02.03.2026 13:17:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1010**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας απασχόληση Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Μήλου για το έτος 2026. 9791

2 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. 9794

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 182Α (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας απασχόληση Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Μήλου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΗΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114) και τις όμοιες του άρθρου 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

4. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

7. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).

8. Τα άρθρα 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και τις υπ' αρ. 2/ 41768/0022/20.05.2014, 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκυκλίους, την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο όπως τροποποιήθηκε από το υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών και το υπό στοιχεία οικ.-2_97758_ΔΕΠ-19.10.2023 - (ΑΔΑ:Ψ167Η-Θ16) έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως επικαιροποιήθηκαν και ισχύουν από 01.01.2024 οι αναλυτικοί πίνακες ωρομισθίου και την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 1659).

10. Την υπ' αρ. 56415/26.07.2024 (Β' 4457) κοινή υπουργική απόφαση.

11. Τον αριθμό υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων στο Δήμο.

12. Τον αριθμό του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.

13. Την υπ’ αρ. 56021/17/14.09.2017 (Β΄ 3350) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

14. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μήλου (Β΄ 2256/2013 και Β΄ 3076/2017).

15. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, νυχτερινή και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου που δεν μπορούν να καλυφθούν εντός ωραρίου από το υπηρετούν προσωπικό λόγω αριθμητικής ανεπάρκειας: α) Την αποκομιδή των απορριμμάτων και την καλύτερη ανταπόκριση της υπηρεσίας καθαριότητας στις αυξημένες ανάγκες κυρίως την θερινή περίοδο λόγω μεγάλης αύξησης επισκεπτών στο νησί, β) Την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η αποκατάσταση του οδικού δικτύου του νησιού μας, γ) Το κλάδεμα δέντρων, αποκομιδή κλαδιών σε καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) Την άμεση αποκατάσταση των ζημιών που παρουσιάζονται στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης, ε) Τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) Τη λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Μήλου κατά τον χρόνο διεξαγωγής αγώνων, ζ) Τη συντήρηση των δημοτικών και σχολικών κτιρίων, η) Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν δικαιολογημένες απουσίες (αναρρωτικές άδειες) που δεν είναι εφικτό να προγραμματισθούν, θ) Την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου - Οικονομικής Επιτροπής, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Διοικητικών Συμβουλίων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μήλου και του Γηροκομείου Μήλου «Η Αγία Ελένη Αντωνίου και Ελένης Λιλλή ή Ρίτσου» (Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Μήλου) τα οποία στερούνται προσωπικού, τη λειτουργία του Ληξιαρχείου και γενικότερα την στήριξη των παραπάνω υπηρεσιών από τις Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές υπηρεσίες, τα τμήματα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολεοδομίας, Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, το ΚΕΠ και το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου του Δήμου.

16. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων Δήμου Μήλου έτους 2026, όπως θα διαμορφωθεί μετά την πρώτη υποχρεωτική αναμόρφωση.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία από τη δημοσίευση της παρούσας έως την 31-12-2026, για τις κατωτέρω Υπηρεσίες Ύδρευσης-Αποχέτευσης, Καθαριότητας, Τεχνικών Έργων, Διοικητικές, Οικονομικές, Προγραμματισμού-Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολεοδομίας, Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού, ΚΕΠ και Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου του Δήμου με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως ακολούθως:

Κλάδος Υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών έως	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001
ΥΠ.ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	02	02	480	384	7.500
ΥΠ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18	18	4.320	5.760	50.000
ΥΠ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ)	02	02	480	384	7.000
Κλάδος Υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001

Κλάδος Υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών έως	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001
ΥΠ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΛΟΙΠΟΙ)	11	11	2.640	0	18.000
ΥΠ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΚΕΠ-ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ-ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ (πρακτικογράφος - ληξίαρχος, εξυπηρ. πολιτών κ.λπ.)	20	18	4.800	0	25.000
Κλάδος Υπηρετούντων ή υπό πρόσληψη Υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ.	Υπηρετούντες ή υπό πρόσληψη Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2130202001 ΑΛΕ2130202001 ΑΛΕ2130202001 ΑΛΕ2130201001
ΙΔΟΧ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	5	1.200	0	4.000
ΙΔΟΧ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6	6	1.200	0	2.000
ΙΔΟΧ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	20	20	2.400	0	8.000
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2	2	480	0	3.000
Κλάδος Υπηρετούντων ή υπό πρόσληψη Υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ.	Υπηρετούντες ή υπό πρόσληψη Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών έως	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2130202001 ΑΛΕ2130202001
ΙΔΟΧ ΥΠ. ΥΔΡΕΥΣΗΣ	02	02	480	384	3.000
ΙΔΟΧ ΥΠ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18	18	4.320	5.760	9.000

Κλάδος Υπηρετούντων Μονίμων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών έως	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001 ΑΛΕ2120202001
Κλάδος Υπηρετούντων ή υπό πρόσληψη Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ.	Υπηρετούντες ή υπό πρόσληψη Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για Υπερωριακή Απασχόληση	Ώρες Απασχόλησης έως 22:00 έως	Ώρες Απασχόλησης Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη Ετήσια πίστωση 2026 ΑΛΕ2120202001
ΙΔΑΧ ΥΠ. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	01	01	240	0	1.500

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 και δημοσιεύεται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μήλος, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΙΚΕΛΗΣ

Αριθμ. αποφ. 33 (2)

Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης κα Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α’ 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Σάμης (Β’ 1986/2021).

4. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

6. Το π.δ. 85/2022 (Α’ 232) Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β’ 1659).

8. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση του Υπ. Οικ. «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

10. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. του Υπ. Οικ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο μας.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις Διευθύνσεις του Δήμου και στα Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

13. Την υπό στοιχεία ΔΑΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27.12.2024 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως- Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - ”Μίτος”» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

14. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω του μικρού αριθμού υπαλλήλων του Δήμου με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού προσωπικού.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ’ αρ. 719/05.02.2026 βεβαίωση του τμήματος Προϋπολογισμού /Λογιστηρίου, ότι στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό μας, οικονομικού έτους 2026 θα υπάρξουν οι σχετικές πιστώσεις για στους ακόλουθους κωδικούς Α.Λ.Ε:

Α.Λ.Ε: 010.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση, ποσό 4.000,00€,
Α.Λ.Ε: 015.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση, ποσό 4.000,00€,
Α.Λ.Ε: 020.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ποσό 3000,00€,
Α.Λ.Ε: 030.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση, ποσό 4.000,00€,
Α.Λ.Ε: 055.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση, ποσό 3.000,00€,
Α.Λ.Ε: 000.2130202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, ποσό 4.000,00€, αποφασίζουμε:

Α) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20 μηνιαίως

Κ.Ε.Π.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20 μηνιαίως

Β) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως
2.	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως
3.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20 μηνιαίως
4.	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	20 μηνιαίως
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	20 μηνιαίως
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	20 μηνιαίως

Γ) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως

Δ) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1)

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	1	20 μηνιαίως
3.	ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	20 μηνιαίως

2) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	7	20 μηνιαίως
2.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	2	20 μηνιαίως
3.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1	20 μηνιαίως
4.	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	20 μηνιαίως

Ε) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20 μηνιαίως

ΣΤ) Για το έτος 2026, υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, ΙΔΟΧ υπαλλήλων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων/Γραφείων του Δήμου Σάμης, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1)

Α/Α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ/ΓΡΑΦΕΙΟ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	20 μηνιαίως
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	20 μηνιαίως
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	20 μηνιαίως
4.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ/ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	10	20 μηνιαίως
5.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	4	20 μηνιαίως
6.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	15	20 μηνιαίως

2) ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΥ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	20 μηνιαίως
2.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	20 μηνιαίως

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του 2026 και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2026, χωρίς δυνατότητα συμψηφισμού, μεταφοράς ή αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, εφόσον το απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες κατά περίπτωση, καθώς και για τη συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλιπούς προσωπικού, προς αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμη, 5 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0201010260226000 8