10.03.2026 08:18:10
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1216**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση της υπ' αρ. 321/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά για τη λήψη μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας αναφορικά με τη δημιουργία ειδικής κίτρινης διαγράμμισης επισήμανσης απαγόρευσης στάθμευσης επί της οδού Ζέας έναντι του αριθμού 93 στον Δήμο Πειραιά. 11963

2 Δημοσίευση της υπ' αρ. 165/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Περάματος με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 119/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί χορήγησης δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης σε ΑΜΕΑ, με την αντικατάσταση της τρίτης παραγράφου της ενότητας. 11964

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2026. 11966

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές και νυκτερινές ώρες σε υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Πρέβεζας για το πρώτο εξάμηνο έτους 2026. 11968

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5484 (1)

Έγκριση της υπ' αρ. 321/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά για τη λήψη μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας αναφορικά με τη δημιουργία ειδικής κίτρινης διαγράμμισης επισήμανσης απαγόρευσης στάθμευσης επί της οδού Ζέας έναντι του αριθμού 93 στον Δήμο Πειραιά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 111 περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ν. 5209/2025, Α'100).

3. Το άρθρο 55 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 5209/2025, Α'100).

4. Την παρ. 16 του άρθρου 112 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 5209/2025, Α'100).

5. Την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4314/2014 (Α' 261).

6. Το άρθρο 76 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’114).

7. Το άρθρο 38 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 5209/2025, Α’100).

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την υπ’ αρ. 1594/2026 διαπιστωτική πράξη τεκμαιρόμενης έγκρισης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, της υπ’ αρ. 321/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά.

10. Την υπ’ αρ. 321/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πειραιά.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση της δημιουργίας ειδικής κίτρινης διαγράμμισης επισήμανσης απαγόρευσης στάθμευσης επί της οδού Ζέας έναντι του αριθμού 93 στον Δήμο Πειραιά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΖΕΦΕΡΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 16/2026 (2)

Δημοσίευση της υπ’ αρ. 165/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Περάματος με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ’ αρ. 119/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί χορήγησης δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης σε ΑΜΕΑ, με την αντικατάσταση της τρίτης παραγράφου της ενότητας.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 55, 111 και 112 του ν. 5209/2025 (Α’ 100).

3. Τα άρθρα 79, παρ. 1α4 και 82 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Την υπ’ αρ. 7457/03-02-2026 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής τεκμαιρόμενη έγκριση της υπ’ αρ. 165/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τη τροποποίηση της υπ’ αρ. 119/2024 (ΑΔΑ: ΨΕΘΗΩΞΔ-19Χ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί χορήγησης δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης σε ΑΜΕΑ, με την αντικατάσταση της τρίτης παραγράφου της ενότητας, ως ακολούθως:

Τοπική Κανονιστική Απόφαση για τη διαμόρφωση, οριοθέτηση και παραχώρηση θέσεων στάθμευσης σε Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) σε χώρους του οδικού δικτύου εντός των ορίων του Δήμου Περάματος.

«Διαδικασία χορήγησης δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης ΑμεΑ

· Ο ενδιαφερόμενος (δικαιούχος ή άλλο άτομο προς εξυπηρέτησή του, όπως καθορίζεται στο Δελτίο Στάθμευσης ΑΜΕΑ) καταθέτει αίτηση στον Δήμο.

· Κατόπιν πρόσκλησης της Επιτροπής Αξιολόγησης αιτήσεων δημοτών, η Τροχαία Περάματος διενεργεί αυτοψία προκειμένου να καταγράψει τις τυχόν δεσμεύσεις στάθμευσης, τις συνθήκες κυκλοφορίας και στάθμευσης στο ΟΤ και στα όμορα που διαμένει το ΑμεΑ και παρέχει γνώμη επί του αιτήματος και θα ενημερώνεται ο δικαιούχος για τη θετική ή αρνητική γνωμοδότηση της υπηρεσίας.

· Εφόσον η χορηγηθείσα γνώμη είναι θετική, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει πλήρη φάκελο με τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά.

· Η Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων δημοτών για παραχώρηση αναπηρικών θέσεων στάθμευσης του Δήμου εξετάζει την πληρότητα των δικαιολογητικών. Εάν διαπιστωθούν ελλείψεις ενημερώνεται εγγράφως -ή με κάθε πρόσφορο τρόπο με απόδειξη- ο ενδιαφερόμενος, ότι δεν πληροί τους όρους της χορήγησης του

δικαιώματος και ζητείται η συμπλήρωση του φακέλου, μέσω συμπληρωματικής αίτησης, προκειμένου να επανεξεταστεί το αίτημά του.

· Όταν ολοκληρωθούν οι παραπάνω ενέργειες και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης, μετά από εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει την τελική απόφαση στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία λήξης της παραχώρησης (δύο χρόνια μετά την έκδοση). Στην απόφαση αναφέρεται επίσης ότι μετά τη λήξη του Δελτίου η χορήγηση δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης παύει να ισχύει ή δύναται να ανανεώνεται με εκ νέου κατάθεση των νομιμοποιητικών εγγράφων που πιστοποιούν όλες τις αρχικές προϋποθέσεις.

· Μετά τη λήψη της απόφασης χορήγησης δικαιώματος αποκλειστικής χρήσης στάθμευσης, συντάσσεται μελέτη οριοθέτησης θέσης στάθμευσης ΑμεΑ και ενημερώνεται ο δικαιούχος ότι εντός εύλογου χρονικού διαστήματος θα οριοθετηθεί η θέση στάθμευσης (οριζόντια-κατακόρυφη σήμανση), ο οποίος οφείλει με δικές του δαπάνες, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης, να προμηθευτεί τα υλικά κατακόρυφης σήμανσης βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών που περιλαμβάνονται στη μελέτη. Αν κριθεί ότι η μελετώμενη θέση εμποδίζει τη διέλευση άλλων ευάλωτων χρηστών ή την ομαλή διέλευση οχημάτων έκτακτης ανάγκης θα μελετάται και θα εφαρμόζεται η βέλτιστη λύση.

· Με την προσκόμιση των υλικών κατακόρυφης σήμανσης από τον δικαιούχο, η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου προχωρεί στην τοποθέτησή τους προκειμένου να υλοποιηθεί η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.»

Διαστάσεις-Προδιαγραφές θέσης στάθμευσης

Οι αποκλειστικές θέσεις ΑμεΑ έχουν διαστάσεις 5.00 Χ 3.50 μέτρα (με τη μεγάλη πλευρά παράλληλη στο πεζοδρόμιο) ή αν αυτό δεν είναι εφικτό, λόγω της διαμόρφωσης της οδού, ή λόγω του μεγέθους ειδικά διαμορφωμένου αναπηρικού οχήματος, προσαρμόζονται οι διαστάσεις τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπό στοιχεία οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561 (Β’ 6213/2022) υπουργική απόφαση. Οι θέσεις διαφοροποιούνται από το οδόστρωμα με κίτρινη διαγράμμιση και το διεθνές σύμβολο πρόσβασης στο κέντρο. Η κάθετη σήμανση γίνεται με πινακίδες Ρ-72, Πρ-4α (Αρχή ισχύος πινακίδας) και Πρ-4γ (Τέλος ισχύος πινακίδας).

Λοιποί όροι αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης

· Η αποκλειστική χρήση της θέσης ισχύει για δύο (2) έτη. Όταν λήγει το Δελτίο Στάθμευσης ΑΜΑ ή τα δύο (2)έτη της παραχώρησης, η θέση καταργείται και επανεξετάζεται εφόσον προσκομίζεται νέα αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Εφόσον η νέα αίτηση υποβληθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου με τα πλήρη δικαιολογητικά, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη λήξη του Δελτίου Στάθμευσης ή της διετίας, η υφιστάμενη σήμανση θα διατηρείται μέχρι την έκδοση της νέας απόφασης.

· Ο δικαιούχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον Δήμο για κάθε μεταβολή των υποβαλλόμενων στοιχείων - δικαιολογητικών.

· Σε περίπτωση που ο Δήμος ενημερωθεί εγγράφως από τον δικαιούχο ότι οι προϋποθέσεις με βάση τις οποίες χορηγήθηκε το δικαίωμα αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης έχουν εκλείψει ή ότι δεν γίνεται πλέον χρήση της θέσης, τότε το δικαίωμα ανακαλείται αυτοδίκαια και η σήμανση θα αφαιρείται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

· Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν ανταποκριθεί σε έλεγχο των δικαιολογητικών της παραχώρησης, η Υπηρεσία θα εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για την ανάκληση της απόφασης παραχώρησης της θέσης.

· Εφόσον ζητείται από τον ενδιαφερόμενο και έγκριση δημιουργίας ράμπας ΑΜΕΑ επί του πεζοδρομίου, αυτή θα χορηγείται παράλληλα με τη θέση στάθμευσης, κατόπιν εισήγησης του αρμοδίου Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας.

· Μεταβατικά, σε περίπτωση που ήδη έχουν εκχωρηθεί δικαιώματα αποκλειστικής χρήσης θέσης στάθμευσης σε δικαιούχο και πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντα κανονισμού (υφίσταται πλήρης φάκελος δικαιολογητικών σε ισχύ), θα ζητηθεί από την Υπηρεσία η έγγραφη δήλωση του δικαιούχου ότι όλα τα δικαιολογητικά που έχει προσκομίσει κατά την αρχική του αίτηση βρίσκονται σε ισχύ και ότι έχει ακόμη ανάγκη χρήσης της θέσης, ώστε να συμπληρωθεί ο φάκελος χορήγησης χωρίς να εκδοθεί νέα απόφαση, πριν τη λήξη ισχύος της ήδη ληφθείσας.

· Σε περίπτωση έργων ανάπλασης, κυκλοφοριακής αναδιοργάνωσης, αναθεώρησης μελετών, σύνταξης νέων κυκλοφοριακών μελετών, η θέση θα μπορεί να καταργείται, να μεταφέρεται ή να τροποποιείται, για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του κοινού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 17 Φεβρουαρίου 2026

Η Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 31 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Ιθάκης για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), το οποίο ισχύει από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

4. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α’ 138).

6. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 «Εκσυγχρονισμός του δικαίου ανταγωνισμού για την ψηφιακή εποχή. Τροποποίηση του ν. 3959/2011 και ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 Δεκεμβρίου 2018 για την παροχή αρμοδιοτήτων στις αρχές ανταγωνισμού των κρατών μελών, ώστε να επιβάλλουν αποτελεσματικότερα τους κανόνες και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (Α’ 12).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ’ αρ. 13674/9688/11.01.2013 (Β’ 163) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου -Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) Δήμου Ιθάκης, όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ’ αρ. 161329/27.07.2017 (Β’ 2763), 22728/08.02.2019 (Β’ 485) και 20363/21-03-2025 (Β’1612), όμοιες αποφάσεις και ισχύει.

9. Την υπ’ αρ. 23-114/27-11-2025164/02.12.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης, με την οποία αποφασίστηκε ομόφωνα η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ όλο το έτος του Γραφείου Καθαριότητας, του Γραφείου Ύδρευσης και 12ωρης λειτουργίας, καθώς και κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ όλο το έτος του Τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, για το έτος 2026.

10. Την υπ’ αρ. 90602/22-12-2025 (Β’ 7402) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί Καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών Δήμου Ιθάκης για το έτος 2026.

11. Την υπό στοιχεία 485/2024/ΑΠ.5857/27-11-2024 (ΑΔΑ: Ψ7ΤΑΩΕΟ-ΝΨΦ) απόφαση Δημάρχου με θέμα «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Ιθάκης για το έτος 2025» (Β’ 34).

12. Την υπ’ αρ. 5772/05.12.2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή.

13. Το γεγονός ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και του ληξιαρχείου, οι αρμόδιοι υπάλληλοι χρειάζεται να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

14. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της υδροδότησης της πόλης και των Δημοτικών Διαμερισμάτων απαιτείται η εργασία των υπαλλήλων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, επιπλέον δε και πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα:

α. Η πόλη της Ιθάκης υδροδοτείται πέντε ημέρες την βδομάδα από Τρίτη έως και Σάββατο από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά.

β. Τα χωριά Εξωγή, Ανωγή, Λεύκη και Αη Γιάννης δεν διαθέτουν δίκτυο ύδρευσης αλλά ούτε και πηγές, οι ανάγκες των κατοίκων καλύπτονται με νερό των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου, που προμηθεύονται πανάκριβα από ιδιωτικά βυτιοφόρα αυτοκίνητα.

γ. Οι πηγές υδροδότησης του Δήμου είναι οι πέντε αυτόματες μονάδες αφαλάτωσης (δύο 500Μ3 στην πόλη της Ιθάκης, δύο 480Μ3 στο Σταυρό και μία 120Μ3 στο Κιόνι.)

Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες η λειτουργία τους παρακολουθείται μέσω Η/Υ από το γραφείο της υπηρεσίας ύδρευσης, κατά τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες ένα ασύρματο alarm ειδοποιεί τρεις υπαλλήλους στα τηλέφωνά τους οι οποίοι σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να επέμβουν άμεσα.

δ. Οι μονάδες αφαλάτωσης αντίστροφης ώσμωσης θαλασσινού νερού είναι σύνθετα, πολύπλοκα, ειδικά και πανάκριβα μηχανήματα και ως εκ τούτου η λειτουργία και παρακολούθησή τους προσεκτική, ειδική και επισταμένη.

ε. Πολλές από τις εργασίες λειτουργίας των μονάδων δεν μπορούν ούτε να προγραμματιστούν ούτε να προβλεφθούν, πολύ περισσότερο δε οι βλάβες, π.χ. δεν μπορούν να συμπληρωθούν από Παρασκευή όλα τα δοχεία των χημικών ώστε να μην προκύψει ανάγκη το Σαββατοκύριακο, αφού οι δοσολογίες είναι συγκεκριμένες.

Η διακοπή της λειτουργίας μιας μονάδας δε μπορεί να είναι γνωστή εκ των προτέρων, αλλά εξαρτάται από διάφορους ετερογενείς παράγοντες όπως φράξιμο ή σπάσιμο στην αντλία θαλάσσης, διακοπή, ασυμμετρία ή αυξομείωση τάσης ΔΕΗ, αστοχία κάποιου αισθητήρα οργάνου ελέγχου: πίεσης, διαγωγιμότητας, PH, Redox, θερμοκρασίας, ροής, στάθμης κ.λπ.

Καθημερινά και καθ’ όλο το έτος οι εργαζόμενοι διαχειρίζονται επικίνδυνα και σε μεγάλες ποσότητες χημικά όπως: - Θειικό οξύ 98% (25τον.) - Υποχλωριώδες νάτριο 14% (9τον.) -////(granular) (400kg) - Όξινο Θειώδες νάτριο (μεταμπισουλφίτ) (750kg) - Υδροξείδιο του Νατρίου 50% (1τον) - Υδροχλωρικό οξύ 33% (310kg) - ΑντικαθαλατωτικόRPI-3000A (1.5τον) - HYDROLIT-CA (25Kg) (4τον) - P3 ULTRASIL 73 (21Kg) (189Kg) - P3 ULTRASIL 141 (24Kg) (192Kg).

στ. Τα δίκτυα των χωριών Σταυρός, Κολιερή, Πλατρειθιάς, Άγιοι Σαράντα, Λαχός, Φρίκες, Κιόνι και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου της πόλης της Ιθάκης είναι πεπαλαιωμένα με υλικά και εξαρτήματα που από χρόνια έχουν κλείσει τον κύκλο της ζωής τους.

15. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου απαιτείται επιπλέον απασχόληση των εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμος δεν διαθέτει ΧΥΤΑ και τα απορρίμματα μεταφέρονται σχεδόν καθημερινά με αυτοκίνητα της υπηρεσίας στο ΧΥΤΑ της Κεφαλονιάς. Αυτό σημαίνει ότι εκ των πραγμάτων φεύγουν πρωί από Ιθάκη και επιστρέφουν πότε στις 4μ.μ. (αν προλάβουν) και πότε 12 νυκτερινή και υποχρεωτικά από την ώρα που φθάνουν χρειάζονται ακόμη επί πλέον ώρες για την επιστροφή του αυτοκινήτου στον χώρο μεταφόρτωσης [καθαριότητα αυτοκινήτου κ.λ.π. για την επομένη ημέρα που θα εκτελέσει δρομολόγιο]. Ο Δήμος διαθέτει 4 οδηγούς που εκτελούν εναλλάξ τα δρομολόγια στο ΧΥΤΑ, 6 εργάτες που δουλεύουν υπερωριακά για τη περισυλλογή των απορριμμάτων και μεταφόρτωση στα αυτοκίνητα [όταν επιστρέφουν] για να είναι έτοιμα για το επόμενο δρομολόγιο [4 πρωί-8 πρωί, διότι ο Δήμος δεν διαθέτει χώρο με προδιαγραφές που να μπορούν να παραμείνουν για ημέρες] και ένα συντηρητή αυτοκινήτων που χρήζει υπερωριών για τη συντήρηση των αυτοκινήτων λόγω καθημερινής μετακίνησης για την ασφάλεια των οδηγών, εκτελώντας παράλληλα και καθήκοντα εργάτη για την αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας της πόλης και καλής λειτουργίας της υπηρεσίας.

16. Η Τεχνική υπηρεσία προϊσταται της υπηρεσίας καθαριότητας και ύδρευσης, οπότε απαιτείται να έχει το ίδιο ωράριο λειτουργίας, καθώς και το γεγονός ότι επιμέρους γραφεία των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου λόγω των αρμοδιοτήτων που ασκούν πρέπει να λειτουργούν σε 24ωρη ή 12ωρη βάση.

17. Οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ -24ωρη λειτουργία

Υπάλληλος που υπηρετεί: Ένας (1)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον ληξίαρχο του Δήμου, συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α’ εξάμηνο και 120 ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Δύο (2)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α’ εξάμηνο και 120 ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 καθώς και για τον αναπληρωτή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α’ εξάμηνο και 120 ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου, κατά το έτος 2026 αναλυτικά ως εξής:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Έξι (6)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα μηνιαίως και συνολικά εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α’ εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 για κάθε υπάλληλο. Ενενήντα έξι {96} ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α’ εξάμηνο και ενενήντα έξι {96} ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 για κάθε υπάλληλο.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Έντεκα (11) μόνιμοι και τέσσερεις [4] ΙΔΟΧ που έχουν προσληφθούν με οκτάμηνη σύμβαση. Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα ή νυκτερινή από 22η έως 6η πρωινή, μηνιαίως και συνολικά εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α’ εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 για κάθε υπάλληλο. Εκατόν ογδόντα {180} ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 6η πρωινή - 22η ώρα ή από 22η ώρα - 6η πρωινή, για Α’ εξάμηνο και εκατόν ογδόντα {180} ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 για κάθε υπάλληλο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της (άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 9 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ

Αριθμ. απόφ. 58/2026 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές και νυκτερινές ώρες σε υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Πρέβεζας για το πρώτο εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

3. Τα άρθρα 3 και 4 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α’ 230).

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 3852/2010 κεφάλαιο ΣΤ’ Μεταβιβαζόμενες Αρμοδιότητες στους Δήμους και το άρθρο 94 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων» έχουν μεταβιβαστεί δεκάδες αν όχι εκατοντάδες νέες αρμοδιότητες χωρίς την μεταφορά του αναγκαίου προσωπικού [5598 (Β’ 493/2020)].

7. Την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 3986/2011 (Α’ 152) σύμφωνα με την οποία, «από την 1η Ιανουαρίου 2011 και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2016, ο αριθμός των ετήσιων προσλήψεων και διορισμών του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009 δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος συνολικά από το λόγο ένα προς πέντε (μία πρόσληψη ανά πέντε αποχωρήσεις), στο σύνολο των φορέων». Επίσης με τις διατάξεις του άρθρου πρώτου περ. 3 υποπαρ. ΣΤ1 του ν. 4093/2012 οι προσλήψεις και οι διορισμοί του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των κατηγοριών ΥΕ και ΔΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, των ΟΤΑ Α’ και Β’ βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών αναστέλλονται έως την 31-12-2016. Επιπρόσθετα σύμφωνα με την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου 27 της 29-12-2016 έγινε παράταση της ισχύος της υπ’ αρ. 33/2006 πράξης τους, με την οποία παρατείνεται από την ημερομηνία λήξης της και έως την

31η Δεκεμβρίου 2017, καθώς και με την Πράξη 25 της 20-12-2017 παρατάθηκε έως και 31 Δεκεμβρίου 2018, με την Πράξη 23 της 27-12-2018 (Α’ 220) παρατάθηκε ως 31-12-2019 και με την Πράξη 49 της 23-12-2019 (Α’ 213) παρατάθηκε ως 31-12-2020. Συνεπώς καθίσταται αδύνατη η πρόσληψη νέου προσωπικού προς κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν εποχιακές, οι οποίες δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν στο κανονικό ωράριο, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες, καθώς επίσης και το ότι, σύμφωνα με τα μέτρα για την καταπολέμηση της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, υπάρχει ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής (απογευματινής και βραδινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, για το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Πρέβεζας, για το έτος 2026.

9. Την υπ’ αρ. 212/29.01.2026 Βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για εξαιρέσιμες ημέρες, απογευματινές και νυκτερινές ώρες σε υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Πρέβεζας για το πρώτο εξάμηνο έτους 2026, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της ανωτέρω Υπηρεσίας, η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση ως εξής:

Κατηγορία/Κλάδος	Αριθμός Υπάλληλων	Απογευματινές μέχρι 22.00	Κυριακές και Εξαιρέσιμες	Βραδινές από 22.00 μέχρι 06.00
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2026- ΚΑΕ 02.050.21202010011 ποσού 5.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 9 Φεβρουαρίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02012160603260008