13.02.2026 15:52:08
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **736**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) με αμοιβή, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας). 6909

2 Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΗΛΔ/228967/837/2025 (Β' 6803) απόφασης περί Καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου-Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων για το 1ο 6μηνο 2026. 6912

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.76315(529) (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) με αμοιβή, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με το εδάφιο α της παρ 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/1-12-2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-1-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 17/2017 περί καθορισμού των δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-16 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

8. Την υπ' αρ. οικ. 17255 (397)/9-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148).

9. Την υπ’ αρ. 38819/29-05-2015 (Β’ 1084) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β΄ 1084).

10. Την υπ’ αρ. Α/Α 1076/2026 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης υπ’ αρ. 975651(16102)/23-1-2026 (ΑΔΑ: 95ΗΖ7ΛΛ-11Δ) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) από τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Θεσσαλονίκης - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.0721.2120201001) οικονομικού έτους 2026 (α/α 1161 του Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας ΠΚΜ) εκ των οποίων ποσό δώδεκα χιλιάδων εκατό ογδόντα ευρώ (12.180,00 €) είναι για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) για τους μήνες Ιανουάριο-Ιούνιο του έτους 2026.

11. Το γεγονός ότι το έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι ο έλεγχος:

- Σε εγκαταστάσεις παρασκευής τροφίμων και μαγειρεία των δημόσιων Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Κλινικών, Γηροκομείων,
- σε χώρους - εγκαταστάσεις, η χρήση - λειτουργία των οποίων μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη Δημόσια Υγεία και το περιβάλλον γενικότερα, π.χ. αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, αθλητικά γήπεδα, κολυμβητικές δεξαμενές, λουτρά, κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών,
- σε ανοικτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους στους οποίους υπάρχει ρύπανση του περιβάλλοντος και αποτελούν σοβαρή ανθυγιεινή εστία που εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια υγεία με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών σε συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς,
- στα Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων μαζί με υπαλλήλους του Τμήματος Δημόσιας Υγείας,
- σε Υγειονομικές Μονάδες (Νοσοκομεία, Κλινικές, Κέντρα Υγείας, Διαγνωστικά Εργαστήρια, Οδοντιατρεία κ.α.) για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της ισχύουσας νομοθεσίας περί διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων,
- στην παρακολούθηση εκτέλεσης των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών ως εξής: α) τις επίγειες εφαρμογές με καθημερινή παρακολούθηση των συνεργείων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής και με επιτόπιες αυτοψίες (με προγραμματισμένη συχνότητα/εβδομάδα) στις περιοχές εφαρμογής των ψεκασμών, β) τις από αέρος εφαρμογές με καθημερινή παρουσία στα πεδία (ορυζώνες-υδάτινα συστήματα) και παρακολούθηση όλων των ελικοπτέρων, γ) την εξάλειψη εστιών ανάπτυξης κουνουπιών με εντοπισμό και ενέργειες για την εξάλειψη αυτών (προς δήμους, πολίτες, Εισαγγελία Πρωτοδικών),
- στα κρουαζιερόπλοια στα πλαίσια του προγράμματος Shipsan σε εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα κίνησης κρουαζιερόπλοιων που κοινοποιείται στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης καθώς και στα εμπορικά και επιβατικά πλοία, για την χορήγηση πιστοποιητικού απαλλαγής μυοκτονίας,
- σε εγκαταστάσεις με παράλληλη διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων για τον έλεγχο της ποιότητας και ασφάλειας αυτών, στα πλαίσια του επισήμου ελέγχου τροφίμων και σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ,
- σε δειγματοληψίες για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας από κινδύνους μετάδοσης ασθενειών μέσω του νερού (πόσιμο δικτύων ύδρευσης, εμφιαλωμένο, κολυμβητικών δεξαμενών, ιαματικών λουτρών, θαλασσινό νερό ακτών κολύμβησης, πύργων ψύξης και υδάτινων θεαμάτων αναψυχής),
- σε ξενοδοχειακές μονάδες και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος για την διαπίστωση της τήρησης των όρων της ισχύουσας νομοθεσίας περί της ασφάλειας τροφίμων, τις συνθήκες υγιεινής και της τήρησης των προβλεπόμενων αρχείων,
- για τους οδηγούς της υπηρεσίας η αρμοδιότητά τους είναι η μεταφορά των υπαλλήλων που διενεργούν τους ελέγχους,
- σε «Μονάδες» στις οποίες παρέχονται οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που έχουν σχέση με την προστασία του παιδιού ή ατόμων με αναπηρία (παιδιών και ενηλίκων) ή ηλικιωμένων ή ανιάτων ή χρονίως πασχόντων ατόμων και «Φορείς» τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαθέτουν και λειτουργούν μία ή περισσότερες Μονάδες,
- Οι Μονάδες και οι Φορείς είναι δομές κοινωνικής φροντίδας κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία (ΚΔΗΦ), Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ)., Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.), Μονάδες Παιδικής προστασίας (ΜοΠΠ), Παιδικές Κατασκηνώσεις.
- Έργο των Κοινωνικών Συμβούλων είναι η άσκηση επίβλεψης και η συνεχής παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις Μονάδες κοινωνικής φροντίδας ως προς την ποιότητα και την επάρκεια αυτών,

προς τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού (ωφελούμενοι εγγεγραμμένοι στις δομές αυτές) και η έγκαιρη παρέμβαση όταν διαπιστώνεται οποιοδήποτε πρόβλημα, υποδεικνύοντας συγκεκριμένες ενέργειες και βελτιώσεις, καθώς και ως προς την τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 100 του ν. 5041/2023).

- Ο κοινωνικός σύμβουλος πραγματοποιεί αυτοψίες στους χώρους των Φορέων που υπάγονται στον έλεγχό του, ανεξάρτητα από το εάν οι εν λόγω Φορείς εποπτεύονται από τις οικείες περιφερειακές ενότητες ή υπάγονται στον έλεγχό του βάσει του π.δ. 99/2017 (Α’ 141), κατ’ ελάχιστο μία φορά το εξάμηνο. Αν κρίνεται σκόπιμο, οι αυτοψίες γίνονται συχνότερα και όσες φορές απαιτείται για την άμεση επαφή και παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Φορέα.

- Τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο, στους Φορείς διενεργείται πρόσθετη αυτοψία από κλιμάκιο δύο (2) τουλάχιστον αρμοδίων προς τούτο υπαλλήλων γειτονικής Περιφερειακής Ενότητας, μεταξύ των οποίων και ο κοινωνικός σύμβουλος.

- Οι παραπάνω Μονάδες λειτουργούν, ορισμένες μόνο κατά τις απογευματινές ώρες (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών) ή και απογευματινές ώρες (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία, Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία), αλλά και ορισμένες δομές όλο το 24ωρο (Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων, Μονάδες Παιδικής προστασίας, Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης για άτομα με αναπηρία, Παιδικές Κατασκηνώσεις).

- Επιπλέον η παρακολούθηση προσαρμογής παιδιών στις οικογένειες, από Εθνικές και Διακρατικές υιοθεσίες και αναδοχές και η εκπαίδευση, συμβουλευτική υποστήριξη και επιμόρφωση των υποψήφιων θετών και ανάδοχων γονέων από εξειδικευμένους επιστήμονες, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η Εποπτεία της αναδοχής ανατίθεται κατά περίπτωση μεταξύ άλλων στο Τμήμα μας και ο αρμόδιος για την εποπτεία οργανώνει επισκέψεις οργάνων του τουλάχιστον μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει σκόπιμο στην ανάδοχη οικογένεια για να διαπιστώνει τους όρους διαβίωσης και ανατροφής του τοποθετηθέντος ανηλίκου.

- Ενημερωτικές ομιλίες σε μαθητές σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συνάντηση μέσω των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, με τους γονείς των μαθητών των ανωτέρω σχολείων με στόχο την ενημέρωσή τους όσον αφορά την πρόληψη και την προαγωγή υγείας παιδιών και εφήβων και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων δημόσιας υγείας.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων για το κοινό με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους σε θέματα Δημόσιας Υγείας.

- Επισκέψεις σε ειδικές ομάδες πληθυσμού π.χ. ΚΑΠΗ για την παροχή εξειδικευμένων οδηγιών και δράσεων Δημόσιας Υγείας.

- Σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, αντιμετώπιση και διαχείριση της κρίσης σε συνεργασία και με άλλα τμήματα (πχ Τμήμα Περιβαλλοντικού Ελέγχου) ή φορείς (πχ. ΕΟΔΥ).

12. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη δώδεκα χιλιάδων εκατό ογδόντα ευρώ (12.180,00 €) για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας), της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30-6-2026.

1. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αυξ. αριθμό 11 σκεπτικό της απόφασης.

2. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης είναι κατ’ ανώτερο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Για την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας- απασχόλησης για τον καθένα, κατά μήνα.

4. Αριθμός υπαλλήλων: 13, απαιτούμενη δαπάνη: έντεκα χιλιάδων τριακοσίων δέκα ευρώ (11.310,00 €).

5. Για την υπερωριακή εργασία - απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

6. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

7. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-6-2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Φεβρουαρίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας
Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας κ.α.α.
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής
και Υγειονομικού Ελέγχου

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΑΘΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Αριθμ. ΠΗ/ΔΨΔ/12726/52 (2)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΗΛΔ/228967/837/2025 (Β’ 6803) απόφασης περί Καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου-Περιφερειακής Ενότητας Ιωαννίνων για το 1ο 6μηνο 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»(Α΄ 87),

β) την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (Β’ 6768/2025),

γ) το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α’ 176),

δ) την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ- 0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015,

ε) την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β’ 769), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β’1659/2011),

στ) το Μέρος Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις»,

ζ) την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις»,

η) το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου,

θ) του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»,

ι) την υπ’ αρ. 224138/9201/10-12-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου,

ια) την υπ’ αρ. 6713/110/16-01-2026 (ΑΔΑ: 9ΔΗ77Λ9-0Υ4) απόφαση Επανατοποθέτησης - Τοποθέτησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου,

ιβ) την υπ’ αρ. 6714/111/16-01-2026 (ΑΔΑ:Ρ0ΝΣ7Λ9-ΡΝ7) απόφαση Επανατοποθέτησης - Τοποθέτησης Προϊσταμένων Τμημάτων της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου,

ιγ) την υπ’ αρ. 6715/112/16-01-2026 (ΑΔΑ:ΡΠΑΝ7Λ9-ΚΗΕ) απόφαση τοποθέτησης υπαλλήλων της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου,

ιδ) την ανάγκη τροποποίησης της ανωτέρω πράξης σε εφαρμογή της τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (Β’ 6768/2025),

ιε) το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΗΛΔ/228967/837/2025 (Β΄ 6803) απόφασης και εγκρίνουμε για το έτος 2026 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες του προσωπικού που απασχολείται στην Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το 1ο 6μηνο 2026, σε συνέχεια της έναρξης λειτουργίας της Δ/νσης κατ’ εφαρμογή του νέου Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (Β’ 6768/2025) για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών όπως:

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για:

Την κατάρτιση και την υλοποίηση σε συνεργασία με το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας του στρατηγικού σχεδιασμού για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της, την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων της και της διάθεσης ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Την εφαρμογή της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής, ευρωπαϊκών και εθνικών σχεδιασμών που αφορούν στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Δημόσιας Διοίκησης καθώς και στην εφαρμογή κανονιστικών διατάξεων, οδηγιών και πολιτικών που ρυθμίζουν τη διαλειτουργική χρήση περιφερειακών πληροφοριακών υποδομών και υποδομών εθνικής εμβέλειας για την εκτέλεση των επιχειρησιακών διαδικασιών των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Την μέριμνα για τον συντονισμό της τήρησης των υποχρεώσεων ψηφιακής διακυβέρνησης από τις οργανικές μονάδες της Περιφέρειας και την εφαρμογή κανονισμών, πολιτικών και μέτρων που αφορούν στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και των ψηφιακών δεδομένων της Περιφέρειας, την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στη διάθεση των ανοιχτών δεδομένων και στη διασφάλιση της διαφάνειας και της αυθεντικοποίησης των διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Την αντιμετώπιση ζητημάτων που αφορούν την συντήρηση - υποστήριξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών - υποδομών του Φορέα, ειδικότερα αυτών που απαιτούν υψηλή τεχνογνωσία και εξειδίκευση (σύνθετες βλάβες, εργασίες διαχείρισης και παραμετροποίησης των εξυπηρετητών του Φορέα κ.τ.λ.).

Τον σχεδιασμό και υλοποίηση των έργων ΤΠΕ του Φορέα.

Τη συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.τ.λ.).

Τη συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών.

Την υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας.

α. Το Τμήμα Εφαρμογής Ψηφιακών Κανονισμών και Πολιτικών είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τον συντονισμό, την υποστήριξη και την εποπτεία της εφαρμογής των ευρωπαϊκών, εθνικών και περιφερειακών ψηφιακών κανονισμών και πολιτικών, από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, που ανάγονται ιδίως στη διαφάνεια των διοικητικών πράξεων, στη συλλογή, κατηγοριοποίηση και δημοσιοποίηση ανοικτών δεδομένων και στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τη διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και διεκπεραίωσης υποθέσεων της Περιφέρειας.

Την υποστήριξη της χρήσης από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, των περιφερειακών και των εθνικών πληροφοριακών συστημάτων για την ανάρτηση των διοικητικών πράξεων (ιστότοπος της Περιφέρειας, Διαύγεια, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ κ.α.).

Την υποστήριξη της έκδοσης και της διαχείρισης των ψηφιακών πιστοποιητικών του προσωπικού της Περιφέρειας και του ελέγχου της εγκυρότητας ψηφιακών πιστοποιητικών τρίτων.

Τη διαχείριση των ψηφιακών αποθετηρίων της Περιφέρειας σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Περιφέρειας, για την οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας που απαιτούνται για την υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς ή συναλλασσόμενους.

Την υποστήριξη της εσωτερικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της Περιφέρειας σε ψηφιακές δεξιότητες και στη χρήση των νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Τη διοικητική υποστήριξη της υλοποίησης έργων και δράσεων της Περιφέρειας και της προμήθειας τεχνολογικού εξοπλισμού και υπηρεσιών πληροφορικής.

Την υποστήριξη συστήματος δημοσίευσης Προϋπολογισμού.

Τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια (Ορισμός χρηστών, καθορισμός δικαιωμάτων, απεικόνιση των διοικητικών αλλαγών, διαγραφή λανθασμένων αναρτήσεων κ.τ.λ.),

Την υποστήριξη των υπηρεσιών της έδρας στην χρήση του συστήματος.

Τον σχεδιασμό και υλοποίηση των έργων ΤΠΕ του Φορέα.

Τη συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.τ.λ.). Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών.

Τον σχεδιασμό και εκτέλεση έργων πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Την υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας.

Την επικαιροποίηση του τηλεφωνικού καταλόγου των Υπηρεσιών του Φορέα.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ψηφιακού Μετασχηματισμού είναι αρμόδιο ιδίως για:

Την υποστήριξη της κατάρτισης της στρατηγικής ψηφιακής μετάβασης της Περιφέρειας, σε ευθυγράμμιση με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης και τους στόχους της Ε.Ε.

Τη συνεργασία με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Περιφέρειας.

Τη διαμόρφωση στρατηγικών αξιοποίησης εξωτερικών υπηρεσιών σε θέματα υποστήριξης εξοπλισμού ή χρήσης υποδομών ή παροχής υπηρεσιών ΤΠΕ.

Τον σχεδιασμό και συντονισμό των δράσεων απλούστευσης και ψηφιοποίησης των διοικητικών διαδικασιών, της παροχής ψηφιακών υπηρεσιών και της ενίσχυσης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Την προώθηση της τεχνολογικής αναβάθμισης και της χρήσης καινοτόμων ψηφιακών εργαλείων στις υπηρεσίες της Περιφέρειας.

Την υποστήριξη εν γένει της εύρυθμης λειτουργίας όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων των Υπηρεσιών της έδρας του Φορέα (Υποστήριξη της Μηχανοργάνωσης και Μηχανογράφησης των Υπηρεσιών της έδρας του φορέα, Παρακολούθηση και Έλεγχος καλής λειτουργίας των Πληροφοριακών - Υπολογιστικών Συστημάτων, Δικτυακών και Διαδικτυακών Συστημάτων, Προγραμμάτων και Εφαρμογών Η/Υ Υπηρεσιών, Συντηρήσεις - Επισκευές - Αναβαθμίσεις Υπολογιστικών - Διαδικτυακών Συστημάτων, Αναβαθμίσεις Προγραμμάτων - Εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων κ.τ.λ.).

Τον έλεγχο - υποστήριξη της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Τον έλεγχο - υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων και των τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων της έδρας του Φορέα μεταξύ των οποίων και του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

γ. Το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι ιδίως αρμόδιο για:

Την εύρυθμη λειτουργία των εξυπηρετητών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με τη συνδρομή όλων των άλλων τμημάτων της Διεύθυνσης.

Τη διαχείριση και την εσωτερική τεχνική υποστήριξη των υφιστάμενων κεντρικών λογισμικών συστημάτων, της ψηφιακής πύλης και των επιμέρους εφαρμογών και διαδικτυακών επαφών της Περιφέρειας.

Τη διαχείριση ζητημάτων κυβερνοασφάλειας, με τη συνδρομή του Τμήματος Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών και τον καθορισμό της πολιτικής ασφάλειας ΤΠΕ του φορέα.

Την αναγνώριση απειλών, ανίχνευση επιθέσεων και αποκατάσταση επιπτώσεων που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα της Περιφέρειας και ιδίως στους κεντρικούς εξυπηρετητές της.

Την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας της Περιφέρειας για την ακεραιότητα, αυθεντικότητα, προστασία και διαθεσιμότητα των ψηφιακών βάσεων δεδομένων του Φορέα και της πρόσβασης των χρηστών στα κεντρικά πληροφορικά συστήματα.

Τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση νέων πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών ΤΠΕ, δικτύων και την προμήθεια λογισμικών εφαρμογών και παροχής υπηρεσιών για τις ανάγκες των οργανικών μονάδων της Περιφέρειας.

Την ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών, την ενίσχυση της προσβασιμότητάς τους και εν γένει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών της Περιφέρειας για πολίτες και επιχειρήσεις.

Τη διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας, της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας μεταξύ τους, καθώς και με τα αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Την ανάρτηση διακηρύξεων ανακοινώσεων και διαγωνισμών κ.λ.π. στον Ιστοχώρο του Φορέα.

Τη συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του Φορέα.

Τον έλεγχο - υποστήριξη λειτουργίας διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής με τα Υπουργεία.

Τον έλεγχο - υποστήριξη - αναβάθμιση διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

Τον έλεγχο Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ 1 και 2.

Την μέριμνα σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Τον έλεγχο - διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας.

δ. Το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Υποδομών είναι ιδίως αρμόδιο για:

Την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας της έδρας της Περιφέρειας.

Τη διαχείριση, συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών και επικοινωνιακών υποδομών της έδρας της Περιφέρειας.

Την τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας και την αποκατάσταση βλαβών του πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της έδρας της Περιφέρειας.

Την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την αποκατάσταση βλαβών του πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας, πλην της έδρας, σε συνεργασία με το αντίστοιχο τοπικό Τμήμα της Διεύθυνσης.

Τη μέριμνα για τον προγραμματισμό και την προμήθεια πληροφοριακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού και ανταλλακτικών για την κάλυψη των αναγκών της έδρας της Περιφέρειας και την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού αυτής.

Την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας της Περιφέρειας για τη χρήση των σταθμών εργασίας στην έδρα της Περιφέρειας.

Την υποστήριξη της αντιμετώπισης ζητημάτων κυβερνοασφάλειας και τη διενέργεια ελέγχων ευπάθειας που αφορούν στους σταθμούς εργασίας όλης της Περιφέρειας, με τη συνδρομή των άλλων Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Την τεχνική υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της έδρας της Περιφέρειας.

Τη συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του φορέα που πλέον λειτουργούν ενοποιημένα για όλες τις πληροφοριακές ενότητες στα πληροφοριακά συστήματα τις έδρας.

Την εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων του Φορέα και μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργίας τους.

Την εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού που προμηθεύεται ο Φορέας.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι πέντε (5) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους εξακόσιες (600) για το 1ο 6μηνο 2026 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 € και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 0072 Α.Λ.Ε. 2120201001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα 26 Ιανουαρίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02007361202260008