17.02.2026 16:10:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **833**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1301

Έγκριση προγραμματισμού υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων αορίστου χρόνου της ανώνυμης εταιρείας ΔΑΕΜ Α.Ε. για το Α' εξάμηνο 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Ο.Τ.Α.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226).

β. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

γ. Του άρθρου 225 του ν. 3463/2006 (Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 100 του ν. 3852/2010 (Α' 87), που αφορά στις προγραμματικές συμβάσεις, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

δ. Της υπ' αρ. 154965/8-7-2020 Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ (9) ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)».

ε. Της υπ' αρ. 362334/27-12-2022 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων, της ΔΑΕΜ Α.Ε. και της «Ε.Α.Τ.Α. Α.Ε.» «Για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας στην Αθήνα μέσα από τη λειτουργία του Σεραφείου Συγκροτήματος» με σκοπό να γίνει το Σεράφειο ένας μικρόκοσμος αφιερωμένος στη Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στην Αθήνα και χώρος δραστηριοποίησης και προβολής προτύπων δράσεων στους άξονες του αθλητισμού, του πολιτισμού, της διατροφής, της τεχνολογίας, της εκπαίδευσης, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

στ. Του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών» (Α' 104).

2. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

3. Την κάλυψη άμεσων και επειγουσών αναγκών:

Α. Της Διεύθυνσης Βιώσιμης κινητικότητας και Στάθμευσης της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ' αρ. 209/12.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Β. της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν των υπ' αρ. 206/12.01.2026 και υπ' αρ. 208/12.01.2026 αιτημάτων υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Γ. της Διεύθυνσης Ποιότητας της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ' αρ.: 275/13.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Δ. της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Εφαρμογών και Επικοινωνίας της ΔΑΕΜ Α.Ε. κατόπιν του υπ' αρ. 276/13.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Ε. της Διεύθυνσης έργων και προγραμματικών συμβάσεων της ΔΑΕΜ ΑΕ - κατόπιν του υπ' αρ. 204/12.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

ΣΤ. της Διεύθυνσης Δικτύων της ΔΑΕΜ ΑΕ - κατόπιν του υπ’ αρ. 203/12.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Ζ. της Διεύθυνσης κοινωνικής και Προσιτής Στέγασης της ΔΑΕΜ ΑΕ - κατόπιν του υπ’ αρ. 214/12.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Η. του αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ της ΔΑΕΜ ΑΕ - κατόπιν του υπ’ αρ. 1269/10.02.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης,

Θ. της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικής Υποστήριξης του Δήμου Αθηναίων - κατόπιν του υπ’ αρ. 212/12.01.2026 αιτήματος υπερωριών της ως άνω Διεύθυνσης.

4. Την ΔΣ 03/13.02.2026/Θ.2. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε., με την οποία εγκρίθηκε αφενός η λειτουργία για τις κάτωθι Διευθύνσεις/Τμήματα της εταιρείας και κατά τις εξαιρέσιμες ώρες και τις Κυριακές και αφετέρου ο προγραμματισμός της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. της ΔΑΕΜ για το Α’ Εξάμηνο του 2026, ενώ εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα απόφαση προκειμένου αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την κατά προγραμματισμό και ανώτατο όριο υπερωριακή απασχόληση του κάτωθι υπαλληλικού προσωπικού της εταιρείας για το Α’ εξάμηνο 2026, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες καθημερινής απογευματινής υπερωρίας, 96 ώρες εξαιρέσιμες και 96 ώρες Κυριακής, για το ως άνω εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ως άνω έκτακτων αναγκών της εταιρείας:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΜ. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΜ. ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΩΡΕΣ ΕΞΑΜ. ΚΥΡΙΑΚΕΣ
ΠΗΧΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	120	96	96
ΣΑΒΒΑΤΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	120	96	96
ΚΥΠΑΡΙΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΙΚΤΥΩΝ	120	96	96
ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΩΡΓΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤ	120	96	96
ΛΕΜΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤ	120	96	96
ΡΟΥΣΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΔΙΚΤΥΩΝ	120	96	96
ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕΧΝ. ΥΠΟΣΤ	120	96	96
ΤΖΕΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΥΠΟΣ. ΕΦΑΡΜ.	120	96	96
ΓΚΟΥΜΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΔΙΚΤΥΩΝ	120	96	96
ΕΛ ΓΚΑΜΑΛΙ ΧΑΡΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΙΑΧ. ΣΥΣΤΗ.	120	96	96
ΣΚΙΑΔΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΔΙΚΤΥΩΝ	120	96	96
ΞΕΝΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΒΙΩΣΙΜΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	120	96	96
ΝΙΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	120	96	96
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	120	96	
ΦΥΤΡΟΣ ΜΑΡΚΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	120		
ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / MARKETING	120	96	96
ΤΣΑΝΤΖΑΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	120	96	96

ΖΕΙΜΠΕΚΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	120	96	96
ΚΑΛΟΕΙΔΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	120	96	96
ΜΥΡΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	120	96	96
ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΙΤΗΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ	120	96	96
ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΕΡΑΝΖΗΣ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ	120	96	96

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών ως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής ως 16 ώρες μηνιαίως για λες τις Διευθύνσεις.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια ανά εργαζόμενο τις 100 ώρες το μηνά και αφορά μόνο τα τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Εφαρμογών και Επικοινωνίας, της Διεύθυνσης Δικτύων και το Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Διαγωνισμών ΕΣΗΔΗΣ που εφαρμόζουν καθιερωμένη λειτουργία 24/7.

Το συνολικό κόστος της δαπάνης για τις ως άνω ώρες υπερωριακής απασχόλησης προϋπολογίζεται να ανέλθει κατ’ ανώτατο ύψος στο ποσό των 90.000,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2026

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΑΡΑΟΥΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02008331702260004