10.03.2026 19:05:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1259**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΕΛΙΣΣΑΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και κύρωση του Οργανισμού του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παρ. 1 του άρθρου 50, την παρ. 1 του άρθρου 51 και την παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα,

2. Την 8826/20.2.2024 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μάρθας-Αικατερίνης Γασπαρινάτου, με την οποία ο Δημήτριος Μελισανίδης του Γεωργίου και της Βέρας σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΕΛΙΣΣΑΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και έδρα τον Πειραιά, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 9573/13.3.2025 πράξη διόρθωσης της ιδίας συμβολαιογράφου.

3. Την Υ14//9.7.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Υγείας, Ειρήνη Αγαπηδάκη» (Β' 4435).

4. Την 2188/18.3.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

5. Την 37310/9.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

6. Την 8096/4.7.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας και των Υφυπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΜΕΛΙΣΣΑΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ», η οποία έγινε από τον Δημήτριο Μελισσανίδη του Γεωργίου και της Βέρας με την 8826/20.2.2024 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μάρθας-Αικατερίνης Γασπαρινάτου, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 9573/13.3.2025 πράξη διόρθωσης της ιδίας συμβολαιογράφου.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για τα θέματα αρμοδιότητάς τους και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Εγκρίνουμε τον Οργανισμό διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του ιδρύματος, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία
«ΜΕΛΙΣΣΑΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ»

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΜΕΛΙΣΣΑΝΙΔΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Πειραιάς.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και απεικονίζει τον θυρεό του ιδρύματος που αποτελείται από τα αρχικά γράμματα του ιδρύματος, δηλαδή Μ.Ι., έναν αετό και το Μελισσανίδειο Μέλαθρον, ενώ εκ δεξιών και αριστερών του θυρεού υπάρχουν δύο κλάδοι ελαίας.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η με κάθε τρόπο ανάδειξη της ιστορικής κληρονομιάς του Προσφυγικού Ελληνισμού του Πόντου και της Μικράς Ασίας.

2. Η υποστήριξη της δράσης των πολιτιστικών σωματείων του Προσφυγικού Ελληνισμού στην Ελλάδα και τον κόσμο.

3. Η προσφορά κοινωφελούς και ανθρωπιστικού έργου, ήτοι η οικονομική υποστήριξη και η ανάληψη δράσεων για την αντιμετώπιση των αναγκών των μη προνομιούχων μελών της κοινωνίας μας, καθώς και η ανάληψη δράσεων και συνεργασιών για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων (π.χ. νοσοκομείων, σχολείων, συλλόγων κ.λπ.).

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το ίδρυμα προβαίνει:

α) στη σύνταξη ή υποβοήθηση μελετών πολιτιστικού, εκπαιδευτικού και κοινωνικού χαρακτήρα,

β) στη θεσμοθέτηση, προκήρυξη και χορήγηση υποτροφιών για την προώθηση σπουδών, ερευνών και μελετών που σχετίζονται με τους σκοπούς του ιδρύματος,

γ) στη διοργάνωση και διαχείριση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων, εκθέσεων, προγραμμάτων επιμόρφωσης και συζητήσεων για την παραγωγή θεατρικών ή/και μουσικών έργων και την έκδοση πάσης φύσεως εντύπων και βιβλίων, καθώς και την εκπόνηση μελετών και ερευνών που σχετίζονται με τους σκοπούς του ιδρύματος,

δ) στη συνεργασία με ΑΕΙ ή αντίστοιχα ιδρύματα και γενικά με νομικά πρόσωπα που λειτουργούν στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και αποβλέπουν σε συναφείς σκοπούς,

ε) στη θεσμοθέτηση, προκήρυξη και απονομή βραβείων ως και στη θεσμοθέτηση, προκήρυξη και χορήγηση υποτροφιών για μεταπτυχιακές μελέτες σχετικές με τους σκοπούς του ιδρύματος,

στ) στη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάπτυξη αγαθοεργών δράσεων πάσης φύσεως προς όφελος των οικονομικά ασθενών ομάδων του κοινωνικού συνόλου και στην επιτέλεση πράξεων φιλανθρωπικού και ανθρωπιστικού περιεχομένου, για την οικονομική ενίσχυση των ομάδων αυτών, ως και στην επιχορήγηση σε είδος ή σε χρήμα φιλανθρωπικών, εκπαιδευτικών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων και εν γένει ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

Προς επίτευξη των ανωτέρω επιδιώξεων το ίδρυμα συνεργάζεται με ομοειδή ιδρύματα, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και γενικά με νομικά πρόσωπα της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος είναι το ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00) που θα εισφέρει ο ιδρυτής.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι οι πρόσοδοι από επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοσίες φυσικών ή νομικών προσώπων, οι κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ελληνικών ή ξένων φυσικών ή νομικών προσώπων και γενικά κάθε περιουσιακό στοιχείο που θα αποκτηθεί μετά τη νομότυπη σύστασή του.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, ανεξαρτήτως εθνικότητας ή υπηκοότητας.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) μέλη και η σύνθεσή του είναι η εξής:

α) Δημήτριος Μελισσανίδης του Γεωργίου και της Βέρας,

β) Ευθυμία Μαυροπούλου του Χαρίτου και της Άννας,

γ) Νικόλαος Σαμψών του Ευαγγέλου και της Άννας.

Από τα παραπάνω μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ο ιδρυτής Δημήτριος Μελισσανίδης ορίζεται ισόβιο μέλος και ισόβιος Πρόεδρος αυτού. Η θητεία των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής, ανανεώσιμη απεριορίστως.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει ως επίτιμα μέλη του, μετά δικαιώματος εκφράσεως γνώμης, άνευ όμως δικαιώματος ψήφου, προσωπικότητες από τον ελληνικό και διεθνή επιστημονικό, πολιτιστικό και καλλιτεχνικό κόσμο.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οριστική έγκριση της σύστασης του ιδρύματος και μετέπειτα με την λήξη κάθε πενταετίας, συγκαλείται σε σώμα και εκλέγει, με απόλυτη πλειοψηφία όλων των μελών του, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Οι ιδιότητες του Ταμία και Γραμματέα ή του Αντιπροέδρου και Γραμματέα μπορούν να συμπίπτουν σε ένα και το αυτό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Σε περίπτωση κενώσεως θέσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω αποποιήσεως, παραιτήσεως, εκπτώσεως, ανικανότητος, θανάτου ή αντικαταστάσεως για οποιονδήποτε λόγο, ο ιδρυτής και ισόβιος Πρόεδρος του ιδρύματος δύναται να επιλέγει, κατά την ελευθέρα κρίση του, νέα μέλη, τα οποία καταλαμβάνουν την κενωθείσα θέση για το υπόλοιπο της θητείας του αναπληρούμενου μέλους, δια μονομερούς δηλώσεώς του κοινοποιουμένης προς αυτά. Μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο (λόγω θανάτου, παραιτήσεως κ.λπ.) λήξη της Προεδρίας του ισόβιου Προέδρου και ιδρυτού, η αναπλήρωση κενωθείσας θέσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται κατά πάντα χρόνο από τα εναπομένοντα μέλη αυτού με απόλυτη πλειοψηφία, εφόσον είναι τουλάχιστον τρία (3), άλλως σε περίπτωση που τα εναπομένοντα μέλη είναι δύο (2) με ομοφωνία αμφοτέρων των μελών, σε περίπτωση δε διαφωνίας αυτών υπερισχύει η γνώμη του εκάστοτε Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του. Εάν το εναπομένον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ένα (1), και εφόσον πάλιν ο ιδρυτής δεν έχει ορίσει άλλως κατά τα προεκτεθέντα, αυτό εκλέγει τα ελλείποντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι συμπληρώσεως τουλάχιστον του αριθμού των τριών (3) μελών, με μονομερή δήλωσή του κοινοποιουμένη προς αυτά.

Ο ισόβιος Πρόεδρος Δημήτριος Μελισσανίδης ορίζει τον αντικαταστάτη του, ενώ περαιτέρω, δύναται να ορίζει δια πράξεως/δηλώσεως εν ζωή τον ισόβιο Πρόεδρο σε περίπτωση παραίτησής του. Επίσης, δύναται να ορίζει δια πράξεως/δηλώσεως εν ζωή ή αιτία θανάτου τον μετά τον θάνατό του ισόβιο Πρόεδρο.

6. Μέλος το οποίο κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος με εξουσιοδότηση προς αυτό μέσω επιστολής που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο ένα κωλυόμενο μέλος. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει επί πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις αυτού, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί σιωπηρά και η παραίτηση αυτή γίνεται αποδεκτή με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η δε κενή θέση αυτού πληρώνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου αυτού.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τετράμηνο στην έδρα του ιδρύματος ή σε άλλο τόπο εκτός της έδρας, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, συγκαλούμενο υπό του Προέδρου, με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Ομοίως, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται εκτάκτως σε περίπτωση που ο Πρόεδρος θεωρεί ότι παρίσταται ανάγκη ή κατόπιν εγγράφου αιτήσεως δύο (2) τουλάχιστον εκ των μελών του προς τον Πρόεδρο ή ενός εξ αυτών, αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3), ο οποίος και υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, αυτό ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται κατά τη συνεδρίαση και τα τρία (3) μέλη.

9. Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία μετείχαν στις συνεδριάσεις. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό, η άρνησή του αναγράφεται στο πρακτικό και υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, στη διενέργεια κάθε είδους προμήθειας και έργων, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια κατά τον νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος. Καταρτίζει επίσης το ετήσιο πρόγραμμα δράσεως του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το ίδρυμα.

γ) Αποφασίζει για την αγορά, πώληση, εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, ως και για την καθ’ οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση ή και εκμετάλλευση των χώρων και εγκαταστάσεων του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

ε) Το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στη διοργάνωση στην Ελλάδα και το εξωτερικό επιστημονικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων που συντελούν στην επιτυχία του σκοπού του ιδρύματος. Για τον λόγο αυτό, χρησιμοποιεί, είτε δωρεάν είτε με αμοιβή, Έλληνες ή ξένους επιστήμονες, εξειδικευμένους στα θέματα που αναφέρονται στους σκοπούς του ιδρύματος και τα πορίσματα των παραπάνω εκδηλώσεων εκδίδονται σε ειδικά τεύχη, που το αντίτιμό τους αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ιδρύματος. Επίσης, περιουσιακό στοιχείο του ιδρύματος αποτελεί και κάθε μελέτη, εκδιδόμενη και κυκλοφορούμενη από αυτό στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει σε αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέσει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Έχει τη φροντίδα όλης της εργασίας και λειτουργίας του ιδρύματος, συνυπογράφοντας με τον Πρόεδρο όλα γενικά τα έγγραφα, καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Προετοιμάζει τα θέματα για το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσοντας την ημερήσια διάταξη, καθώς και την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

γ) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία επικυρώνουν τα μέλη που έχουν παραστεί σε κάθε συνεδρίαση και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών αυτών.

δ)Τηρεί το πρωτόκολλο αλληλογραφίας και φυλάσσει το αρχείο τύπου.

ε) Φυλάσσει την περιουσία του ιδρύματος που είναι σε είδη, καθώς και τις κάθε είδους εκδόσεις του, τηρώντας τα απαραίτητα γι’ αυτό βιβλία και είναι υπεύθυνος για τη βιβλιοθήκη, έχοντας πλήρη κατάλογο αυτών, και φυλάσσει τη σφραγίδα του ιδρύματος.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Φροντίζει για τις κάθε είδους εισπράξεις, υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις, κάνει τις αναγκαίες πληρωμές του ιδρύματος με βάση χρηματικά εντάλματα θεωρημένα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, κρατά τακτικά βιβλία της διαχείρισής του, φυλάσσει τα έντυπα διπλότυπα εισπράξεων, διαχειρίζεται τις εκδόσεις του ιδρύματος, τηρώντας γι’ αυτό ειδικό βιβλίο, και δίνει για το κάθε τι λόγο στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Συντάσσει κάθε χρόνο τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης του ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στον έλεγχο και την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα περαιτέρω νόμιμα.

γ) Τηρεί βιβλίο λογιστικής ενημερότητας, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με την αναγκαία λογιστική τάξη τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιούνται στη χρονική διάρκεια κάθε χρήσης.

δ) Κρατεί στέλεχος διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεως, αριθμημένο σε συνεχή αύξοντα αριθμό και ο συνολικός αριθμός των φύλλων κάθε στελέχους βεβαιώνεται με σχετική πράξη από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του ιδρύματος.

ε) Κρατεί στέλεχος διπλοτύπων ενταλμάτων πληρωμής, αριθμημένο και θεωρημένο, όπως το στέλεχος αποδείξεων, από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν άλλο μέλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 10
Βιβλία και Στοιχεία του ιδρύματος

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας,

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) Βιβλίο ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης,

δ) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία,

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων,

στ) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο,

ζ) κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που επιβάλλεται ή ήθελε τυχόν επιβληθεί στο μέλλον, από την κείμενη νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και προ παντός της εκτέλεσης του σκοπού του.

Όλα τα ως άνω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τυχόν ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

Το ίδρυμα διαλύεται αποκλειστικά και μόνο για τους περιοριστικά μνημονευόμενους στο άρθρο 118 του Αστικού Κώδικα λόγους, έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία ημίσεος και ενός τουλάχιστον των μελών του, και η περιουσία του περιέρχεται σε ημεδαπό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ιδίου ή παρεμφερούς σκοπού, που θα καθοριστεί με απόφαση του, εισηγούμενου αρμοδίως τη διάλυση, Διοικητικού Συμβουλίου.»

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας την εκτέλεσή του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αναπληρώτρια
Υπουργός Υγείας
ΕΙΡΗΝΗ ΑΓΑΠΗΔΑΚΗ

Υφυπουργός Υγείας
ΜΑΡΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ

Πολιτισμού
ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας
ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02012590603260006