26.03.2026 08:47:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1656**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.962/31-1-2023 απόφασης Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Α.Δ.Κ. και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 676), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. πρωτ. 4291/29-05-2024 (Β' 3642) απόφαση Γραμματέως. 15925

2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2026. 15931

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2005 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ.962/31-1-2023 απόφασης Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Α.Δ.Κ. και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (Β' 676), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. πρωτ. 4291/29-05-2024 (Β' 3642) απόφαση Γραμματέως.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 228).

6. Τον ν. 5038/2023 «Κώδικας Μετανάστευσης» (Α' 81).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/64/οικ.727/12-01-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση θεμάτων Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων» (Β' 65).

8. Την υπ’ αρ. 86774/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί «Διορισμού Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ, στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Την υπ’ αρ. οικ.962/31-1-2023 απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Α.Δ.Κ. και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.») …» (Β’ 676), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 4291/29-05-2024 (Β’ 3642) απόφαση Γραμματέως.

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

12. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αρ. οικ. 962/31-1-2023 (Β’ 676) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 4291/29-05-2024 (Β’ 3642) απόφαση Γραμματέως, ως εξής:

1. Τροποποιούμε το σημείο Β του άρθρου 9 (ΜΕΡΟΣ Β’, Κεφ. Γ’), απαλείφουμε τις υποπαρ. Β6-Β9, Β13 και Β14 (όπως η τελευταία προστέθηκε με την υπ’ αρ. 4291/29-05-2024 (Β’ 3642) απόφαση Γραμματέως), οι λοιπές υποπαράγραφοι αναριθμούνται και το σημείο Β διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

«Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις μετάταξης προσωπικού Ο.Τ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Αποφάσεις που αφορούν αποσπάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού και των Νομικών Προσώπων του Ν. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ελέγχου νομιμότητας πράξεων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει στον Προϊστάμενο Τμήματος.

4. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας των πράξεων των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού και των Νομικών Προσώπων τους, των άρθρων 266 και 268 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, για το Νομό Ηρακλείου.

5. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα διαβίβασης ερωτημάτων ή στοιχείων των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού προς τα αρμόδια Υπουργεία.

7. Βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα περί τήρησης ή μη των όρων της υπ’ αρ. 14979/2004 κοινής υπουργικής απόφασης (Β’ 1510).

8. Πράξεις ορισμού έδρας και ημερών λειτουργίας των Α’/θμιων και Β’/θμιων Υγειονομικών Επιτροπών χωρικής αρμοδιότητας Α.Δ.Κ.»

2. Τροποποιούμε τις περ. ΙΙ (ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ) και V (ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ) του σημείου Γ του άρθρου 9 (ΜΕΡΟΣ Β’, Κεφ. Γ’) ως εξής:

Α) Στην περ. ΙΙ, μετά την υποπαρ. 9, προστίθενται υποπαρ. 10, 11, 12 και 13, ως εξής:

«10. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α’ και Β’ βαθμού.

11. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α’ και Β’ βαθμού.

12. Αποφάσεις έγκρισης κατ’ εξαίρεση οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων των ΟΤΑ Α’ βαθμού σε ειδικές περιπτώσεις, από μονίμους ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους και εφόσον έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης και χειρισμού μηχανημάτων, ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν.

13. Έγγραφα (αλληλογραφία/ερωτήματα) σχετικά με αναφορές-καταγγελίες πολιτών.»

Β) Στην περ. V του σημείου Γ του άρθρου 9, μετά την υποπαρ. 3, προστίθεται υποπαρ. 4, ως εξής:

«4. Αποφάσεις χορήγησης αδειών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας, της άδειας που προβλέπεται στο άρθρο 29 του ν. 1892/1990, για την απόκτηση εν ζωή εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων σε ακίνητα του άρθρου 32 του ιδίου ως άνω νόμου, όπως ισχύει, για τα ακίνητα του Νομού Ηρακλείου.».

3. Αντικαθιστούμε εξ ολοκλήρου τα σημεία Α και Β του άρθρου 11 (ΜΕΡΟΣ Β’, Κεφ. Γ’), τα οποία πλέον διαμορφώνονται ως ακολούθως:

«Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

2. Ενημερωτικά έγγραφα προς τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για θέματα αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διοικητών ιδρυμάτων και διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Αποφάσεις που αφορούν ειδικότερα θέματα απονομής υποτροφιών εκ μέρους των κοινωφελών περιουσιών.

5. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών άνω του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000.00 €).

6. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφελείς περιουσίες από του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ και άνω χωρίς Φ.Π.Α.(20.000,00 €).

7. Αποφάσεις για την κατάρτιση συμβιβασμού ή συμφωνίας διαιτησίας ή την κατάργηση δίκης σε διαφορές επί κοινωφελών περιουσιών.

8. Αποφάσεις έγκρισης πρακτικών διαπραγμάτευσης και σύναψης σύμβασης ανάθεσης ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου κοινωφελούς περιουσίας.

9. Αποφάσεις έγκρισης διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

10. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ.

11. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

12. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

13. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα για την παραπομπή των θεμάτων επί των οποίων γνωμοδοτεί το Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013 ή άλλων ειδικών νόμων περί Κοινωφελών περιουσιών.

2. Έγγραφα διαβίβασης φακέλων υποθέσεων ή και εγγράφων σε διάφορους φορείς λόγω αρμοδιότητας.

3. Αποφάσεις έγκρισης απολογισμού ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων, χωρίς καταλογισμό.

4. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκποίησης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

5. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

6. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού χιλίων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (1.000,00€).

7. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, οικονομικών ελεγκτών, συμβούλων, μεσιτών κ.λπ.

8. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφελείς περιουσίες από του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (5.000,00€) έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α.

9. Έγγραφα περί τροποποίησης όρων χορήγησης υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων από κοινωφελείς περιουσίες.

10. Έγγραφα περί τροποποίησης αποφάσεων των Δ.Σ. των Κοινωφελών Περιουσιών περί της χορήγησης Υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων.

11. Αποφάσεις έγκρισης ή μη επενδύσεων, χορήγησης ή λήψης δανείου και καταθέσεων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

12. Έγγραφα προς αρμόδιους φορείς για την υπόδειξη των μελών που θα συμμετέχουν στο Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών.

13. Έκδοση εγγράφων ή αποφάσεων για την εξόφληση χρεών και δαπανών όσον αφορά την εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών περιερχομένων στο Δημόσιο. και σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000€).

14. Αποφάσεις έγκρισης της κατάθεσης αίτησης εκκαθαριστών, εκτελεστών κληρονομιών, κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών στα αρμόδια δικαστήρια, σχετικά με θέματα διαχείρισης, εκκαθάρισης κληρονομιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και ερμηνείας διαθήκης.

15. Έγγραφα για υποβολή μερικής ή οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

16. Έγγραφα και αποφάσεις διορισμού και αντικατάστασης εκτελεστών διαθηκών, διοικητών- διαχειριστών Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

17. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλειπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και γίνεται διαβίβαση του φακέλου στο Τμήμα Εποπτείας της ιδίας Διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει ειδικότερος σκοπός.

18. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με αμοιβές μελών του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

19. Αλληλογραφία προς τις Διευθύνσεις του Φορέα μας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς τους.

20. Πρόσκληση προς όσους αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα πριν ζητηθεί η αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.»

4. Τροποποιούμε το άρθρο 12 (ΜΕΡΟΣ Β’, Κεφ.Γ.) ως εξής:

Αντικαθιστούμε τα σημεία Α και Β αυτού, προσθέτουμε σημείο Δ και το άρθρο 12 διαμορφώνεται πλέον ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
[…]

«Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Πράξεις επιβολής και ανάκλησης προστίμου όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 23 παρ. 1, 2, 4, 8, και 8α και β) στο άρθρο 24 παρ. 2 και 3 ν. 5038/2023, των κατ’ εφαρμογή σχετικών κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3. Αποφάσεις ανάκλησης εγκρίσεων μετάκλησης και εγκρίσεων αιτήσεων για διαδικασίες έκτακτης εισδοχής και προσωρινής απασχόλησης εποχιακών εργατών, που έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ή από τα αρμόδια Τμήματα των Νομών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

4. Αποφάσεις ανάκλησης άδειας διαμονής αλλοδαπού που έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ή από τα αρμόδια Τμήματα των Νομών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Ειδικά οι αποφάσεις ανάκλησης άδειας διαμονής αλλοδαπού της περίπτωσης του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), υπογράφονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

5. Αποφάσεις ανάκλησης απορρίψεων και ανακλήσεων αποφάσεων που έχουν εκδοθεί από τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ή από τα αρμόδια Τμήματα των Νομών, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης. Ειδικά οι αποφάσεις ανάκλησης απορρίψεων και ανακλήσεων αποφάσεων της περίπτωσης του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), υπογράφονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης άδειας διαμονής/ανανέωσης, καθώς και αποφάσεις άδειας διαμονής κατόπιν αιτήματος/και δελτίων διαμονής ενιαίου τύπου για εξαιρετικούς λόγους. Ειδικά, οι αποφάσεις χορήγησης των αδειών που προβλέπονται στη διάταξη του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), υπογράφονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

2. Αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων χορήγησης άδειας διαμονής λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας και έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα. Ειδικά, όσον αφορά αιτήματα που κατατίθενται στο πλαίσιο του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), όπως ισχύει, οι σχετικές απορριπτικές αποφάσεις υπογράφονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία υπογράφει και τα έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα.

3. Αποφάσεις περί αποδοχής ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών αποφάσεων της Δ/νσης ή των Τμημάτων αυτής στους Νομούς, εκδοθεισών επί αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών για είσοδο, διαμονή και απασχόληση στην ελληνική επικράτεια, πλην εκείνων που αφορούν στην περίπτωση του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), οι οποίες εκδίδονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

4. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος α)μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και β) κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, καθώς και σχετικά έγγραφα/αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

5. Πράξεις επιβολής προστίμων που αφορούν στο Νομό Ηρακλείου, όπως αυτά ορίζονται: α) στην παρ. 1 του άρθρου 11, β) στην παρ. 1 του άρθρου 20, γ) στην παρ. 3 του άρθρου 24, δ) στην παρ. 3 του άρθρου 93 του ν. 5038/2023, καθώς και πράξεις ανάκλησης των προστίμων που επιβάλλονται σύμφωνα με την προαναφερομένη νομοθεσία και αφορούν σε όλους τους Νομούς της Κρήτης, εκτός των περιπτώσεων που ορίζεται διαφορετικά με την παρούσα.

6. Έγγραφα διατύπωσης απόψεων/αποστολής διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε η Δ/νση και τα Τμήματα αυτής στους Νομούς.

7. Αποφάσεις ορισμού ειδικά εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Δ/νσης για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας τους κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ’ εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 5023/2023, όπως ισχύει.

8. Αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους α) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ’ εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σε όσες υποθέσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν ζητήματα αντίθεσης κειμένων διατάξεων προς το Σύνταγμα ή όταν πρόκειται για υποθέσεις με ιδιάζουσα σοβαρότητα ή με ευρύτερο ενδιαφέρον, και β) για την άσκηση ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 5023/2023, όπως ισχύει.

9. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, την ανάθεση καθηκόντων και εργασιών στα Τμήματα της Διεύθυνσης (στην έδρα και στους Νομούς), τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις προγραμματικού ή απολογιστικού χαρακτήρα σχετικά και με την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4018/2011, στο πλαίσιο της σταδιακής μετάπτωσης της υπηρεσίας σε «υπηρεσία μιας στάσης -one stop shop».

10. Αποφάσεις ορισμού χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ) Μετανάστευσης του Υπουργείου, ως υπευθύνων:

α) Για τη λήψη βιομετρικών δεδομένων, για την παραλαβή βαλίτσας με τα εκτυπωμένα έντυπα/για την παραλαβή και φύλαξη κλειδιών των βαλιτσών, για την έκδοση ενημερωτικού και βεβαιώσεων τύπου Α’, για την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων για εξαιρετικούς λόγους, και

β) για την εκτέλεση των εργασιών της υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop),

γ) για την παραλαβή και επεξεργασία ηλεκτρονικών αιτήσεων.

11. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων/απόψεων/συμπληρωματικών εγγράφων από φορείς/υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

12. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

13. Έγγραφα, προτάσεις, διευκρινιστικά ερωτήματα προς τα αρμόδια υπουργεία για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής και έγκριση χορήγησης βεβαίωσης κατάθεσης.

2. Αποφάσεις χορήγησης/ανανέωσης/επανέκδοσης/μερικής ανάκλησης αδειών διαμονής που εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και αποφάσεις απόρριψης σχετικών αιτημάτων, πλην των περιπτώσεων απόρριψης λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής και διαβίβασης στον αρμόδιο εισαγγελέα ανήκει στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης. Ειδικά για τα αιτήματα που αφορούν σε άδειες που ορίζονται στην περίπτωση του άρθρου 100 του ν. 5023/2023 (Α’ 81), οι σχετικές αποφάσεις χορήγησης/ανανέωσης/επανέκδοσης/μερικής ανάκλησης, καθώς και οι απορριπτικές όμοιες, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, υπογράφονται από τη Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία υπογράφει και τα έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα.

3. Αποφάσεις χορήγησης/ανανέωσης/απόρριψης/μερικής ανάκλησης, ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής, σε πολίτες τρίτων χωρών που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποφάσεις αποδοχής ή απόρριψης αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Πράξεις επιβολής προστίμων που αφορούν στο Νομό Ηρακλείου, όπως αυτά ορίζονται: α) στην παρ. 1 του άρθρου 11, β) στην παρ. 1 του άρθρου 20, γ) στην παρ. 3 του άρθρου 24, δ) στην παρ. 3 του άρθρου 93 του ν. 5038/2023 και πράξεις ανάκλησης των προστίμων που επιβάλλονται και αφορούν σε όλους τους νομούς της Κρήτης.

Η ως άνω παράγραφος αφορά στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Νομών Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων και όχι του Ηρακλείου, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής ανήκει στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης. Διευκρινίζεται ότι η εξουσιοδότηση υπογραφής για την ανάκληση των επιβαλλόμενων ως άνω προστίμων ανήκει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα-βεβαιώσεις σχετικά με θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας ή με βάση τα οριζόμενα σε κοινές υπουργικές αποφάσεις.

7. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες/αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

8. Έγγραφα επιστροφής παραβόλων ως αχρεωστήτως καταβληθέντων, με βάση τις εγκυκλίους του ηλεκτρονικού παραβόλου.

9. Έγγραφα παραπομπής αιτημάτων προς τις Επιτροπές που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5038/2023.

10. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

11. Πράξεις θέσης στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

12. Βεβαιώσεις παραλαβής αιτήματος άρθρου 19 ν. 4251/2014 ώστε να κωλύεται η έκδοση επιστροφής σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3907/2011.

13. Προπαρασκευαστικά έγγραφα/έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την έκδοση αδειών διαμονής όλων των κατηγοριών.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

2. Πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για θέματα που δεν τηρείται φάκελος.

3. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων/διοικητικών πράξεων/αποφάσεων αδειών διαμονής.

4. Έγγραφα-βεβαιώσεις βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία.

5. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

6. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης στην έδρα (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

7. Επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα Τμήματα Αδειών Διαμονής των Ν. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, όπου από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται Τμήμα Γραμματείας (αλλά μόνο Γραφείο υπαγόμενο στο Τμήμα Αδειών Διαμονής του νομού) για την επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, η εξουσιοδότηση υπογραφής παρέχεται στον αρχαιότερο υπάλληλο εκ των ορισθέντων να εκτελούν χρέη γραμματειακής υποστήριξης.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών επί αιτήσεων μετακλήσεων.

2. Αποφάσεις έγκρισης αιτημάτων για α) μετάκληση εποχιακών εργατών - έκτακτη διαδικασία εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών και β) προσωρινή απασχόληση εποχιακών εργατών - έκτακτη διαδικασία.

3. Αποφάσεις χορήγησης αδειών διαμονής κατόπιν διαδικασιών μετάκλησης.

4. Πράξεις θέσης στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

5. Έγκριση χορήγησης βεβαίωσης κατάθεσης.

Δ. Στους υπηρετούντες υπαλλήλους (μόνιμους και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ) των Τμημάτων Αδειών Διαμονής της Διεύθυνσης (στην έδρα και στους νομούς), κατηγορίας Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ) μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Γραμματέα» («Μ.Ε.Γ.»), σύμφωνα με το άρθρο 12 του ν. 4147/2013 (Α’ 98):

Έγγραφα αναζήτησης των ηλεκτρονικών συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την έκδοση όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Ηλεκτρονικού Συστήματος του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.».

5. Αντικαθιστούμε την περ. 1 του σημείου Β του άρθρου 14 (Μέρος Β’ Κεφάλαιο Δ’) ως εξής:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

«1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χρήσης νερού, καθώς και αποφάσεις τροποποίησης των αδειών αυτών.»
Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 6 Μαρτίου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 7718 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α’ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136), «εγκύκλιος αριθ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136)».

5. Την υπ’ αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργού Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α’ 134).

7. Την υπ’ αρ. 81769/6-11-2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β’ 6301).

8. Την υπ’ αρ. 42966/19-11-2024 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ’ αρ. 42967/19-11-2024/ΑΔΑ: ΡΨ3646ΜΓ2Α-ΤΤΗ «ανάθεση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου» σε Προϊσταμένους και σε υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

10. Την υπ’ αρ. 7145/04-03-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

11. Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στα Τμήματα της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, λόγω της μεγάλης μείωσης του προσωπικού, μετά από συνταξιοδοτήσεις και αποσπάσεις.

12. Την ανάγκη να εργαστεί το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

13. Την υπ’ αρ. 7076/03-03-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου ότι έχει γίνει πρόβλεψη της σχετικής πίστωση στον κωδικό του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΔΜΜ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνεται, για το Α’και Β’ εξάμηνο του 2026, υπερωριακή εργασία, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, όπως φαίνεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ	01	00
ΤΕ	01	01
ΔΕ	22	15
ΥΕ	60	08
ΣΥΝΟΛΟ	84	24

Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τον παρακάτω ΑΛΕ του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου ως ακολούθως:

Για Μόνιμους και αορίστου χρόνου υπαλλήλους:

Στον ΑΛΕ 020.2120201001001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου Υπ. Καθαριότητας (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 40.000,00 €.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το Α’ και Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο. Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 9 Μαρτίου 2026

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02016562403260008