17.03.2026 10:25:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1409**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1421

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου(απογευματινή) με αμοιβή των υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» Α' εξαμήνου 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/06, το άρθρο 240Α του ν. 3463/2006, το οποίο προστέθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 3613/2007, την παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Πρόεδρος είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού του ΝΠΔΔ και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές.

4. Τον Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων (Β' 2851/2012).

5. Το γεγονός ότι ο ΚΟΔΗΠ δεν καταργήθηκε βάσει της υπ' αρ. 2058/2024 απόφασης ΣτΕ επί της υπ' αρ. 103036/29-11-2023 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

6. Την υπ' αρ. 1η/21-01-2026 (ΑΔΑ: 9ΩΜ0ΟΛΑΟ-ΩΑΟ) απόφαση του Δ.Σ. με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Νομικού Προσώπου «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» οικονομικού έτους 2026, η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αρ. 35/04-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΚ21ΩΞΙ-Π7Φ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων, όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά δομή.

7. Την υπ' αρ. 13324/20-02-2026 (ΑΔΑ: ΡΛΝΘΟΡ1Φ-0Ι9) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου έγκρισης Προϋπολογισμού.

8. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» έχει μειωθεί σημαντικά από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία όλων των τμημάτων και των δομών. Επομένως απαιτείται υπερωριακή απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των δομών κατά το Α' εξάμηνο του 2026,

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ- ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Προετοιμασία και συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Έλεγχος εποπτεία ανθρώπινου δυναμικού, δομών απογευματινής λειτουργίας. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, συσκέψεις, και επιτροπές πλέον του ωραρίου και των πάγιων καθηκόντων που αφορούν τη στελέχωση, οργάνωση και συντονισμό των δραστηριοτήτων των Τμημάτων του ΚΟΔΗΠ. Προετοιμασία, παρακολούθηση και διεξαγωγή εκδηλώσεων τις οποίες συνδιοργανώνει το γραφείο με τα αντίστοιχα τμήματα κατά τις απογευματινές ώρες.

Παραλαβή εγγράφων από το κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου στο email της Διεύθυνσης και διαβίβαση αρμοδίως. Συμμετοχή σε επιτροπές προμηθειών και καλής εκτέλεσης του ΚΟΔΗΠ. Αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων. Διεκπεραίωση και διαβίβαση εγγράφων. Γραμματειακή υποστήριξη σε επιτροπές προσλήψεων προσωπικού.

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης Διεύθυνσης

Αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες μέρες που προκύπτουν από τον αυξημένο όγκο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και την ανάγκη της άμεσης διεκπεραίωσή της. Τη στήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης σε διαδικασίες σύνταξης και διεκπεραίωσης διοικητικών πράξεων, εισηγήσεων, πρακτικών και αποφάσεων. Τη συμμετοχή στη διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, επιτροπών, εκδηλώσεων και δράσεων του Νομικού Προσώπου, οι οποίες συχνά λαμβάνουν χώρα εκτός του κανονικού ωραρίου. Τη συχνή ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης σε αιτήματα ανώτερων διοικητικών και εποπτευουσών αρχών εντός αυστηρών προθεσμιών.

Α.2 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ-ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Μισθοδοσία

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες, ενίσχυση της διοικητικής λειτουργίας του Νομικού Προσώπου μέσω της παροχής στοιχείων και αναφορών. Υποστήριξη ευρωπαϊκών προγραμμάτων, με συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, προετοιμασία παρουσιάσεων, σύνταξη και έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών προκηρύξεων, καθώς και παραγωγή στατιστικών και οικονομικών δεδομένων. Παροχή στοιχείων και τεκμηρίωση σε ελέγχους που διενεργούνται από ελεγκτικούς φορείς, περιπτώσεις μαζικών αγωγών που αφορούν εργατικές και περιουσιακές διεκδικήσεις. Επιπλέον φόρτος, λόγω των συχνών μεταβολών στη μισθολογική και ασφαλιστική νομοθεσία - πολλές φορές με αναδρομική ισχύ - που απαιτούν συνεχή προσαρμογή και επανυπολογισμούς. Παράλληλα, η αύξηση των κατηγοριών απασχολούμενων (προγράμματα μαθητείας, σπουδαστές ΙΕΚ, φοιτητές, ωριαίες αποζημιώσεις κ.ά.) εντείνει την ανάγκη για ακρίβεια, έλεγχο και διαρκή διοικητική παρακολούθηση.

Μηχανογράφηση

Συνολική διαχείριση και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων του Νομικού Προσώπου, όπως εφαρμογές μισθοδοσίας, λογιστικής διαχείρισης, Διαύγεια, συστήματα εφεδρειών και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα. Συντήρηση εξυπηρετητών, η υποστήριξη τηλεπικοινωνιακών υποδομών, η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και των επαγγελματικών λογαριασμών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (@kodip.gr, @ddt.gov.gr), καθώς και η υποστήριξη του φορέα στο Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης μέσω του Σύζευξις ΙΙ. Αυξημένες ανάγκες για υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών στο κυβερνητικό cloud, διαχείριση τοπικών εικονικών μηχανών (VMs), τήρηση μητρώου βλαβών, συντήρηση και αναβάθμιση εφαρμογών, καθώς και ανάπτυξη νέων εφαρμογών διαχείρισης. Η συνεχής ψηφιοποίηση αρχείων και υπηρεσιών, καθώς και η ένταξη του Νομικού Προσώπου σε νέα πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου, δημιουργούν αυξημένες τεχνικές απαιτήσεις και ανάγκη για συνεχή τεχνολογική υποστήριξη και εξέλιξη. Επιτακτική ανάγκη για αύξηση της κυβερνοασφάλειας και την υποστήριξης όλων των δομών του Νομικού Προσώπου.

Ανθρώπινου Δυναμικού

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Μεγάλος αριθμός αιτήσεων αναγνώρισης προϋπηρεσίας και μεταπτυχιακών για μισθολογική κατάταξη από υπαλλήλους ΙΔΟΧ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, αλλά και αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα από τακτικό προσωπικό, οι οποίες χρήζουν εξέτασης, προκειμένου να αποσταλούν στη συνέχεια στο υπηρεσιακό συμβούλιο, στο οποίο γίνονται και οι σχετικές εισηγήσεις των θεμάτων. Τήρηση όλο και αυξανόμενου αριθμού αρχείου φακέλων προσωπικού. Νέες προσλήψεις για την κάλυψη των αναγκών και των δράσεων του νομικού προσώπου. Μεγάλος όγκος διαχείρισης κανονικών αδειών και ειδικών αδειών προσωπικού, καθώς και διαβίβαση των αναρρωτικών αδειών στα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία. Παροχή στοιχείων από μαζικές αγωγές σχετικές με διεκδίκηση εργατικών-περιουσιακών διαφορών. Αυξημένες ανάγκες για την υποστήριξη συστήματος WEB αδειών.

Γραφείο γραμματειακής υποστήριξης

Αυξημένη ανάγκη για προσλήψεις προσωπικού, καθώς προκύπτει μεγάλος όγκος αιτήσεων και αλληλογραφίας που θα πρέπει να διεκπεραιωθεί εκτός ωραρίου. Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια τα οποία πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Ανάγκη επίδοσης εγγράφων σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου σε απογευματινές ώρες (λειτουργία δομών σε απογευματινή βάρδια).

Λογιστήριο - Ταμείο

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Αυξημένες ανάγκες για την παρακολούθηση εισπράξεων και απολογιστικών στοιχείων των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Παρακολούθηση διαγωνισμών προμηθειών. Εφαρμογή προγραμμάτων ηλεκτρονικής αποθήκης για την παρακολούθηση υπολοίπων συμβάσεων και ηλεκτρονικών χρηματικών καταλόγων για την παρακολούθηση των τροφείων. Διενέργεια πληρωμών μεγάλου όγκου χρηματικών ενταλμάτων και έλεγχο των δικαιολογητικών. Απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής. Παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς την Υπηρεσία και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές. Παρακολούθηση εισπράξεων και χρηματικών καταλόγων. Παρακολούθηση συμφωνίας ταμείου και τραπεζικών λογαριασμών βάσει ισοζυγίου. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ όλων των χρηματικών ενταλμάτων. Καταχώρηση μεγάλου όγκου τιμολογίων, παρακολούθηση συμβάσεων, έλεγχος υπολοίπων συμβάσεων και διεκπεραίωση βλαβών. Καταχώρηση στατιστικών, σύνταξη απολογισμού, προϋπολογισμού και αναμορφώσεων. Παρακολούθηση γενικής λογιστικής, έλεγχος ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων. Σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων απολογιστικών στοιχείων. Παρακολούθηση ελέγχου οικονομικής χρήσης 2025 από ορκωτούς λογιστές. Αναλυτική παρακολούθηση παγίων και ταυτοποίηση παγίων με μοναδικό κωδικό. Παρακολούθηση ηλεκτρονικών τιμολογίων. Υλοποίηση αλλαγών με το νέο λογιστικό και παρακολούθηση παραμετροποιήσεων. Ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ όλων των χρηματικών ενταλμάτων.

Γραφείο Προμηθειών

Τήρηση φακέλου ηλεκτρονικού και φυσικού για κάθε προμήθεια και παρακολούθηση του αρχείου. Καταχώρηση στη Διαύγεια και στο ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ολοκλήρωση των δημοσίων συμβάσεων. Προετοιμασία διαγωνισμών, σύνταξη διακηρύξεων, αποφάσεων Προέδρου, συμβάσεων. Εισηγήσεις προς το Δ.Σ του Οργανισμού σχετικά με εγκρίσεις και κατακυρώσεις διαγωνισμών Ενημερώσεις επιτροπών διαγωνισμών. Αναζήτηση δικαιολογητικών προς κατακύρωση διαγωνισμών. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες. Παρακολούθηση διεθνούς διαγωνισμού για είδη τροφίμων που διενεργούνται από το δήμο. Διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού προμήθειας η/υ και περιφερειακών. Παρακολούθηση ανοιχτού διαγωνισμού προμήθειας

Γραφείο Προέδρου και διοικητικής υποστήριξης αιρετών οργάνων

Συμμετοχή στα διοικητικά συμβούλια που πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Τήρηση πρακτικών και διεκπεραίωση εγγράφων του προέδρου του ΚΟΔΗΠ. Σύνταξη αποφάσεων διοικητικού συμβουλίου και προέδρου, τήρηση αρχείου και ανάρτηση αυτών στη Διαύγεια. Διαχείριση, παρακολούθηση εισπράξεων και έλεγχο πληρωμών του επιχειρησιακού προγράμματος Δυτικής Ελλάδος Άξονας προτεραιότητας Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και των Διακρίσεων του Δήμου Πατρέων» ως υπολόγου. Διαχείριση της παγίας προκαταβολής έτους 2026.

Α.3 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2025-2026.

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2026-2027.

Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2026-2027.

Σύναψη συμβάσεων για τις νέες εγγραφές παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Διαχείριση εγγραφών - διαγραφών παιδιών ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη

πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Καταγραφή δυναμικότητας ωφελούμενων παιδιών των δομών (ΕΣΠΑ και μοριοδότηση) ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Καταγραφή προσωπικού των δομών ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Συμπλήρωση - συγκέντρωση - αποστολή απαραίτητων δικαιολογητικών ανά μήνα για την πληρωμή του αντίστοιχου ποσού της χρηματοδότησης για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις.

Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια.

Προετοιμασία εκδηλώσεων (εορτασμός της 25ης Μαρτίου, πασχαλινών, αποχαιρετιστήριων/τελετής λήξης σχολικού έτους).

Προετοιμασία project των παιδιών (ανά εποχή: εαρινά, καλοκαιρινά).

Συμμετοχή σε δράσεις, εκδηλώσεις, γιορτές εκτός ωραρίου εργασίας.

Απογευματινές συγκεντρώσεις με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Σταθμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τις προϊστάμενες των Σταθμών για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών.

Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού (παιδαγωγικού, εστίασης, καθαριότητας) για κάλυψη κενών που προκύπτουν λόγω αδειών τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λ.π., παραιτήσεων, μετακινήσεων και μέχρι την αντικατάστασή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού λόγω αυξημένων απαιτήσεων, εξαιτίας διαφόρων εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας.

Α.4 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια. Συντονισμός και οργάνωση δομής συσσιτίων - μαγειρεία - παραγγελίες, αποθήκη, βιβλία εισαγωγής εξαγωγής, έλεγχος και εποπτεία παρασκευής φαγητού και διανομής. Λειτουργία Συσσιτίων Παράλληλα με Καλοκαιρινές ημερήσιες κατασκηνώσεις.

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κοινωνικό-οικονομικών συνθηκών που επιβαρύνονται συνεχώς καθώς και των νέων επιδομάτων και διαδικασιών που έχει επιφορτίσει τις υπηρεσίες μας το Υπουργείο (νέα επιδόματα, νέα ασφαλιστικά ταμεία, περισσότερες κατηγορίες ωφελουμένων κ.λπ.) αλλά και της αύξησης του αναγκαίου χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές όπως Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια. Έλλειψη προσωπικού λόγω τοκετών λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ. γονικές άδειες. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των δομών «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» με την διεύρυνσή και το Παράρτημα Ρομά που έχει ξεκινήσει από Ιανουάριο 2021, «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ- ΣΥΣΣΙΤΙΟ», «ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ», «ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ». Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρώιμη παρέμβαση σε θέματα υγείας, πρόληψης.

Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ.

Οργάνωση και λειτουργία του Παραρτήματος Ρομά και Κέντρο Στήριξης της Οικογένειας με την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια. Έκτακτες Κοινωνικές έρευνες και περιστατικά άμεσης παρέμβασης από τις κοινωνικές μας υπηρεσίες. Υλοποίηση νέων δράσεων για τους Ρομά και άλλες ευπαθείς ομάδες. Νέες προτάσεις για χρηματοδότηση όπως τα Κέντρα Γειτονιάς - Τεκμηρίωση, Υποβολές Τεχνικών Δελτίων Έργου και Υποέργου, μελέτες έρευνες και έναρξη του φυσικού αντικειμένου του Έργου, νέες προσλήψεις, προμήθειες. Συνεργασία με Δήμο για ανάγκες υποδομών.

Β.5 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη: α) την απρόβλεπτη εξέλιξη των γεγονότων σχετικά με τις ιώσεις που είναι σε έξαρση τα τελευταία χρόνια και πλήττουν ιδιαίτερα την ευπαθή ομάδα των ατόμων τρίτης ηλικίας, β) ποιες δράσεις των ΚΑΠΗ για τα ηλικιωμένα μέλη είναι εφικτές, με ποιες προϋποθέσεις και πώς θα αντιμετωπιστεί ανάλογα η κατάσταση σε έκτακτες συνθήκες, γ) την ανάγκη για δράσεις παροχής βοήθειας κατ’ οίκον (παροχή ειδών πρώτης ανάγκης, συνταγές, φάρμακα κ.λπ.) σε ευάλωτες ομάδες πληθυσμού (ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, υψηλού υγειονομικού κινδύνου κ.λπ.) και με στόχο να καλυφθούν οι «εν δυνάμει» ανάγκες του πληθυσμού των ωφελούμενων, μπορεί να περιγραφεί υπερωριακή απασχόληση στις ακόλουθες υπηρεσιακές δυνητικές αναγκαιότητες: 1) Προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία δράσεων (κι εκτός ωραρίου) στα Α,Β,Γ ΚΑΠΗ (ενημερωτικές ομιλίες κι ευαισθητοποίηση σε θέματα περιαγωγής υγείας, αναγκαιότητα εμβολιασμών, ψυχολογικής υποστήριξης και διαχείρισης έκτακτων καταστάσεων ή άλλου είδους τέτοιες παρεμβάσεις κ.λπ.). 2) Την κατ’ οίκον διερεύνηση αναγκών ηλικιωμένων (μελών ΚΑΠΗ ή μη μετά από καταγγελίες) από προσωπικό του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας (πχ νοσηλευτές, κοινωνικούς λειτουργούς) για λόγους ασφάλειας και καταγραφής των αιτημάτων αυτών. 3) Την παροχή κατ’ οίκον ειδών πρώτης ανάγκης (π.χ. τρόφιμα, φάρμακα κ.λπ.). 4) Τις πολλές περιπτώσεις εισαγγελικών παραγγελιών για παραμέληση ή κακές συνθήκες διαβίωσης ηλικιωμένων κι η ανάγκη εισαγωγής τους στην Ψυχιατρική Κλινική στο Νοσοκομείο του Ρίου. Στα πλαίσια αυτά οι εισαγωγές γίνονται με την συνδρομή της ΕΛ ΑΣ και συνήθως απογευματινές ώρες, δηλαδή εκτός ωραρίου. 5) Την αυξημένη αναγκαιότητα για καθαριότητα κι απολύμανση των χώρων των 3 ΚΑΠΗ και τη διατήρηση αυτών σε απόλυτα υγειονομικά ασφαλές εργασιακό περιβάλλον. 6) Την πιθανή λειτουργία των κλιματιζόμενων αιθουσών των 3 ΚΑΠΗ για αντιμετώπιση φαινομένων ψύχους ή καύσωνα σε ώρες και μέρες εκτός ωραρίου την χειμερινή ή την καλοκαιρινή περίοδο αντίστοιχα. 7) Την παραχώρηση και λειτουργία των χώρων για Συνελεύσεις Φορέων. 8) Τη συμμετοχή του προσωπικού σε συμβούλια Διοικητικού Συμβουλίου και διάφορες επιτροπές (αξιολόγησης διαγωνισμών, πρόσληψης προσωπικού κ.λπ.). 9) Την αναγκαιότητα συνοδείας από το προσωπικό (για λόγους πρόληψης κι ασφάλειας) αποστολών των μελών ΚΑΠΗ (πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) εκτός Πάτρας κι εκτός ωραρίου. 10) τις απρόβλεπτες ανάγκες παροχής βοήθειας σε άτομα τρίτης ηλικίας, που μπορούν να προκύψουν από έκτακτα γεγονότα.

Α.5 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠμεΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Τα ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ, λειτουργούν τις απογευματινές ώρες με αποτέλεσμα να δημιουργούνται απαιτήσεις πέραν του ωραρίου και των πάγιων καθηκόντων που αφορούν τον έλεγχο και την εποπτεία ανθρώπινου δυναμικού. Απογευματινές εκδηλώσεις και γιορτές των ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ. Συναντήσεις εργασίας για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών με τους υπευθύνους των δομών και το προσωπικό. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. Προετοιμασία λειτουργίας των δύο Θερινών ΚΔΑΠ. Συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές και θεατρικές παραστάσεις των ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Διοργάνωση της Πανελλήνιας Έκθεσης Ζωγραφικής, διοργάνωση Τουρνουά Μπάσκετ, συμμετοχή σε Φεστιβάλ και διοργανώσεις με λειτουργία ενημερωτικών περιπτέρων σε ώρες εκτός ωραρίου

Προετοιμασία για διάφορα project. Λόγω αυξημένων απαιτήσεων καθαριότητας και στις δύο βάρδιες αλλά και εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού καθαριότητας. Λόγω μετακίνησης οδηγών των ΚΔΑΠΑμεΑ κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής εργασίας υπηρετούντων οδηγών για την κάλυψη των κενών για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΚΔΑΠΑμεΑ. Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια.

Προετοιμασία λειτουργίας των δύο Θερινών ΚΔΑΠ. Διεξαγωγή και αξιολόγηση αιτήσεων, για τις εγγραφές παιδιών στο 5ο και στο 6ο Θερινό ΚΔΑΠ.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ως εξής:

Δομή/Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Διοικητικό/Οικονομικό/Μισθοδοσία και Μηχανογράφηση	24	α΄ εξάμηνο 2026	2880
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	35	α ΄ εξάμηνο 2026	4200
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	19	α΄ εξάμηνο 2026	1820
Τμήμα ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠμεΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	23	α΄ εξάμηνο 2026	2760
Τμήμα Προστασίας Γ΄ Ηλικίας	14	α΄ εξάμηνο 2026	1250

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2026 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου	
010.212.0201.001- Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση Ενιαίου Μισθολογίου (ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ) Τμήματα Δ/Ο/Μ	30.000,00
055.212.0201.001Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση Ενιαίου Μισθολογίου (ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ) Τμήματα ΔΠΣ/ΚΔΑΠ/ΤΗ/ΕΟ	68.000,00

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2025-2026.

Προετοιμασία, διεκπεραίωση και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για το σχολικό έτος 2026-2027.

Προετοιμασία και Διεκπεραίωση της αίτησης συμμετοχής στη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2026-2027.

Σύναψη συμβάσεων για τις νέες εγγραφές παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Διαχείριση εγγραφών - διαγραφών παιδιών ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Καταγραφή δυναμικότητας ωφελούμενων παιδιών των δομών (ΕΣΠΑ και μοριοδότηση) ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Καταγραφή προσωπικού των δομών ανά μήνα στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Συμπλήρωση - συγκέντρωση - αποστολή απαραίτητων δικαιολογητικών ανά μήνα για την πληρωμή του αντίστοιχου ποσού της χρηματοδότησης για τη Δράση του ΕΣΠΑ «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» για το έτος 2025-2026.

Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης, διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις.

Συμμετοχή σε απογευματινά Διοικητικά Συμβούλια.

Προετοιμασία εκδηλώσεων (εορτασμός της 25ης Μαρτίου, πασχαλινών, αποχαιρετιστήριων/τελετής λήξης σχολικού έτους).

Προετοιμασία project των παιδιών (ανά εποχή: χειμερινά, εαρινά, καλοκαιρινά).

Συμμετοχή σε δράσεις, εκδηλώσεις, γιορτές εκτός ωραρίου εργασίας.

Απογευματινές συγκεντρώσεις με τους γονείς των φιλοξενούμενων παιδιών των Σταθμών. Απογευματινές συγκεντρώσεις με τις προϊστάμενες των Σταθμών για τον συντονισμό της λειτουργίας των δομών.

Συμμετοχή σε κοινωνικές δράσεις του ΚΟΔΗΠ.

Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού (παιδαγωγικού, εστίασης, καθαριότητας) για κάλυψη κενών που προκύπτουν λόγω αδειών τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ., παραιτήσεων, μετακινήσεων και μέχρι την αντικατάστασή τους για την απρόσκοπτη λειτουργία των Σταθμών. Ανάγκη υπερωριακής εργασίας του προσωπικού λόγω αυξημένων απαιτήσεων, εξαιτίας διαφόρων εκδηλώσεων εκτός ωραρίου εργασίας.

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας και παραλαβής διαγωνισμών. Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης αιτήσεων για νέες προσλήψεις. Διανομή προϊόντων διαβίωσης και είδη ατομικής υγιεινής σε καταυλισμούς/οικισμούς κ.λπ. χώρους διαμενόντων Ρομά. Εξυπηρέτηση αιτημάτων για επιδόματα (ΚΕΑ) μαζεμένων προηγούμενων μηνών σε λίγους μήνες, λόγω αναστολών λήξης τους, τους προηγούμενους μήνες. Ιδιαίτερα μεγάλη αύξηση των νέων αιτημάτων για τις δομές λόγω κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που επιβαρύνονται συνεχώς καθώς και του χρόνου εξυπηρέτησης του κάθε πολίτη. Συλλογή προϊόντων από κοινωνικές-πολιτιστικές-αθλητικές εκδηλώσεις για την Τράπεζα Τροφίμων. Αύξηση των ωφελουμένων στις δομές όπως Κέντρο Κοινότητας, Κοινωνικό Παντοπωλείο και Συσσίτια. Έλλειψη προσωπικού λόγω τοκετών λοχείας, ανατροφής τέκνων κ.λπ. γονικές άδειες. Υποβολή τεράστιου όγκου αιτήσεων για τα Κοινωνικά Επιδόματα - Συντονισμός. Συναντήσεις και επιστημονική εποπτεία του Ξενώνα Κακοποιημένων Γυναικών (σχετική Απόφαση ΔΣ και Απόφαση Δημάρχου). Συντονισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ. χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των δομών «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ» με την διεύρυνσή και το Παράρτημα Ρομά που έχει ξεκινήσει από Ιανουάριο 2021, «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ- ΣΥΣΣΙΤΙΟ», «ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ», «ΔΟΜΗ ΑΣΤΕΓΩΝ ΥΠΝΩΤΗΡΙΟ». Οργάνωση και διαχείριση δράσεων του Παραρτήματος Ρομά - ειδικά για την υποστήριξη για την σχολική ένταξη παιδιών, πρόληψη και πρώιμη παρέμβαση σε θέματα υγείας, και ειδικότερα σε θέματα πρόληψης ή και μείωση της διασποράς μεταδοτικών νοσημάτων - π.χ. εμβολιασμούς, είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας. Διαχείριση της πλατφόρμας του ΟΠΣ για την διαχείριση των εν λόγω συγχρηματοδοτούμενων Έργων: Υποβολή νέων Τεχνικών Δελτίων Πράξης, Αποφάσεις ΔΣ (ΑΥΙΔΜ κ.λπ.), Δελτίων Επίτευξης Δεικτών, Τεχνικά Δελτία Υποέργων κ.λπ. Οργάνωση και λειτουργία του Παραρτήματος Ρομά και Κέντρο Στήριξης της Οικογένειας με την διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας. Εποπτεία και παρακολούθηση λειτουργίας του φυσικού αντικειμένου των Δομών Αστέγων (Υπνωτήριο και Ανοικτό Κέντρο Ημέρας). Οργάνωση και συμμετοχή στην Ομάδα Δρόμου των Δομών Αστέγων. Συμμετοχή στον Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων του Δήμου Πατρέων για την ολοκλήρωση περιστατικών Έκτακτες Κοινωνικές έρευνες και περιστατικά άμεσης παρέμβασης από τις κοινωνικές μας υπηρεσίες. Υλοποίηση νέων δράσεων για τους Ρομά και άλλες ευπαθείς ομάδες.

Γ.3 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την υποστελέχωση των ΚΑΠΗ και των δομών του Τμήματος Τρίτης Ηλικίας, την εμφάνιση απρόβλεπτων καταστάσεων, τις αναγκαιότητες που προκύπτουν στην ευάλωτη ομάδα των ηλικιωμένων από τέτοιες καταστάσεις στην καθημερινότητά τους, πιθανό να υπάρξει απασχόληση εκτός ωραρίου σε ΙΔΟΧ προσωπικό, που θα υπάρχει αναγκαιότητα να προσληφθεί έκτακτα. Για τα παραπάνω καθώς κι σε περιπτώσεις εισαγγελικών παραγγελιών για παραμέληση ή κακές συνθήκες διαβίωσης ηλικιωμένων κι η ανάγκη εισαγωγής τους στην Ψυχιατρική Κλινική στο Νοσοκομείο του Ρίου, καθώς και σ’ έκτακτα γεγονότα (πχ διακοπής ηλεκτροδότησης), είναι επιτακτική η εμπλοκή συναδέλφων εκτός ωραρίου. Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω περιστατικά παρουσιάζουν ραγδαία αύξηση τον τελευταίο χρόνο. Επίσης την προετοιμασία και λειτουργία την καλοκαιρινή περίοδο στην ΠΛΑΖ χώρου (ΘΕΡΙΝΟ ΣΤΕΚΙ ΚΑΠΗ), όπου τα μέλη των ΚΑΠΗ με οργανωμένη μετακίνηση κάνουν μπάνιο με τη συνοδεία προσωπικού (Νοσηλευτή) και φροντίδα του χώρου από ΥΕ προσωπικό.

Γ.4 ΤΜΗΜΑ ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, ΘΕΡΙΝΑ ΚΔΑΠ

Συναντήσεις γονέων εκτός ωραρίου λειτουργίας. Οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις και γιορτές και θεατρικές παραστάσεις των ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠΑμεΑ κατά τις απογευματινές ώρες. Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός ωραρίου εργασίας. Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης

στην κοινότητα στα πλαίσια νέων προγραμμάτων. Προετοιμασία σε διάφορα project. Έλεγχος, εποπτεία, ανθρώπινου δυναμικού. Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών.

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ως εξής:

Δομή /Τμήμα	Αριθμός Υπαλλήλων	Διάστημα	Ώρες απογευματινής εργασίας
Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών	8	α΄ εξάμηνο 2026	960
Προστασίας Τρίτης Ηλικίας	3	α΄ εξάμηνο 2026	120
Στήριξης Ευπαθών Ομάδων	13	α΄ εξάμηνο 2026	650
ΚΔΑΠ, ΚΔΑΠ/ΜΕΑ, Θερινά ΚΔΑΠ	8	α΄ εξάμηνο 2026	960

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2026 ως εξής:

Κ.Α.Ε.	ΠΙΣΤΩΣΗ (ευρώ)
Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου	
055.213.0202.001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΟΧ Τμήματος ΔΠΣ/ΤΗ/ΕΟ/ΚΔΑΠ.	19.500,00

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τις παρακάτω διακρίσεις:

· Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 120 ωρών το εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους.

· Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιωθεί στο τέλος του εξαμήνου υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Τμημάτων.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ως 30.6.2026

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Μαρτίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΟΥΛΓΑΡΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02014091203260008