27.02.2026 22:49:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Φεβρουαρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1082**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α4123

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.03.2026 μέχρι 30.06.2026.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

3. Το ν.δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 238).

4. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

5. Το π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας», ως ισχύει (Α' 157).

6. Τον ν. 5240/2025 «Σύστασης και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 23 αυτού.

7. Το από 12.3.2024 π.δ. «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 238).

8. Το από 16.6.2025 π.δ. «Διορισμός Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 735).

9. Την υπ' αρ. 182209/07.11.2025 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484, Διόρθωση Σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 1538/2025).

10. Την υπ' αρ. 33/14.01.2026 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 17).

11. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

12. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

13. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

14. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και το άρθρο 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

15. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 64 και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

16. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β’ 326, Διόρθωση Σφάλματος Β’ 639), ως επίσης τη σχετική απόφαση Ορισμού Μελών της εν λόγω Επιτροπής, όπως εκάστοτε ισχύει.

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους ογδόντα χιλιάδων Ευρώ (80.000,00 €), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού Υ.Π.Α., Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τέλη Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

18. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις επιχειρησιακές οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας αδιάλειπτα κατά τη διάρκεια μετάβασης στις νέες δομές του ν. 5240/2025, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που περιγράφονται στις ΜΟΔ 64 και 105, και ειδικότερα:

- τη διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών),
- την κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής,
- παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας τους καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

21. Το υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/7525/17.04.2025 έγγραφο του οικείου Υπουργού, «Κάλυψη αναγκών πυρόσβεσης και διάσωσης περιφερειακών αεροδρομίων διαχείρισης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας».

22. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./64/6789/16-9-2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών περί έγκρισης για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης 75 ατόμων ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας οκτώ μηνών με δυνατότητα δύο ισόχρονων ανανεώσεων στην Υ.Π.Α.

23. Την υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/19622/22-9-2025 ανακοίνωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υ.Π.Α. (ΑΔΑ: ΨΒ9Μ465ΧΘΞ-ΡΓΟ) για την πρόσληψη του αμέσως ανωτέρω αναφερόμενου προσωπικού, η διαγωνιστική διαδικασία της οποίας είναι σε εξέλιξη.

24. Την υπό στοιχεία ΑΠ: ΔΠΔΑ/16640/ΥΠΑ/30-1-26 (ΑΔΑ: 9ΣΦ1465ΧΘΞ-4Θ8) σχετική απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α., από την 01.03.2026 έως και 31.12.2026.

25. Την υπ’ αρ. 31/20-02-2026 εισήγηση του Αναπληρωτή Διοικητή Υ.Π.Α. προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

26. Το υπ’ αρ. 4/13/24-02-2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου Υ.Π.Α. περί της κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού του των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της Υ.Π.Α. για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού σε απόσπασμα με ΑΔΑ: ΡΠΕ0465ΧΘΞ-ΡΥΣ και το υπ’ αρ. εισ.: 4093/26-2-2026 έγγραφο της Διευθύντριας Γραφείου Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

27. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

28. Το γεγονός ότι μέχρι στιγμής δεν έχουν εκδοθεί πράξεις τοποθέτησης προσωπικού στις οργανικές μονάδες του ν. 5240/2025.

29. Το γεγονός ότι με την υπό στοιχεία ΑΠ: ΔΠΔΑ/16640/ΥΠΑ/30-1-26 (ΑΔΑ: 9ΣΦ1465ΧΘΞ-4Θ8) πράξη εγκρίθηκε νέος προϋπολογισμός της Υ.Π.Α. για το διάστημα από 01.03.2026 έως 31.12.2026 υπό την νέα νομική της μορφή (βάσει του ν. 5240/2025) ως Ν.Π.Δ.Δ.

30. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση επιχειρησιακών, εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (πυρασφάλειας/πυρόσβεσης και διάσωσης περιφερειακών αερολιμένων ευθύνης Υ.Π.Α., ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.λπ.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 30 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:

Αερολιμένας Αλεξανδρούπολης:

στον Κρατικό Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης 11 υπάλληλοι,

Αερολιμένας Ιωαννίνων:
στον Κρατικό Αερολιμένα Ιωαννίνων 10 υπάλληλοι.
Αερολιμένας Χίου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Χίου 9 υπάλληλοι.

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων ή άλλων έκτακτων επειγουσών ή επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών. Προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τις παρατάσεις ή/και ενεργοποιήσεις των αερολιμένων θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης. Για τη χρήση ωρών εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε περιπτώσεις λοιπών έκτακτων/επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο βεβαιών Προϊστάμενος θα αποστέλλει, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά εκκαθάρισης, έγγραφη ειδική αιτιολογία συνοδευόμενη από τα κατά την κρίση του αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν τη χρήση των εν λόγω υπερωριακών ωρών, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

Β) Μέχρι 45 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Διεύθυνση ή Τμήμα ως εξής:
Αερολιμένας Αστυπάλαιας:
στον Κρατικό Αερολιμένα Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Ικαρίας:
στον Κρατικό Αερολιμένα Ικαρίας 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Καρπάθου
στον Κρατικό Αερολιμένα Καρπάθου 9 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Κάσου:
Στον Δημοτικό Αερολιμένα Κάσου 3 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Καστελόριζου:
Στον Δημοτικό Αερολιμένα Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένα Κυθήρων:
στον Κρατικό Αερολιμένα Κυθήρων 4 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Λέρου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Λέρου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Μήλου:

στον Κρατικό Αερολιμένα Μήλου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Νάξου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Νάξου 2 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Πάρου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Πάρου 6 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σητείας:
στον Κρατικό Αερολιμένα Σητείας 8 υπάλληλοι,
Αερολιμένας Σύρου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Σύρου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Καλύμνου:
στον Κρατικό Αερολιμένα Καλύμνου 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Καστοριάς:
στον Κρατικό Αερολιμένα Καστοριάς 1 υπάλληλος,
Αερολιμένας Κοζάνης:
στον Κρατικό Αερολιμένα Κοζάνης 1 υπάλληλος.

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

· 10 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

· 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

· 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται τη μη εκκαθάριση των αντίστοιχων πρόσθετων αμοιβών, καθώς και την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Ειδικά οι ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα βεβαιώνονται σε περίπτωση παρατάσεων ή/και ενεργοποιήσεων των αερολιμένων ή άλλων έκτακτων επειγουσών ή επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών. Προκειμένου δε του ελέγχου και της εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των σχετικών αμοιβών, η εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για τις παρατάσεις ή/και ενεργοποιήσεις των αερολιμένων θα αποδεικνύεται αφενός από τα δελτία παρουσίας του συμμετέχοντος προσωπικού, αφετέρου από έγγραφα που αφορούν τον Αερολιμένα και την διενεργηθείσα πτήση/εις, και συγκεκριμένα το δελτίο κινήσεων του Πύργου Ελέγχου του Αερολιμένα και το γενικό δηλωτικό πτήσης. Για τη χρήση ωρών εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου σε περιπτώσεις λοιπών έκτακτων/επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών, ο βεβαιών Προϊστάμενος θα αποστέλλει, μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά εκκαθάρισης, έγγραφη ειδική αιτιολογία συνοδευόμενη από τα κατά την κρίση του αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία δικαιολογούν τη χρήση των εν λόγω υπερωριακών ωρών, ώστε να διαπιστώνεται η εν τοις πράγμασι υλοποίηση της υπερωριακής εργασίας.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους. Όταν υπάρχουν αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια μέχρι και την τελευταία

ημέρα του προηγούμενου μήνα, π.χ. αν τα συνεργεία αφορούν τον μήνα Μάιο θα αναρτηθούν μέχρι και την 30 Απριλίου και όταν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια την ημέρα έκδοσης των αναλήψεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της επόμενης ημέρας. Επίσης οι Προϊστάμενοι, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση των υπαλλήλων.

3. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας.

4. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

5. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 3, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακή εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

6. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

7. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000,00 €), μη επιτρεπόμενης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

8. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους ογδόντα χιλιάδων ευρώ (80.000,00 €), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού Υ.Π.Α., Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2130201001 και ΑΛΕ 2130202001,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω ΑΛΕ από τα εισπραττόμενα ποσά των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (ΤΕΑΑ) και Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

9. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01.03.2026 και διαρκεί έως 30.06.2026, με την επιφύλαξη τοποθέτησης του προσωπικού της Υ.Π.Α. στις δομές του ν. 5240/2025. Από έναρξης ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ9/Α/27476/30.12.2025 απόφαση του Διοικητή Υ.Π.Α. (Β’ 7290).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 27 Φεβρουαρίου 2026

Ο Αναπληρωτής Διοικητή

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΓΕΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0201082270226000 6