05.03.2026 21:33:50
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1118**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για το τακτικό προσωπικό (μόνιμους-ΙΔΑΧ) της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και τους μετακλητούς υπαλλήλους ειδικών θέσεων του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2026. 11115

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού, Άθλησης και Τουρισμού του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2026. 11117

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 76 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για το τακτικό προσωπικό (μόνιμους-ΙΔΑΧ) της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και τους μετακλητούς υπαλλήλους ειδικών θέσεων του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ' αρ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) .

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

9. Την υπ’ αρ. 42/2026 (Β’ 7095/2025) διαπιστωτική απόφαση του Δημάρχου Ανατολικής Σάμου, που αφορά την κατάταξη του προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου στις θέσεις του νέου Ο.Ε.Υ.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας: ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού και της στοχοθεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4940/2022, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Διευθύνσεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων ωφελουμένων της ΔΥΠΑ στον Δήμο Ανατολικής Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

11. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των Συνδέσμων που προέκυψαν από τη διάσπαση του Δήμου Σάμου όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης). Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.). 6. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου. Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

12. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί ειδικοί σύμβουλοι και συνεργάτες του Δημάρχου, είναι αναγκαίο να υποστηρίζουν την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν σε επιτροπές, συμβούλια, διοργανώσεις, συναντήσεις, πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις, και διάφορες άλλες δράσεις του Δήμου και πέραν του κανονικού ωραρίου, λειτουργώντας υποστηρικτικά, και τέλος να διοργανώνουν και να συμμετέχουν στις συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου. Επιπροσθέτως οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Ειδικοί Συνεργάτες του Δημάρχου παρέχουν συμβουλές γραπτά ή προφορικά, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου και γενικότερα την προώθηση των πολιτικών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης όποτε τους ζητηθεί και πέραν του κανονικού τους ωραρίου.

13. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ’ αρ. 720/26-01-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους ΑΛΕ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2026, του Δήμου Ανατολικής Σάμου και συγκεκριμένα:

α) Στον ΑΛΕ.:010.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενιαίου μισθολογίου Μόνιμοι ΙΔΑΧ, πίστωση ποσού 20.000,00 ευρώ,

β) στον ΑΛΕ: 000.2130201.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» πίστωση ποσού 5.000€

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας κανονιστικής πράξης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του υπηρετούντος τακτικού προσωπικού (μονίμων και ΙΔΑΧ), των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων του ληξιάρχου του Δήμου Ανατολικής Σάμου, του Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και των Πρακτικογράφων των Κοινοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου καθώς και των μετακλητών υπαλλήλων ειδικών θέσεων, για το Α’ και Β’ Εξάμηνο του έτους 2026 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

- Τακτικό προσωπικό (μόνιμοι και ΙΔΑΧ), για είκοσι (20) υπαλλήλους διαφόρων κλάδων/ειδικοτήτων (ΠΕ-ΤΕ-ΔΕ), έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
- Μετακλητοί υπάλληλοι (ειδικοί σύμβουλοι, ειδικοί ή επιστημονικοί συνεργάτες) για πέντε (5) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 720/26-01-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 11 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 87 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης {απογευματινής} πέραν της υποχρεωτικής, για τους μόνιμους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού, Άθλησης και Τουρισμού του Δήμου Ανατολικής Σάμου για το Α’ και Β’ Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).
3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).
4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β’ 1659) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α’ 176).
6. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).
7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
8. Την υπ’ αρ. 1490/06-10-2020 απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου σε οργανικές θέσεις - ορισμός Αναπληρωτών Προϊσταμένων διευθύνσεων και τμημάτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.
9. Την υπ’ αρ. 2063/2022 αριθ. πρωτ. οικ. Γ.Δ 249/14-10-2022 απόφαση με θέμα «Ορισμός αναπληρωτών Προϊσταμένων Δήμου Ανατολικής Σάμου».
10. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ που υπηρετούν στη Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Άθλησης και Τουρισμού, οι οποίοι ασκούν και χρέη Προϊσταμένων, λόγω των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης

και των πολιτιστικών, τουριστικών και αθλητικών δράσεων που προγραμματίζονται είναι αναγκαίο να παρευρίσκονται σε επιτροπές, συμβούλια, διοργανώσεις, συναντήσεις, εκδηλώσεις, συναυλίες και διάφορες άλλες δράσεις του Δήμου και πέραν του κανονικού ωραρίου τους.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ’ αρ. 720/26-01-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό ΑΛΕ: 015.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενιαίου μισθολογίου Μόνιμοι ΙΔΑΧ», με πίστωση ποσού 3.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας κανονιστικής πράξης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Ανατολικής Σάμου, για το Α’ και Β’ Εξάμηνο του έτους 2026 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού, Άθλησης και Τουρισμού

1. ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, μόνιμος, για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

2. ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μόνιμος, για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό ΑΛΕ: 015.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενιαίου μισθολογίου Μόνιμοι ΙΔΑΧ», με πίστωση ποσού 3.000 ευρώ, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 27 Ιανουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02011180503260004