18.02.2026 17:44:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **874**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.	8313
2	Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.	8315
3	Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.	8317
4	Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.	8319

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 408/2026 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

5. Την υπ' αρ. 2810/04-02-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

6. Το υπ' αρ. 26211/23-10-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

- Στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού τέσσερις (4) υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για τις παρακάτω πρόσθετες εργασίες:

α) Την μετάπτωση των δεδομένων του προσωπικού και της μισθοδοσίας του ενός καταργούμενου νομικού προσώπου στο Δήμο,

β) την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των καταργούμενων νομικών προσώπων (υπαλλήλους με σύμβαση ΙΔΟΧ στους παιδικούς σταθμούς, παιδίατρο),

γ) τη διαχείριση του προσωπικού που έχει προσληφθεί μέσω του προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών της Δ.Υ.Π.Α. (την πρόσληψή του, την τοποθέτησή του, την καταχώρηση των αδειών τους στο πρόγραμμα προσωπικού, τον έλεγχο των παρουσιολογίων τους με βάση τα οποία εκδίδονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις, τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων καθώς και τη σύνταξη αναλυτικής περιοδικής δήλωσης).

- Στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας πέντε (5) υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται πέραν του ωραρίου για να καλύψουν:

α) Τις ανάγκες πρωτοκόλλου, αρχειοθέτησης εγγράφων και παράδοσης αυτών σε υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας οι οποίες προκύπτουν από το διαφορετικό ωράριο των υπαλλήλων καθώς και από το Γραφείο Δημάρχου.

β) Ένας υπάλληλος φύλακας απαιτείται να εργάζεται πέραν του ωραρίου εργασίας του καθώς παραμένει στην υπηρεσία μέχρις ότου αποχωρούν όλοι οι υπάλληλοι από το κτίριο του Δημαρχείου.

- Στο τμήμα Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση μίας (1) υπαλλήλου πέραν του ωραρίου εργασίας της με αντικείμενα - υποθέσεις, όπως σύνταξη και έκδοση Ληξιαρχικών Πράξεων, διεκπεραίωση υποθέσεων - αιτημάτων που υποβάλλονται μέσω ΚΕΠ, πλατφόρμας gov.gr, καταχώριση διορθώσεων και μεταβολών που έχουν επέλθει στις οικείες ληξιαρχικές πράξεις, αρχειοθέτηση εγγράφων, εργασίες που πολλές φορές είναι δύσκολο να ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου ωραρίου, λόγω της συνεχούς προσέλευσης του κοινού αλλά και της απαιτούμενης συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες.

- Στο τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων μία (1) υπάλληλος θα εργαστεί πέραν του ωραρίου προκειμένου να ψηφιοποιηθεί το αρχείο των αποφάσεων Δημάρχου παρελθόντων ετών λόγω ανάγκης απομάκρυνσης του φυσικού αρχείου από το χώρο του Δημαρχείου.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης για έντεκα (11) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για το έτος 2026 και συγκεκριμένα τους κάτωθι:

Κλάδος –ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Οικονομικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΥΕ Φυλάκων/ΥΕ Φυλάκων	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΥΕ Επιμελητών κλητήρων/ ΥΕ κλητήρων	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Κλάδος –ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	2	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΥΕ Επιμελητών κλητήρων/ ΥΕ κλητήρων (ΙΔΑΧ)	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου έτους 2026 θα καλυφθεί από τον παρακάτω κωδικό Α.Λ.Ε. των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 010.2120201.001, αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 14.000,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 11 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 409/2026 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

5. Την υπ’ αρ. 2735/03-02-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

6. Τα υπ’ αρ. 26750/30-10-2025 και 2324/30-01-2026 έγγραφα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επειγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για:

- Σύνταξη του προϋπολογισμού του Δήμου η οποία απαιτεί συνεργασία με όλες τις διευθύνσεις καθώς και με την Διοίκηση του Δήμου.

- Ενημέρωση όλων των ηλεκτρονικών βάσεων του ΥΠΕΣ με τα οικονομικά στοιχεία του Δήμου ανά μήνα και ανά τρίμηνο (στατιστικά δελτία, ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις. μητρώο δεσμεύσεων, KPI κ.α.).

- Εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου για όλες τις υποθέσεις της Διεύθυνσης Οικονομικών (μισθώσεις, εκμισθώσεις, διαγωνισμούς προμηθειών υπηρεσιών, διαγραφές, παραγραφές, τροποποιήσεις προϋπολογισμού κ.λπ.).

- Επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία και ενημέρωση του αρχείου οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣΔΔΑ στην ΕΕΤΑΑ.

- Πρόσθετη εργασία για την παρακολούθηση και ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης της Μονάδας Οργάνωσης και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με μηνιαία οικονομικά στοιχεία των ενταγμένων δράσεων του Δήμου.

- Σύνταξη εξομολόγων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου.

- Διενέργεια των πληρωμών προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

- Καταγραφή των διενεργούμενων πληρωμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

- Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλόμενων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μέριμνα για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

- Διενέργεια των εισπράξεων των οφειλών προς τον Δήμο και ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.

- Παρακολούθηση για την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών για τις καθυστερούμενες οφειλές.

- Τήρηση των διαδικασιών συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών.

- Τήρηση αρχείων των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.

- Παρακολούθηση της ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμός των πληρωμών σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και όλων των διαδικασιών διεκπεραίωσης της ταμειακής εξυπηρέτησης των κατηργημένων ΝΠΔΔ του Δήμου.

- Ταμειακή εξυπηρέτηση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου καθώς και των καταργημένων Ν.Π. και των σχολικών επιτροπών.

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου που λόγω προθεσμιών στις αναρτήσεις απαιτείται παραμονή πέραν του ωραρίου.

- Μεριμνούν για τις κατεπείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται λόγω τις διοργάνωσης πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων του Δήμου περιορισμένης χρονικής διάρκειας που εκ φεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας.

- Μεριμνούν για τις μισθώσεις ακινήτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου με τη διαδικασία της δημοπρασίας ή όπως ορίζει η νομοθεσία.

- Αναζήτηση Νομοθεσίας και επικοινωνία μέσω e-mail με φορείς, που λόγω φόρτου εργασίας δεν ανταποκρίνονται κατά τις ώρες γραφείου.

- Έλεγχος όλων των παροχών ηλεκτρικού ρεύματος του Δήμου, με σκοπό την διόρθωση των τ.μ. των ακινήτων που είναι δηλωμένα στην ΔΕΗ μέσω της οποίας ο Δήμος εισπράττει τα δημοτικά τέλη καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού - Δ.Φ. - ΤΑΠ.

- Καταχώρηση και ενημέρωση του προγράμματος της ΔΕΔΔΗΕ πληροφοριακό πρόγραμμα Δήμου.

- Ενημέρωση του κτηματολογίου, με ταυτόχρονη δημιουργία της βάσης δεδομένων του κτηματολογίου του Δήμου, ενημέρωση φακέλων ακινήτων, ενημέρωση Ε9 κ.λπ.

- Αναζήτηση νομοθεσίας σχετικά με έσοδα του Δήμου, ενημέρωση ηλεκτρονικών προγραμμάτων ΥΠΕΣ για την ακίνητη περιουσία του Δήμου και για τα έσοδα.

- Επεξεργασία και διεκπεραίωση αιτήσεων πολιτών για καθορισμό των δημοτικών τελών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, για διορθώσεις τ.μ. ανά ηλεκτροδοτούμενο ή μη ακίνητο, για θέματα διόρθωσης γεωμετρικών σφαλμάτων στο κτηματολόγιο κ.α.

- Μεριμνούν για όλες τις εκμισθώσεις των δημοτικών ακινήτων, συμπεριλαμβανομένων των χώρων αιγιαλιού και παραλίας, καθώς και των σχολικών κυλικείων και των κυλικείων των αθλητικών εγκατασάσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για έξι (6) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2026, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Οικονομικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των διακοσίων σαράντα (240) ωρών υπερωριακής εργασίας.

Κλάδος –ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Οικονομικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	2	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού/ ΤΕ Λογιστικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού/ ΔΕ Λογιστικού	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού(ΙΔΑΧ)	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες του έτους 2026 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον παρακάτω κωδικό Α.Λ.Ε. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 010.2120201.001, αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 10.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 11 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 411/2026 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις

και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

5. Την υπ’ αρ. 2734/03-02-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

6. Το υπ’ αρ. 27356/05-11-2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

7. Την υπ’ αρ. 1240/09-09-2024 απόφαση Δημάρχου Ναυπλιέων με την οποία τοποθετήθηκε η υπάλληλος στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

8. Στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για την κάλυψη γεγονότων που διεξάγονται κατά τις απογευματινές ώρες. Συγκεκριμένα:

- Σχεδιάζει και εισηγείται την επικοινωνιακή πολιτική για τη προώθηση της αποστολής και τον στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει, εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.

- Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ.), καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.

- Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.

- Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.

- Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για μία (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για το έτος του 2026, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου της μέχρι τη 22η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης του Δήμου, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των διακοσίων σαράντα (240) ωρών υπερωριακής εργασίας.

Κλάδος –ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΔΕ Δημοσιογράφων/ΔΕ Δημοσιογράφων (ΙΔΑΧ)	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες του έτους 2026 των υπαλλήλου του Δήμου θα καλυφθεί από τον παρακάτω κωδικό Α.Λ.Ε. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 010.2120201.001, αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 2.100,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο Ναυπλιέων. Σε περίπτωση απουσίας του υπεύθυνος θα είναι ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 11 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 412/2026 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ναυπλιέων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 το Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

5. Την υπ’ αρ. 2809/04-02-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

6. Το υπ’ αρ. 27227/04-11-2025 έγγραφο του Αυτοτελές Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α΄ 230).

8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ναυπλιέων (Β’ 4849/2024).

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας για την κάλυψη των οποίων απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση των δύο υπαλλήλων, οι οποίοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν και συγκεκριμένα:

- Το γεγονός ότι υπάρχει καθημερινά πληθώρα αιτήσεων συνεπώς και ανάγκη συνεχούς περιπολίας καθημερινά, δεδομένης και της αυξημένης επισκεψιμότητας λόγω τουριστικού χαρακτήρα της πόλης του Δήμου Ναυπλιέων.
- Τον έλεγχο της τήρησης κάθε είδους κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές.
- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας.
- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων περί επιγράφων και διαφημίσεων.
- Τις επιδόσεις πάσης φύσεως εγγράφων του οικείου Δήμου η άλλων δημοτικών αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.
- Τις βεβαιώσεις κατ’ οίκον, του γνήσιο της υπογραφής για φυσικά πρόσωπα με κινητικά προβλήματα, υπερήλικες η ασθενείς.
- Τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στα ζώα συντροφιάς κ.α..

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α.) Καθιερώνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης για δύο (2) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι τη 22η ώρα εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει για το έτος 2026 ως κάτωθι:

Κλάδος –ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	240	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Β.) Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ’ επείγουσας ανάγκης του Αυτοτελούς Τμήματος

Δημοτικής Αστυνομίας εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το έτος 2026 ως κάτωθι:

Κλάδος - ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες για το έτος 2026	Χρονικό διάστημα υπερωριακής απασχόλησης
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	192	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας/ ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	192	Από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως την 31/12/2026

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νομού είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες έτους 2026 των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου θα καλυφθεί από τον παρακάτω κωδικό Α.Λ.Ε. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλιέων, οικονομικού έτους 2026, Α.Λ.Ε.: 050.2120201.001, αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 9.500,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και σε περίπτωση απουσίας του, τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 11 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΟΡΦΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02008741702260008