Πρόσκληση του Δ.Σ.Α., ενώ μέσα στο 2026 θα αποσταλούν και άλλες προσκλήσεις για την ανάθεση των αδιάθετων δρομολογίων όπως προέκυψαν από τις διαγωνιστικές διαδικασίες, καθώς και για την ανάθεση δρομολογίων για τις νέες ανάγκες που θα προκύψουν κατά τα σχολικά έτη 2025-2026 και 2026-2027.

Ο έλεγχος των προσφορών των προσκλήσεων του Δ.Σ.Α., σε αρκετές περιπτώσεις, λόγω του μεγάλου αριθμού τους, γίνεται εκτός ωραρίου, οπότε προκύπτει η ανάγκη να υπάρχει υποστήριξη των επιτροπών από το Τμήμα Προμηθειών.

Επίσης, στο Τμήμα Προμηθειών, διεξάγονται διαγωνιστικές διαδικασίες, στα πλαίσια της υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων, τις οποίες έχει υπογράψει η Περιφέρεια Ηπείρου με φορείς του δημοσίου (π.χ. Νοσοκομεία, Αρχαιολογική Υπηρεσία κ.ά.).

Όλες οι προμήθειες και υπηρεσίες είναι επείγουσες από τους αιτούντες και διέπονται από συγκεκριμένες και δεσμευτικές ημερομηνίες, βάση νομοθεσίας, με αποτέλεσμα, σχεδόν σε καθημερινή βάση, οι υπάλληλοι του τμήματος να υπερβαίνουν το ωράριό τους, αφενός για να διεκπεραιώσουν τις διαδικασίες προμήθειας, αφετέρου για να πραγματοποιούν την επιμόρφωση, την ενημέρωση και τη συνεχή παρακολούθηση των αλλαγών της νομοθεσίας, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος πραγματοποίησης λάθους στις ακολουθούμενες διαδικασίες. Σημειώνουμε, ότι ο ν. 4412/2016 έχει τροποποιηθεί δεκάδες φορές μετά τη δημοσίευσή του, με πιο πρόσφατη την εκτενή τροποποίηση με τον ν. 4782/2021. Με την υπ’ αρ. 57654/23-05-2017 απόφαση (Β’ 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και ανάπτυξης, έχει αυξηθεί ο όγκος των καταχωριστέων στοιχείων (πρωτογενή και εγκεκριμένα αιτήματα, προσκλήσεις αποστολής οικονομικών προσφορών, προκηρύξεις και διακηρύξεις και τροποποιήσεις αυτών, αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης και τροποποιήσεις αυτών, συμφωνητικά και τροποποιήσεις αυτών, αποφάσεις κατάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών) και παράλληλα θα πρέπει να καταχωρούνται ορισμένα από αυτά και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και ο χρόνος για την καταχώρηση ορισμένων από αυτών, ορίζεται ότι πρέπει να καταχωριστούν αμελλητί.

Ε) Τμήμα Μισθοδοσίας

α) Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών έτους 2025 και υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου στην Α.Α.Δ.Ε. για το σύνολο της Περιφέρειας Ηπείρου, β) έκδοση ετήσιου μητρώου μισθοδοσίας, γ) Αντιμετώπιση ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών θεμάτων κατ’ εφαρμογή του Νόμου «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), και ειδικότερα εναρμόνιση σύμφωνα με τις τροποποιήσεις που επήλθαν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4892/2022 και του άρθρου 45 του ν. 4756/2020. δ) προετοιμασία και υποβολή των τρεχουσών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.) στο e-ΕΦΚΑ, εναρμόνιση των Α.Π.Δ. στο διαρκώς μεταβαλλόμενο καθεστώς κατηγοριοποίησης και κωδικοποίησης ε) αναζήτηση και καταγραφή στοιχείων αποδοχών υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 11750/092/13-2-2018 κοινή εγκύκλιο των Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στ) εισαγωγή και παραμετροποίηση για την διασύνδεση της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας, ζ) Συλλογή, προετοιμασία και έκδοση των δαπανών εκτός έδρας, η) Προετοιμασία υλικού για την υποβοήθηση των νέων υπαλλήλων των Περιφερειακών Ενοτήτων σε λειτουργείες της εφαρμογής Προσωπικού και Μισθοδοσίας, θ)Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας Ηπείρου μισθολογικού περιεχομένου. ι) Υλοποίηση προγραμμάτων απασχόλησης και αντιμετώπιση θεμάτων μισθοδοσίας που προκύπτουν σε υπαλλήλους ΙΔΟΧ που επανέρχονται στην Υπηρεσία με προσωρινές δικαστικές διαταγές, κ) Συλλογή, προετοιμασία και έκδοση των δαπανών υπερωριών και λοιπών αποζημιώσεων για το σύνολο των υπαλλήλων της Π.Ε. Ιωαννίνων

ΣΤ) Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.
- Έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα, κυκλοφοριακές συνδέσεις και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.
- Εξέταση των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων
- Μέριμνα για τις μισθώσεις που αφορούν τη στέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας.

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα νεοσύστατο Τμήμα απαιτείται χρόνος για την οργάνωση του Τμήματος και του αρχείου του, προκειμένου να λειτουργήσει απρόσκοπτα.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι είκοσι δύο (22) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εξακόσιες σαράντα (2.640) για το 1ο εξάμηνο

του 2026 και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 17.000,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 0072 ΑΛΕ 2120201001 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Φεβρουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 17 Β/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Αποκορώνου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α’ 107).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».
6. Την απόφαση για την ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων (Β’ 3942/2019 και Β’ 4402/2019 διόρθωση σφάλματος).
7. Τον ν. 344/1976, σύμφωνα με τον οποίο δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός προσώπου χωρίς την προσκόμιση της ληξιαρχικής πράξης θανάτου, η οποία συντάσσεται εντός 24 ωρών από το θάνατο ή την πιστοποίηση αυτού.
8. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου Αποκορώνου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων του στις έξι (6) Δημοτικές Ενότητες, που αφορά στην καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λ.π.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες.
9. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως ισχύει σήμερα
10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της πρόσθετης άσκησης καθηκόντων ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας
11. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Αποκορώνου (Β’ 2104/2012), όπως τροποποιήθηκε (Β’ 3262/2017, Β’ 1346/2019, Β’ 1903/2019, Β’ 1617/2021, Β’ 3657/2021) και ισχύει.
12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.
13. Την υπ’ αρ. 138/09-01-2026 βεβαίωση του Αν. Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2026.
14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά το έτος 2026 με αμοιβή για τις υπηρεσίες του Δήμου που συνήθως καλούνται να αντιμετωπίσουν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως παρακάτω:

Α.

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Γραφεία Ληξιαρχείων

Συγκεκριμένα:

- Στον υπάλληλο του Δήμου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου (πρακτικογράφο) ή στον αναπληρωτή αυτού και

- Στους έξι (6) ληξιάρχους του Δήμου που είναι υπεύθυνοι για τα ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων Κρυονερίδας, Αρμένων, Βάμου, Φρε, Ασή Γωνιάς και Γεωργιούπολης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους για αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 10-6012.002 με τίτλο “Αποζημίωση πρακτικογράφου Δ.Σ.”, με πίστωση 2.500,00 €, τον Κ.Α. 10-6012.004 με τίτλο “Αποζημίωση Ληξιάρχων” με πίστωση 3.600,00 €.

Επίσης έχουν προβλεφθεί οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051 με τίτλο “Εργοδοτικές εισφορές μόνιμων υπαλλήλων” και Κ.Α. 10-6052 με τίτλο “Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου”.

Β.

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

-Γραφείο Τεχνικών Έργων

-Γραφείο Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης

ΚΑΙ

Γ.

Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας

Για όλες τις εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες μπορούν να εργαστούν υπερωριακά κάθε μήνα μέχρι δέκα (10) τακτικοί υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών όπως επίσης δύο (2) τακτικοί και δύο (2) ΙΔΟΧ υπάλληλοι διαφόρων ειδικοτήτων του αυτοτελούς τμήματος περιβάλλοντος και πολεοδομίας.

Ορίζουμε τις ώρες της καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (απογευματινή υπερωριακή εργασία), χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Υπερωριακή απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 30-6012.001 με τίτλο “Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές”, με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6012.001 με τίτλο “Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές” με πίστωση 1.200,00 €,

- τον Κ.Α. 25-6022 με τίτλο “Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΑΧ προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές”, με πίστωση 1.200,00 €

Για το Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Αποκορώνου και συγκεκριμένα:

- τον Κ.Α. 20-6012.001 με τίτλο “Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές”, με πίστωση 1.000,00 €,

- τον Κ.Α. 20-6042 με τίτλο “Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ΙΔΟΧ προσωπικού λόγω εκτάκτων αναγκών και λοιπές πρόσθετες αμοιβές” με πίστωση 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βρύσες, 2 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΥΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02006511002260008