19.03.2026 11:22:01
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

14995

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1547**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44386 ΕΞ 2026

Καθορισμός ωρών εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασία πέραν του πενθημέρου, υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (Γ.Λ.Κ.) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για το έτος 2026.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 (Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

2. Το άρθρο 20, και ιδίως την παρ. Γ3, .του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

7. Την υπό στοιχεία 101804 ΕΞ 2024/15.7.2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 723).

8. Την υπό στοιχεία οικ.220397ΕΞ2025/17.12.2025 απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ: Ρ102Η-ΒΤΨ).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το υπό στοιχεία 33379ΕΞ2026/26.2.2026 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, με το οποίο μας γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο σε 150 υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής και συγκεκριμένα των Διευθύνσεων Α' και Β' Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, της Διεύθυνσης Γ' Πιστοποίησης

Δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.), της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων, του Αυτοτελούς Τμήματος Εκτάκτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης για το έτος 2026 (από τη δημοσίευση της σχετικής απόφασης σε ΦΕΚ και μέχρι 31.12.2026), προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες για να:

• Ολοκληρώσουν τις ελεγκτικές εργασίες του προγράμματος ελέγχων της ελεγκτικής περιόδου 2025-2026.

• Διενεργήσουν εμπρόθεσμα τους ελέγχους συστημάτων και πράξεων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 καθώς και τους ελέγχους κλεισίματος της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, οι οποίοι για το έτος 2026 είναι ιδιαιτέρως αυξημένοι και επείγοντες καθώς, εντός του 2026 θα πρέπει οπωσδήποτε να ολοκληρωθούν για να κλείσει ομαλά η ΠΠ 2014-2020. Σημειώνεται ότι το δείγμα των ελέγχων της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027, θα εκδοθεί τον Ιανουάριο 2026 ήτοι, πριν την οριστικοποίηση των ελέγχων του 2025.

• Συμμετέχουν ενεργά σε έκτακτους ελέγχους της Γενικής Διεύθυνσης.

• Συντάξουν έγκαιρα τις προσωρινές εκθέσεις ελέγχου και τις εισηγήσεις επί των αντιρρήσεων των φορέων που υποβάλλονται επί των προσωρινών αποτελεσμάτων των εκθέσεων ελέγχου, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προκειμένου να υποβληθούν έγκαιρα προς οριστικοποίηση στην ΕΔΕΛ.

• Συμμετέχουν ενεργά και να απαντούν εμπρόθεσμα στους προγραμματισμένους ελέγχους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, για το έτος 2026.

• Συμμετέχουν σε ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την προετοιμασία νέων ελεγκτικών προσεγγίσεων και την εφαρμογή μεθόδων απλοποιημένου κόστους και δεικτών απόδοσης για την τρέχουσα (2021-2027) και τη νέα Προγραμματική Περίοδο.

• Διαμορφώσουν πρότυπα έγγραφα (ερωτηματολογίων/προτύπων/μνημονίων) για τις ανάγκες των ελέγχων σε παρεμβάσεις που θα ελεγχθούν για πρώτη φορά εντός του 2026.

• Διεξάγουν τους απαιτούμενους ελέγχους για 3 ελεγκτικούς στόχους προκειμένου να υποβληθεί η ετήσια γνωμοδότηση προς την ΕΕ για τις ΕΓΤΕ - ΕΓΤΑΑ, εντός ΟΣΔΕ, εκτός ΟΣΔΕ, εντός ΣΣ ΚΑΠ και εκτός ΣΣ -ΚΑΠ παρεμβάσεις και την έγκαιρη ολοκλήρωσή τους με κάθε πρόσφορο τρόπο προκειμένου να οριστικοποιηθούν.

• Προετοιμάσουν την Ετήσια Έκθεση Πιστοποίηση που θα υποβληθεί το Φεβρουάριο του 2027.

• Αξιολογήσουν το Σχέδιο Δράσης που βρίσκεται σε εξέλιξη και την Ενημέρωση της ΕΕ, προκειμένου να αρθεί η αναστολής της Διαπίστευσης (probation) στην οποία βρίσκεται ο Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ).

• Συμμετέχουν σε Τεχνικές Συναντήσεις και την παροχή απόψεων σε θέματα μετάβασης του ΟΠΕΚΕΠΕ στην ΑΑΔΕ.

• Ανταποκριθούν στους πολυάριθμους Κοινοτικούς Ελέγχους και την παροχή απόψεων επί των στοιχείων που αποστέλλει ο ΟΠΕΚΕΠΕ στην ΕΕ εντός ασφυκτικών προθεσμιών.

• Συμμετέχουν σε τεχνικές συναντήσεις με την Ε.Ε/συνέδρια/ημερίδες κ.λπ.

• Συμβάλλουν στην επικαιροποίηση της Στρατηγικής Ελέγχων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας σε ότι αφορά το 7ο, 8ο και 9ο αίτημα πληρωμής της «Μη επιστρεπτέας στήριξης», καθώς και το 6ο, 7ο και 8ο αίτημα πληρωμής της «Δανειακής Στήριξης» προς την ΕΕ, μέσω συνεργασίας με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων, λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις της ΕΕ για την αναθεώρηση του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

• Οριστικοποιήσουν τους ελέγχους συστημάτων και οροσήμων/στόχων που αφορούν τα ανωτέρω αιτήματα πληρωμής.

• Διενεργήσουν όλες τις ελεγκτικές εργασίες κλεισίματος του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

• Καταρτίσουν και υποβάλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όλες τις Συνόψεις Ελέγχων που συνοδεύουν το 7ο, 8ο και 9ο αίτημα πληρωμής της «Μη επιστρεπτέας στήριξης», καθώς και το 6ο, 7ο και 8ο αίτημα πληρωμής της «Δανειακής Στήριξης» προς την ΕΕ.

• Διενεργήσουν εσωτερική εκπαίδευση των υφιστάμενων και των νέων υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε θέματα υλοποίησης και ελέγχου του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

• Συμβάλλουν στην ανάπτυξη του «Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Δημοσιονομικών Ελέγχων», μέσω συνεργασίας με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων, με στόχο την προσαρμογή του συστήματος στις ανάγκες ελέγχου του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

• Υποβοηθήσουν το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης στην υλοποίηση του Έργου με τίτλο «Υποστήριξη ελεγκτικού έργου - Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)» που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,

• Υποστηρίξουν όλες τις ανωτέρω αυξημένες υποχρεώσεις και την υλοποίηση τριών προγραμμάτων και δράσεων Τεχνικής Βοήθειας κ.α..,

και με το οποίο προτείνεται για το διάστημα από 01.1.2026 έως 31.12.2026 ο καθορισμός ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασίμων ημερών, μέχρι διακόσιες ενενήντα (290) ώρες ανά υπάλληλο για ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι εκατό εβδομήντα (170) ώρες ανά υπάλληλο για νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, μέχρι διακόσιες ενενήντα (290) ώρες ανά υπάλληλο πέραν του πενθημέρου και μέχρι εβδομήντα (70) ώρες ανά υπάλληλο για νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

12. Το υπό στοιχεία 38395ΕΞ2026/5.3.2026 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

13. Την υπό στοιχεία 43018/ΕΞ2026/12.3.2026 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που αφορά στη δέσμευση πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων του Γ.Λ. Κράτους (ΑΔΑ: 93Ι2Η-1ΗΣ).

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη σε 904.000 € και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού φορέα 1024-204-0000000, λογαριασμός 2120202001 (680.000€) και λογαριασμός 2120204001 (224.000€), του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. Γ3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, για εργασία πέραν του πενθημέρου και για νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για εκατό πενήντα (150) υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής και ειδικότερα για υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής και συγκεκριμένα των Διευθύνσεων Α’ και Β’ Ελέγχου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, της Διεύθυνσης Γ’ Πιστοποίησης Δαπανών Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.), της Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων, του Αυτοτελούς Τμήματος Εκτάκτων Ελέγχων Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως τις 31.12.2026 ως εξής:

Α) μέχρι διακόσιες ενενήντα (290) ώρες ανά υπάλληλο για ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

Β) μέχρι εκατό εβδομήντα (170) ώρες ανά υπάλληλο για νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών,

Γ) μέχρι διακόσιες ενενήντα (290) ώρες ανά υπάλληλο για εργασία πέραν του πενθημέρου και

Δ) μέχρι εβδομήντα (70) ώρες ανά υπάλληλο για νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εφόσον συνδράμουν στο έργο την ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης και εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η συγκρότηση του συνεργείου θα γίνει με ευθύνη της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γραμματέα, στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Δημοσιονομικής Πολιτικής και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2026

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02015471803260004