06.04.2026 09:12:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1815**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026 για το προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου και συγκροτεί την ομάδα εργασίας του έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» του διασυνοριακού Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC «Greece- Albania 2021-2027. 17953

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2026 (Α' Εξάμηνο). 17955

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΗ/ΔΑΠ/44637/1480 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026 για το προσωπικό που υπηρετεί στην Περιφέρεια Ηπείρου και συγκροτεί την ομάδα εργασίας του έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» του διασυνοριακού Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη» (Α΄ 87) , τον ν. 4071/2012 (Α' 85), τον ν. 4257/2014 (Α' 93), τον ν. 4447/2016 (Α' 241), τον ν. 4555/2018 (Α' 133), τον ν. 4623/2019 (Α' 134) και τον ν. 4625/2019 (Α' 139).

2. Την υπ' αρ. 55102/02-12-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου» (Β΄ 6768).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

4. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 180).

5. Το άρθρο 90 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Το άρθρο 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/19169/8-11-2024 απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών «Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών «Μίτος», κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184)» (Β' 6273).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔΔ/19012/6-11-2024 των Γενικών Γραμματέων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και του Εθνικού Τυπογραφείου «Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων εφαρμογής των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 (Α’ 131)» (Β’ 6148).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔΔ/21554/23-12-2024 εγκύκλιο «Οργάνωση και τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διοικητικών Διαδικασιών - Μίτος (άρθρο 90 του ν. 4727/2020)» (ΑΔΑ: ΨΝΩ246ΜΤΛ6-ΙΙΑ).

10. Τον φάκελο του, σε εξέλιξη, συγχρηματοδοτούμενου έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027.

11. Την Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής των εταίρων του Έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027 (Application Form).

12. Το συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του Έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027 (Partnership Agreement).

13. Το σύμφωνο χρηματοδότησης του Έργου «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027 (Subsidy Contract).

14. Το εγχειρίδιο Εφαρμογής του προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece-Albania 2021-2027.

15. Τις Οδηγίες για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe προς τους τελικούς Δικαιούχους.

16. Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα τη ΣΑΕΠ 518/3, στην οποία συμπεριλήφθηκε το ανωτέρω έργο με Κ.Α 2025ΕΠ51830004 και τίτλο «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area” (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ)».

17. Την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΑΠ/26092/852/12-02-2026 Απόφαση Περιφερειάρχη Ηπείρου «Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για το έργο «Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» στο πλαίσιο του προγράμματος «Interreg VI-A IPA Greece Albania». (ΑΔΑ: ΨΩΙΨ7Λ9-6ΝΝ).

18. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Ηπείρου που αποτελούν την ομάδα έργου, για να αντιμετωπίσουν τις αυξημένες υποχρεώσεις τους (σύνταξη - μετάφραση κειμένων, οικονομική διαχείριση, διοικητική διαχείριση, παρακολούθηση συμβάσεων, σύνταξη αναφορών προόδου, παρακολούθηση παραδοτέων, επικοινωνία/αλληλογραφία με τον επικεφαλής εταίρο/εταιρικό σχήμα και εν γένει συντονισμό και οργάνωση δραστηριοτήτων του προγράμματος κ.τ.λ.) όσον αφορά την υλοποίηση του έργου εργάζονται και πέραν του κανονικού ωραρίου.

19. Την ανάγκη κάλυψης των παραπάνω έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών λόγω αποχωρήσεων και μετατάξεων και κατά συνέπεια έλλειψης προσωπικού.

20. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις της κατηγορίας δαπανών «STAFF - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» του έργου και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α. 2025ΕΠ51830004.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής, με αμοιβή, εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες για το έτος 2026, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Περιφέρειας Ηπείρου για την υλοποίηση του ««Upgrading multimodal transport and road safety in cross border area» με ακρωνύμιο «TRANSPORT.SAF.ER» που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg VA-I IPA CBC "Greece- Albania 2021-2027

ΦΟΡΕΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ 2026 (ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	3	240
ΣΥΝΟΛΟ	3	720

Η ονομαστική κατανομή των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις.
Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημέρα δημοσίευσής της.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Μαρτίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. οικ.ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/45702/1303 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2026 (Α’ Εξάμηνο).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας της Ηπείρου» (Α΄ 233) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ’ αρ. 55102/02-12-2025 (Β΄ 6768) απόφαση Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

3. Τα άρθρα 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β’ 769) απόφασης “Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.”» (Β’ 1659/2011).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

6. Την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/31784/866/20-02-2026 - Α/Α 882 (ΑΔΑ: 6Υ677Λ9-ΑΓΙ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 15.000,00 ευρώ, με αύξοντα αριθμό καταχώρησης: 866 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών της Περιφέρειας Ηπείρου - Π. Ε. Πρέβεζας (Α.Λ.Ε. 02.04.0072.2120201001).

7. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2026 (Α’ Εξάμηνο) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες υποχρεώσεις και ο φόρτος εργασίας τους, που έχει περαιτέρω οξυνθεί, λόγω α) της έλλειψης σε προσωπικό που αντιμετωπίζει, β) της τοποθέτησης στην υπηρεσία νέων συναδέλφων που χρήζουν εκπαίδευσης από τους αρχαιότερους υπαλλήλους και γ) οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α΄ 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, η μετάπτωση από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου στη νέα πλατφόρμα Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) κ.α., δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης. Οι συνθήκες αυτές δυσχεραίνουν την καθημερινή λειτουργία της Διεύθυνσης και καθιστούν αναπόφευκτη την ανάγκη να λειτουργεί και κατά τις απογευματινές ώρες.

8. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το έτος 2026 (Α’ εξάμηνο) συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, όπως προκύπτει και από την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΥΠΕΠ/29676/820/19-02-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογι-

σμού και Λογιστικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το έτος 2026 (Α’ εξάμηνο) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επειγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών

Λόγω αυξημένων υπηρεσιακών και δημοσιονομικών αναγκών της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, συμπεριλαμβανομένου του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας και συγκεκριμένα για τον συντονισμό, έλεγχο και υπογραφή οικονομικών πράξεων, τις τροποποιήσεις και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, την έγκαιρη εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, τη διενέργεια και παρακολούθηση διαδικασιών προμηθειών και συμβάσεων, τη διασφάλιση της ορθής και εμπρόθεσμης καταβολής της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και για τη συνεχή συνεργασία και υποστήριξη των λοιπών υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας στο πλαίσιο αντιμετώπισης επειγουσών και αυξημένων υποχρεώσεων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος πληρότητας των φακέλων, έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες για συμπλήρωση δικαιολογητικών όπου απαιτείται, καταχώρηση παραστατικών στο λογιστικό σύστημα, δημιουργία καταστάσεων πληρωμής και διαβίβαση στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

2. Εισηγήσεις έγκρισης δαπανών στην Περιφερειακή Επιτροπή.

3. Παροχή απολογιστικών στοιχείων κόστους μεταφοράς μαθητών.

4. Έγγραφη επικοινωνία με τις υπηρεσίες του φορέα καθώς και πολίτες- συναλλασσόμενους με την Π.Ε.

5. Χορήγηση βεβαιώσεων ύπαρξης πίστωσης στις υπηρεσίες κατόπιν αιτήματός τους με παράλληλο ελέγχων υπολοίπων των λογαριασμών εξόδων.

6. Κατάρτιση των πολυάριθμων σχεδίων αναλήψεων δαπάνης, διαβίβαση στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για βεβαίωση και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όταν απαιτείται στο ΚΗΜΔΗΣ.

7. Έλεγχος επάρκειας πιστώσεων με βάση τις ανάγκες των υπηρεσιών όπως αυτές διαμορφώνονται και εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο με ταυτόχρονη εισήγηση και ενημέρωση του λογιστικού συστήματος.

8. Οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α΄ 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν των συνήθη καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος για να ολοκληρωθεί η προσαρμογή του λογιστικού συστήματος (έλεγχος υφιστάμενων και εισαγωγή - δημιουργία νέων κωδικών), να συνεχιστεί η αντιστοίχιση των Αναλυτικών Κωδικών Εσόδων και Εξόδων και να πραγματοποιηθεί εκτεταμένη ενημέρωση των συναδέρφων για το νέο αυτό πλαίσιο και την αντιστοίχιση των κωδικών.

9. Η τροποποίηση του Οργανισμού της Π.Ε. Ηπείρου και η μεταβίβαση μέρους των αρμοδιοτήτων του τμήματος που αφορούν τα έσοδα στο νέο τμήμα, που συστήθηκε, δημιούργησε την ανάγκη ενημέρωσης και εκπαίδευσης των συναδέρφων όσο αφορά το νομοθετικό πλαίσιο, τη λειτουργία του λογιστικού συστήματος και εν γένει ως προς τα αντικείμενα που έχουν κληθεί να διαχειριστούν.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγων χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων και για την ομαλή λειτουργία του φορέα, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης της Π.Ε. Πρέβεζας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π.Ε. Πρέβεζας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

2. Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Π.Ε. Πρέβεζας και ιδίως για τη διενέργεια ελέγχου των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών, εντός των προθεσμιών του Νόμου.

3. Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσόμενων.

4. Την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

5. Τηρεί το φυσικό ταμείο της Π.Ε. Πρέβεζας και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

6. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους.

7. Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και μητρώων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

9. Τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών και την απόδοση και πληρωμή των διενεργούμενων κρατήσεων κάθε μήνα, για κάθε είδους δαπάνη σε εμπορικές τράπεζες και την Τράπεζα της Ελλάδος.

10. Οι αλλαγές στο δημόσιο λογιστικό, σύμφωνα με το π.δ. 54/2018 (Α΄ 103), που αφορούν την εισαγωγή ενός νέου Λογιστικού Πλαισίου για τη Γενική Κυβέρνηση, δημιούργησαν αυξημένες ανάγκες απασχόλησης πέραν των συνήθη καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος για να πραγματοποιηθεί εκτεταμένη ενημέρωση μας, για το νέο αυτό πλαίσιο και την αντιστοίχιση των κωδικών.

11. Η τροποποίηση του Οργανισμού της Π.Ε. Ηπείρου και η μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων, που αφορούν τα έσοδα στο νέο τμήμα, Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, που συστήθηκε, δημιούργησε την ανάγκη ενημέρωσης και εκπαίδευσης μας όσο αφορά το νομοθετικό πλαίσιο, τη λειτουργία του λογιστικού συστήματος και εν γένει ως προς τα αντικείμενα που έχουμε κληθεί να διαχειριστούμε.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Η έγκαιρη εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών για αποφυγή δημιουργίας ληξιπρόθεσμων οφειλών, οι οποίες επισύρουν πειθαρχικές και αστικές ευθύνες β) η βεβαίωση πολυάριθμων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, για τις οποίες διενεργείται έλεγχος της ορθής και πιστής τήρησης των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία διαδικασιών περί αναλήψεων υποχρέωσης.

2. Το γεγονός ότι: α) οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας καλύπτονται από εκτεταμένο και σύνθετο νομοθετικό πλαίσιο, καθώς αφορούν το σύνολο των δραστηριοτήτων της β) η ολοκλήρωση των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας, κανονικότητας και εκκαθάρισης των δαπανών προϋποθέτει άριστη γνώση και ορθή εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει την υλοποίηση των δαπανών γ) η συνεχής τροποποίηση και επικαιροποίηση της δημοσιονομικής και λογιστικής νομοθεσίας καθιστά αναγκαία τη διαρκή παρακολούθηση των νομοθετικών εξελίξεων, την προσαρμογή των ελεγκτικών διαδικασιών και τη διάθεση σημαντικού χρόνου για την ορθή, πλήρη και σύννομη διεκπεραίωση των εργασιών, δημιουργεί αντικειμενικά αυξημένο διοικητικό και ελεγκτικό φόρτο εργασίας, ο οποίος δεν δύναται να αντιμετωπιστεί αποκλειστικά εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Κατά τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών της Π. Ε. Πρέβεζας, συχνά διαπιστώνονται ελλείψεις ή λάθη, γεγονός που οδηγεί σε επιστροφή των σχετικών δαπανών για συμπλήρωση ή διόρθωση των δικαιολογητικών. Η διαδικασία αυτή απαιτεί πολλές φορές χρονοβόρα τεκμηρίωση και καθιστά αναγκαία την παράταση του ωραρίου εργασίας για την έγκαιρη διεκπεραίωση των διαδικασιών.

4. Λόγω της υποχρεωτικής εφαρμογής του νέου λογιστικού πλαισίου σύμφωνα με το π.δ. 54/2018, προέκυψε ανάγκη συνολικής προσαρμογής των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης της υπηρεσίας, η οποία περιλαμβάνει την αναμόρφωση των εφαρμοζόμενων λογιστικών πρακτικών, τη διενέργεια εκτεταμένων ελέγχων συμφωνίας και ορθής δημοσιονομικής απεικόνισης, τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των νέων κωδικοποιήσεων, καθώς και την εκπαίδευση και προσαρμογή του προσωπικού στις νέες διαδικασίες, γεγονός που επιφέρει σημαντική επιβάρυνση στο έργο του Τμήματος.

5. Η συνεργασία με το τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Πρέβεζας για την οικονομική διαχείριση άμεσων και επειγουσών δαπανών στην περίπτωση φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες κ.τ.λ.).

6. Η υποστήριξη των υπηρεσιών της Π. Ε. Πρέβεζας που εμπλέκονται στην υλοποίηση των δαπανών, με στόχο την αποφυγή σφαλμάτων ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, καθώς και τη διασφάλιση της πληρότητας και ορθότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

7. Η συγκέντρωση φακέλων και σάρωση δικαιολογητικών σε περιπτώσεις έκτακτων ελέγχων

8. Στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ)» της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων προκύπτουν δαπάνες που αφορούν στην κατ’ αποκοπή αμοιβή - αποζημίωση των γεωργών για τα στοιχεία που υποβάλλουν στο σύστημα μηχανογραφημένης γεωργικής λογιστικής.

Οι σχετικές δαπάνες υπόκεινται σε αυστηρά χρονικά όρια ελέγχου και εκκαθάρισης, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος παραγραφής ή απώλειας της δυνατότητας νόμιμης καταβολής τους. Η άμεση διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων νομιμότητας και κανονικότητας δημιουργεί πρόσθετες υπηρεσιακές υποχρεώσεις με ανελαστικές προθεσμίες ολοκλήρωσης.

Τμήμα Προμηθειών

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων για τις τρέχουσες λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών και υπηρεσιών) των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Α’θμιας και Β’θμιας Εκπ/σης Ν. Πρέβεζας και του ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., και εν συνεχεία, ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία και ΚΑΕ, κατόπιν έρευνας αγοράς, είτε προώθηση αυτών στην Περιφερειακή Επιτροπή είτε στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων με τις προβλεπόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες (απευθείας αναθέσεις, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανοικτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί).

2. Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολικές μονάδες χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Πρέβεζας απαιτείται η προετοιμασία, σύνταξη και διενέργεια νέων ανοικτών διεθνή ηλεκτρονικών διαγωνισμών, λόγω ολοκλήρωσης των προηγούμενων διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που προκύπτουν από τις ανωτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες και παρακολούθηση αυτών ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τη χρονική ισχύ τους και τη διαδικασία πληρωμής τους. Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

4. Ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των απαιτούμενων ενεργειών των διενεργηθεισών διαγωνιστικών διαδικασιών καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Σύνταξη διακηρύξεων δημοπρασιών και συμβάσεων παράτασης μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς επίσης και των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Νομού Πρέβεζας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Πρέβεζας, φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέποντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης του ΔΥΠΑ για 8.500 μακροχρόνια άνεργους, ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Π. Ε. Πρέβεζας συνολικά πέντε (5) ωφελούμενοι άνεργοι του ΔΥΠΑ.

4. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Π. Ε. Πρέβεζας.

5. Η τροποποίηση του Οργανισμού της Π.Ε. Ηπείρου δημιούργησε επιπλέον ανάγκες για υπερωριακή εργασία, καθώς απαιτείται ενημέρωση των Βάσεων Δεδομένων πρώτα της ΟΤS και έπειτα της ΣΔΑΔ. Προέκυψαν, επίσης, αλλαγές στη μισθοδοσία υπαλλήλων λόγω αλλαγών στις τοποθετήσεις αναπληρωτών προϊστάμενων.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Α’ εξάμηνο έτους 2026 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τριών (3) υπαλλήλων καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

Λόγω της αυξημένης υπηρεσιακής δραστηριότητας και των χρονικών πλαισίων που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία προκύπτει επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος. Οι κυριότεροι λόγοι που καθιστούν την υπερωριακή εργασία αναγκαία είναι οι εξής:

1. Οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου πρωτοκόλλου -τακτοποίηση εγγράφων-Αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών της Υπηρεσίας.

3. Αναπαραγωγή αντιτύπων εγγράφων σε φωτοτυπίες.

4. Διακίνηση ενός μεγάλου μέρους της αλληλογραφίας ιδιοχείρως προκειμένου να περιοριστεί το λειτουργικό κόστος αποστολής εγγράφων με ταχυδρομείο.

5. Οργάνωση και καταλογογράφηση όλων των εγγράφων που παραλαμβάνονται από το Ταχυδρομείο και αφορούν όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε.Π. και τοποθέτησή τους σε θυρίδες από το Τμήμα.

6. Οργάνωση και καταλογογράφηση όλων των εγγράφων που διεκπεραιώνονται στο Ταχυδρομείο και αφορούν όλες τις υπηρεσίες της Π.Ε.Π.

7. Εκπαίδευση στο νέο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS.

8. Αντιμετώπιση προβλημάτων και οργάνωση διακίνησης αλληλογραφίας σύμφωνα με το νέο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων «ΙΡΙΔΑ» του Υπουργείου Εσωτερικών.

9. Συμμετοχή στη συγκρότηση μελών επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών για τις ανάγκες της Π.Ε.Π. για το έτος 2026 σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/3483/69 απόφαση του τμήματος Προμηθειών της Π.Ε.Π.

10. Συμμετοχή στη συγκρότηση μελών επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε.Π., των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕ.Δ.ΑΣ.Υ. όπως τροποποιήθηκε με η αρ. 48341/1900/29-03-2024 σύμβαση με τρίμηνη παράταση από 1-1-2026 έως 31-3-2026».

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2026 (Α’ εξάμηνο) είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα και, ταυτόχρονα, θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το έτος 2026 (Α’ εξάμηνο) ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 04.0072.2120201001 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 11 Μαρτίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02018150104260008