23.03.2026 07:21:12
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1591**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 47252/10.12.2025 απόφασης καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2026. 15389

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 54089/19.12.2025 (Β' 7157) απόφασης του Αντιδημάρχου περί έγκρισης των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026, ως προς τις Διευθύνσεις Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού. 15391

3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το μόνιμο προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026. 15394


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8791 (1)

**Συμπλήρωση της υπ' αρ. 47252/10.12.2025 απόφασης καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 248/2022).

6. Την υπ’ αρ. 9512/15.03.2024 απόφαση του Δημάρχου για την τοποθέτηση μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου και τους Προϊσταμένους και Αναπληρωτές Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Γαλατσίου σε συσταθείσες οργανικές μονάδες σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ. Β’ 248/2022) και τις τροποποιήσεις αυτής.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

8. Την υπ’ αρ. 18076/21.03.2025 (Β’ 1638) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία ελήφθη μετά την υπ’ αρ. 19/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δήμου Γαλατσίου, ως εξής:

- Της Υπηρεσίας Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Διαχείρισης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης).

- Της Υπηρεσίας Πρασίνου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Τμήμα Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, Τμήμα Συντήρησης Αστικού Πρασίνου).

- Της Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Της Υπηρεσίας Φύλαξης και Ασφάλειας Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.

- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 έως 24.00, καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για το τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι συνεδριάσεις του οποίου συχνά συνεχίζονται πέρα της 22.00.

- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 έως 22.00, καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για τους κλητήρες, φύλακες και τις καθαρίστριες εσωτερικών χώρων που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών (προσκλήσεις Δημοτικών Συμβουλίων, Δημοτικών Επιτροπών, Επίδοση εγγράφων κ.λπ.).

- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ., καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για τα Τμήματα Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Οργάνωσης Άλσους Βεΐκου και Αθλητικών Εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Επίσης το κολυμβητήριο και το γυμναστήριο των γυναικών λειτουργούν καθημερινά από 07:00 π.μ. έως 22:00 μ.μ.

- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ., από Δευτέρα έως και Παρασκευή της ανωτέρω Διεύθυνσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων της, που αφορούν καθημερινή διανομή τροφίμων και ειδών για τους άπορους πολίτες του Δήμου, ενέργειες αιμοδοσίας, βιωματικά σεμινάρια και εργαστήρια, υλοποίηση κύκλων σεμιναρίων (όπως σχολές γονέων και ομάδες ψυχολογικής υποστήριξης) και απογευματινά ραντεβού με ψυχολόγους, ιατρούς, παιδιάτρους, test pap κ.λπ.

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και κοινωφελούς εργασίας του ΔΥΠΑ, προσκλήσεις συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής, προετοιμασία εκλογών, επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα ληξιάρχου, Διοικητική υποστήριξη διοργάνωσης εκδηλώσεων και προγραμμάτων (camp) πέραν του ωραρίου για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, συλλογή και καταχώριση αξιών τοποθέτησης (voucher) στην πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες (πρωινή - απογευματινή ή νυκτερινή αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου), είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, με ωράριο συνεχές ή διακεκομμένο ανάλογα με τις ανάγκες.

9. Την υπ’ αρ. 47252/10.12.2025 (Β’ 7149) απόφαση του Δημάρχου Γαλατσίου, σχετικά με την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ’ αρ. 47252/10.12.2025 (Β’ 7149) απόφαση του Δημάρχου Γαλατσίου και καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή με αμοιβή, έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), για τον κάτωθι Μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Γαλατσίου, κατά το Α’ εξάμηνο έτους 2026, ως εξής:

Προσωπικό Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου
Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ |
|---|---|---|
| ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ ΓΕΩΠΟΝΩΝ | 1 | 120 |

Ο Υπεύθυνος για τον έλεγχο πραγματοποίησης της παραπάνω εργασίας, ορίζεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος και της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της ανάλογης αμοιβής.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του ανωτέρω, έχει προβλεφθεί πίστωση στον Α.Λ.Ε.: 035.2120201001 του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι,16 Μαρτίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 11094 (2)

**Τροποποίηση της υπ’ αρ. 54089/19.12.2025 (Β’ 7157) απόφασης του Αντιδημάρχου περί έγκρισης των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026, ως προς τις Διευθύνσεις Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού.**

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΕΠ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 και το άρθρο 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 162/12261/9.2.2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΡΓΕΤ46ΜΤΛ6-0Ψ8), περί αιρετών δήμων.

3. Την υπ’ αρ. 646/8.1.2026 απόφαση του Δημάρχου Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ορθή Επανάληψη, ΑΔΑ: 9ΕΤΝΩΡ7-37Δ), περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε αυτούς.

4. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ’ αρ. 31262/27.5.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης» (Β’ 2677).

9. Την υπ’ αρ. 13669/27.2.2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Συμπλήρωση της υπ’ αρ. 31262/26.5.2025 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης» (Β’ 1304).

10. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου (Β’ 5968/2024).

11. Την υπ’ αρ. 54089/19.12.2025 (Β’ 7157) απόφαση του Αντιδημάρχου, περί έγκρισης των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 2434/21.1.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών, με τους εγγεγραμμένους ΚΑΕ-ΑΛΕ εξόδων ανά υπηρεσία, που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, για την υπερωριακή απασχόληση και για την εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, ως προς τις Διευθύνσεις Παιδείας και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 54089/19.12.2025 απόφασης του Αντιδημάρχου «Έγκριση των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026» (Β’ 7157), ως προς τις κατωτέρω υπηρεσίες, των οποίων οι ώρες και ο αριθμός υπαλλήλων, ανά σχέση εργασίας, κλάδο και ειδικότητα, διαμορφώνονται ως εξής:

13α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Δ6) - ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

| Κατηγορία / Κλάδος | Ειδικότητα | Αρ. Υπαλλήλων | Ώρες Υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22:00 | Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22:00 μέχρι 06:00 πέρα από την υποχρεωτική | Ώρες για Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής | | Ώρες για Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ώρες από 06:00 έως 22:00 | Ώρες από 22:00 έως 06:00 | Ώρες νυχτερινές εργάσιμων ημερών | Ώρες νυχτερινές και ημερήσιες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 | 480 | 8 | 68 | | - | |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | 2 | 480 | - | - | | - | |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 13 | 3120 | - | - | | - | |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 240 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 3 | 720 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 7 | 1680 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 240 | 4 | 34 | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | 2 | 480 | - | - | | - | |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | **7440** | **12** | **102** | | **-** | |

13β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Δ6) - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ι.Δ.Α.Χ.

| Κατηγορία / Κλάδος | Ειδικότητα | Αρ. Υπαλλήλων | Ώρες Υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22:00 | Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22:00 μέχρι 06:00 πέρα από την υποχρεωτική | Ώρες για Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής | | Ώρες για Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ώρες από 06:00 έως 22:00 | Ώρες από 22:00 έως 06:00 | Ώρες νυχτερινές εργάσιμων ημερών | Ώρες νυχτερινές και ημερήσιες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 | 480 | 4 | 34 | | - | |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | 1 | 240 | - | - | | - | |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 3 | 720 | - | - | | - | |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 240 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 2 | 480 | 8 | 68 | | - | |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 2 | 480 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 4 | 960 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ | ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ | 6 | 1440 | - | 1152 | - | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | 4 | 960 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ | 5 | 1200 | - | 960 | - | - | |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | **7200** | **12** | **2214** | | **-** | |

13γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Δ6) - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ι.Δ.Ο.Χ.

| Κατηγορία / Κλάδος | Ειδικότητα | Αρ. Υπαλλήλων | Ώρες Υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22:00 | Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22:00 μέχρι 06:00 πέρα από την υποχρεωτική | Ώρες για Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής | | Ώρες για Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ώρες από 06:00 έως 22:00 | Ώρες από 22:00 έως 06:00 | Ώρες νυχτερινές εργάσιμων ημερών | Ώρες νυχτερινές και ημερήσιες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών |
| ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | 12 | 2880 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΥΠΑ ΑμεΑ) | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 240 | 4 | 34 | | | |
| ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΜΑΓΕΙΡΩΝ | 4 | 960 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 14 | 3360 | - | - | | - | |
| ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΔΥΠΑ 55-74) | ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 2 | 480 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ | 1 | 240 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΔΥΠΑ 55-74) | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ | 3 | 720 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | 5 | 1200 | - | 576 | - | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ | 56 | 13440 | - | 10752 | - | - | |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | **23520** | **4** | **11362** | | **-** | |

14γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Δ7) - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ι.Δ.Ο.Χ.

| Κατηγορία / Κλάδος | Ειδικότητα | Αρ. Υπαλλήλων | Ώρες Υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22:00 | Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22:00 μέχρι 06:00 πέρα από την υποχρεωτική | Ώρες για Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής | | Ώρες για Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ώρες από 06:00 έως 22:00 | Ώρες από 22:00 έως 06:00 | Ώρες νυχτερινές εργάσιμων ημερών | Ώρες νυχτερινές και ημερήσιες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών |
| ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | 12 | 2880 | 2304 | 2304 | | - | |
| ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | 1 | 240 | 192 | 192 | | - | |
| ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ | 1 | 240 | 192 | 192 | | - | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 3 | 720 | 576 | 576 | | - | |
| ΔΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΥΠΑ ΑμεΑ) | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 240 | 192 | 192 | | - | |
| ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (ΔΥΠΑ 55-74) | ΦΥΛΑΚΩΝ | 1 | 240 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ | 7 | 1680 | - | - | | - | |
| ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ | ΦΥΛΑΚΩΝ | 7 | 1680 | 1344 | 1344 | | - | |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | **7920** | **4800** | **4800** | | **-** | |

Β. Για τις ώρες απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των κατωτέρω ΚΑΕ-ΑΛΕ εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, στους οποίους ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών και το αποθεματικό του προϋπολογισμού θα εγγράφονται τα απαιτούμενα ποσά κατόπιν αναμορφώσεων:

015.2120201.001, 015.2120202.001, 055.2120202.001,055.2120201.001.

Κατά τα λοιπά η υπ’ αρ. 54089/19.12.2026 απόφαση Αντιδημάρχου, ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργυρούπολη, 13 Μαρτίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΣ

Αριθμ. 9668 (3)

**Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το μόνιμο προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026.**

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), όπως ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’, Κεφάλαιο Α.

4. Τα υπ’ αρ. 2/41768/0022/20-05-2014, υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων (Β’ 3841/2016, Β’ 150/2020, Β’4224/2020).

7. Την υπ’ αρ. 7602/02-03-2026 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων «Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων, Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΖΖΕΩΛΚ-2ΙΤ).

8. Το υπ’ αρ. 52013/10-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Πολιτισμού περί της αναγκαιότητας καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα του εν λόγω Τμήματος.

9. Την υπ’ αρ. 10473/04.03.2026 απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λαμιέων» (Β’ 1345).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη, για την κάλυψη της οποίας, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 6380/20-022026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, υπάρχουν σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού Έτους 2026.

11. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Λαμιέων.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2026 για το μόνιμο προσωπικό για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

| ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ) | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00) | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00) | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (22:00-6:00) |
| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΟΝΙΜΟΣ | 1 | 240 (1ΥΠ.* ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ* 2ΕΞΑΜ.) | 240 (1ΥΠ.* ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ* 2ΕΞΑΜ.) | 192 (1ΥΠ.* ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2ΕΞΑΜ.) | 192 (1ΥΠ.* ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ* 2ΕΞΑΜ.) |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | 1 | 240 | 240 | 192 | 192 |

Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Ο ανωτέρω υπάλληλος θα απασχοληθεί υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 20.Α του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’ και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Με την έκδοση της παρούσας κάθε προηγούμενη απόφαση παύει να ισχύει.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 17 Μαρτίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02015912003260008*