27.02.2026 22:52:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

10427

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1081**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 4122

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.03.2026 μέχρι 30.06.2026.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

3. Το ν.δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 238).

4. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

5. Το π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 157).

6. Τον ν. 5240/2025 «Σύστασης και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 23 αυτού.

7. Το από 12.3.2024 π.δ. «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 238).

8. Το από 16.6.2025 π.δ. «Διορισμός Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 735).

9. Την υπ' αρ. 182209/07.11.2025 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484/2025 και η διόρθωση αυτού Υ.Ο.Δ.Δ. 1538/2025).

10. Την υπ' αρ. 33/14.01.2026 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 17).

11. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

12. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

13. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

14. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26).

15. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138) και το άρθρο 3 του ν. 1485/1984 (Α’ 159).

16. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 64 και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

17. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β’ 326, Διόρθωση Σφάλματος Β’ 639), ως επίσης τη σχετική απόφαση Ορισμού Μελών της εν λόγω Επιτροπής, όπως εκάστοτε ισχύει.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους εκατόν ενενήντα χιλιάδων ευρώ (190.000,00 €), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001, ΑΛΕ 2120202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

19. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις επιχειρησιακές οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας αδιάλειπτα κατά τη διάρκεια μετάβασης στις νέες δομές του ν. 5240/2025, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που περιγράφονται στις ΜΟΔ 64 και 105, και ειδικότερα:

- Τη διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών),
- την κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής,
- παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας τους καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

20. Την από 13.06.2024 εντολή Διοικητή ΥΠΑ, η οποία απεστάλη στην Διεύθυνση Διοικητικού με τα υπό στοιχεία Κ.Γ./ΕΜΠ./1360/13.06.2024 Διοικητικό - Εμπιστευτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

21. Την υπό στοιχεία ΑΠ:ΔΠΔΑ/16640/ΥΠΑ/30-1-26 (ΑΔΑ: 9ΣΦ1465ΧΘΞ-4Θ8) σχετική απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ έτους 2026.

22. Την υπ’ αρ. 31/20-02-2026 εισήγηση του Αναπληρωτή Διοικητή ΥΠΑ προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

23. Το υπ’ αρ. 4/13/24-02-2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ΥΠΑ περί της κατάρτισης του προϋπολογισμού των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της ΥΠΑ για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού σε απόσπασμα με ΑΔΑ: ΡΠΕ0465ΧΘΞ-ΡΥΣ και το υπ’ αρ. 4093/26-2-26 έγγραφο της Διευθύντριας Γρ. Υπουργού ΥΠΥΜΕ.

24. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

25. Το γεγονός ότι μέχρι στιγμής δεν έχουν εκδοθεί πράξεις τοποθέτησης προσωπικού στις οργανικές μονάδες του ν. 5240/2025.

26. Το γεγονός ότι με την υπό στοιχεία ΑΠ:ΔΠΔΑ/16640/ΥΠΑ/30-1-26 πράξη εγκρίθηκε νέος προϋπολογισμός της Υ.Π.Α. για το διάστημα από 01.03.2026 έως 31.12.2026 υπό την νέα νομική της μορφή (βάσει του ν. 5240/2025) ως Ν.Π.Δ.Δ.

27. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση των επιχειρησιακών, εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών πάσης φύσεως (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μονάδες 24ώρου Λειτουργίας:

Μέχρι 124 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Ηρακλείου:

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 5 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Θεσσαλονίκης:

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 8 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Κέρκυρας:
στον Κρατικό Αερ/να Κέρκυρας 2 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18), στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Κω:
στον Κρατικό Αερ/να Κω 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Μυτιλήνης:
στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Ρόδου:
στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σαντορίνης:
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Χανίων:
στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 4 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 1 υπάλληλος, εργάζεται στην Αίθουσα Επισήμων (VIP),
στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης (ΔΤΣ) της Κ.Υ. 55 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση στη Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 1 υπάλληλος,
στη Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 6 υπάλληλοι,
στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 22 υπάλληλοι,
στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 5 υπάλληλοι.

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) 24ώρου λειτουργίας και απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι:

· 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.), για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην αργιών και εξαιρέσιμων).

· 30 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσας αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων 24ώρου φυλακής δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Β) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:

Μέχρι 14 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:
Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης:
στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Ζακύνθου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Ζακύνθου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Ιωαννίνων:
στον Κρατικό Αερολιμένα Ιωαννίνων 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Καβάλας:
στον Κρατικό Αερολιμένα Καβάλας 4 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Χίου:
στον Κρατικό Αερ/να Χίου 4 υπάλληλοι,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων ή άλλων έκτακτων επειγουσών ή επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών. Προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τις παρατάσεις ή/και ενεργοποιήσεις των αερολιμένων θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης. Για τη χρήση ωρών εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε περιπτώσεις λοιπών έκτακτων/επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο βεβαιών Προϊστάμενος θα αποστέλλει, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά εκκαθάρισης, έγγραφη ειδική αιτιολογία συνοδευόμενη από τα κατά την κρίση του αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν τη χρήση των εν λόγω υπερωριακών ωρών, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 21.59 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Γ) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:
Μέχρι 28 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:
Αερολιμένας Ικαρίας:
στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Καστοριάς:
στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 4 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Κοζάνης:
στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 1 υπάλληλος,
Αερολιμένα Κυθήρων:

στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων (Δ5/ΙΘ) στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλος,

Αερολιμένας Λέρου:

στον Κρατικό Αερ/να Λέρου 1 υπάλληλος,

Αερολιμένας Λήμνου:

στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Μήλου:

στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Νάξου:

στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Νέας Αγχιάλου:

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Πάρου:

στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 3 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Σύρου:

στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 3 υπάλληλοι,

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 10 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 πμ) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων ή άλλων έκτακτων επειγουσών ή επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών. Προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τις παρατάσεις ή/και ενεργοποιήσεις των αερολιμένων θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης. Για τη χρήση ωρών εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε περιπτώσεις λοιπών έκτακτων/επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο βεβαιών Προϊστάμενος θα αποστέλλει, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά εκκαθάρισης, έγγραφη ειδική αιτιολογία συνοδευόμενη από τα κατά την κρίση του αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν τη χρήση των εν λόγω υπερωριακών ωρών, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 21.59 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Δ) Μέχρι 4 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα, ως εξής:

Μονάδα Πάχης Μεγάρων:

Στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

στη Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5), στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων (Δ5/ΙΘ) στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 1 υπάλληλος.

Οι υπάλληλοι της μονάδας της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

2. - Σε όλους τους μη Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Δομικών Έργων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

- Σε όλους τους Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Αερολιμενικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνιτών (Μηχανοδηγός - Χειριστής), ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

Ειδικά οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Αερολιμενικών του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης εντάσσονται υποχρεωτικά στην περίπτωση Α’ της παραγράφου 1 της παρούσας.

- Στη ΔΤΣ, οι κλάδοι/ειδικότητες, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 21.59 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

- Στη ΔΤΣ για τους κλάδους που εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παραγράφου 1 της παρούσας, βεβαιώνονται οι ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της κατηγορίας τους, εφόσον εκτελούν αντίστοιχα προγράμματα εργασίας 24ώρου φυλακής (βάρδιες).

- Οι Προϊστάμενοι Αερολιμένων (Αερολιμενάρχες) στους μη παραχωρημένους Αερολιμένες ευθύνης ΥΠΑ, ακόμη και αν ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, που κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δεν εντάσσεται στις κατη-

γορίες πρόσθετων αμοιβών της παραγράφου 1 της παρούσας, λόγω των καθηκόντων της θέσης ευθύνης που κατέχουν και εφόσον υλοποιούν πρόγραμμα εργασίας βαρδιών, παραμένουν στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της βάρδιας του Αερολιμένα, του οποίου προϊστανται.

- Οι Προϊστάμενοι Αερολιμένων (Αερολιμενάρχες) στους παραχωρημένους Αερολιμένες, αν δεν ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, που κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα εντάσσεται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρ. 1 της παρούσας, δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

- Για την ένταξη σε κατηγορία πρόσθετων αμοιβών για υπαλλήλους οι οποίοι, πλην της κύριας ειδικότητάς τους, ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλου κλάδου/ειδικότητας, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία πρόσθετων αμοιβών που αντιστοιχεί στον κλάδο/ειδικότητα των παράλληλων καθηκόντων υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι υπηρετούν σε μονάδα που λειτουργεί σε φυλακές (βάρδιες) 24ωρες ή μη.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους. Όταν υπάρχουν αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια μέχρι και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα, π.χ. αν τα συνεργεία αφορούν τον μήνα Μάιο θα αναρτηθούν μέχρι και την 30 Απριλίου και όταν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια την ημέρα έκδοσης των αναλήψεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της επόμενης ημέρας. Επίσης οι Προϊστάμενοι θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή των υπαλλήλων.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση στην απόφαση συγκρότησης του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής (εφόσον οι επίμαχες μονάδες εργάζονται σε φυλακές/βάρδιες 24ωρες ή μη). Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου (εφόσον εκδίδει), προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί (εφόσον εκδίδει) την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται (στη στήλη των παρατηρήσεων) η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης στην οποία τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από … έως …) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο ΙΔΑΧ και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο ΙΔΑΧ κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

7. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακής εργασίας υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας ή σε τηλεργασία.

8. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλακών (Μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

9. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 7, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακή εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των εκατόν ενενήντα χιλιάδων ευρώ (190.000,00 €), μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους εκατόν ενενήντα χιλιάδων ευρώ (190.000,00€), η οποία θα καλυφθεί:

- Από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01.03.2026 και διαρκεί έως 30.06.2026, με την επιφύλαξη τοποθέτησης του προσωπικού της Υ.Π.Α. στις δομές του ν. 5240/2025. Από έναρξης ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/27475/30.12.2025 (Β’ 7290) απόφαση Διοικητή Υ.Π.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 27 Φεβρουαρίου 2026

Ο Αναπληρωτής Διοικητή

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΓΕΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02010812702260008