09.03.2026 18:31:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1198**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10542

Συμπληρωματική απόφαση για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Ιωαννιτών για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις κάτωθι νομοθετικές διατάξεις:
α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),
β. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176),
γ. των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),
δ. του άρθρου 15 του ν. 4147/2013,
ε. του ΟΕΥ του Δήμου,
στ. του άρθρου 79 του ν. 3463/2006,
ζ. την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107),
η. του ν. 4258/2014 (Α' 94),
θ. Του άρθρου 7 του ν. 5003/2022.
2. Τις αποφάσεις:
α) Την υπ' αρ. 92581/25-11-2024 απόφαση περί τοποθέτησης των υπαλλήλων των καταργημένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ σε υπηρεσίες του Δήμου.
β) Την υπ' αρ. 379/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών, με την οποία καθιερώθηκαν εξαιρέσεις από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας μέρους των υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 5556/2026 (Β' 1049) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
γ) Την πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών οικονομικού έτους 2026, όπως βεβαιώνεται από την υπ' αρ. 6045/29-01-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Α/Α	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	
1	000.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00	Γενικές υπηρεσίες
2	010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	27.500,00	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3	015.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ/ΣΠΗΛΑΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
4	015.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.500,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ/ΣΠΗΛΑΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
5	020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

6	030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
7	035.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
8	040.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
9	045.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
10	050.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.500,00	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
11	055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	18.875,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΧΟΛ. ΑΓΩΓΗΣ - ΔΗΜΙΟΥΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ - ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡ. ΠΟΛΙΤ. - ΖΩΓΡΑΦΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ
12	070.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
13	090.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤ. ΕΛΕΓΧΟΥ
		Σύνολο	98.875,00	

3. Τις ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί καθώς:

Α. Νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί σημαντικά, τόσο λόγω συνταξιοδοτήσεων, όσο και εξ’ αιτίας της εφαρμογής του νέου συστήματος κινητικότητας στο Ελληνικό Δημόσιο.

Β. Κατά τη διάρκεια του έτους δημιουργούνται ανάγκες εποχικού, επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων καθ’ όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων κ.λπ., η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων και γενικά η διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

Γ. Στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των υπηρεσιακών του δομών καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση και επίλυση προβλημάτων, όπως είναι η έμπρακτη υποστήριξη των κοινωνικά ασθενέστερων εν μέσω της πανδημίας COVID19, οι αυξημένοι έλεγχοι στην κυκλοφορία των πολιτών αλλά και στη λειτουργία των καταστημάτων λόγω των περιοριστικών μέτρων που επιβάλλονται εξαιτίας της πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, καθώς και η προσωρινή απομείωση της εργασίας που εκ των πραγμάτων δύναται να προσφέρει το προσωπικό του Δήμου λόγω της υγειονομικής κρίσης του COVID19 (ασθένειες, καραντίνες, ειδικές άδειες, κ.λ.π).

Δ. Δημιουργήθηκαν απαιτήσεις από την ενσωμάτωση των νομικών του προσώπων στον Δήμο Ιωαννιτών και τις διοικητικές ανάγκες που δημιουργήθηκαν.

Ε. Απαιτούνται αυξημένες απαιτήσεις διαχείρισης των ευρωπαϊκών έργων που συμμετέχει ο Δήμος Ιωαννιτών με τη συμμετοχή του προσωπικού του σε ομάδες εργασίας και παράστασης στις εκδηλώσεις των έργων αυτών.

4. Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των εργασιακών ιδιαιτεροτήτων ορισμένων Διευθύνσεων κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και προσφοράς εργασίας τόσο προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, όσο και καθ’ υπέρβαση αυτής κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα:

Γενικές Υπηρεσίες

Νομική Υπηρεσία. Για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας όλως εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις χρονικές εκείνες περιόδους που παρουσιάζεται πλήθος νομικών υποθέσεων.

Αυτοτελές τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων. Για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας όλως εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις χρονικές εκείνες περιόδους που διοργανώνονται και υλοποιούνται μεγάλες και πολυήμερες εορτές και εκδηλώσεις του Δήμου.

i. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Για τις ανάγκες που προέκυψαν από τη συνένωση των νομικών προσώπων (έκδοση προκηρύξεων προσωπικού, προκηρύξεις ΣΜΕ ευρ. Έργων, συμμετοχή σε ομάδες έργου κ.λπ.), την απασχόληση των ληξιάρχων, τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, τη συμμετοχή σε επιτροπές εκτός ωραρίου τακτικής υπηρεσιακής λειτουργίας. Για τη γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου και την απασχόληση των ληξιάρχων εκτός ωραρίου τακτικής υπηρεσιακής λειτουργίας. Για τον έλεγχο 420 περίπου ατομικών φακέλων σχολικών καθαριστριών 2) για τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και την μοριοδότησή τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Ιωαννιτών ως συμβασιούχων με ΣΜΕ 3) για τη διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους. Για τις ανάγκες καταχώρησης οικογενειακών μερίδων και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας και τη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων.

ii. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προϋπολογισμού

Οι έκτακτες ανάγκες προκύπτουν από:

• Τη μετάβαση στο νέο π.δ. 54/2018 που επιβάλλει πρόσθετη εργασία για την αντιστοίχιση δαπανών - εσόδων, και την προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων. • Την ανάγκη προσαρμογής διαδικασιών και ΚΑ στον νέο τρόπο κατάρτισης και παρακολούθησης προϋπολογισμού που εισάγει το νέο π.δ. • Την απαιτούμενη συνεχόμενη παρακολούθηση και επικαιροποίηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού. • Τη σύνταξη αναμορφώσεων εντός αυστηρών προθεσμιών. • Την υποχρέωση ανάρτησης οικονομικών στοιχείων στο Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας ΟΤΑ και στις λοιπές εποπτεύουσες αρχές. • Την προετοιμασία οικονομικών δεδομένων για ελέγχους, αποφάσεις συλλογικών οργάνων και χρηματοδοτικές διαδικασίες.

Τμήμα Λογιστηρίου

Οι έκτακτες ανάγκες προκύπτουν λόγω:

• Της εκκαθάρισης δαπανών και έκδοσης ενταλμάτων σε περιόδους αιχμής (λήξη μήνα, τριμήνου, οικονομικού έτους). • Της επεξεργασίας μισθοδοσίας με αυξημένο όγκο μεταβολών (προσλήψεις, συμβάσεις, άδειες, ευρωπαϊκά προγράμματα). • Της υποβολής δηλώσεων ΑΠΔ, φόρου μισθωτών υπηρεσιών και ασφαλιστικών εισφορών σε καταληκτικές ημερομηνίες. • Της ανάγκης άμεσης καταχώρισης στοιχείων στο Μητρώο Ανθρωπίνου Δυναμικού και σε πληροφοριακά συστήματα μισθοδοσίας. • Της εκκαθάρισης δαπανών έργων, προμηθειών και συμβάσεων με αυστηρά χρονοδιαγράμματα. • Επίσης η ανάγκη προσαρμογής στο νέο λογιστικό σχέδιο και η μετάβαση στα νέα υποδείγματα εγγραφών δημιουργεί πρόσθετο φόρτο που δεν καλύπτεται εντός τακτικού ωραρίου.

Τμήμα Προμηθειών

Οι έκτακτες ανάγκες αφορούν στη:

• Συσσώρευση μελετών/αιτημάτων λόγω καθυστέρησης έγκρισης προϋπολογισμού τρέχοντος έτους. • Υλοποίηση προμήθειας αγαθών και ανάθεση εργασιών που αφορούν κάλυψη πάγιων αλλά και επειγουσών αναγκών που δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά τη σύνταξη του κανονικού προγράμματος προμηθειών (π.χ. φυσικές καταστροφές, έκτακτες βλάβες, ανάγκες που προκύπτουν αιφνιδίως) - υλοποίηση αιτημάτων προμήθειας που δεν είχαν προβλεφθεί - π.χ. επειγουσών ειδών, επισκευών, αποκαταστάσεων, κάλυψης άμεσων αναγκών - τα οποία πρέπει να καλυφθούν γρήγορα και εκτός του τακτικού προγραμματισμού. • Προγραμματισμός και υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών πρώην Νομικών Προσώπων του Δήμου. • Προγραμματισμός και υλοποίηση έκτακτων διαδικασιών ανάθεσης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων - φιλοξενι-

ών αποστολών κ.λπ. • Μέριμνα και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τις ενστάσεις που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες, τη σύνταξη των αντίστοιχων εισηγήσεων και την υποβολή τους μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία στην Δημοτική Επιτροπή • Τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (μεταστέγαση, αρχειοθέτηση, κ.τ.λ.) εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου. • Αντιμετώπιση προδικαστικών προσφυγών και αιτημάτων ΕΑΔΗΣΥ που απαιτούν άμεση ανταπόκριση. • Καταχώριση στοιχείων σε ΚΗΜΔΗΣ και λοιπά πληροφοριακά συστήματα με συγκεκριμένες προθεσμίες. • Παρακολούθηση συμβάσεων και παραλαβών σε περιόδους αιχμής.

Τμήμα Ταμείου

Οι έκτακτες ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης αφορούν:

• Την ολοκλήρωση εισπράξεων και πληρωμών σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασιών.

• Την τήρηση προθεσμιών των πληροφοριακών συστημάτων οικονομικής διαχείρισης (ΟΠΣΔΠ κ.λπ.).

• Την προετοιμασία στοιχείων για χρηματοδοτήσεις, ελέγχους και αποφάσεις οργάνων.

• Την εκτέλεση πληρωμών έργων, προμηθειών και συμβάσεων που υπάγονται σε ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα.

• Την προσαρμογή στο νέο λογιστικό σχέδιο που απαιτεί επικαιροποίηση των ταμειακών ροών, των βιβλίων και των καταχωρίσεων που απαιτεί πρόσθετο φόρτο εργασίας που δεν καλύπτεται εντός τακτικού ωραρίου.

• Την προετοιμασία και διεκπεραίωση πράξεων αναγκαστικής εκτέλεσης,καθώς και την έκδοση των σχετικών εγγράφων, συνεπάγονται πρόσθετο χρόνο απασχόλησης πέραν του τακτικού ωραρίου, λόγω του αυξημένου φόρτου σε αναλογία με το διαθέσιμο προσωπικό.

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Οι έκτακτες ανάγκες του Τμήματος συνδέονται με φόρτο εργασιών οι οποίες απαιτούν πρόσθετο χρόνο εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου καθώς ο όγκος των απαιτούμενων ενεργειών υπερβαίνει τις δυνατότητες του υφιστάμενου προσωπικού και αφορούν:

• Τον πρόσθετο φόρτο που δημιουργείται με τη μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο και τις συνακόλουθες αλλαγές δεν μπορεί να καλυφθεί πλήρως εντός του τακτικού ωραρίου με το υφιστάμενο προσωπικό.

• Τη μετάβαση στο νέο π.δ. 54/2018 που απαιτεί ανα-κατηγοριοποίηση εσόδων, αντιστοίχιση υφιστάμενων καταλόγων και προσαρμογή των διαδικασιών βεβαίωσης.

• Την ανάγκη επικαιροποίησης συστημάτων, επανέλεγχος στοιχείων και τροποποίηση χρηματικών καταλόγων σύμφωνα με τις νέες οδηγίες και το νέο λογιστικό πλαίσιο.

• Την τήρηση στενών προθεσμιών βεβαίωσης εσόδων που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία.

• Την επεξεργασία μεγάλου αριθμού δηλώσεων από παρόχους και πολίτες (ΤΑΠ, ΤΚΦ, ΤΑΦ, δηλώσεις παροχών ΔΕΔΔΗΕ, τέλους 0,5%, διαφημίσεις).

• Την ανάγκη άμεσης έκδοσης, αναμόρφωσης και επανέκδοσης χρηματικών καταλόγων.

• Την υποστήριξη διαδικασιών δημοτικών μισθώσεων, ιδίως όταν απαιτούνται άμεσες ενέργειες λόγω λήξεων, καταγγελιών ή δημοπρατήσεων.

• Την εκτέλεση αποφάσεων διοικητικών ή δικαστικών αρχών που επιβάλλουν άμεση βεβαίωση ή διαγραφή.

• Υποχρεώσεις που προκύπτουν από ελέγχους Παρατηρητηρίου, ΑΑΔΕ, Αποκεντρωμένης και λοιπών εποπτικών φορέων.

• Απρόβλεπτα περιστατικά του πληροφοριακού συστήματος εσόδων, όπως ανάγκη άμεσης διόρθωσης, αποκατάστασης ή έκτακτης έκδοσης καταλόγων.

Τμήμα Κληροδοτημάτων

Οι έκτακτες ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του Τμήματος Κληροδοτημάτων προκύπτουν για:

• Την παρακολούθηση και διαχείριση λογαριασμών, δαπανών και εσόδων των κληροδοτημάτων σύμφωνα με το ειδικό θεσμικό πλαίσιο.

• Την προετοιμασία οικονομικών καταστάσεων, απολογισμών και εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα (Επιτροπή Κληροδοτημάτων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Δημοτικό Συμβούλιο).

• Την τήρηση προθεσμιών που θέτει η νομοθεσία για την υποβολή οικονομικών στοιχείων.

• Την ανάγκη άμεσης διεκπεραίωσης θεμάτων που σχετίζονται με μισθώσεις, ακίνητα ή επιδόματα που χρηματοδοτούνται από τα κληροδοτήματα.

• Την προετοιμασία φακέλων για ελέγχους από Αποκεντρωμένη και λοιπές εποπτικές αρχές.

• Την ανάγκη ενημέρωσης και επικαιροποίησης οικονομικών δεδομένων σε περιόδους αιχμής (λήξη χρήσης, κλείσιμο έτους, προετοιμασία προϋπολογισμού κληροδοτημάτων).

Πέραν των προγραμματισμένων εργασιών, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αντιμετωπίζει συχνά έκτακτους ελέγχους από εποπτεύουσες Αρχές και ελεγκτικούς μηχανισμούς, οι οποίοι απαιτούν άμεση συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή οικονομικών στοιχείων σε εξαιρετικά σύντομες προθεσμίες.

Οι ανάγκες αυτές αφορούν:

• Ελέγχους του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας ΟΤΑ. • Ελέγχους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας. • Ελέγχους της ΑΑΔΕ. • Ελέγχους του Ελεγκτικού Συνεδρίου. • Ελέγχους χρηματοδοτικών προγραμμάτων (ΤΕΒΑ, ΠΔΕ, ΕΣΠΑ κ.λπ.). • Ελέγχους νομιμότητας δημοτικών μισθώσεων και αξιοποίησης περιουσίας. • Έλεγχο διαχείρισης κληροδοτημάτων και ειδικών λογαριασμών. • Αιφνίδιες αιτήσεις παροχής στοιχείων από διωκτικές/ελεγκτικές αρχές(Οικονομική Αστυνομία, Εισαγγελικές αρχές).

Η ανταπόκριση στους ελέγχους αυτούς απαιτεί: • Συνεχή αναζήτηση και διασταύρωση οικονομικών δεδομένων. • Επεξεργασία φακέλων που έχουν αρχειοθετηθεί. • Σύνταξη αναλυτικών εκθέσεων και πινάκων. • Άμεση αποστολή στοιχείων εντός περιορισμένων προθεσμιών. • Συνεχείς διορθωτικές ενέργειες και ενημερώσεις σε οικονομικά συστήματα μετά από επισημάνσεις των ελεγκτών. Οι έκτακτοι αυτοί έλεγχοι δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και συχνά απαιτούν υπερωριακή απασχόληση προκειμένου να διασφαλιστεί η πληρότητα και ορθότητα των οικονομικών δεδομένων και η συμμόρφωση του Δήμου στις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Οι ανωτέρω ανάγκες επιτείνονται λόγω του περιορισμένου αριθμού διαθέσιμου προσωπικού σε σχέση με το εύρος και τον όγκο των εργασιών της Διεύθυνσης.

iii. Διεύθυνση Παιδείας

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν: Η υπηρεσία επιμελείται την εκτέλεση υπηρεσιών εκδηλώσεων, συναυλιών ομιλιών και λοιπών δράσεων της Διεύθυνσης. Προτάσεις για συμμετοχή και συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα. Εισήγηση για προσλήψεις καθαριστριών. Τοποθέτηση των καθαριστριών. Στοιχεία που στέλνονται από την υπηρεσία μας στο Υπουργείο με προθεσμίες (μέσω της Διεύθυνσης Προσωπικού). Άδειες των καθαριστριών οι οποίες γίνονται από την υπηρεσία μας και δίδονται στο Γραφείο Προσωπικού για ΙΔΟΧ και ΙΔΑΧ από 01-01-2026 μέχρι και 31-12-2026. Λόγω του αυξημένου αριθμού καθαριστριών και των συχνών ασθενειών, επιβάλλεται οι ασθενούσες καθαρίστριες, να αντικαθίστανται με άλλες στα σχολεία που βρίσκονταν κάτι το οποίο γίνεται από την Διεύθυνση Παιδείας. Τοποθέτηση ΙΔΑΧ σχολικών καθαριστριών σε δομές του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες. Συλλογή και επεξεργασία βεβαιώσεων παροχής εργασίας των σχολικών καθαριστριών από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων (γίνετε από το Τμήμα Παιδείας και όχι από το Τμήμα μισθοδοσίας) και την παροχή βεβαίωσης στην Οικονομική Υπηρεσία για την πληρωμή τους. Εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Τροποποίηση του κανονισμού παραχώρησης χρήσης των σχολικών γυμναστηρίων - αιθουσών πολλαπλής χρήσης - αιθουσών εκδηλώσεων - σχολικών χώρων γενικά. Δημιουργία Μητρώου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με την πλήρη καταγραφή των συλλόγων. Διαπιστωτικές πράξεις σχολικών μονάδων. Συμμετοχή δύο Π.Ε. υπαλλήλων της Διεύθυνσης στα σχολικά συμβούλια. Αποφάσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Όλες οι εργασίες του Τμήματος Διά Βίου Μάθησης διεκπεραιώνονται από το Τμήμα Παιδείας και τη Διεύθυνση καθώς η υπεύθυνη του Τμήματος απουσιάζει συνεχώς από τις 15-07-2024. Αποφάσεις Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης. τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε συναντήσεις εργασίας πέραν του ωραρίου. Την επιτόπια διαπίστωση βλαβών στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε ώρες πέραν του ωραρίου. Την επίβλεψη των εργασιών των αναδόχων σε έργα αποκατάστασης (γεωτρήσεις, αρδευτικά συστήματα αυτόματου ποτίσματος κ.ά.) στις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε ώρες πέραν του ωραρίου. Την επιμέλεια και την εκτέλεση υπηρεσιών αθλητικών εκδηλώσεων και λοιπών δράσεων της Διεύθυνσης.

iv. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν: Α. Στον συντονισμό εργασιών, σύνταξη εγγράφων, αρχειοθέτηση εγγράφων, ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείου, διεκπεραίωση αιτημάτων για αποφάσεις επιδομάτων. Β. Στην υλοποίηση εισαγγελικών παραγγελιών. Γ. Στη σύνταξη εκθέσεων κοινωνικών ερευνών σε εργασίες που αφορούν την ανασύσταση του αρχείου των παιδικών σταθμών και των φιλανθρωπικών σωματείων. Δ. Στη διεκπεραίωση των αποφάσεων του βοηθήματος της Ένδειας.

v. Διεύθυνση πολιτιστικών θεσμών

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν: Η Διεύθυνση Πολιτισμού είναι αρμόδια για τη σχεδίαση και την υλοποίηση όλων των προγραμμάτων Πολιτισμού που υλοποιούνται εποχιακά ανάλογα με τις χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους (χειμερινή ή θερινή). Ταυτόχρονα ασκεί αρμοδιότητες για την προώθηση θεμάτων Εκπαίδευσης και Πολιτισμού με μείζονα τοπική σημασία. Επίσης επιμελείται την εκτέλεση υπηρεσιών εκδηλώσεων, συναυλιών ομιλιών και λοιπών δράσεων της Διεύθυνσης.

vi. Διεύθυνση Προσχολικής αγωγής

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα μπορεί να αφορούν:

• Τη λειτουργία των Δομών (ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμΕΑ) της Διεύθυνσης απογευματινές ώρες.

• Την εύρυθμη, αποτελεσματική και ποιοτική λειτουργία των Παιδικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου.

• Συντονισμό εργασιών, σύνταξη εγγράφων, αρχειοθέτηση εγγραφών, ηλεκτρονική καταχώρηση αρχείου.

• Εποπτεία, συντονισμός και έλεγχος της αποτελεσματικής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

• Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού καταχώρηση τιμολογίων, μελέτες, διαγωνισμοί, μισθοδοσία υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

vii. Διεύθυνση Τρίτης Ηλικίας

Οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες ανά ειδικότητα είναι: 1. Κοινωνικοί επιστήμονες [Π.Ε. Κοινωνιολόγοι, Τ.Ε. Κοινωνικοί Λειτουργοί: • Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα σαββατοκύριακα. • Διεξαγωγή εισαγγελικών ερευνών κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα σαββατοκύριακα. • Έκτακτες κατ’ οίκον επισκέψεις σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, ανήλικα, Ρομά) και σε αστέγους κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα σαββατοκύριακα]. 2. Επιστημών Υγείας (Τ.Ε. Νοσηλευτές, Δ.Ε. Νοσηλευτές: • Συνοδεία και φύλαξη ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και σαββατοκύριακα. • Έκτακτες ενεσοθεραπείες σε άτομα που χρήζουν καθημερινή φαρμακευτική θεραπεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και σαββατοκύριακα). 3. Επιστημών Υγείας (Τ.Ε. Φυσικοθεραπευτών: • Συνοδεία ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και σαββατοκύριακα). 4. Διοικητικοί υπάλληλοι (Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού: • Διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης Τρίτης Ηλικίας κατά τις απογευματινές ώρες και τα σαββατοκύριακα, λόγω έλλειψης διοικητικού προσωπικού της Διεύθυνσης και λόγω έλλειψης προσωπικού ασφαλείας στη διοίκηση). 5. Οικογενειακοί Βοηθοί [Υ.Ε. Οικογενειακοί βοηθοί: • Συνοδεία και φύλαξη ατόμων στα δημόσια νοσοκομεία, διαγνωστικά κέντρα και ιδιωτικά ιατρεία κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και σαββατοκύριακα. • Έκτακτες κατ’ οίκον επισκέψεις σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ηλικιωμένοι, ανήλικα, Ρομά) κατά τις απογευματινές, βραδινές ώρες και τα σαββατοκύριακα].

viii. Διεύθυνση Καθαριότητας

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν: Α. Του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, μηχανικά και χειρωνακτικά, σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού: Η σάρωση οδών με χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκινούμενα σάρωθρα), για να είναι αποτελεσματική, πρέπει να γίνεται κατά τις μέρες και ώρες που η κυκλοφορία των οχημάτων στις οδούς και των πεζών στα πεζοδρόμια είναι περιορισμένη, ώστε να αποφεύγονται οι οχλήσεις. Τα αυτοκινούμενα σάρωθρα, κατά τη διάρκεια της σάρωσης, κινούνται με ταχύτητα μέχρι 10 km/ώρα και χρειάζονται παράλληλα τη συνδρομή πεζού οδοκαθαριστή, ο οποίος θα προσεγγίζει απορρίμματα που οι ψήκτρες και οι βραχίονες του αυτοκινούμενου σαρώθρου δεν μπορούν να φτάσουν. Οποιαδήποτε προσπάθεια μηχανικής σάρωσης οδοστρώματος και πεζοδρομίων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί κυκλοφοριακή συμφόρηση και όχληση λόγω θορύβου και σκόνης. Η σάρωση των οδών και πεζοδρομίων είναι επιβεβλημένη καθημερινά, αλλά και πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους. Β. Της αποκομιδής των αστικών στερεών αποβλήτων, σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων: Στην πόλη των Ιωαννίνων πρέπει να γίνεται σε νυχτερινές ώρες και με συχνότητα επτά ημερών εβδομαδιαίως, όταν οι δρόμοι δεν παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία, ώστε να είναι δυνατή η διέλευση των απορριμματοφόρων οχημάτων αποφεύγοντας πρόσθετα κυκλοφοριακά προβλήματα και προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της πόλης. Γ. Κατά τη διάρκεια της αποκομιδής το όχημα σταματάει καταλλήλως επί του οδοστρώματος δίπλα σε κάθε θέση κάδου απορριμμάτων για χρονικό διάστημα τέτοιο ώστε ο κάδος να μεταφερθεί στο οπίσθιο μέρος του απορριμματοφόρου, να τοποθετηθεί ασφαλώς στο μηχανισμό ανύψωσης, να ανυψωθεί, να εκκενωθεί, να επανέλθει στο οδόστρωμα και στη θέση του, και να απομακρυνθούν χειρωνακτικά τυχόν απορρίμματα που βρίσκονται έξω και γύρω από τον κάδο. Η κίνηση του απορριμματοφόρου οχήματος από κάδο σε κάδο με τους εργάτες στους ειδικούς βατήρες απαγορεύεται να ξεπερνάει τα 20 km/ώρα. Συμπεραίνεται ότι η όλη διαδικασία που λαμβάνει χώρα στους δρόμους της πόλης είναι χρονοβόρα, και κάθε προσπάθεια αποκομιδής απορριμμάτων σε ώρες λειτουργίας υπηρεσιών, καταστημάτων κ.λπ. δημιουργεί κυκλοφοριακή συμφόρηση και οχλήσεις λόγω θορύβου και δυσοσμίας. Δ. Η λειτουργία εμπορικών καταστημάτων, επιχειρήσεων εστίασης και ψυχαγωγίας, τουριστικών καταλυμάτων, νοσοκομείων, ιδρυμάτων κ.λπ., με ωράρια λειτουργίας που ποικίλλουν, συνεπάγεται την παραγωγή αστικών αποβλήτων οποιαδήποτε μέρα, σε οποιαδήποτε ώρα του εικοσιτετραώρου, ως εκ τούτου και την αποκομιδή αυτών. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων είναι επιβεβλημένη πριν και μετά από κάθε εορταστική εκδήλωση

εθνικού ή θρησκευτικού ή πολιτιστικού ή αθλητικού χαρακτήρα σε εξωτερικούς χώρους. Της πλύσης κάδων απορριμμάτων: Είναι διαδικασία που περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, επιβεβλημένη για την προστασία της δημόσιας υγείας γενικότερα και ειδικότερα των εργαζόμενων στην καθαριότητα και του κάθε πολίτη που χρησιμοποιεί τους κάδους. Γίνεται αμέσως μετά την αποκομιδή των απορριμμάτων, σε κενό κάδο, με χρήση ειδικού αυτοκινούμενου οχήματος/μηχανήματος καδοπλυντηρίου, ακολουθώντας το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων. Της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων από κοινόχρηστους χώρους: Περιλαμβάνεται στη διαχείριση στερεών αποβλήτων, υλοποιείται παράλληλα με την αποκομιδή σύμμεικτων, ανακυκλώσιμων και βιοαποικοδομήσιμων απορριμμάτων, με χρήση ανοιχτών φορτηγών και χειρωνακτική φόρτωση, ακολουθώντας το πρόγραμμα και ωράριο εργασίας της αποκομιδής απορριμμάτων. Της αντιμετώπισης βλαβών ηλεκτροφωτισμού: Ορισμένες από τις βλάβες του ηλεκτροφωτισμού πρέπει να αντιμετωπιστούν με την εμφάνισή τους, οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας. Σε ειδικές περιπτώσεις οι επισκευές θα πρέπει να γίνονται τη νύχτα. Της λειτουργίας σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών (π.χ. πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, καταιγίδες, κ.λπ.) και της πολιτικής προστασίας σε επίπεδο Δήμου: Η υπηρεσία πολιτικής προστασίας, με το σύνολο του εργατοτεχνικού δυναμικού του Δήμου, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει οποιαδήποτε ημέρα και ώρα απαιτηθεί σε περιπτώσεις κατολισθήσεων, πυρκαγιών, χιονοπτώσεων, κοπής επικίνδυνων δέντρων κ.λπ. Της εξασφάλισης της καλής λειτουργίας των πάσης φύσεως οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών. Επισημαίνεται ότι, σε πάρα πολλές περιπτώσεις, τα περιστατικά βλαβών των οχημάτων και μηχανημάτων πρέπει να αντιμετωπίζονται αμέσως μετά την εκδήλωσή τους. Του καθαρισμού των εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου, του Δημοτικού Μουσείου και της Δημοτικής Πινακοθήκης όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Την λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης σε έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες συμπεριλαμβανομένων των πανδημιών.

ix. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Για το Τμήμα Μελετών και εκτέλεσης έργων, τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν:

• Τη σύνταξη απαντήσεων σε αιτήματα των σχολικών μονάδων του Δήμου που άπτονται θεμάτων ασφάλειας των κτιρίων και απαιτούνται άμεσες ενέργειες αποκατάστασης.

• Την άμεση ανταπόκριση - διενέργεια αυτοψιών σε αιτήματα της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ιωαννίνων για θέματα, οικοδομικά, συγκοινωνιακά, κ.λπ.

• Την άμεση απάντηση σε αιτήματα άλλων φορέων (Υπουργείων, Περιφερειών, Δήμων, Ανεξάρτητων Αρχών, κ.ά.), όπου θέτουν συνήθως προθεσμίες περιορισμένης διάρκειας, ή αιτούνται άμεση απάντηση.

• Την άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων που αφορούν αντιμετώπιση καταστάσεων σε επικινδύνως ετοιμόρροπα κτίρια.

• Την άμεση απάντηση σε αιτήματα - εκθέσεις ελέγχου ελεγκτικών μηχανισμών οι οποίοι θέτουν επιτακτικά συγκεκριμένη προθεσμία απάντησης.

• Την παρουσία των υπαλλήλων στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά την εξέταση θεμάτων του Δήμου.

• Τον έλεγχο, την ενημέρωση και την υλοποίηση τροποποιήσεων του Τεχνικού Προγράμματος στη διάρκεια του έτους, οι οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται στον χρονικό προγραμματισμό της Υπηρεσίας, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για πιθανή κατάρτιση αναμορφώσεων και κατάρτιση της στοχοθεσίας σε ασφυκτικές χρονικά προθεσμίες.

• Τη σύνταξη αιτήσεων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα και την ενημέρωση των φορέων χρηματοδότησης π.χ. Υπουργείων και των διαχειριστικών αρχών για την εξέλιξη των έργων αυτών μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

• Την παρακολούθηση και άμεση προώθηση από μέρους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της διαδικασίας αδειοδότησης σύνδεσης ή/και επέκτασης με τα δίκτυα άλλων υπηρεσιών π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΙ κ.λπ., για την άμεση υλοποίηση των μελετών και την εξυπηρέτηση των κατοίκων μέσω της λειτουργικότητας των δικτύων οδικών και μη.

• Τη σύνταξη βεβαιώσεων υψομέτρων εντός ταχθείσας προθεσμίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία σε απάντηση αιτημάτων πολιτών, λόγω της πληθώρας αυτών.

• Την άμεση σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ενημέρωση των πολιτών, στις περιπτώσεις απαγόρευσης κυκλοφορίας ή διευθέτησης της οδικής κυκλοφορίας, λόγω απαραίτητων εργασιών που θα εκτελεστούν στο οδικό δίκτυο του δήμου.

• Την άμεση συλλογή στοιχείων - δεδομένων για τη σύνταξη και ωρίμανση μελετών (τοπογραφικών, οδοποιίας, οικοδομικών, σήμανσης, πράσινου, Η/Μ, Μ.Π.Ε., σκοπιμότητας, κ.λπ.) σε βραχείες προθεσμίες διεκπεραίωσης, για προτάσεις που είτε έχουν υποβληθεί ή πρόκειται να υποβληθούν για λήψη της σχετικής

χρηματοδότησης, σε πληθώρα χρηματοδοτικών προγραμμάτων που ο Δήμος προσδοκά την έγκρισή τους, για τα οποία δεν είναι γνωστός εκ των προτέρων ούτε ο χρόνος έγκρισης από το αντίστοιχο πρόγραμμα της χρηματοδότησης ούτε οι ημερομηνίες λήξης των απαιτήσεων αυτής ή όταν είναι γνωστός είναι ασφυκτικές οι σχετικές προθεσμίες, όπως σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα, αλλά και Εθνικά Προγράμματα και Δράσεις (Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ, Πράσινο Ταμείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, Leader, HORIZON, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κ.ά.).

• Την άμεση σύνταξη - προσαρμογή τεχνικών προδιαγραφών λόγω εφαρμογής νέων κανόνων, έκδοσης νέων υπουργικών αποφάσεων ή νόμων, την ενσωμάτωση νέων τεχνικών προδιαγραφών (π.χ. ΕΤΕΠ, κ.λπ.) και τις άμεσες αναγκαίες προσαρμογές κατά τη σύνταξη μελετών και τις επιβλέψεις έργων και κατά τις διαδικασίες δημοπρατήσεων έργων και μελετών (π.χ. διακηρύξεις, προκηρύξεις).

• Την αντιμετώπιση καταστάσεων όπως σεισμοί, πλημμύρες, θεομηνίες, πυρκαγιές, κ.λπ. φαινόμενα.

• Την επίβλεψη των εργασιών των αναδόχων των έργων οι οποίες εκτελούνται και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου κι είναι απαραίτητη η αυτοπρόσωπη παρουσία των επιβλεπόντων για τη συνέχιση της κατασκευής του έργου (ασφαλτόστρωση, σκυροδέτηση, διάστρωση - συμπύκνωση υλικών, τοπογράφηση - οριοθέτηση έργου, υψομετρική - οριζοντιογραφική τοποθέτηση κρασπέδων, έλεγχος κλίσεων απορροής πλακών πεζοδρομίου, αρμολόγηση, σήμανση οδών, παραλαβή υλικών προς ενσωμάτωση στο έργο ή εργασιών, έλεγχος κατασκευής και δειγματοληπτικός, παροχή οδηγιών κ.λπ.) και την ολοκλήρωσή τους εντός των προθεσμιών του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

• Την ενημέρωση του πίνακα εκτελεστέων έργων με τα στοιχεία των έργων και τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός πολύ μικρής προθεσμίας υποβολής του, τον οποίο πρέπει πρώτα να ελέγξουν - συμπληρώσουν σε σειρά όλες οι διευθύνσεις του Δήμου και μετά να αποσταλεί εντός προθεσμίας στο Υπουργείο.

• Την ανάγκη διεκπεραίωσης των διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ σε ώρες και εκτός ωραρίου, δεδομένου ότι η προθεσμία τόσο υποβολής όσο και παραλαβής της σχετικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι η 23:59:59 όπως στις περιπτώσεις ακύρωσης προσφοράς από οικονομικό φορέα, άμεσης αποστολής στοιχείων από την αναθέτουσα Αρχή στην ΑΕΕΠ (νυν Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) λόγω προδικαστικής προσφυγής σε διαγωνισμό, αλλά και προκειμένου να επιταχύνεται η διαδικασία ολοκλήρωσης της συμβασιοποίησης κάθε έργου και να αποτρέπεται η απένταξη έργων και η απώλεια χρηματοδοτήσεων λόγω των ασφυκτικών προθεσμιών που έχουν τεθεί.

• Την απάντηση σε πληθώρα αιτήσεων για την αδειοδότηση όλων των ανελκυστήρων του Δήμου, από έναν υπάλληλο και μόνο.

• Την άμεση καταγραφή των εργασιών της υπηρεσίας, τόσο σε φυσική μορφή όσο και σε ψηφιακή, μέσω της δημιουργίας αρχείων - φακέλων αποθήκευσης, για την άμεση διάθεσή τους π.χ. σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, μέλη αναθέτουσας αρχής, κ.λπ.

Για το Τμήμα Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών τα έκτακτα, εποχικά και επείγοντα γεγονότα αφορούν:

• Την άμεση διενέργεια αυτοψιών μετά από τροχαία ατυχήματα και την έκδοση βεβαιώσεων σήμανσης οδών.

• Τη χορήγηση εγκρίσεων αδειών τομής ασφάλτου/πεζοδρομίου για τη σύνδεση με τα δίκτυα, την παρακολούθηση και άμεση προώθηση από μέρους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της διαδικασίας αδειοδότησης σύνδεσης ή/και επέκτασης με τα δίκτυα άλλων υπηρεσιών π.χ. ΔΕΥΑΙ κ.λπ., για την άμεση υλοποίηση των μελετών και την εξυπηρέτηση των κατοίκων μέσω της λειτουργικότητας των δικτύων οδικών και μη.

• Την άμεση διενέργεια αυτοψιών για την διαπίστωση της καλής αποκατάστασης των τομών ασφάλτου / πεζοδρομίου και γενικά κοινοχρήστων χώρων αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

• Τη συμμετοχή στην επιτροπή Ονοματοθεσίας και Κυκλοφοριακών Θεμάτων και έκδοση βεβαιώσεων ονοματοθεσίας και αριθμοδότησης των οδών.

• Τη συμμετοχή στην Επιτροπή Παρακολούθησης της προγραμματικής σύμβασης του Πνευματικού κέντρου για τακτοποίηση αυθαιρέτων κατασκευών αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ιωαννιτών.

• Την επίβλεψη των έργων των διαγραμμίσεων τα οποία εκτελούνται μετά τις 10.00 μ.μ. επειδή τότε υπάρχει μικρότερη κυκλοφοριακή κίνηση και η εκτέλεση των εργασιών γίνεται απρόσκοπτα.

• Την απάντηση σε αιτήματα για ταυτοποίηση διευθύνσεων που πρέπει να υλοποιούνται σχεδόν αυθημερόν επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα όπως το Εξοικονομώ, μεταβιβάσεις ακινήτων κ.ά.

• Τη διενέργεια αυτοψιών σε συγκεκριμένες ώρες ανά την μέρα (πρωί-μεσημέρι-απόγευμα-βράδυ) προκειμένου να διαπιστωθούν κυκλοφοριακά δεδομένα περιοχών για να συνταχθούν εισηγήσεις για την επιτροπή κυκλοφοριακών θεμάτων.

• Τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες αιχμής (αργά το μεσημέρι έως απόγευμα προς βράδυ), ώρες που ανοίγουν ή κλείνουν τα καταστήματα, προκειμένου να διαπιστωθούν αν απαιτείται η τοποθέτηση πλαστικών επαναφερόμενων οριοδεικτών και πινακίδων σήμανσης, ώστε να συνταχθούν εισηγήσεις στην αρμόδια επιτροπή.

• Τη διενέργεια αυτοψιών σε ώρες καθ όλη την ημέρα - Σάββατο - Κυριακή μετά από αιτήματα της τροχαίας και πολιτών, προκειμένου να εφαρμοστούν - διεκπεραιωθούν κυκλοφοριακές μελέτες που αφορούν μονοδρομήσεις - αλλαγή επιτρεπόμενων ταχυτήτων - τοποθέτηση απαραίτητων πινακίδων ώστε να διασφαλισθεί η ασφαλής κίνηση πεζών - ευάλωτων χρηστών - ΑΜΕΑ καθώς και οχημάτων και ποδηλατών.

• Την επίβλεψη μελετών και έργων του Τμήματος Μελετών και Εκτέλεσης Έργων που αφορούν σε συγκοινωνιακά θέματα η οποία πρέπει να πραγματοποιηθεί εκτός του κανονικού ωραρίου.

• Τη συμμετοχή στην Επιτροπή Επικινδύνως Ετοιμορρόπων οικοδομών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για την άμεση διενέργεια αυτοψιών σε ετοιμόρροπα κτίρια, την σύνταξη κυκλοφοριακών μελετών του άρθρου 55 του ν. 5209/2025.

• Τη διενέργεια αυτοψιών σε συγκεκριμένες ώρες ανά την ημέρα (πρωί-μεσημέρι-απόγευμα) για θέματα που αφορούν την χορήγηση έγκρισης κυκλοφοριακών συνδέσεων και εισόδου-εξόδου σε γήπεδα προκειμένου να διαπιστωθούν κυκλοφοριακά δεδομένα περιοχών για να συνταχθούν εισηγήσεις για την Επιτροπή Κυκλοφοριακών Θεμάτων, και να υλοποιηθούν άμεσα επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα.

• Την απάντηση σε αιτήματα για ταυτοποίηση διευθύνσεων που πρέπει να υλοποιούνται σχεδόν αυθημερόν επειδή αφορούν χρηματοδοτικά προγράμματα όπως Εξοικονομώ, μεταβιβάσεις ακινήτων, κ.ά.

• Την άμεση διενέργεια αυτοψιών προκειμένου να εξεταστούν τα δεδομένα της επιτρεπόμενης στάθμευσης σε οδούς της πόλης και την άμεση διεκπεραίωση των αιτημάτων για την έγκριση τόσο γενικών όσο και ατομικών θέσεων στάθμευσης οχημάτων ατόμων με μειωμένη κινητικότητα (ΑΜΕΑ).

• Την άμεση καταγραφή των εργασιών της υπηρεσίας, τόσο σε φυσική μορφή όσο και σε ψηφιακή, μέσω της δημιουργίας αρχείων - φακέλων αποθήκευσης, για την άμεση διάθεσή τους π.χ. σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, μέλη αναθέτουσας αρχής, κ.λπ.

• Την άμεση σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ενημέρωση των πολιτών, στις περιπτώσεις απαγόρευσης κυκλοφορίας ή διευθέτησης της οδικής κυκλοφορίας, λόγω απαραίτητων εργασιών που θα εκτελεστούν στο οδικό δίκτυο του δήμου.

χ. Διεύθυνση Πολεοδομίας

α) Για το Τμήμα Περιβάλλοντος και Ενεργειακών Θεμάτων:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς:

α1) Στο τμήμα ανήκει η αρμοδιότητα της λήψης προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς την περίοδο της πυροπροστασίας. Στα πλαίσια αυτών η υπηρεσία δέχεται μεγάλο πλήθος αιτημάτων/καταγγελιών, για την ανταπόκριση των οποίων είναι αδύνατον να γίνει προηγούμενος σχεδιασμός, καθώς προκύπτουν συνεχώς και με μη προβλεπόμενο ρυθμό κατά την περίοδο της πυροπροστασίας και αφορούν σε πολλές και διαφορετικές περιοχές σε όλη την επικράτεια του Δήμου Ιωαννιτών. Δεδομένου ότι για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας απαιτείται διενέργεια πολλαπλών αυτοψιών και μεταβάσεων στους χώρους προς καθαρισμό καθώς και μεγάλη γραφειοκρατική διαδικασία, και λαμβάνοντας υπόψιν την ανάγκη τήρησης προθεσμιών, προκύπτει μεγάλη εποχιακή και επείγουσα ανάγκη πρόσθετης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

α2) Οι υπάλληλοι του τμήματος απασχολούνται και με τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών για την ένταξη, παρακολούθηση και υποστήριξη χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων περιβαλλοντικού ή/και ενεργειακού αντικειμένου, τα οποία προκύπτουν έκτακτα, χωρίς δυνατότητα προηγούμενου σχεδιασμού και προγραμματισμού. Σε συνδυασμό και με την ύπαρξη καταληκτικών προθεσμιών στις οποίες θα πρέπει να ανταποκριθούν (π.χ. υποβολή δελτίων παρακολούθησης, υποβολή οικονομικών αναφορών κ.λπ.), προκύπτουν έκτακτα και επείγοντα πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

Πρόκειται για υπηρεσίες έκτακτες, με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

β) Για το Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως είναι:

• Ο έλεγχος αυξημένου αριθμού αιτημάτων στο ηλεκτρονικό σύστημα αδειών που αφορούν έκδοση οικοδομικών αδειών για ανέγερση ειδικών κτιρίων σε ολόκληρο το Νομό και έχουν ενταχθεί σε αναπτυξιακούς νόμους.

• Η παρακολούθηση τήρησης των προθεσμιών που επιβάλλονται από τη σχετική Νομοθεσία (ν. 4495/2017).

• Ο έλεγχος των διαγραμμάτων και συλλογή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εισήγηση και διαβίβαση φακέλου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έγκριση παρεκκλίσεων σε Ειδικά Κτίρια που έχουν ενταχθεί σε αναπτυξιακό νόμο.

• Οι πράξεις επιβολής προστίμου για κατασκευές για τις οποίες απαιτείται η έκδοση οικοδομικής άδειας εντός τιθέμενης προθεσμίας.

• Η διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών και χορήγηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών των φακέλων οικοδομικών αδειών στα πλαίσια του Προγράμματος Εξοικονομώ και της σύνταξης Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίων τα οποία πρέπει να χορηγηθούν σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα και αφορούν υποθέσεις όλου του νομού Ιωαννίνων πλην του Δήμου Κόνιτσας.

Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

γ) Για το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ήτοι η διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων που αφορούν δραστηριότητες όπως:

• Έργα και δραστηριότητες που εντάσσονται σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα με καταληκτικές ημερομηνίες στις οποίες η υπηρεσία θα πρέπει να ανταποκριθεί άμεσα με την έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων περί χρήσεων γης και γνωμοδότησης και διαβίβασης σχετικού φακέλου περί έγκρισης παρεκκλίσεων των αναφερόμενων έργων και δραστηριοτήτων.

• Μελέτες/δράσεις χρηματοδοτούμενες από το Πράσινο Ταμείο με καταληκτικές ημερομηνίες προετοιμασίας φακέλου/γνωμοδότησης/παρακολούθησης/διεκπεραίωσης και

• Έλεγχοι για την ολοκλήρωση μελετών εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων λόγω των αυξημένων αναγκών υλοποίησης των έργων που έχουν ενταχθεί στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου.

Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες για τις οποίες δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες, καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

δ) Για το Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών:

Η αναγκαιότητα εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του τμήματος είναι απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, ήτοι η διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων που αφορούν δραστηριότητες όπως:

• Ο έλεγχος επικίνδυνων ετοιμόρροπων αυθαιρέτων κατασκευών και η λήψη προληπτικών μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές.

• Η διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών, στα πλαίσια του προγράμματος Εξοικονόμησης κατοίκων, σχετικά με τον έλεγχο των αυθαιρέτων κατασκευών, την ενημέρωση του αρχείου των αυθαιρέτων κατασκευών με την επιβολή των απαιτούμενων κυρώσεων καθώς και την ανάγκη θεώρησης αυξημένου αριθμού οικοδομικών αδειών για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας που είναι προαπαιτούμενο για την ένταξη των οικοδομών στο πρόγραμμα εξοικονόμησης κατοίκων. Επίσης, με την ηλεκτρονική ταυτότητα των κτιρίων ο αριθμός των αιτήσεων για έλεγχο αυθαιρέτων κατασκευών, δηλώσεων υπαγωγής και ενημέρωση από το αρχείο των αυθαιρέτων από το Τμήμα είναι αυξημένος.

Πρόκειται για υπηρεσίες αιφνίδιες με συνέπεια να μην είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, και επείγουσες καθώς απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

1.1) ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLIMABOROUGH

Η εκτέλεση υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους- μέλη της Ομάδας Έργου Climaborough είναι απαραίτητη, καθώς απαιτείται πρόσθετη απασχόλησή τους, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου και την αντιμετώπιση των αυξημένων απαιτήσεων αυτού, (διοικητική - οικονομική - τεχνική διαχείριση, οργάνωση δραστηριοτήτων του έργου, οργάνωση εκδηλώσεων, συμμετοχή σε συναντήσεις - ημερίδες - τηλεδιασκέψεις, και λοιπές δραστηριότητες που συχνά διεξάγονται και κατά τις απογευματινές ώρες).

xi. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν στην εφαρμογή σχεδίων για την πολιτική προστασία, υποστηρίζοντας το έργο του οικείου Δήμου σε μέτρα και δράσεις πολιτικής προστασίας. στην προστασία της δημοτικής περιουσίας από πράξεις φθοράς ξένης ιδιοκτησίας, θ. ελέγχει την τήρηση του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α’ 95) σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας των υπηρεσιών του οικείου Ο.Τ.Α. α’ βαθμού. στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, σε φυσικά φαινόμενα και καταστροφές, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα προσδιορισμού ημερομηνιών και ειδικότερα στην άμεση αντιμετώπισή τους αναφορικά με την τοποθέτηση κατακόρυφης σήμανσης για τον αποκλεισμό των επικίνδυνων τμημάτων των οδών και τις αντίστοιχες κυκλοφορικές ρυθμίσεις για την διευκόλυνση της κυκλοφορίας των οχημάτων. την αποκατάσταση της κατακόρυφης σήμανσης λόγω βανδαλισμών (πορείες, συλλαλητήρια κ.λπ.) η οποία απαιτεί άμεση παρέμβαση του συνεργείου κατακόρυφης σήμανσης και εκτός ωραρίου χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα πρόβλεψης των συγκεκριμένων ημερομηνιών.

xii. Διεύθυνση Προγραμματισμού

Οι έκτακτες ανάγκες προκύπτουν από: α. Επίλυση τεχνικών προβλημάτων σε υποδομές Πληροφορικής (δικτυακά προβλήματα, βλάβες εξοπλισμού κ.ά.) που εμφανίζονται εκτός ωραρίου εργασίας και απαιτούν άμεση επέμβαση ώστε να διασφαλιστεί η συνέχιση της διοικητικής λειτουργίας. Β. Εργασίες συντήρησης και αναβάθμισης πληροφοριακών συστημάτων που δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του ωραρίου (π.χ. λόγω χρήσης από τους υπαλλήλους ή/και το κοινό), ώστε να αποφεύγεται η διακοπή της εξυπηρέτησης. Γ. Αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών ασφάλειας συστημάτων και δεδομένων δ. (Cybersecurity), που ενδέχεται να προκύψουν απρόβλεπτα. Ε. Υποστήριξη των συνεδριάσεων των οργάνων του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο), τηλεδιασκέψεων. Στ. Συμμετοχή των υπαλλήλων/μελών ομάδων εργασίας σε συναντήσεις πέραν του ωραρίου, το οποίο απαιτεί την εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόληση.

xiii. Διεύθυνση Τοπικής - Οικονομικής ανάπτυξης

Τα έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα αφορούν στη λειτουργία εμποροπανηγύρεων, εποχικών υπαίθριων αγορών και λοιπών ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, στο φόρτο εργασίας του τμήματος αδειών καταστημάτων, Στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών επίθεσης σκύλων, Στην λειτουργία του Σπηλαίου σε αργίες, Κυριακές και απογεύματα, Την οργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων Κυριακές ή απογευματινές ώρες.

xiv. Διεύθυνση ΚΕΠ

Τα έκτακτα γεγονότα αφορούν:

Το Κεντρικό ΚΕΠ 0322 Δήμου Ιωαννιτών είναι το μοναδικό ΚΕΠ που λειτουργεί στην έδρα του Δήμου μας και εξυπηρετεί όλη την πόλη των Ιωαννίνων. Προέρχεται μόνο από την μεταφορά του ΚΕΠ 0322 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων κατ’ εφαρμογή του ν. 3852/2010, διότι ο Δήμος Ιωαννιτών ήταν ο μοναδικός Δήμος στη χώρα που δεν είχε συστήσει ΚΕΠ και αυτό έχει σαν συνέπεια, να λειτουργεί υποστελεχωμένο συγκριτικά με άλλα ΚΕΠ που λειτουργούν σε αντίστοιχους Δήμους της χώρας. Λειτουργεί με διευρυμένο ωράριο για την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων (με βάρδιες πρωί - απόγευμα και Σάββατο) και ανταπεξέρχεται με δυσκολία στο έργο του διότι στελεχώνεται μόνο από επτά (07) υπαλλήλους (εκ των οποίων οι δύο (02) είναι ΑΜεΑ με μειωμένο ωράριο εργασίας/ επιπλέον ημέρες ειδικής άδειας), μία (01) Αν/τρια Προϊσταμένη Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης και μία (01) Αν/τρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης ΚΕΠ, που ασκεί ταυτόχρονα και τα καθήκοντα της Προϊσταμένης Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών και είναι αρμόδια και για τα τέσσερα (4) αποκεντρωμένα Τμήματα ΚΕΠ των Δημοτικών Ενοτήτων Ανατολής, Παμβώτιδος, Μπιζανίου και Περάματος του Δήμου μας (λόγω μη προκήρυξης θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων σε αυτά). Καθημερινά εξυπηρετεί κατά μέσο όρο 250 με 300 πολίτες για διάφορες διοικητικές διαδικασίες, όπου ο αριθμός αυτός αυξάνεται σε περιόδους αιχμής διαδικασιών (π.χ. επίδομα πετρελαίου θέρμανσης, Ειδικό Εποχιακό Βοήθημα ΔΥΠΑ, κ.λπ.).

Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι το ΚΕΠ 0322 Δήμου είναι το ΠΡΩΤΟ σε παραγωγικότητα πανελλαδικά σύμφωνα με επίσημα στατιστικά στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών όπως έχουν καταγραφεί μέσω του νέου Back-Office των ΚΕΠ για το έτος 2024 (στοιχεία επισυνάπτονται), όπως και πέρυσι. Εξίσου μεγάλο όγκο εργασιών καλούνται να διαχειριστούν καθημερινά και τα Αποκεντρωμένα ΚΕΠ του Δήμου μας (Ανατολής, Περάματος, Κατσικάς, Μπιζανίου).

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής αλλά και πέραν αυτής στο παρακάτω προσωπικό του Δήμου Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του α’ εξαμήνου, έτους 2026, όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, και ως εξής:

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					
ΥΕ	ΙΔΑΧ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΟΔΗΓΩΝ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4					
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	17					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5					
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	4					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ								
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	7					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	3					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3					
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	8					
ΤΕ	ΙΔΟΧ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ	1					
ΔΕ	ΙΔΟΧ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ	2					
ΥΕ	ΙΔΟΧ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1					
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	2					
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΒΟΗΘΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΒΟΗΘΟΙ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	2					
ΥΕ	ΙΔΑΧ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1					
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ								
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας								
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1					
Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας								
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3					
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου								
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1					
Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας								
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
Ξενώνας Φιλοξενίας Γυναικών								
	ΙΔΟΧ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ					3	3
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΙΑ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ						1

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΙΔΟΧ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ						1
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ					1	1
ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ								
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ					2	2
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ					1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ					1	1
	ΙΔΟΧ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ					1	1
Κοινωνικό Παντοπωλείο								
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΙΔΟΧ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1					
Κοινωνικό Φαρμακείο								
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1					
Κέντρο Κοινότητας								
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1					
Κέντρο Κοινότητας Παράρτημα ΡΟΜΑ								
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ / ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2					
ΔΕ	ΙΔΟΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
ΥΕ	ΙΔΟΧ	ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ / ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ	1					
ΤΕ	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1					
IN LOCO								

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2					
ΤΕ	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2					
Διεύθυνση Πολιτιστικών Θεσμών, Εκδηλώσεων και Πολιτισμού								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	1					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ	2					
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	11					
	ΙΔΑΧ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ	3					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΤΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1					
	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	1					
	ΙΔΑΧ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3					
	ΙΔΟΧ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	8					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	35					
	ΙΔΟΧ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	35					
	ΙΔΟΧ	ΔΕ ΧΟΡΟΥ	3					
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ								
Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού								
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Χημικών Μηχανικών		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ Περιβάλλοντος / ΠΕ Περιβάλλοντος		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας		2	2	2	2	2
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		6	6	6	6	6
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		23	23	23	23	23
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγων		5	5	5	5	5
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων		2	2	2	2	2
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού		4	4	4	4	4
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας		3	3	3	3	3

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων		73	73	73	73	73
Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας								
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών		1	1	1	1	1
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		2	2	2	2	2
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		3	3	3	3	3
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών		9	9	9	9	9
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Δομικών Έργων		2	2	2	2	2
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Τηλεφωνητών / ΔΕ Τηλεφωνητών		1	1	1	1	1
ΠΡΑΣΙΝΟ								
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Γεωπονίας	1				1	
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	1				1	
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών	4				4	

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ Εργατών Πρασίνου / ΥΕ Εργατών Πρασίνου	1				1	
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ								
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1				1	
Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού								
	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών / ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων		1	1	1	1	1
	ΙΔΑΧ	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας / ΤΕ Δασοπονίας		1	1	1	1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας		5	5	5	5	5
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Ηλεκτρολόγων		1	1	1	1	1
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ)		2	2	2	2	2
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Φυλάκων / ΔΕ Φυλάκων		2	2	2	2	2
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών		3	3	3	3	3
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου		2	2	2	2	2
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων		1	1	1	1	1

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων		23	23	23	23	23
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων / ΥΕ Επιμελητών		3	3	3	3	3
Συντήρησης Έργων και Πολιτικής Προστασίας								
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών		1	1	1	1	1
ΠΡΑΣΙΝΟ								
	ΙΔΑΧ	ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	1				1	
	ΙΔΑΧ	ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών	4				4	
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Εργατών Πρασίνου / ΥΕ Εργατών Πρασίνου	1				1	
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών	1				1	
ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ								
	ΙΔΑΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1				1	
Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού								
	ΙΔΟΧ	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών (απορριμματοφόρων Γ ή C κατηγορίας)		13	13	13	13	13
	ΙΔΟΧ	ΔΕ Φυλάκων / ΔΕ Φυλάκων		2	2	2	2	2

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
	ΙΔΟΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών		1	1	1	1	1
	ΙΔΟΧ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων		65	65	65	65	65
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	4					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	3					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1					
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
ΥΕ	ΙΔΑΧ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1					
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
Climaborough								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					
ΔΕ	ΙΔΑΧ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					
ΚΕΠ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	11					
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ								
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας / ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	2					
ΤΕ	ΙΔΟΧ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4					
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5					

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6					
ΤΟΠΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1					
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΙΔΟΧ	ΞΕΝΑΓΟΙ	7		7			
	ΙΔΟΧ	ΟΔΗΓΟΣ	1		1			
	ΙΔΟΧ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	1		1			
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
Αυτοτελές								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1	1			
ΠΕ	ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	2	2			
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	1	1			
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ								
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					

2. Τα όρια των ωρών απασχόλησης για την καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Νυχτερινή εργασία μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Δ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Ε. Νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.

ΣΤ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Ζ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του ανώτατου αριθμού υπαλλήλων.

3. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα της ανάπαυσης (Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

4. Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη ύψους: 98.875,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 και θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς αριθμούς:

Α/Α	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	
1	000.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00	Γενικές υπηρεσίες
2	010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	27.500,00	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
3	015.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ / ΣΠΗΛΑΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
4	015.2130201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	2.500,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ / ΣΠΗΛΑΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
5	020.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
6	030.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
7	035.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
8	040.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	10.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
9	045.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	1.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
10	050.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.500,00	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
11	055.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	18.875,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΠΡΟΣΧΟΛ. ΑΓΩΓΗΣ - ΔΗΜΙΟΥΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ-ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ - ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡ. ΠΟΛΙΤ. - ΖΩΓΡΑΦΕΙΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ
12	070.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
13	090.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΤΟΠ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤ. ΕΛΕΓΧΟΥ
		Σύνολο:	98.875,00	

5. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό ανάρτησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιωαννιτών και περίληψη αυτής να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα (κατόπιν της δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 17 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02011980603260028