13.02.2026 08:46:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **692**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.	6209
2	Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, για το έτος 2026.	6212
3	Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Ληξουρίου για το έτος 2026.	6213

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8214 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

2. Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις, κ.λ.π.» (Α' 199).

3. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Α.Δ.Π.ΔΕ και Ι.

5. Το Υ.Ο.Δ.Δ. 1158/2025 περί διορισμού του Στέφανου Μίχου ως Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη 6.612,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό:

Αριθμ. απόφ.	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
6369/27/01/2026	ΨΩΩ2ΟΡ1Φ-Ι2Μ	5.362,00	Γραφείο Γραμματέα
6988/28/01/2026	ΡΜΗΥΟΡ1Φ-Υ4Ο	1,632,00	Γραφείο Γραμματέα
5061/21/01/2026	9ΚΗΜΟΡ1Φ-ΜΜΩ	1.250,00	Γραφείο Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης.

9. Το εγκεκριμένο αίτημα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 παρ. 2, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων των υπαλλήλων του Γραφείου Γραμματέα και Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα έως 30/06/2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε έντεκα και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ αυτών,το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας -απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά για το Γραφείο Γραμματέα:

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των εννέα (9) υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο Γραμματέα επικουρεί τον Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν επίσης:

Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τις δραστηριότητες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η μέριμνα δημοσιογραφικής κάλυψης γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η μέριμνα για την επαφή του Γραμματέα και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ’ αυτόν, με τα μέσα ενημέρωσης και η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητές του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον Γραμματέα.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου χρονικό διάστημα έως 30/06/2026, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(χρονικό διάστημα έως 30/06/2026)

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό Κόστος
ΠΕ	06	720	
ΤΕ	02	240	
ΔΕ	01	120	
ΣΥΝΟΛΑ	9	1.080	6.994,00 €

Για το Γραφείο Συντονιστή:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δύο (2) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου και μέχρι 120 ώρες για χρονικό διάστημα έως 30/06/2026, λόγω εποχικών, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο του Ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή επικουρεί τον Ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες.

Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά. Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου η υπηρεσία μας μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάληψη πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001. Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Γραφείου του κ. Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για χρονικό διάστημα έως 30/06/2026 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(χρονικό διάστημα έως 30/06/2026)

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Συνολικό Κόστος
ΠΕ	01	120	
ΔΕ	01	120	
ΣΥΝΟΛΑ		240	1.250,00

Ο πιο πάνω πίνακας είναι πίνακας συγκρότησης και έχει υπολογισθεί για όλους τους υπαλλήλους και στο τέλος κάθε μήνα, θα γίνεται ο τελικός πίνακας αυτών που εργάσθηκαν, ποιες ημέρες και από πόσες ώρες ο καθένας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Φεβρουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ

Αριθμ. απόφ. 34/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β’ του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι ΟΤΑ Α’ Βαθμού.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) όπως ισχύει, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
6. Τον ν. 5045/2023 (Α’ 136).
7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
8. Την υπ’ αρ. 95/υπ’ αρ.11163/15.6.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ: ΩΦΛΥΩΛΗ-81Α) περί καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακών και επίσημων αργιών της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας.
9. Την υπ’ αρ. 88642/24.6.2020 (Β’ 2905) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση σε 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς.
10. Την υπ’ αρ. 69/4969/3.3.2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ: ΨΕΥΙΩΛΗ-ΑΥΘ) περί Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Νεκροταφείων.
11. Το υπ’ αρ. 646/19-01-2026 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας για το έτος 2026, δεδομένου ότι:

- Η ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της υπηρεσίας νεκροταφείου του Δήμου στη θέση «Μάκρεσι» Λιβαδειάς καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών, επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 12ωρη βάση, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για τους παρακάτω λόγους:

- Η υπηρεσία των Δημοτικών Νεκροταφείων λόγω της ιδιαιτερότητας των υπηρεσιών που προσφέρει (ταφές εκταφές κ.λ.π) είναι καθιερωμένο να λειτουργεί με ειδικό πρόγραμμα εργασίας όλο το χρόνο, καθημερινά, εκτός Κυριακών και των ημερών επισήμων αργιών, από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων (απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου υπ’ αρ. 69/2016 (ΑΔΑ: ΨΕΥΙΩΛΗ-ΑΥΘ).

12. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (υπ’ αρ. 919/21.01.2026 βεβαίωση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών):

Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
045	Υπηρεσία Νεκροταφείων	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β’ 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β’ 2209/2018, Β’ 2842/2017, Β’ 2209/2018, Β’ 474/2019, Β’ 5196/2022, Β’ 6947/2024) και ισχύει.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, των κάτωθι υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στην υπηρεσία του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου για το έτος 2026, ως κάτωθι:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	Δ.Δ.	2	480
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		2	

Β. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο (ήτοι 240 ώρες ανά υπάλληλο, ανά έτος).

Γ. Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Δ. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού,ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 16 (3)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Ληξουρίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΗΞΟΥΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 155 του ν. 4600/2019 (Α’ 43) και το άρθρο 7 του ν. 5003/2022.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ληξουρίου (Β’ 4541/2022).

4. Την υπ’ αρ. 889/7768/06.10.2021 απόφαση του Δημάρχου «Διαπιστωτική πράξη αυτοδίκαιης κατάταξης προσωπικού στις θέσεις του ΟΕΥ του συνιστώμενου Δήμου Ληξουρίου».

5. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

6. Τα άρθρα 2, 35 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

9. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

10. Την υπ’ αρ.358/23-1-2026 βεβαίωση πιστώσεων του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου, σύμφωνα με την οποία έχουν

προβλεφθεί πιστώσεις στον Π/Υ οικ. έτους 2026 Δήμου Ληξουρίου, που αφορούν αμοιβές υπερωριακής εργασίας στους Κ.Α. Εξόδων: 10.6012, 15.6012, 20.6012, 30.6012, 35.6012, 10.6022, 20.6022, 15.6022, 30.6022, 60.6042.

11. Την υπ’ αρ.16621/5-2-2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου» (Β’ 525).

12. Την υπ’ αρ. 540/7684/8-12-2025 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση καθώς και την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των αποφάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων: Ληξουρίου, Κατωγής, Σουλλάρων, Χαβριάτων, Χαβδάτων, Αγίας Θέκλης, Καμιναράτων, Κουβαλάτων για το έτος 2026».

13. Την υπ’ αρ. 520/7133/28-11-2025 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός υπαλλήλου για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ληξουρίου για το έτος 2026».

14. Την υπ’ αρ. 42591/19-6-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Διορισμός Ληξιάρχου στο Δήμο Ληξουρίου» και τις ανάγκες του Ληξιαρχείου που απαιτούν παροχή εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του Ληξιάρχου.

15. Την επικείμενη για το έτος 2026 πρόσληψη δύο μόνιμων υπαλλήλων (ενός κατηγορίας ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας και ενός ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας).

16. Τις μεγάλες ελλείψεις σε προσωπικό όλων των κλάδων και ειδικοτήτων με δεδομένο ότι ο Δήμος Ληξουρίου είναι νεοσύστατος Δήμος (προήλθε από διάσπαση του πρώην Δήμου Κεφαλονιάς σε τρεις νέους Δήμους).

17. Τις απρόβλεπτες, έκτακτες και κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν οι οποίες επιβάλλουν απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής και όχι πέραν των 20 ωρών ανά μήνα και ανά υπάλληλο καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων από 6η πρωινή έως 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής και όχι πέραν των 16 ωρών ανά μήνα και ανά υπάλληλο σε μονίμους υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου, λόγω πρόληψης και αποκατάστασης ζημιών από ακραία καιρικά φαινόμενα στα κτίρια του Δήμου, στο οδικό δίκτυο αλλά και στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, στην υπηρεσία πρασίνου, στην υπηρεσία καθαριότητας λόγω επιτακτικής ανάγκης διασφάλισης της δημόσιας υγείας, στον τομέα του πολιτισμού και αθλητισμού λόγω δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, στο ΚΕΠ του Δήμου και στην οικονομική και διοικητική υπηρεσία λόγω δεσμευτικών προθεσμιών, σε συνάρτηση με το γεγονός ότι ο Δήμος Ληξουρίου συνεχίζει να είναι σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε απλή υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα πέραν της υποχρεωτικής, και εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων καθ’υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων Δήμου Ληξουρίου, για την κάλυψη εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026, αναλυτικά ως εξής:

1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου

Α) Μόνιμοι υπάλληλοι

ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων

Β) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 και έως 16 ώρες ανά μήνα Κυριακών και εξαιρεσίμων

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου

Α) Μόνιμοι υπάλληλοι

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	έως 20 ώρες ανά μήνα ανά υπάλληλο για το έτος 2026
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	έως 20 ώρες ανά μήνα ανά υπάλληλο για το έτος 2026 ανά υπάλληλο
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026

Β) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026

3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ληξουρίου

Α) Μόνιμοι υπάλληλοι

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026

4. Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Α) Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι

ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο

5. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Α) Μόνιμοι υπάλληλοι

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026
ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	6	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο

6. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
Α) Μόνιμοι υπάλληλοι

ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	έως 20 ώρες ανά μήνα για το έτος 2026 ανά υπάλληλο

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Βεβαιώνεται ότι σύμφωνα με την υπ’ αρ. 358/23-1-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό Δήμου Ληξουρίου οικονομικού έτους 2026 θα προβλεφθούν δαπάνες για απλή υπερωριακή απασχόληση καθώς και για υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό του Δήμου Ληξουρίου αναλυτικά ως εξής:

- Στον Κ.Α 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 5.000,00 (πέντε χιλιάδες ευρώ).
- Στον Κ.Α 015.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 1.000,00 (χίλια ευρώ).
- Στον Κ.Α 020.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 2.000,00 (δύο χιλιάδες ευρώ).
- Στον Κ.Α 030.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 10.000,00 (δέκα χιλιάδες ευρώ).
- Στον Κ.Α 035.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 2.000,00 (δύο χιλιάδες ευρώ).
- Στον Κ.Α 050.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 1.000,00 (χίλια ευρώ).
- Στον Κ.Α 055.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση», πίστωση € 1.000,00 (χίλια ευρώ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Ληξούρι, 23 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΒΕΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02006921202260008