13.02.2026 11:41:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **690**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αύξηση του ωραρίου, σε 8 ώρες ημερησίως, υπαλλήλων, ιδιωτικού δικαίου, του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων. 6191

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α εξάμηνο και το Β εξάμηνο έτους 2026. 6192

3 Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του ΝΠΔΔ «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης», κατά τη διάρκεια όλου του έτους 2026. 6193

4 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου Ν. Καρδίτσας. 6194

5 Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πρακτικογράφου και ληξιάρχων ΔΕ Ολύμπου και ΔΕ Καρπάθου. 6196

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση του ωραρίου, σε 8 ώρες ημερησίως, υπαλλήλων, ιδιωτικού δικαίου, του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων.

Με την υπ' αρ. 124/15-9-2025 απόφαση σε ορθή επανάληψη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 87 παρ. 1 του ν. 4483/2017 (Α΄ 107) και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5003/2022, με θέμα την αύξηση του ωραρίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας σε 8 ώρες ημερησίως, των κάτωθι υπαλλήλων, ιδιωτικού δικαίου, του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων κατόπιν σχετικών αιτήσεών τους.

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ
1	ΧΡΗΣΤΟΣ ΗΛΙΟΥ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	6034/3-9-2025
2	ΙΩΑΝΝΑ ΣΤΑΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ	6058/4-9-2025
3	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΡΙΚΩΝΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	948/21-2-2025

(Αρ. βεβ. των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων: 6159/10-9-2025).
(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 6156/28-1-2026).

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 6915 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α εξάμηνο και το Β εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α’ 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την υπ’ αρ. 46268/29.8.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο μόνιμος υπάλληλος του φορέα μας Δημήτριος Σιαμάτρας του Αστέριου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου/ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Α’, στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ’ αρ. 6257/29.01.2026 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2026, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό και συγκεκριμένα: Με τον ν. 4282/2014, τέθηκαν πρόσθετες αρμοδιότητες και αποκλειστικές προθεσμίες στις διαδικασίες αδειοδότησης και ελέγχου υφιστάμενων ή μελλοντικών μονάδων υδατοκαλλιέργειας, εντός των διοικητικών ορίων της εκάστοτε Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση των σχετικών θεμάτων στη Διεύθυνση. Περαιτέρω, κατόπιν της ανάθεσης επιπλέον αρμοδιοτήτων που αφορούν τις Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (Π.Ο.Α.Υ.) και δεδομένου ότι για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής έχει ήδη χαρακτηριστεί και οριοθετηθεί μία Π.Ο.Α.Υ., ενώ επίκειται η έκδοση των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων και για τις λοιπές, προκύπτει ιδιαίτερα αυξημένος όγκος ενεργειών για τη Διεύθυνση. Επιπρόσθετα, με την υπ’ αρ. 22801/30-12-2024 κοινή υπουργική απόφαση, ανατέθηκαν στην Υπηρεσία νέες αρμοδιότητες, οι οποίες αφορούν στον καθορισμό όρων και προϋποθέσεων, προδιαγραφών και διαδικασίας παροχής υπηρεσιών αλιευτικού και καταδυτικού τουρισμού εντός μονάδων υδατοκαλλιέργειας. Επιπλέον, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, ο όγκος του σχετικού διοικητικού έργου και ο απαιτούμενος χρόνος διεκπεραίωσής του αυξάνονται λόγω των εντός και εκτός Νομού μετακινήσεων των υπαλλήλων, καθώς και της διαχείρισης υποθέσεων που αφορούν προσφυγές-ενστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων, Φορέων και Επιτροπών. Σημειώνεται ότι, λόγω της καθιέρωσης του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ν. 4440/2016), της δυνατότητας μετακίνησης του προσωπικού σε άλλους φορείς του Δημοσίου βάσει ειδικών διατάξεων, καθώς και λόγω συνταξιοδοτήσεων, το προσωπικό της Διεύθυνσης έχει μειωθεί σημαντικά, με συνέπεια οι εναπομείναντες υπάλληλοι να επιφορτίζονται με το σύνολο των αυξημένων υποχρεώσεων της Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι, πέραν των αντικειμένων αρμοδιότητας των Τμημάτων της Διεύθυνσης, οι υπηρετούντες υπάλληλοι έχουν αναλάβει και τη γραμματειακή υποστήριξη καθώς και το σύνολο των διοικητικών καθηκόντων, δεδομένου ότι η Διεύθυνση δεν διαθέτει Τμήμα Γραμματείας ούτε υπαλλήλους, ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού. Περαιτέρω, μετά την από 1-1-2021 εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών δαπανών και σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο υποχρεωτικών ψηφιακών διαδικασιών και ηλεκτρονικών αναφορών, καθώς και την ύπαρξη καθορισμένων προθεσμιών για τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, έχει προκληθεί σημαντική επιβάρυνση του διοικητικού έργου και του απαιτούμενου χρόνου απασχόλησης του προσωπικού. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων συμμετέχουν ως μέλη σε διάφορες επιτροπές της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΤΕΕΑ, ΠΕΑΠΖ, ΕΕΝ κ.λπ.), γεγονός που αυξάνει περαιτέρω τον φόρτο εργασίας τους.

8. Την υπ’ αρ. 6489/30.01.2026 (ΑΔΑ: Ψ5ΘΓΟΡ1Κ-829), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής 17350, απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Α., με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους εννιά χι-

λιάδων εβδομήντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (9.076,80 €), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης έξι (6) υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικών Υποθέσεων για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2026 λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α’ εξάμηνο και το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και έως 31.12.2026, σε έξι (6) υπαλλήλους της Δ/νσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 2265 (3)

Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του ΝΠΔΔ «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης», κατά τη διάρκεια όλου του έτους 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

• του άρθρου 20 του Κώδικα Διοικητικής διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α΄ 45).

• του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

• του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

• του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α΄ 236).

2. Την υπ’ αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίζεται στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β΄ 17).

4. Την υπ’ αρ. 3/19.01.2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης», «Καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση επταήμερης λειτουργίας καθώς και 18ωρης του ΝΠΔΔ «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης», για το έτος 2026».

5. Την υπ’ αρ. 12/19.01.2026 βεβαίωση του «Μουσείου Νεοελληνικής Τέχνης».

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του ΝΠΔΔ «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης», κατά τη διάρκεια όλου του έτους 2026, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες του, που αφορούν σε εκθέσεις και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Από την απόφαση αυτή που αφορά σ ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού προκαλείται δαπάνη ύψους 3.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του «Μουσείο Νεοελληνικής Τέχνης» η οποία έχει προβλεφθεί στον κωδικό Α.Λ.Ε. 010.2120201001 «αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 29 Ιανουαρίου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 5069 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου Ν. Καρδίτσας.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 10 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Των άρθρων 1, 63, 65, 94, 95, 97, 98 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», (Α’ 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α’ 21).

4. Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α’ 6).

5. Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α’ 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 112 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

6. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α’ 136).

7. Των άρθρων 9, 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α’ 163).

8. Της υπ’ αρ. οικ.102775/28-11-2023 (αρ. 1271 εγκύκλιος) του Υπουργείου Εσωτερικών «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α’ βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».

9. Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

10. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α’ 231).

Β.

1. Την υπ’ αρ. 40282/22-7-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

2. Την υπ’ αρ. 10372/125421/08-08-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης».

3. Την υπ’ αρ. 50357/16-9-2024 απόφασή μας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας” στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» (Β΄ 5358/2023).

4. Την υπ’ αρ. 5636/55694/10-4-2013 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου (Β’ 970-ΑΔΑ:ΒΕ5ΟΟΡ10-ΠΗΙ).

5. Την υπ’ αρ. 162/2-1-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την «Αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Μουζακίου του Νομού Καρδίτσας, με την επωνυμία «Αθλητισμός - Πολιτισμός - Νεότητα» και την Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μουζακίου (ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.Μ.)», (Β’ 32).

6. Την υπ’ αρ. 222/22-7-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Μουζακίου Ν. Καρδίτσας, με την οποία η Δημοτική Επιτροπή εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου.

7. Την υπ’ αρ. 10/2/14-4-2025 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Καρδίτσας, με το οποίο αποφασίζεται ομόφωνα, η έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου.

8. Την υπ’ αρ. 928/27-1-2026 Οικονομική βεβαίωση της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μουζακίου.

9. Την υπ’ αρ. 200/30-10-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουζακίου, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μουζακίου.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ’ αρ. 200/30-10-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουζακίου Ν. Καρδίτσας, με την οποία αποφασίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου σύμφωνα τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 ως ακολούθως:

Α. Εντάσσεται η άσκηση των αρμοδιοτήτων του καταργούμενου Ν.Π με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΝΕΟΤΗΤΑ» και της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μουζακίου» (ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.Μ) στο Αυτοτελές τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας και πολιτισμού, με τις αρμοδιότητες του οποίου είναι συναφείς.

Β. Συγκεκριμένα:

Στο:

Μέρος 2ο «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» (σελίδα 38438, Β΄ 2627/2011).

Κεφάλαιο 2.1 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Ενότητα Ε: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (σελ. 38450, Β΄ 2627/2011)

Άρθρο 9ο

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Παρ. (α) Αρμοδιότητες άσκησης κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας των φύλλων.

Υποπαρ. Αρμοδιότητες εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ

Εδάφιο 17α «Επιμελείται της λειτουργίας: α)των Παιδικών Σταθμών, β)των Κ.Α.Π.Η., γ)του Ωδείου, δ) της Φιλαρμονικής, ε)της Βιβλιοθήκης, ζ) του Μουσείου, η) των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, θ)της Πινακοθήκης, ι) του Πολιτιστικού και Πνευματικού κέντρου, κ) Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής.

ΥΠΟΠΑΡ. Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ:

ΕΔΑΦΙΟ 21ε «Επιμελείται της λειτουργίας της Τράπεζας Αίματος του Δήμου».

ΣΤΟ:

ΜΕΡΟΣ 4ο «ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» (σελ. 38462, Β΄ 2627/2011)

Άρθρο 17 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ».

ΠΑΡ. 2: Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών.

ΠΑΡ. 3: Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΣΥΣΤΗΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Δύο (2) θέσεις ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ.

ΠΑΡ. 4: Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ Προσωπικού Εστίασης/Μαγείρων.

ΠΑΡ. 5: Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις

ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ

Μια (1) θέση κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών

Άρθρο 19ο «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ».

ΠΑΡ. 2 «Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

ΣΥΣΤΗΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ Τεχνολόγος Μηχανικός.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 20ο «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ».

Αυξάνεται από πενήντα (50) σε ογδοντα (80) η πρόβλεψη θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Ακροτελεύτιο άρθρο: Κάλυψη Δαπάνης

Με την παρούσα τροποποίηση προκαλείται δαπάνη που θα καλυφθεί από τους Α.Λ.Ε. 00.055.212 και 00.055.219 (συνολικού ύψους περίπου ευρώ), στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Μουζακίου έτους 2026.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται αντίστοιχη δαπάνη η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 5636/55694/10-4-2013 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μουζακίου (Β’ 970).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Ιανουαρίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. απόφ. 160/2026 (5)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πρακτικογράφου και ληξιάρχων ΔΕ Ολύμπου και ΔΕ Καρπάθου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση των αναγκών της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και την απασχόληση των ληξιάρχων για την Δημοτική Ενότητα Ολύμπου και για την Δημοτική Ενότητα Καρπάθου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Διοικητικών υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την υπ’ αρ. 63/10-01-2024 απόφαση Δημάρχου Καρπάθου για ορισμό ληξιάρχων.

8. Την υπ’ αρ. 3751/05-02-2024 απόφαση της Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου για ορισμό ληξιάρχων.

9. Την υπ’ αρ. 624/27-01-2026 βεβαίωση από την Δ/ντρια Οικονομικών του Δήμου μας, για την ύπαρξη ανάλογης πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026.

10. Την υπ’ αρ. 907/2022 απόφαση Δημάρχου Καρπάθου για ορισμό πρακτικογράφου.

11. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΑΛΕ: 0.010.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 9.600,00€» και ΑΛΕ: 0.010.2120206.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 7.200,00€» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της πρακτικογράφου, της ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Ολύμπου και του ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Καρπάθου, υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2026 έως 31/12/2026, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και κατά εκατό είκοσι (120) για το δεύτερο εξάμηνο.

Η δαπάνη για υπερωριακή αποζημίωση για τον ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Καρπάθου και για την πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου θα αντιμετωπισθεί από τον ΑΛΕ: 0.010.2120201.001 ποσού 9.600,00 €, ενώ η δαπάνη για υπερωριακή αποζημίωση για την ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Ολύμπου θα αντιμετωπισθεί από τον ΑΛΕ:0.010.2120206.001 ποσού 7.200,00€.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρπαθος, 28 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02006901202260008