16.03.2026 13:54:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1408**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3161.1/15232/2026

Περί εγκρίσεως Κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Πάτρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α: Τις διατάξεις:

1. Της παρ. 2 του άρθρου 16 και του άρθρου 17 του ν. 3142/1955 «Περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α' 43),

2. του από 28/1-26/2/1958 β.δ. «Περί εκτελέσεως του ν. 3142/1955» (Α' 44),

3. του β.δ. 477/1968 «Περί Συστάσεως Πλοηγικών Σταθμών καθορισμού περιοχής και οργανικής συνθέσεως προσωπικού αυτού» (Α' 159),

4. του ν.δ. 269/1974 «Περί του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Α' 9),

5. του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54),

6. του ν. 5225/2025 «Αναμόρφωση του πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, σύσταση Ελληνικού Κέντρου Εμπειρογνωμοσύνης Διοικητικών Μεταρρυθμίσεων και λοιπές διατάξεις (Α' 152),

7. των άρθρων 6 και 9 της υπ' αρ. 3131.1/01/1993 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Έγκριση του Γενικού Κανονισμού Λιμένος υπ' αρ. 1 «Περί ρυμουλκικών εργασιών Λιμένος και ρυμουλκών Λιμένος» (Β' 336),

8. του π.δ. 83/2022 «Κανονισμός περί ρύθμισης θεμάτων των ρυμουλκών πλοίων αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές σχεδίασης και κατασκευής, τη δύναμη έλξης, την ευστάθεια, τον πυροσβεστικό και αντιρρυπαντικό εξοπλισμό και τροποποίηση του π.δ. 1337/1981 (Α' 333)» (Α' 229),

9. των άρθρων 181 έως 187 του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ν.δ. 187/1973, Α' 261),

10. του άρθρου 65 του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 26),

11. του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

12. της υπ' αρ. 2121/37/30-07-2004 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λιμένα Πάτρας υπ' αρ. 56 «Περί κανονισμού ναυσιπλοΐας στη θαλάσσια περιοχή του στενού Ρίου - Αντίρριου» (Β' 1154),

13. της υπ' αρ. 3161.50-1/576/2020/07-01-2020 διαταγή ΥΝΑΝΠ/Γ.Γ.Λ.Λ.Π. και Ν.Ε./Γ.Δ.Λ.Λ.Π. και Ν.Ε./Δ.Π.Υ. 1ο με θέμα «Ηλεκτρονική καταχώρηση υλικών και ειδών απογραφής Πλοηγικών Σταθμών»,

14. της υπ' αρ. 2901.03/12948/2025 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Ανακατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, πλην Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» (Β' 893),

15. του άρθρου 3 της υπ’ αρ. 1000/41733/2025 απόφασης του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Β’ 3144),

Β. Την υπ’ αρ. 17/17-12-2025 (θέμα 9ο) γνωμοδότηση του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας, η οποία έλαβε έγκριση με την υπ’ αρ. πρ. 3100.1/91270/2025/17-12-2025 έγγραφο ΓΓΛΛΠΝΕ.

Γ. Την ανάγκη κατάρτισης κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Πάτρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Δ. Το υπ’ αρ. 2814.2.3/91526/2025/18-12-2025 Σημείωμα ΓΔΟΥ ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Ε. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Πάτρας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΟΗΓΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΑΤΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α’
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Ορισμοί Συντμήσεων

Οι πιο κάτω αναφερόμενοι όροι, εκφράσεις και συντμήσεις έχουν την αντίστοιχα καθοριζόμενη έννοια:
α) Υ.ΝΑ.Ν.Π.: Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.
β) Δ.Π.Υ.: Διεύθυνση Πλοηγικής Υπηρεσίας.
γ) Π.Σ.Π.: Πλοηγικός Σταθμός Πάτρας.
δ) Κ.Λ.Π.: Κεντρικός Λιμενάρχης Πάτρας/Διοικητής Π.Σ.Π.
ε) Π.Υ.: Πολιτικός Υπάλληλος (Μόνιμος ή Ι.Δ.Α.Χ.)
στ) Η.Δ.: Ημερήσια Διαταγή.

Άρθρο 2
Σκοπός - Περιεχόμενο

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει την ιεραρχία, τα καθήκοντα του προσωπικού του Π.Σ.Π., των υπαγόμενων περιφερειακών λιμένων, τον τρόπο διεξαγωγής της υπηρεσίας αυτού, καθώς και τις προβλεπόμενες πειθαρχικές κυρώσεις.

Άρθρο 3
Διοίκηση Πλοηγικού Σταθμού

1. Ο Π.Σ.Π. υπάγεται διοικητικά στις άμεσες διαταγές του Κ.Λ.Π.

2. Με διαταγές του Κ.Λ.Π. μπορούν να ρυθμίζονται, συμπληρωματικά και μέσα στα οριζόμενα από τον παρόντα Κανονισμό γενικά πλαίσια, ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού και λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν την διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ.Π. των οποίων δεν προβλέπει ρητά ο παρών Κανονισμός.

3. Υποδιοικητής είναι ο αρχαιότερος υπηρετών Πλοηγός, ο οποίος και συμμετέχει σε βάρδιες.

4. Εποπτεία και έλεγχος επί του Προσωπικού και της λειτουργίας του Π.Σ.Π. ασκείται από την Δ.Π.Υ. ως καθ’ ύλη αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα υπ’ αρ. 65 του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υ.ΝΑ.Ν.Π.» (Α’ 26).

Άρθρο 4
Ναυτικό Προσωπικό Π.Σ.Π.

1. Το πολιτικό προσωπικό ναυτικών ειδικοτήτων της Π.Υ. διαχωρίζεται στις κάτωθι αδιαβάθμητες ειδικότητες:
α) Αρχιπλοηγών - Πλοηγών,
β) Κυβερνητών Πλοηγίδων,
γ) Μηχανοδηγών Πλοηγίδων.

2. Η πιο πάνω σειρά προσδιορίζει και την κατάσταση του Ναυτικού Προσωπικού του Π.Σ.Π. κατά ιεραρχική τάξη.

3. Οι Πλοηγοί αποτελούν το ανώτερο προσωπικό και οι υπόλοιποι το κατώτερο προσωπικό του Π.Σ.Π.

4. Βάσει της υπ’ αρ. 2901.03/12948/20-2-2025 απόφασης Υ.ΝΑ.Ν.Π. (Β’ 893), στον Π.Σ.Π. έχουν κατανεμηθεί:
α) τρεις (03) θέσεις κλάδου Αρχιπλοηγών - Πλοηγών,
β) δύο (02) θέσεις κλάδου Κυβερνητών Πλοηγίδων,
γ) δύο (02) θέσεις κλάδου Μηχανοδηγών Πλοηγίδων.

ΜΕΡΟΣ Β’
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 5
Διεξαγωγή Φυλακών

1. Η υπηρεσία του Π.Σ.Π. είναι συνεχής όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και αργιών και διεξάγεται κατά φυλακές με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες του λιμανιού και του αριθμού του ναυτικού προσωπικού του Π.Σ.Π.

Κατά τις νυκτερινές ώρες, η υποχρέωση παραμονής του ναυτικού προσωπικού στο λιμάνι τελειώνει μετά τον κατάπλου ή απόπλου του τελευταίου υπόχρεου σε πλοήγηση πλοίου.

2. Η πλοήγηση των πλοίων διενεργείται όλο το 24ωρο.

3. Ειδικά, η πλοήγηση κατά την νύκτα διενεργείται εφόσον οι καιρικές συνθήκες και οι ευκολίες του λιμανιού επιτρέπουν την ασφαλή και ακίνδυνη πλοήγηση. Σε περίπτωση διαφωνίας, ο πλοηγός φυλακής αναφέρεται στον Υποδιοικητή και στον Διοικητή του Π.Σ.Π. για λήψη οδηγιών.

4. Στους περιφερειακούς λιμένες, η πλοήγηση διενεργείται κατά την διάρκεια της ημέρας και μόνο υπό τις προϋποθέσεις της παραγράφου τρία (3).

5. Σε κάθε φυλακή συμμετέχει ένας (1) Πλοηγός και κατώτερο ναυτικό προσωπικό σύμφωνα με αυτά που ορίζει ο Κ.Λ.Π.

6. Οι φυλακές του ανώτερου και κατώτερου ναυτικού προσωπικού καταρτίζονται από τον Υποδιοικητή για κάθε μήνα και εγκρίνονται από τον Κ.Λ.Π.

7. Οι πίνακες των φυλακών αναρτώνται σε εμφανές σημείο του Π.Σ.Π.

8. Η σύνθεση των φυλακών μπορεί να τροποποιηθεί εφόσον παρίσταται ανάγκη μετά από έγκριση του Κ.Λ.Π. και σε έκτακτη περίπτωση με έγκριση του Υποδιοικητή.

9. Κατά την κατάρτιση των φυλακών λαμβάνεται πρόνοια ώστε στους συμμετέχοντες σ’ αυτές να εξασφαλίζονται οι αντίστοιχες ημέρες ανάπαυσης ανάλογα με το ωράριο εργασίας και το διαθέσιμο ναυτικό προσωπικό.

10. Το ελάχιστο πλήρωμα για την κίνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού καθορίζεται κατά την κατάρτιση των φυλακών με ελάχιστη σύνθεση δύο άτομα, ήτοι, κυβερνήτης και μηχανοδηγός.

11. Το κατώτερο πλήρωμα του Πλοηγικού Σταθμού εκπαιδεύεται σε θέματα ασφαλείας με φροντίδα του Υποδιοικητή.

Άρθρο 6
Πρόσληψη - χρησιμοποίηση ρυμουλκού κατά τις πλοηγήσεις

1. Η πρόσληψη ρυμουλκών είναι υποχρεωτική για πλοία χωρητικότητας άνω των 1.000 ΚΟΧ και γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Γενικού Κανονισμού και τους Ειδικούς Κανονισμούς Λιμένα λαμβάνοντας υπόψιν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 9 παρ. 5α του π.δ. 83/2022 (Α’ 229).

2. Εξαιρετικά επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ρυμουλκών και στα πλοία χωρητικότητας μικρότερης των 1.000 ΚΟΧ, εφόσον ζητηθεί από τον Πλοίαρχο ή τον πράκτορα του πλοίου. Επίσης επιτρέπεται η πρόσληψη ρυμουλκού από τον Πλοηγό μετά από προηγούμενη έγκριση του Κ.Λ.Π. όταν είναι αναγκαία η χρησιμοποίησή του εξ αιτίας δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων αιτιών που έχουν σχέση με την κατάσταση του πλοίου (ελικτικές ικανότητες, μηχανή, πηδάλιο κ.λ.π.).

3. Επιτρέπεται η χρησιμοποίηση άνω του ενός (01) ρυμουλκών εφόσον ζητηθεί αυτό από τον Πλοίαρχο ή τον Πράκτορα του υπό πλοήγηση πλοίου. Προς τούτο, ο Πλοίαρχος μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής πλοήγησης στο αντίστοιχο πεδίο περί του αριθμού των ρυμουλκών επιβεβαιώνει το αίτημα του.

4. Όταν, για την ασφαλή πλοήγηση πλοίων για τα οποία, λόγω του μεγέθους ή του τύπου ή του φορτίου ή γενικά της κατάστασης αυτών, είτε λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών ή συνθηκών της περιοχής που θα κινηθούν πλοηγούμενα είναι αναγκαία η χρησιμοποίηση περισσοτέρων από ένα (1) ρυμουλκών, επιτρέπεται η πρόσληψή τους από τον Πλοηγό μετά από σύμφωνη γνώμη του Πλοιάρχου του υπό πλοήγηση πλοίου.

5. Εφόσον ο Πλοίαρχος του υπό πλοήγηση πλοίου αρνηθεί την χρησιμοποίηση περισσοτέρων από ένα ρυμουλκών παρά την προς τούτο δικαιολογημένη ανάγκη και από την άρνηση αυτή ανακύπτει κίνδυνος πρόκλησης ζημιών στο υπό πλοήγηση πλοίο ή σε άλλα πλοία ή στις λιμενικές εγκαταστάσεις, ο Πλοηγός αρνείται την πλοήγηση και αναφέρεται στον Κ.Λ.Π. για περαιτέρω οδηγίες η απόφαση του οποίου είναι και δεσμευτική.

Άρθρο 7
Πλωτά μέσα

1. Οι πλοηγίδες και γενικά τα βοηθητικά σκάφη του Π.Σ.Π. πρέπει να είναι εξωτερικά χρωματισμένα με μαύρο χρώμα με λευκή ζώνη, πλάτους 10 εκ. του μέτρου, το άνω όριο της οποίας βρίσκεται 15 εκ. του μέτρου

κάτω του άνω χείλους του περιτοναίου. Οι υπερκατασκευές πρέπει να είναι χρωματισμένες με χρώμα λευκό και στις πλευρές να αναγράφεται με λευκό χρώμα η λέξη «PILOT».

2. Οι πλοηγίδες όταν βρίσκονται σε κίνηση, φέρουν στην πρύμνη την ελληνική σημαία και επί του ιστού ή του επιστηλίου στην πλώρη το σήμα της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

3. Κατά τη διάρκεια της νύκτας, οι πλοηγίδες φέρουν τα προβλεπόμενα από τον Διεθνή Κανονισμό προς αποφυγή σύγκρουσης πλοίων φώτα.

4. Όλα τα πλωτά μέσα του Π.Σ.Π. πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τα απαραίτητα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

5. Τα πλωτά μέσα του Π.Σ.Π. ασφαλίζονται κατά την νύκτα στο πλέον ασφαλές και πρόσφορο σημείο του λιμανιού της Πάτρας με ευθύνη του Κυβερνήτη φυλακής. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης του ως άνω περιγραφόμενου σημείου να γίνεται έγγραφη αναφορά του κυβερνήτη φυλακής σε συνεννόηση με τον Πλοηγό φυλακής.

6. Για την καλή συντήρηση, καθαριότητα, ετοιμότητα και ασφάλεια των πλωτών μέσων του Π.Σ.Π. ευθύνονται οι εκάστοτε έχοντες φυλακή εκ του προσωπικού του Π.Σ.Π., υπό την επίβλεψη του Υποδιοικητή. Με απόφαση του Διοικητή του Πλοηγικού Σταθμού και την σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Πλοηγικής Υπηρεσίας, θα ορίζεται για κάθε πλωτό μέσο Υπόλογος στον οποίο θα αποδίδεται, μέσω χρεωστικού εγγράφου βασισμένου στη απογραφική τακτοποίηση, η ευθύνη του συνόλου του σκάφους με τον εξοπλισμό του. Ως υπόλογος θα ορίζεται, κατά προτίμηση, ο αρχαιότερος εκ των κυβερνητών. Σε Πλοηγικούς Σταθμούς οι οποίοι διαθέτουν αριθμό σκαφών και Κυβερνητών άνω του ενός δύναται να ακολουθείται η σειρά αρχαιότητας κατά την απόδοσης της ανωτέρω ιδιότητας.

7. Τα πλωτά μέσα των Πλοηγικών Σταθμών επιθεωρούνται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο από μέλη του ΤΚΕΠ Πάτρας ή όμορου λιμεναρχείου σε περίπτωση κωλύματος από Επιτροπή που συγκροτείται από τον Κ.Λ.Π και στην οποία συμμετέχει ο Υποδιοικητής ή ο αρχαιότερος Πλοηγός, ένας αξιωματικός Λ.Σ -ΕΛ.ΑΚΤ και ένας Μηχανικός Ε.Ν. ή Μηχανολόγος - Μηχανικός. Μετά από κάθε επιθεώρηση συντάσσεται σχετικό πρακτικό για κάθε πλωτό που επιθεωρήθηκε, στο οποίο αναγράφονται και οι τυχόν απαραίτητες εργασίες ή επισκευές που πρέπει να γίνουν και το οποίο υποβάλλεται στο τμήμα Πλοηγικής Υπηρεσίας του ΥΝΑΝΠ.

8. Η γενική κατάσταση καλής λειτουργίας των πλωτών μέσων παρακολουθείται από την Διεύθυνση Πλοηγικής Υπηρεσίας. Με απόφασή της συστήνεται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από υπάλληλους της, (ένας του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ένας του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών και ένα μέλος του ναυτικού προσωπικού, από έτερο Πλοηγικό Σταθμό, Πλοηγό ή Κυβερνήτη ή Μηχανοδηγό). Η εν λόγω επιτροπή κατόπιν επιτόπιων ελέγχων κατά την διάρκεια λειτουργίας των πλωτών μέσων θα συντάσσει έκθεση προς συμμόρφωση προς την Διοίκηση του Πλοηγικού Σταθμού, με κοινοποίηση στην ιεραρχία αρμοδίως.

Άρθρο 8
Προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών

1. Οι απαραίτητες ενέργειες για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Π.Σ.Π. διενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές σχετικές διατάξεις. Στις προβλεπόμενες επιτροπές προμήθειας, παραλαβής προμηθειών ή βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών συμμετέχουν και στελέχη του Κ.Λ.Π., ενώ για την επιτροπή παρακολούθησης, παραλαβής και εκτέλεσης εργασιών πλωτών μέσων μετέχουν μέλη που ορίζονται από την Δ.Π.Υ.

2. Η αίτηση για διενέργεια προμήθειας ή για ανάθεση - εκτέλεση εργασίας συντάσσεται από τον Υποδιοικητή, του Π.Σ.Π. έγκαιρα και είναι αιτιολογημένη. Συνοδεύεται από προϋπολογισμό απαιτούμενης δαπάνης, τα λοιπά δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τουλάχιστον από μία (01) προσφορά. Αφού θεωρηθεί από τον Κ.Λ.Π. υποβάλλεται στο ΥΝΑΝΠ/Διεύθυνση Πλοηγικής Υπηρεσίας για έγκριση από το Συμβούλιο Πλοηγικής Υπηρεσίας (Σ.Π.Υ.).

3. Η προμήθεια υλικών γίνεται από Επιτροπή που συγκροτεί με Η.Δ. ή απόφαση ο Κ.Λ.Π. και αποτελείται από α) τον Υποδιοικητή ή τον αρχαιότερο Πλοηγό Π.Σ.Π, β) έναν Αξιωματικό Λ.Σ-ΕΛ.ΑΚΤ. και γ) ένα μέλος του Γραφείου προμηθειών Π.Σ.Π.

4. Η βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών γίνεται από Επιτροπή που συγκροτεί με Η.Δ. ή απόφαση ο Κ.Λ.Π. και αποτελείται από α) ένα μέλος ΤΚΕΠ λιμένα Πάτρας, για δαπάνες που αφορούν τις επισκευές της πλοηγίδας Π.Σ.Π., ή ένα μέλος του Γραφείου Προμηθειών Π.Σ.Π. για τις λοιπές δαπάνες, β) έναν Πλοηγό Π.Σ.Π., γ) έναν Κυβερνήτη Π.Σ.Π. και δ) έναν Μηχανοδηγό Π.Σ.Π.

5. Στις Επιτροπές των παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου δύναται να μετέχουν μέλη τα οποία προτείνονται από την Δ.Π.Υ.

Άρθρο 9
Τήρηση Βιβλίων

1. Στον Π.Σ.Π. τηρούνται τα πιο κάτω βιβλία:

α) Ημερολόγιο κατάπλου και απόπλου πλοίων, στο οποίο καταχωρούνται αναλυτικά και με χρονολογική σειρά τα συμβάντα κατά τη διάρκεια των πλοηγήσεων, διάφορα στοιχεία αναγκαία για την Υπηρεσία του Π.Σ.Π. που έχουν σχέση με τις πλοηγήσεις, καθώς και οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του παρόντα Κανονισμού εγγραφές.

β) Βιβλίο κίνησης πλοηγίδων στο οποίο καταχωρούνται στοιχεία που έχουν σχέση με τις κινήσεις τους, όπως επίσης και κάθε σχετικό συμβάν που έχει σχέση με την κατάστασή τους (ζημιές, συντήρηση, καθαριότητα κ.λπ.).

γ) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού στο οποίο αναφέρονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του ναυτικού προσωπικού του Π.Σ.Π.

δ) Ηλεκτρονικό βιβλίο απογραφής στο οποίο καταχωρούνται τα πάσης φύσης απογραφόμενα είδη του Π.Σ.Π., σύμφωνα με την υπ’ αρ. 3161.50-1/576/2020/07-01-2020 εγκύκλιο ΥΝΑΝΠ/ΓΓΛΛΠΝΕ/ΔΠΥ Α’.

ε) Ηλεκτρονικό βιβλίο απογραφής στο οποίο καταχωρούνται κατά τις εκάστοτε διαταγές της Δ.Π.Υ. τα κάθε φύσης απογραφόμενα είδη του Π.Σ.Π.

στ) Βιβλίο παγίας προκαταβολής Π.Σ.Π.

Τα ανωτέρω (α) και (β) βιβλία προσκομίζονται για θεώρηση μία φορά την εβδομάδα, το (στ) μία φορά το μήνα και τα λοιπά μία φορά το χρόνο στον Διοικητή Π.Σ.Π. Το (γ) θεωρείται καθημερινά από τον Υποδιοικητή Π.Σ.Π. ή και τον εκάστοτε Πλοηγό Φυλακής και θα προσκομίζεται για θεώρηση μία φορά την εβδομάδα από το Διοικητή Π.Σ.Π. Την ευθύνη για την τήρηση των βιβλίων έχουν οι οριζόμενοι από το προσωπικό του Π.Σ.Π. κατά τις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, είτε από το προσωπικό του Κ.Λ. Πάτρας που έχει οριστεί με διαταγή του Διοικητή.

Δεν αποκλείεται η τήρηση και άλλων εκτός των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο βιβλίων ή αντικατάσταση αυτών με ηλεκτρονικό βιβλίο, τα οποία μπορεί να κριθούν αναγκαία για την καλύτερη παρακολούθηση της διεξαγωγής της υπηρεσίας, σε αυτήν την περίπτωση η τήρηση χειρόγραφων βιβλίων καταργείται.

2. Οι Πλοηγοί μηνιαίως θα υποβάλουν ατομική αναφορά στον Κ.Λ.Π. για την σωστή λειτουργία του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (TABLET).

ΜΕΡΟΣ Γ’
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Σ.Π.

Άρθρο 10
Γενικές υποχρεώσεις Ναυτικού Προσωπικού Π.Σ.Π.

1. Το ναυτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. (ανώτερο και κατώτερο) οφείλει να εκτελεί με προθυμία και επιμέλεια τα προβλεπόμενα από τον παρόντα Κανονισμό καθήκοντά του και να υπακούει στις νόμιμες διαταγές που δίδονται σ’ αυτό από τον Κ.Λ.Π. όπως επίσης και τους αρμόδιους της Δ.Π.Υ. του ΥΝΑΝΠ.

2. Τα οριζόμενα από τον παρόντα Κανονισμό καθήκοντα του ναυτικού προσωπικού του Π.Σ.Π. αναφέρονται ενδεικτικά. Ο Υποδιοικητής μπορεί να αναθέτει σε κάθε έναν από το προσωπικό καθήκοντα σχετικά με την ειδικότητά του που κρίνονται απαραίτητα για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας, κατόπιν έγκρισης του Κ.Λ.Π.

3. Το ναυτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. οφείλει να προσέρχεται κανονικά κατά τις ημέρες και ώρες έναρξης της εργασίας ή φυλακής και να αποχωρεί μετά το πέρας της εργασίας ή της φυλακής. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του ναυτικού προσωπικού θα καταχωρούνται στο βιβλίο που προβλέπει ο παρών Κανονισμός στο άρθρο 9 παρ. 1(γ) με την υπογραφή ενός εκάστου από το εμπλεκόμενο προσωπικό και θα βεβαιώνεται από τον Πλοηγό Φυλακής ή τον Υποδιοικητή.

4. Απαγορεύεται η απουσία του ναυτικού προσωπικού από τη φυλακή του κατά τις εργάσιμες ώρες χωρίς την άδεια του Υποδιοικητή ή του Πλοηγού Φυλακής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας κάποιου από το ναυτικό προσωπικό, ο Πλοηγός Φυλακής ή ο Υποδιοικητής θα ενημερώνει άμεσα τον Κ.Λ.Π.

5. Το προσωπικό του Π.Σ.Π. οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένα, των Ειδικών Κανονισμών και των διαταγών της Λιμενικής Αρχής Πάτρας.

6. Κάθε ένας από το ναυτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. οφείλει να συμπεριφέρεται με ευγένεια σε κάθε άμεσα ή έμμεσα σχετιζόμενο με την πλοήγηση πλοίων φυσικό πρόσωπο ή με οιονδήποτε συναλλασσόμενο με την Υπηρεσία. Αιτήματα ιδιωτών μη συμβατά με τις υφιστάμενες διατάξεις και τους κανονισμούς, ή απρεπής συμπεριφορά αυτών έναντι οιουδήποτε από το προσωπικό του Π.Σ.Π. πρέπει να αναφέρονται ιεραρχικά το ταχύτερο δυνατό προς τον Κ.Λ.Π. μέσω του Υποδιοικητή και σε απουσία αυτού μέσω του Πλοηγού υπηρεσίας για τη λήψη των αναγκαίων νόμιμων μέτρων.

7. Απαγορεύεται η προσέλευση ναυτικού προσωπικού για ανάληψη υπηρεσίας σε κατάσταση μέθης, η χρήση οινοπνευματωδών ποτών κατά τη διάρκεια της φυλακής και η χαρτοπαιξία. Υπεύθυνος είναι ο Πλοηγός φυλακής που υποχρεώνεται να θέσει άμεσα εκτός υπηρεσίας τον παραβάτη και να τον αναφέρει εγγράφως στον Υποδιοικητή και στον Κ.Λ.Π.

8. Απαγορεύεται η αποδοχή ή απαίτηση δώρου ή αμοιβής για προσφερθείσες ή μελλοντικές υπηρεσίες πλοήγησης. Εφόσον διαπιστώνεται κάτι σχετικό, θα εκκινείται άμεσα η προβλεπόμενη εκ του νόμου ποινική και πειθαρχική διαδικασία.

9. Το ναυτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του πρέπει να είναι ντυμένο ευπρεπώς ή να φέρει την προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις στολή.

10. Το ναυτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. για οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα απευθύνεται στον Υποδιοικητή και σε απουσία αυτού στον Πλοηγό Φυλακής και εάν δεν ικανοποιηθεί αναφέρεται στον Κ.Λ.Π. Η αναφορά ενδείκνυται να γίνεται κατ’ αρχή προφορικά και στη συνέχεια εγγράφως προς ΥΝΑΝΠ/Δ.Π.Υ. δια του Κ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

11. Εκτός από τις πιο πάνω απαγορεύσεις και υποχρεώσεις, κάθε ένας από το προσωπικό του Π.Σ.Π. οφείλει να τηρεί πιστά τις διατάξεις περί Πλοηγικής Υπηρεσίας και τις σχετικές διατάξεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικα.

12. Το Ναυτικό Προσωπικό (Πλοηγός - Κυβερνήτης - Μηχανοδηγός) ευθύνεται δε για κάθε, από υπαιτιότητα του, απώλεια πλοηγικών δικαιωμάτων, συνεπεία μη έγκαιρης παροχής των πλοηγικών υπηρεσιών που αιτήθηκαν τα υπό πλοήγηση πλοία.

Άρθρο 11
Διοικητής Πλοηγικού Σταθμού

1. Ο Διοικητής προΐσταται του προσωπικού του Π.Σ.Π.

Ειδικότερα:

α) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή αυτού του Κανονισμού και την προς τις διατάξεις αυτού συμμόρφωση όλων των υπόχρεων.

β) Εφαρμόζει τα της περί Πλοηγικής Υπηρεσίας ισχύουσας νομοθεσίας σε ότι αφορά την λειτουργία του Π.Σ.Π., των διατάξεων του Κανονισμού λιμένα και στους λιμένες υπαγωγής αυτού σε σχέση με την διεξαγωγή των πλοηγήσεων και όλων γενικά των συναφών διαταγών ή οδηγιών των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Υ.ΝΑ.Ν.Π.

γ) Παρέχει τις δέουσες οδηγίες και κατευθύνσεις για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας του Π.Σ.Π., όπως καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, ενημερώνεται δε συνεχώς από τον Υποδιοικητή ή τον Πλοηγό Υπηρεσίας για τα πάσης φύσεως θέματα ή συμβάντα σχετικά με τις πλοηγήσεις, την διοίκηση και συμπεριφορά του προσωπικού και γενικά την λειτουργία του Π.Σ.Π.

δ) Ενημερώνεται για την εισερχόμενη στον Π.Σ.Π. αλληλογραφία, παρέχει οδηγίες για την εκτέλεση των από αυτή απορρεουσών ενεργειών και υπογράφει τα σχετικά με τον Π.Σ.Π. εξερχόμενα έγγραφα.

ε) Θεωρεί κατά τα χρονικά διαστήματα, που έχουν ορισθεί, όλα τα βιβλία που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Κανονισμού αυτού, ώστε να ενημερώνεται τακτικά για το περιεχόμενό τους.

στ) Επιλαμβάνεται προσωπικά για κάθε παράπονο στρεφόμενο κατά του Π.Σ.Π. ή του προσωπικού αυτού, καθώς και για κάθε παράβαση του προσωπικού.

ζ) Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας που καθορίζεται με το άρθρο 8 του παρόντα Κανονισμού για την διενέργεια προμηθειών ή ανάθεση εργασιών του Π.Σ.Π. και εγκρίνει τις αιτήσεις του Π.Σ.Π. για προμήθειες ή ανάθεσης εκτέλεσης εργασίας.

η) Εγκρίνει τις εκ του νόμου άδειες του προσωπικού του Π.Σ.Π. σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Ο Διοικητής του Π.Σ.Π. δύναται να ορίσει τον Υπολιμενάρχη του Κ.Λ. Πάτρας ο οποίος υπαγόμενος απευθείας υπό τις διαταγές του θα βοηθά αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του ως νόμιμος αντικαταστάτης του.

Άρθρο 12
Υποδιοικητή Π.Σ.Π.

1. Ο Υποδιοικητής του Π.Σ.Π. (ο αρχαιότερος υπηρετών πλοηγός) έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Υποχρεούται στην ακριβή εφαρμογή των περί Πλοηγικής Υπηρεσίας κειμένων διατάξεων γενικά, των διατάξεων του Κανονισμού Λιμένος και του παρόντος Κανονισμού, στην ταχεία και επιμελή εκτέλεση των διαταγών της Π.Υ. του ΥΝΑΝΠ καθώς και στη συνεχή παρακολούθηση και επίβλεψη όλου του προσωπικού του Π.Σ.Π. αναφέροντας προς τον Κ.Λ.Π. κάθε τυχόν παρατηρούμενη ανωμαλία.

β) Είναι υπεύθυνος έναντι του Κ.Λ.Π. για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Σ.Π. και την άρτια διεξαγωγή της υπηρεσίας αυτού. Μεριμνά σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αξιωματικό Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. του Κεντρικού Λιμεναρχείου Πάτρας για την καταχώρηση στο βιβλίο απογραφής και επιμελείται τη διαφύλαξη των επίπλων, σκευών,

οργάνων και λοιπών ειδών απογραφής του Π.Σ.Π. Συναφώς, επιμελείται της καλής συντήρησης των πλωτών μέσων αυτού και μελετά και εισηγείται κάθε φορά σχετικά μέτρα για την καλή συντήρησή τους.

γ) Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αίτησης προς έγκριση προμήθειας υλικών, ώστε ουδεμία ανωμαλία να παρουσιάζεται στην καλή λειτουργία και συντήρηση των πλωτών μέσων.

δ) Εποπτεύει και παρακολουθεί την κίνηση των αναλωσίμων και των υλικών της αποθήκης και αναθέτει σε Κυβερνήτη ή Μηχανοδηγό την τήρηση του βιβλίου των παραπάνω υλικών κατά κλάδο. Εποπτεύει επίσης την συντήρηση, την καθαριότητα και την καλή λειτουργία των πλωτών ή/και χερσαίων μέσων.

ε) Μελετά τα ενδεδειγμένα μέτρα για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Π.Σ.Π. ενδιαίτησης και εργασίας του ναυτικού προσωπικού, συντήρησης και φύλαξης των πλωτών και χερσαίων μέσων του Π.Σ.Π. και εισηγείται προς τούτο αρμοδίως.

στ) Ο Υποδιοικητής αφού ενημερωθεί για συμβάν ή έκτακτο περιστατικό σχετικό με πλοήγηση ή γενικότερα την λειτουργία της Υπηρεσίας επιλαμβάνεται σχετικά ακόμη και στην περίπτωση που ήδη αντιμετωπίζεται η κατάσταση από τον Πλοηγό φυλακής.

ζ) Ο Υποδιοικητής προεγκρίνει κατόπιν προγραμματισμού τίς άδειες πλοηγών και πληρώματος που εγκρίνονται από τον Διοικητή του Π.Σ., ενώ η άδεια του Υποδιοικητή εγκρίνεται μόνο από τον Διοικητή ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

θ) Μελετά τα ενδεδειγμένα μέτρα προς βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του Π.Σ.Π., εργασίας προσωπικού καθώς και της συντήρησης και φύλαξης των πλωτών μέσων και του λοιπού υλικού γενικά, εισηγούμενος αυτά αρμοδίως.

ι) Εισηγείται για την απόδοση του ναυτικού προσωπικού στον Διοικητή του Π.Σ.Π. κατά την συμπλήρωση της αξιολόγησης του.

ια) Ο Υποδιοικητής με την ιδιότητα του ως διατελέσας Πλοίαρχος Α’ Ε.Ν. μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση όλου του κατώτερου ναυτικού προσωπικού του Πλοηγικού Σταθμού, ανεξαρτήτως ειδικότητας, στην διακυβέρνηση των πλωτών μέσων του Σταθμού, στον έλεγχο καλής λειτουργίας των μηχανών τους και την συνήθη συντήρηση τους σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, ώστε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο κυβερνήτης να μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του χωρίς την παρουσία του Μηχανοδηγού και να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη κίνηση της πλοηγίδας.

2. Σε περίπτωση απουσίας του σε άδεια, τον αντικαθιστά και προσυπογράφει ο αρχαιότερος Πλοηγός του Π.Σ.Π.

Άρθρο 13
Καθήκοντα Πλοηγού Φυλακής

1. Για την εφαρμογή των επόμενων διατάξεων, ως Πλοηγός Φυλακής νοείται και ο μετέχων στις φυλακές αρχαιότερος Πλοηγός.

2. Οι Πλοηγοί υποχρεούνται να είναι ανά πάσα στιγμή σε ετοιμότητα να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τη διάρκεια της φυλακής τους στο προς πλοήγηση πλοίο για τον λιμένα Πάτρας υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ενημερωθεί εγγράφως ή με μήνυμα ηλ. ταχυδρομείου (e-mail) τουλάχιστον 24 ώρες προ κατάπλου και 4 ώρες προ απόπλου. Στους δε περιφερειακούς λιμένες 24 ώρες προ κατάπλου και 12 ώρες προ απόπλου.

3. Ο Πλοηγός Φυλακής είναι επικεφαλής φυλακής και ευθύνεται για την ομαλή διεξαγωγή αυτής και για τις εκτελούμενες πλοηγήσεις.

4. Ο Πλοηγός Φυλακής συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος και τις εκδιδόμενες διαταγές και οδηγίες του αρχαιότερου Πλοηγού ή/και του Κ.Λ.Π.

5. Ελέγχει την κανονική προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση του προσωπικού της φυλακής και αναγράφει τυχόν παρατηρήσεις στο ημερολόγιο του Π.Σ.Π.

6. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός για πλοήγηση πλοίων, τηρεί την προτεραιότητα που υποδεικνύεται από το Κέντρο Διαχείρισης Θαλάσσιας Κυκλοφορίας (VTS Πάτρας).

7. Επιβλέπει κατά τη διάρκεια της φυλακής του, την καλή λειτουργία των πλωτών μέσων και ραδιοτηλεφωνικών συσκευών VHF του Π.Σ.Π.

8. Είναι υπεύθυνος για την κανονική τήρηση του ημερολογίου Π.Σ.Π. το οποίο συμπληρώνει και υπογράφει με το τέλος της φυλακής του.

9. Πλοηγεί τα πλοία καθ’ όλη την διάρκεια της ημέρας και της νύκτας, εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες κατά τα διαλαμβανόμενα της παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού. Σε οποιαδήποτε ώρα της ημέρας ή της νύκτας κατά την άφιξη των προς πλοήγηση πλοίων οι Πλοηγοί πρέπει να εξέρχονται του λιμένα Πάτρας και μέχρι απόστασης ενός (1) ν.μ. από τον πράσινο φανό του κυματοθραύστη για παραλαβή αυτών. Επίσης κατά την αποβίβαση, υποχρεούνται να εγκαταλείπουν αυτά σε θέση ευρισκόμενη πέρα από κάθε κίνδυνο.

10. Οι Πλοηγοί με την επιβίβασή τους επί των πλοίων πρέπει να πληροφορούνται από τον Πλοίαρχο για το λιμάνι προέλευσης, το βύθισμα, τις ελικτικές ικανότητες και τα ελαττώματα του πλοίου, όπως και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία για την διεξαγωγή ασφαλούς πλοήγησης.

11. Συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους Πλοιάρχους των υπό πλοήγηση πλοίων, είναι καθαροί, ευπαρουσίαστοι και αξιοπρεπείς, φέρουν την κεκανονισμένη στολή και εκτελούν την υπηρεσία τους με ψυχραιμία χωρίς νευρικότητα και φωνές αξιώνοντας την ανάλογη συμπεριφορά και από το κατώτερο ναυτικό προσωπικό της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

12. Σε περίπτωση άρνησης των πλοιάρχων να αγκυροβολήσουν/πλαγιοδετήσουν στην υποδεικνυόμενη από τον Πλοηγό θέση η οποία καθορίζεται από την Λιμενική Αρχή (VTS Πάτρας), συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κανονισμού Λιμένα Πάτρας και της Υγειονομικής Υπηρεσίας όπως επίσης και τις ειδικές διαταγές της Λιμενικής Αρχής, αναφέρουν σχετικά αμέσως μετά την αποβίβασή τους στον Υποδιοικητή και στην Λιμενική Αρχή (VTS Πάτρας).

13. Παρέχουν στον Πλοίαρχο τις αναγκαίες ή αιτούμενες απ’ αυτόν πληροφορίες ή οδηγίες σχετικά με τις κείμενες διατάξεις.

14. Απαγορεύεται στους Πλοηγούς να εγκαταλείπουν τα πλοηγούμενα απ’ αυτούς πλοία κατά τον κατάπλου μεν αυτών και προ της αγκυροβολίας, πρόσδεσης πρυμνήσιων ή παραβολής, ανάλογα με τη περίπτωση, κατά τον απόπλου δε αυτών πριν ή όταν βρεθούν αυτά σε ανοικτή θάλασσα και εκτός κάθε κίνδυνου. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, η επιβίβαση/αποβίβαση του Πλοηγού θα γίνεται εντός του λιμένα με τη σύμφωνη γνώμη του Πλοιάρχου και της Λιμενικής Αρχής.

15. Παραμένουν στο πλοίο τον απαραίτητο χρόνο για την εκτέλεση της πλοήγησης και επιστρέφουν μετά το τέλος αυτής στο Πλοηγικό Σταθμό. Μετακινήσεις των Πλοηγών από και προς τον Π.Σ. και τα περιφερειακά λιμάνια θα πραγματοποιούνται με μέριμνα και έξοδα των ενδιαφερομένων εφόσον υπάρξει σχετική νομοθετική ρύθμιση. Εάν, λόγω αναβολής απόπλου ή άλλης αιτίας ο Πλοηγός αναγκαστεί να παραμένει επί του πλοίου χωρίς απασχόληση τότε εφαρμόζονται τα περί υπερωρίας οριζόμενα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η αδικαιολόγητη πρόσκληση Πλοηγού για πλοήγηση πλοίου σε χρόνο πολύ νωρίτερα από τον ορισθέντα, απαγορεύεται.

16. Στη περίπτωση κατά την οποία το υπό πλοήγηση πλοίο δεν είναι υγειονομικά ελεύθερο και μετά από προηγούμενη συνεννόηση με την Υγειονομική Υπηρεσία οδηγείται από τον Πλοηγό, ή σε ειδική περίπτωση μη επιβίβασης του Πλοηγού, από την πλοηγίδα, στον τόπο εκτελωνισμού ή στο καθοριζόμενο από την Λιμενική Αρχή σημείο, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των υγειονομικών και Λιμενικών Κανονισμών.

17. Αναφέρουν εγγράφως στη Λιμενική Αρχή και στο Κέντρο Διαχείρισης Θαλάσσιας Κυκλοφορίας (VTS Πάτρας) για τυχόν εγκαταλειφθείσες άγκυρες από τα πλοία, για κάθε εμπόδιο που παρατηρείται και αφορά στη ναυσιπλοΐα περί μεταβολής του βυθού, μετατόπισης σημαντήρων και κάθε παρατηρούμενη ανωμαλία ναυτικής φύσης. Για τα παραπάνω είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν και τον Υποδιοικητή του Π.Σ.Π.

18. Εάν οι Πλοηγοί κατά την επιβίβασή τους στα υπό πλοήγηση πλοία αντιλαμβάνονται ελλείψεις ή ανωμαλίες επηρεάζουσες την ασφάλεια του πλοίου και των επιβαινόντων (π.χ. υπερφόρτωση, καταφανείς παραβάσεις της SOLAS κ.λπ.) ή διαπιστώνουν ρύπανση προκαλούμενη από το προηγούμενο πλοίο, οφείλουν να το αναφέρουν αμέσως στο Κεντρικό Λιμεναρχείο Πάτρας για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων και εν συνεχεία υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή όταν αυτό είναι δυνατόν τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) Πληροφορίες σχετικά με το πλοίο (όνομα, κωδικό αριθμό IMO, διακριτικό σήμα και σημαία).

β) Πληροφορίες σχετικά με τον πλού (τελευταίο λιμένα κατάπλου και προορισμού),

γ) Συνοπτική περιγραφή καταφανών ανωμαλιών που διαπιστώθηκαν στο πλοίο.

19. Οι Πλοηγοί κατά την επιβίβασή τους στα υπό πλοήγηση πλοία, εφόσον διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του Κεφ. V Καν. 23 της Διεθνούς Σύμβασης «περί ασφάλειας ανθρώπινης ζωής στη θάλασσα» (SOLAS), «περί κλιμάκων Πλοηγών» (κακή κατάσταση κλίμακος, αντικανονικές διαστάσεις κ.λπ.) και του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (IMO) κανονισμός Α. 1045 (27) «περί μεταφοράς Πλοηγού» δύνανται να αρνηθούν την επιβίβασή τους και να αναφέρουν τούτο αρμοδίως στον Υποδιοικητή του Π.Σ.Π. και στον Κ.Λ.Π. για την εκκίνηση της διαδικασίας επιβολής των νόμιμων κυρώσεων κατά των υπευθύνων Πλοιάρχων.

20. Μεριμνούν με τη δέουσα προσοχή για την συμπλήρωση των δηλώσεων είσπλου ή έκπλου από τον εκάστοτε Πλοίαρχο προς αποφυγή απώλειας εισπράξεως πλοηγικών δικαιωμάτων.

21. Η μέθη οιουδήποτε από το ναυτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της φυλακής του ή η ανάληψη υπηρεσίας σε κατάσταση μέθης αποτελεί, ανεξάρτητα από την οριζόμενη στο άρθρο 30 του ν. 3142/1955 ευθύνης βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο, σε περίπτωση υποτροπής, συνεπάγεται την παραπομπή του υποπίπτοντα

στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 3142/1955 με το ερώτημα της οριστικής απόλυσης αυτού.

Άρθρο 14
Κυβερνήτες Πλοηγίδων

1. Οι Κυβερνήτες Πλοηγίδων είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή και σύμφωνα με τους Διεθνείς Κανονισμούς Αποφυγής Συγκρούσεων (ΔΚΑΣ) διακυβέρνηση των πλοηγίδων επί των οποίων επιβαίνουν και επιμελούνται της καλής συντήρησης και εμφάνισης γενικά αυτών. Επίσης, μεριμνούν όπως οι Πλοηγίδες έχουν πλήρη και σε καλή κατάσταση τα εξαρτήματα και εφόδιά τους προς άμεση και ασφαλή χρήση.

2. Εφόσον στην πλοηγίδα επιβαίνει Πλοηγός, οι Κυβερνήτες υπακούουν στις διαταγές που έχουν σχέση με τον προορισμό της πλοηγίδας.

3. Οι Κυβερνήτες υποχρεούνται σε κανονική τήρηση του ημερολογίου κίνησης πλοηγίδων συμπληρώνουν δε τούτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντα Κανονισμού.

4. Για οποιαδήποτε βλάβη/δυσλειτουργία προκύψει στην πλοηγίδα, ενημερώνουν αμελλητί τον Πλοηγό Φυλακής και τον Υποδιοικητή, πραγματοποιώντας αντίστοιχη ημερολογιακή εγγραφή.

5. Το βιβλίο παρουσίας τηρείται από τον Κυβερνήτη φυλακής και υποβάλλεται εβδομαδιαίως στο Υποδιοικητή για προσυπογραφή και στον Κ.Λ.Π. για θεώρηση.

6. Οι Κυβερνήτες μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο πίνακα και, όταν η πλοηγίδα βρίσκεται εν όρμω, εκτελούν εργασίες συντήρησης και καθαριότητας σύμφωνα με τη ναυτική τέχνη και εμπειρία κάνοντας σχετική εγγραφή στο ημερολόγιο της πλοηγίδας.

7. Οι κυβερνήτες είναι υπεύθυνοι για την ορθή και έγκαιρη συμπλήρωση του βιβλίου παρουσίας κατώτερου προσωπικού.

Άρθρο 15
Μηχανοδηγοί Πλοηγίδων

1. Οι Μηχανοδηγοί Πλοηγίδων είναι υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανών την καθαριότητα του μηχανοστασίου των πλωτών μέσων του Π.Σ.Π., υποχρεούνται δε να εκτελούν έγκαιρα κάθε εργασία συντήρησης των μηχανών.

2. Κατά την εκτέλεση των προαναφερθέντων εργασιών συντήρησης ή επισκευής οι Μηχανοδηγοί συμμορφώνονται με τις οδηγίες και διαταγές της Τεχνικής Υπηρεσίας της Πλοηγικής Υπηρεσίας.

3. Οι Μηχανοδηγοί μεριμνούν για τον έγκαιρο εφοδιασμό των πλωτών μέσων επί των οποίων εργάζονται με τα απαραίτητα καύσιμα, λιπαντικά και λοιπά αναλώσιμα υλικά, γενικά δε για την διατήρηση των μηχανών και μηχανημάτων αυτών σε κατάσταση άριστης λειτουργίας επιτρέπουσα την άμεση χρησιμοποίησή τους κατά τις ώρες της υπηρεσίας.

4. Οι Μηχανοδηγοί αναφέρουν με εγγραφή στο βιβλίο κίνησης των πλοηγίδων, κάθε διαπιστούμενη απ’ αυτούς βλάβη ή/και ανάγκη επισκευής της μηχανής τους, συνυπογράφουν δε το βιβλίο τούτο με τον Κυβερνήτη και βεβαιώνουν συγχρόνως και τις ποσότητες των αναλωθέντων, κατά την διάρκεια της φυλακής τους, καυσίμων, λιπαντικών και λοιπών αναλωσίμων υλικών.

5. Οι Μηχανοδηγοί μετέχουν στις φυλακές σύμφωνα με τον καταρτιζόμενο πίνακα και όταν η πλοηγίδα βρίσκεται εν όρμω, εκτελούν εργασίες συντήρησης μηχανών και μηχανημάτων ενημερώνοντας τον Κυβερνήτη φυλακής και κάνοντας εγγραφή στο ημερολόγιο πλοηγίδας.

6. Στον Π.Σ.Π. ορίζεται Μηχανοδηγός υπεύθυνος για τον προγραμματισμό των εργασιών συντήρησης, για την τήρηση του βιβλίου αναλωσίμων υλικών μηχανής και την τήρηση του βιβλίου αποθήκης υλικών και ανταλλακτικών των μηχανών καθώς και του βιβλίου κατώτερου προσωπικού.

Άρθρο 16
Πολιτικό Προσωπικό

1. Το Πολιτικό Προσωπικό του Π.Σ.Π. σύμφωνα την υπ’ αρ. 2901.03/12948/20-2-2025 απόφαση Υ.ΝΑ.Ν.Π. (Β’ 893), σε συνδυασμό με τις υπ’ αρ. 2901.24/74977/2019/16-10-2019, 2901.03/18118/2020/13-03-2020, 2901/ΔΔΥ19/2025/13-6-2025 και 2901.3/51108/2025/11-07-2025 αποφάσεις ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ 1ο, αποτελείται από:

α) Δύο (02) Π.Υ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Ένα (01) Π.Υ. κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

γ) Ένα (01) Π.Υ. κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Το πολιτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του «Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ», ο οποίος κυρώθηκε με το νόμο υπ’ αρ. 3528/2007 (Α’ 26).

3. Το πολιτικό προσωπικό του Π.Σ.Π. είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση και άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων που αναφέρονται στις περ. 1.β) έως 1.δ), του άρθρου 11 της υπ’ αρ. φακ. 040/2014/28-11-2014 απόφασης του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου «Κύρωση Κανονισμού Λειτουργίας Λιμενικών Αρχών» (Β’ 3212), και έχουν εξειδικευτεί μέσω των Η.Δ. του Κ.Λ.Π. υπ’ αρ. 93/2020, 97/2020, 41/2022 και 138/2023, ως κάτωθι:

α) Γραμματειακή υποστήριξη Πλοηγικού Σταθμού Πάτρας.

β) Τήρηση αρχείου, διεκπεραίωση υπηρεσιακής αλληλογραφίας του Π.Σ.Π., την εκτέλεση εργασιών γραφείου επί θεμάτων προσωπικού Π.Σ.Π. όπως ημερήσιες αναφορές παρουσιών, μετακινήσεις προσωπικού σε άλλους Π.Σ., δαπάνες οδοιπορικών, πάσης φύσεως αλληλογραφία περί αδειών προσωπικού Π.Σ.Π.

γ) Παρακολούθηση και άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων που αφορούν την παγία προκαταβολή του Π.Σ.Π., όπως αυτή ορίστηκε σύμφωνα με την υπ’ αρ. 3162.17/73477/15-10-2024 (Β’ 5825) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, καθώς και την τήρηση βιβλίου παγίας προκαταβολής Π.Σ.Π.

δ) Τήρηση διαδικασίας πάσης φύσεως δαπανών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (σύνταξη πρακτικών, Αιτήσεων Έγκρισης Πίστωσης (Α.Ε.Π.), Αποφάσεων, Συμβάσεων, εξόφληση όπου απαιτείται.

ε) Τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων απογραφής των υλικών και ειδών του γραφείου Π.Σ.Π. και των Πλοηγίδων Υπηρεσίας Π.Σ.Π. Σε περίπτωση παραλαβής νέων υλικών διενέργεια προσθήκης - εγγραφής στο ηλεκτρονικό αρχείο που τηρείται στον Π.Σ.Π. και χρέωση των υλικών στους υπόλογους απογραφής των υλικών, όπως αυτοί ορίζονται με Η.Δ. του Κ.Λ.Π.

στ) Στελέχωση του Γραφείου Προμηθειών του Π.Σ.Π., το οποίο ιδρύθηκε βάσει του άρθρου 40 του ν. 4770/2021 (Α’ 15), με αντικείμενο το σχεδιασμό και τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών καθώς και την αρμοδιότητα υπογραφής των σχετικών συμβάσεων από τον Προϊστάμενο Κ.Λ. Πάτρας και καθήκοντα τη διεκπεραίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την υλοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών με διαγωνιστικές διαδικασίες ή απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τον ν. 4410/2016 (Α’ 147) όπως εκάστοτε ισχύει και με τις οδηγίες - υποδείγματα εγκυκλίους των αντίστοιχων Προϊσταμένων Υπηρεσιών.

ζ) Χρήση της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (Ε.Δ.Η.Τ.), στο πλαίσιο τήρησης της διαδικασίας Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Δημοσίων Συμβάσεων του ν. 4601/2019 (Α’ 44).

4. Ελλείψει πολιτικού προσωπικού, οι ανωτέρω (α) έως (στ) αρμοδιότητες δύναται να ανατεθούν σε στελέχη του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. του Κ.Λ.Π.

ΜΕΡΟΣ Δ’
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 17
Ποινικό και Πειθαρχικό Δίκαιο

1. Η εκ μέρους οιουδήποτε από το προσωπικό του Π.Σ.Π. παράλειψη τήρησης των προβλεπόμενων στον παρόντα Κανονισμό υποχρεώσεων, η μη τήρηση γενικά απ’ αυτό των νομοθετικών ή διοικητικών διατάξεων που καθορίζουν ειδικές για το προσωπικό του Π.Σ.Π. υποχρεώσεις, όπως και κάθε πράξη αυτού αντιβαίνουσα προς την επαγγελματική τιμή, αξιοπρέπεια και τις ηθικές και επαγγελματικές υποχρεώσεις και κυρίως η λήψη δώρου με οποιαδήποτε μορφή και για οποιονδήποτε λόγο τιμωρείται πειθαρχικά σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Πειθαρχικού Δικαίου των μονίμων υπαλλήλων της Π.Υ. ως και σύμφωνα με τις διατάξεις του Πειθαρχικού Δικαίου των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., επιφυλασσόμενης βέβαια και της εφαρμογής των διατάξεων του Π.Κ. σε συντρέχουσα περίπτωση.

2. Η μέθη οιουδήποτε από το προσωπικό, κατά το διάστημα της φυλακής του, ή η ανάληψη υπηρεσίας σε κατάσταση μέθης, όπως και η παράλειψη από τον Αρχιπλοηγό ή Πλοηγό παροχής βοήθειας σε κινδυνεύον πλοίο εφόσον έχει ενημερωθεί, συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, συνεπαγόμενο την υποχρεωτική παραπομπή του υπαιτίου στο αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο με το ερώτημα της οριστικής απόλυσής του από την Υπηρεσία.

3. Τις ανωτέρω κυρώσεις επισύρει ομοίως και η παράλειψη παροχής βοήθειας από τον Πλοηγό σε πλοίο που κινδυνεύει.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας εγκρινόμενη αρμοδίως καταλογίζονται υποχρεωτικώς εις βάρος των υπεύθυνων Αρχιπλοηγών - Πλοηγών, Κυβερνητών, Μηχανοδηγών τα τυχόν εξ αμελείας τους ή εκ προθέσεως, διαφυγόντα εκ του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας πλοηγικά δικαιώματα.

Άρθρο 18
Συμπληρωματικές ρυθμίσεις

1. Με διαταγές του Διοικητή Π.Σ.Π./Κεντρικού Λιμενάρχη Πάτρας κατόπιν υποβολής και έγκρισης από Δ.Π.Υ. μπορούν να ρυθμίζονται συμπληρωματικά και μέσα στα γενικά πλαίσια αυτού του Κανονισμού, ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού (ναυτικού και πολιτικού) και άλλες λεπτομέρειες σχετικές με την διεξαγωγή της υπηρεσίας στον Π.Σ.Π. για τις οποίες δεν προβλέπει ρητά ο Κανονισμός αυτός.

2. Σε περίπτωση διαφοράς που ανακύπτει κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, λαμβάνονται οδηγίες και από την Προϊστάμενη του Π.Σ.Π. Υπηρεσία του ΥΝΑΝΠ, εφόσον απαιτηθεί.

3. Ορίζουμε ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτού του κανονισμού την ημέρα δημοσίευσης του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 19
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται η υπ’ αρ. Μ3541.6.2/1/91 υπουργική απόφαση με θέμα «Έγκριση κανονισμού διεξαγωγής υπηρεσίας του Πλοηγικού Σταθμού Πάτρας» (Β’ 263) καθώς και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει ή είναι σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Πάτρα, 24 Φεβρουαρίου 2026

Ο Κεντρικός Λιμενάρχης Πάτρας
Ως Διοικητής του Π.Σ.Π.

Πλοίαρχος Λ.Σ. ΧΑΝΟΥΜΙΔΗΣ Λάζαρος

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί για εκτέλεση και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μαζί με τον Κανονισμό που εγκρίνεται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Μαρτίου 2026

Ο Γενικός Γραμματέας Ναυτιλίας και Λιμένων

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02014081203260012