16.03.2026 17:05:48
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1401**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας, για το έτος 2026. 13773

2 Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 71.760 ωρών συνολικά για 299 υπαλλήλους στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α.). 13778

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15110 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022.

2. Την υπ' αρ. 86780/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

3. Την υπ' αρ. 131014/23.12.2022 (Β' 6785) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15332/20.02.2023 (Β' 1170).

4. Την υπ' αρ. 56299/19.09.2025 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού της υπάλληλου Χριστίνας Κανδιανοπούλου του Αναστασίου, ως Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

5. Το υπ' αρ. 7992/17.02.2026 αίτημα του Δήμου Καλλιθέας.

6. Την υπ' αρ. 6686/10.02.2026 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Καλλιθέας περί ύπαρξης πίστωσης.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας, για το έτος 2026 ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
2	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	8	60
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	30
4	ΠΕ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ-ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	30
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	30
7	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	30
8	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	3	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	30
2	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	30
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	30
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	30
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
3	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (software)	1	30
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	30
5	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	2	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
2	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	30
3	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	30
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
5	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	30
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	2	30
2	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1	30
3	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ/ ΦΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΑΣ	1	30
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
5	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	30
6	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	30
7	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	30
8	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	30
9	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	30
10	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
11	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	30
12	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	30
13	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	30
14	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7	30
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	30
4	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	30
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	30
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2	30
4	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	30
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	30
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	30
7	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	30
8	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	30
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
3	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	30
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	30
6	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	30
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
5	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
7	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	30

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
4	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
5	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
6	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
8	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
9	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	30
2	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30
2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	30
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ			
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	30
2	ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	30
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την κίνηση εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026:

Στον Α.Λ.Ε. 010.2420403.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.

Στον Α.Λ.Ε. 010.2420404.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.

Στον Α.Λ.Ε 010.2420405.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.

Στον Α.Λ.Ε. 015.2420403.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 015.2420404.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 015.2420405.001 δαπάνη ύψους 3.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 055.2420403.001 δαπάνη ύψους 2.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 055.2420404.001 δαπάνη ύψους 2.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 055.2420405.001 δαπάνη ύψους 2.000,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 090.2420908.005 δαπάνη ύψους 21.925,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 090.2420908.006 δαπάνη ύψους 27.953,00 €.
Στον Α.Λ.Ε. 090.2420908.007 δαπάνη ύψους 10.000,00 €.
ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα έτη.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργιάς

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΝΔΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 1859/2/05.03.2026 (2)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 71.760 ωρών συνολικά για 299 υπαλλήλους στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α’ 30).

2. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α’ 130).

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145),

4. Τις υπ’ αρ. 706/20.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 17), και 6309/02.05.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 508), 10468/15.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 915) και 2411/03.02.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 144) αποφάσεις της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

5. Τις παρ. 1 και 2, του άρθρου 20 του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

6. Το γεγονός ότι κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Οργανισμού, προκειμένου να αντιμετωπιστούν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, όπως περιγράφονται κατωτέρω, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4520/2018.

7. Το γεγονός ότι έχει ήδη δεσμευτεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Οργανισμού έτους 2026 ύψους 400.000 ευρώ για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το έτος 2026.

8. Την υπ’ αρ. 43/26.01.2026 (ΑΔΑ:9ΠΔΟ46Μ9ΗΓ-8ΑΝ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Το εισηγητικό σημείωμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης υπό στοιχεία 97/Ζ2/03.03.2026.

11. Την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

12. Τις γνώμες του Προέδρου-Διοικητή και των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Εγκρίνει για το έτος 2026 την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας 71.760 ωρών συνολικά για 299 υπαλλήλους στον ΟΠΕΚΑ, ως ακολούθως:

Πίνακας προγραμματισμού απογευματινής (μετά το πέρας του ωραρίου και κατά τις εργάσιμες ημέρες) υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ για το έτος 2026			
Κατηγορία υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών για το 2026 (240 ανά υπάλληλο στο έτος)	Εγγεγραμμένη πίστωση σε ΕΥΡΩ
ΠΕ	162	38.880	400.000
ΤΕ	71	17.040	
ΔΕ	63	15.120	
ΥΕ	3	720	
ΣΥΝΟΛΟ	299	71.760	

Β) Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για τη διεκπεραίωση εργασιών στις υφιστάμενες αρμοδιότητες των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, καθώς και σε τυχόν νέες αρμοδιότητες που ανατίθενται στον Οργανισμό, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4520/2018, στα ακόλουθα αντικείμενα:

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές οικογενειακών επιδομάτων, επιδομάτων γέννησης, οικογενειακών παροχών, σχολικών γευμάτων, οικονομικής ενίσχυσης αναδοχής, αμοιβής επαγγελματιών αναδόχων και εισοδηματικής ενίσχυσης οικογενειών ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές αναπηρικών επιδομάτων και οικονομικών ενισχύσεων, την υλοποίηση του προγράμματος “Προσωπικός Βοηθός για άτομα με αναπηρία”, τον χειρισμό του Υποσυστήματος Κάρτας Αναπηρίας της Εθνικής Πύλης Αναπηρίας.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών κοινωνικής αλληλεγγύης, όπως το ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα, το επίδομα ομογενών, το επίδομα στέγασης και την απόδοση της συνεισφοράς του Δημοσίου για τα μη εξυπηρετούμενα δάνεια με υποθήκη την πρώτη κατοικία.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών ανασφαλίστων υπερηλίκων, όπως η σύνταξη και το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, η στεγαστική συνδρομή, τα έξοδα κηδείας, τα κληρονομικά ποσά και η χορήγηση του επιδόματος σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.

- Εργασίες σχετικές με τον έλεγχο αιτήσεων, την απόδοση και τις μεταβολές παροχών - επιδοτήσεων Αγροτικής Εστίας.

- Έλεγχος και προσδιορισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που αφορούν σε παροχές του Οργανισμού και ενημέρωση των οφειλετών για τη διαδικασία ανάκτησής τους.

- Θέματα ενδικοφανών προσφυγών και σύνταξη απόψεων για δικαστήρια.

- Εντολές πληρωμής, τήρηση οικονομικών στοιχείων του Οργανισμού, εργασίες ισολογισμού, εκτέλεση προϋπολογισμού, έλεγχος και τακτοποίηση φορολογικών θεμάτων, έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών, έλεγχος extraits, αναζήτηση και είσπραξη οφειλόμενων και καταλογισθέντων ποσών, διακανονισμοί, προμήθειες αναλωσίμων, προμήθειες και δαπάνες συντήρησης υλικοτεχνικού εξοπλισμού, υπηρεσίες φύλαξης κτιρίων, θέματα μισθώσεων ακινήτων, διαχείριση δράσεων και προγραμμάτων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και το ΕΣΠΑ.

- Έλεγχος γνησιότητας-νομιμότητας στοιχείων προϋπηρεσίας και τυπικών προσόντων υπαλλήλων, υπολογισμός και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, αναγνωρίσεις προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών τίτλων, προαγωγές και επανακατατάξεις βαθμολογίου και μισθολογίου, διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού, τήρηση μητρώου προσωπικού, μεταβολές ηλεκτρονικού οργανογράμματος και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, διαδικασίες προσλήψεων, μετατάξεων και αποχωρήσεων του πάσης φύσεως υπαλληλικού προσωπικού, εργασίες για την εκπαίδευση του προσωπικού, παρακολούθηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Οργανισμού, εργασίες συγκρότησης και ορισμού μελών συλλογικών οργάνων, οργάνωσης δομών και απλούστευσης διαδικασιών, εργασίες υποστήριξης της λειτουργίας του υλικοτεχνικού και κτιριακού εξοπλισμού του Οργανισμού.

- Μηχανογραφική υποστήριξη των εργασιών των οργανικών μονάδων του Οργανισμού με δημιουργία και υποστήριξη εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, διαχείριση δικτύου και συστημάτων, διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, data entry, εργασίες για την προμήθεια, διαχείριση και υποστήριξη μηχανογραφικού εξοπλισμού και αναλωσίμων.

- Εργασίες σχετικές με τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων και εθνικών προγραμμάτων, προγραμματισμός επιτόπιων ελέγχων, απευθείας αναθέσεις μέσω τεχνικής βοήθειας, ενέργειες πληροφόρησης και

δημοσιότητας, έλεγχος και έγκριση νέων αιτήσεων στο μητρώο προμηθευτών, έλεγχος-παρακολούθηση και διεκπεραίωση του προϋπολογισμού και των πάσης φύσεως δαπανών και πληρωμών, των προγραμμάτων και παροχών της διαχειριστικής αρχής.

- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και ελέγχων επιθεώρησης του σύννομου χορήγησης παροχών ΟΠΕΚΑ, ανά την επικράτεια και σύνταξη των σχετικών πορισμάτων.
- Γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Διοίκησης του Οργανισμού, καθώς και του γραφείου Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΠΕΚΑ, εργασίες στατιστικών στοιχείων οργανικών μονάδων ΟΠΕΚΑ και έκδοσης στατιστικών δελτίων, θέματα δημοσίων και διεθνών σχέσεων.
- Εργασίες που αφορούν στην ασφάλεια της εργασίας, την υγειονομική μέριμνα και την άσκηση καθηκόντων ιατρών εργασίας.
- Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.
- Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτηση του κοινού του Οργανισμού.
- Εργασίες οδηγών και υπαλλήλων που απασχολούνται στα οχήματα του ΟΠΕΚΑ για τη μεταφορά εγγράφων και υλικών.
- Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχομένων.
- κάθε άλλη εργασία που απαιτείται για αντικείμενα και αρμοδιότητες που ανατίθενται στον ΟΠΕΚΑ, σύμφωνα με την περ. ια’ της παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 4520/2018.

Γ) Η διάθεση και η κατανομή των παραπάνω ωρών υπερωριακής απασχόλησης γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, ανά εξάμηνο, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Δ) Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, μετά το πέρας του ωραρίου. Οι ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, κατά το α’ εξάμηνο του έτους και τις εκατόν είκοσι (120), κατά το β’ εξάμηνο.

Ε) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, καθώς και η Διοίκηση του Οργανισμού.

ΣΤ) Η δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση του έτους 2026, δεν θα υπερβεί το όριο της εγγεγραμμένης σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού του ΟΠΕΚΑ (400.000 ευρώ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΑΤΣΑΒΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02014011203260008