17.02.2026 08:28:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **798**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Δημιουργία Σχολής Σαξοφώνου στο «Δημοτικό Ωδείο Βεροίας». 7765

2 Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Σουλίου για το έτος 2026. 7766

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 916 (1)

Δημιουργία Σχολής Σαξοφώνου στο «Δημοτικό Ωδείο Βεροίας».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 75 παρ. Ι τομέας στ στοιχείο 28 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α΄ 119), όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την παρ. 1ζ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Το β.δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (Α' 229/1957).

4. Το β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7).

5. Τον ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90).

6. Το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595).

8. Τις υπουργικές αποφάσεις:

α) υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/22328/10-3-2009 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Ορχήστρας» (Β' 530),

β) υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85301/31-8-2007 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Χορωδίας» (Β' 1913),

γ) υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85303/31-8-2007 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Σαξοφώνου» (Β' 1913),

δ) υπ' αρ. 7275/10-1-2022 «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολών Παραδοσιακής Μουσικής» (Β' 77).

9. Την υπό στοιχεία ΚΑΤΕΧΝ/Δ/3244/128/7-2-1990 (Β' 118) απόφαση του ΥΠ.ΠΟ., με την οποία χορηγήθηκε άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Βέροιας» το οποίο στεγάζεται επί της οδού Αντ. Αντωνιάδη 19, Βέροια.

10. Την υπ' αρ. 128/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας με την οποία εγκρίθηκε η απόφαση 14/2025 του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Πολλαπλής Ανάπτυξης (ΚΕΠΑ) Δήμου Βέροιας για την προσθήκη Τμήματος Σαξοφώνου στο ανωτέρω Ωδείο.

11. Το υπ' αρ. 616/22-4-2025 έγγραφο της ΚΕΠΑ Δήμου Βέροιας με τα συνημμένα δικαιολογητικά για τη προσθήκη τμήματος Σαξοφώνου στο «Δημοτικό Ωδείο Βέροιας», αποφασίζουμε:

Την δημιουργία Σχολής Σαξοφώνου στο Ωδείο με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Βέροιας» που βρίσκεται επί της οδού Α. Αντωνιάδη 19, Βέροια.

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Βέροιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 13 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 157/2026 (2)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Σουλίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. οικ.2/1015/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου (Β’ 5857/2020), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

7. Την υπ’ αρ. 1191/18892/9-12-2024 απόφαση κατάταξης προσωπικού του Δήμου Σουλίου στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ (Β’ 5857/2020).

8. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 (Α΄ 12).

9. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2026 απαιτείται να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό του Δήμου Σουλίου.

10. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Την υπ’ αρ. 775/20-1-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2026 στους κάτωθι αναφερόμενους ΑΛΕ:

010.2120201001, 020.2120201001, 025.2120201001, 030.2120201001, 125.2120201001, 020.2120202001, 025.2120202001, 030.2120202001, 030.2130201001, 030.2130202001, 035.2130201001, 090.213020

13. Το γεγονός ότι:

1. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη εσόδων, η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, η εφαρμογή του Διπλογραφικού, οι ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και η ενημέρωση στοιχείων αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

2) Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ	
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η κατ’ εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας, ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Κοινοτήτων του Δήμου, ενημέρωση μητρώου υπαλλήλων, διαδικασία χορήγησης οποιαδήποτε μορφής άδειας, εισήγηση θεμάτων υπηρεσιακού συμβουλίου, υπηρεσιακές μεταβολές, αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων.

3) Στο Τμήμα Κ.Ε.Π. υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών οι οποίες δύνανται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα Κ.Ε.Π.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και:

α) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1

β) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6
2.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ.ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
2.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7
2.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	11
3.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
4.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	6

γ) Στο Τμήμα Συντήρησης Υποδομών και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπηρετεί:

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ	
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΡΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών και συγκεκριμένα όπως η αποκομιδή απορριμμάτων, η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, οι διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων, η οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση του οδικού δικτύου, η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου, η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού, η καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων/υπηρεσιών/προμηθειών του Δήμου, η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής (έργων, υπηρεσιών, προμηθειών), η ωρίμανση φακέλων έργων, οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων, η επισκευή και συντήρηση οχημάτων.

5. Στο Αυτοτελές Τμήμα Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	15

Η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται αναγκαία λόγω αυξημένου διοικητικού και λογιστικού φόρτου εργασίας, τήρησης προθεσμιών υποχρεώσεων, και διεκπεραίωσης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη αυξημένων αναγκών καθαριότητας στις σχολικές εγκαταστάσεις, πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω σχολικών εκδηλώσεων, εξετάσεων, απογευματινών δραστηριοτήτων, έκτακτων περιστατικών και ενίσχυσης των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των σχολείων, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών καθαριότητας σε σχολικές μονάδες, ιδίως μετά από σχολικές εκδηλώσεις, εξετάσεις, έκτακτες δραστηριότητες, μέτρα υγειονομικής προστασίας και για τη διασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των σχολικών εγκαταστάσεων.

6. Στο Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

7. Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

8. Στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Προστασίας Ηλικιωμένων - ΚΑΠΗ, Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1
2.	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5
2.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	9

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

9. Στο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών υπηρετεί:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1
2.	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2

αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2026 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου, για τους μόνιμους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Αορίστου Χρόνου και Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Γ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της πραγματικής παροχής υπερωριακής εργασίας ανατίθενται στους εκάστοτε Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι οποίοι συγκροτούν το συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης και βεβαιώνουν την εκτέλεσή της.

Δ. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των αντίστοιχων ανά υπηρεσία ΑΛΕ του προϋπολογισμού οικον. έτους 2026.

Ε. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο, να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραμυθιά, 6 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΤΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02007981602260008