13.02.2026 18:09:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **696**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026. 6235

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026. 6238

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 32/1495 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α'136).

7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

8. Την υπ' αρ. 114/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων περί εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων.

9. Την υπ' αρ. 2539/65439/8.5.2017 (ΑΔΑ:ΩΑΤΠΟΡ10-ΒΛΥ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την πενθήμερη εργασία και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β΄ 1651.

10. Το υπ' αρ. 123/08-01-2026 έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2026, δεδομένου ότι:

• Στον Δήμο παρατηρείται αυξημένος όγκος σύμμεικτων και ανακυκλώσιμων απορριμμάτων που προέρχονται από εμπορικά καταστήματα,καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπά καταστήματα εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας τα οποία βρίσκονται στα κεντρικά σημεία της πόλης και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης και των δημοτικών ενοτήτων και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση.

• Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

• Στο Δήμο μας λειτουργούν δύο λαϊκές αγορές τις ημέρες Τετάρτη και Σάββατο, οι οποίες πρέπει να καθαρίζονται κατά τις απογευματινές ώρες.

• Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ποδηλατικός Γύρος Λιβαδειάς, Ημιμαραθώνιος Λιβαδειάς move week κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (ΤΡΟΦΩΝΕΙΑ) αλλά και των εκδηλώσεων κατά τις εορταστικές περιόδους Πάσχα, Χριστουγέννων και Αποκριών του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται από τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

• Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης με β.δ/μα, Εμποροπανήγυρης Λιβαδειάς διάρκειας επτά (7) ημερών αρχομένης από 28 Οκτωβρίου, η καθαριότητα των χώρων υγιεινής καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο συνολικής έκτασης 10.000 τ.μ. και περιμετρικά αυτού απαιτείται να γίνεται καθημερινά και συστηματικά όλες τις ώρες επισκεψιμότητας των χώρων, ήτοι από το πρωί έως τις 12 το βράδυ εξαιτίας της μεγάλης προσέλκυσης επισκεπτών από όλο τον Νομό και προς αποφυγή εστιών μολύνσεων και για τη προστασία της δημόσιας υγείας.

• Επίσης η αντιμετώπιση σε συνεργασία με την πολιτική προστασία, προβλημάτων καθαρισμού χώρων, που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κ.λπ).

• Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών αποκομιδής απορριμμάτων ή καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας καθώς και παρεμβάσεις εκτάκτων περιπτώσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία για καθαρισμό ιδιωτικών χώρων που αποτελούν εστίες μόλυνσης και απειλούν τη δημόσια υγεία ή άλλα έκτακτα γεγονότα, τα οποία επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

11. Το γεγονός ότι η ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου, καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24 ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στο Δήμο μας, με το καλύτερο δυνατό τρόπο.

12. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (υπ’ αρ. 918/21.01.2026 Βεβαίωση Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών):

α/α	Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
1	020	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	23.100,00
2.	020	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.400,00

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β΄ 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β΄ 2209/2018, Β΄ 2842/2017, Β΄ 2209/2018, Β΄ 474/2019, Β΄ 5196/2022, Β΄ 6947/2024) και ισχύει.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μόνιμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026, ως ακολούθως:

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	240
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	960
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	4	960
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	4.080
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
7	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	360
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	1.440
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	4	1.440
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	6.120
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	360
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	360
7	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	360
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	360
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	360

Γ. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	240
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	960
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	4	960
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	4.080
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
7	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Α. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο,

Β. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Γ. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 30/1493 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 παρ. 1 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α’ Βαθμού.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.
5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α’136).
7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).
8. Την υπ’ αρ. 3589//12.1.2024 (ΑΔΑ 6ΞΑ4ΟΡ10-4ΙΑ) απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας,με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων.
9. Την υπό στοιχεία 4813/Σ.1071/21.1.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών,που δημοσιεύθηκε στο Β΄ 332, περί μερικής ανάκλησης της υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 απόφασής του ως προς το Δήμο Λεβαδέων και συγχώνευσης του Ληξιαρχείου της Δ.Ε Κυριακίου με το Ληξιαρχείο της Δ.Ε Λεβαδέων του ιδίου Δήμου, έτσι ώστε στο εξής στον Δήμο Λεβαδέων να υφίστανται Ληξιαρχεία στις Δημοτικές Ενότητες Λεβαδέων, Χαιρώνειας, Δαύλειας και Κορώνειας.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας των ληξιαρχείων σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4144/2013.
11. Την υπ’ αρ. 3589/12.1.2024 (ΑΔΑ 6ΞΑ4ΟΡ10-4ΙΑ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας αναφορικά με τον ορισμό Ληξιάρχων Δημοτικών Ενοτήτων, στο Δήμο Λεβαδέων.
12. Την υπ’ αρ. 59424/6.11.2024 (ΑΔΑ ΨΝΨΥΟΡ10-Χ12) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας περί ορισμού νέου Ληξιάρχου στη Δ.Ε Κορώνειας του Δήμου Λεβαδέων.
13. Την υπό στοιχεία 165/οικ.26041/10.9.2014 απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων με την οποία ορίστηκαν οι υπάλληλοι του Δήμου Λεβαδέων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Λεβαδέων.
14. Την υπό στοιχεία 47/οικ.6645/13.3.2015 απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων περί τροποποίησης της προαναφερόμενης υπ’ αρ. 165/2014 όμοιας.
15. Την υπ’ αρ. 211/23094/14.11.2024 (ΑΔΑ 6ΦΘΟΩΛΗ-ΛΜΙ) απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων ορισμού νέου υπαλλήλου τήρησης Πρακτικών των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Δ.Ε Κορώνειας Δήμου Λεβαδέων.
16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β΄ 3212/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β΄ 2842/2017, Β΄ 2209/2018, Β΄ 474/2019, Β΄ 5196/2022, Β΄ 6947/2024).

17. Τις υπό έγκριση πιστώσεις στο προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (υπ’ αρ. 917/21.01.2026 Βεβαίωση Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών):

Διοικητική Ταξινόμηση	Υπηρεσία	ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό (ευρώ)
010	Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	13.200,00

18. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2026 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος , για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λεβαδέων , καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση:

Α/Α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
4.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Κορώνειας	1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2026 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ,για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα τήρησης και σύνταξης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση :

Α/Α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Τήρηση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
2.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Κορώνειας	1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
3.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
4.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Κυριακίου	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
5.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
6.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Λιβαδειάς	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
7.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Λαφυστίου	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
8.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Κοινότητας Ρωμέικου	1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γ. Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά για το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με βεβαιώσεις του Προέδρου του Δ.Σ, των Γραμματέων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων με βεβαιώσεις των Προέδρων και για τους Ληξιάρχους με βεβαιώσεις του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 29 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02006961202260006