03.04.2026 10:59:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1865**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35758

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Οικονομικών και Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Coaching, Ηγεσία Κοινωνικών Επιστημών και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024, και του Κανονισμού Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141), ιδίως τα άρθρα 79 έως 88 αυτού.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

8. Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.02.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την υπ' αρ. 5/05.03.2025 (Θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. με τίτλο "Coaching,

Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση” του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής».

13. Τη σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» και τον «Προϋπολογισμό 5ετίας» του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

14. Τη σχετική έκθεση ανάλυσης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

15. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την υπ’ αρ. 46969/12.05.2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

17. Την υπ’ αρ. 77275/1.09.2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ’ αρ. 94297/12.10.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

18. Την υπ’ αρ. 124685/22.12.2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ’ αρ. 86982/28.09.2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότηση αυτού.

19. Την υπ’ αρ. 80818/12.09.2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την υπ’ αρ. 97386/19.10.2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

21. Την υπ’ αρ. 95290/22.10.2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

22. Την υπ’ αρ. 04/13.03.2025 (θέμα 6ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

23. Την υπ’ αρ. 07/26.03.2025 (θέμα 7ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

24. Την υπό στοιχεία QA_2631/17.02.2026 απόφαση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

25. Την υπό στοιχεία ACC002633/26.11.2025 έκθεση πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

26. Την 57η/09.02.2026 συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, θέμα 2, «Έγκριση εκθέσεων πιστοποίησης Π.Μ.Σ. -Χορήγηση πιστοποίησης».

27. Την υπ’ αρ. 5/20.03.2026 (θέμα 12Ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Επικύρωση της απόφασης ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση” του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατόπιν της υπό στοιχεία QA_2631/17.02.2026 απόφασης Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την υπό στοιχεία ACC002633/26.11.2025 έκθεση πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, καθώς και την έγκριση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.”

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024, και του Κανονισμού Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, από το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση», του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και

Κοινωνικών Επιστημών», εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές για θέματα που άπτονται τόσο στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων και ειδικές θεματικές ενότητες του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

Άρθρο 2
Σκοπός - Οργάνωση

Ο σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η διάχυση της σύγχρονης γνώσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ώστε μέσω των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αναπτύξουν να συμβάλλουν πιο σημαντικά στη βιώσιμη ανάπτυξη σε προσωπικό, τοπικό και ενδεχομένως και εθνικό επίπεδο. Ειδικότερα, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα προσφέρει μια σε βάθος προσέγγιση στην Επιστήμη της Ηγεσίας και της Οργανωσιακής Ψυχολογίας υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στην ηγεσία, στην ανάλυση της συμπεριφοράς και στην ανάπτυξη θετικών σχέσεων μέσα σε έναν εκπαιδευτικό οργανισμό. Οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος θα έχουν μια βαθύτερη κατανόηση της συμπεριφοράς του ανθρώπινου δυναμικού και θα είναι σε θέση να αναγνωρίσουν τους παράγοντες παρακίνησης προκειμένου για την επιθυμητή αλλαγή της συμπεριφοράς και τη μεγιστοποίηση της εργασιακής αποτελεσματικότητας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Ηγεσίας και της Οργανωσιακής Ψυχολογίας στο χώρο της Εκπαίδευσης, παρέχοντας την προαγωγή της γνώσης, καλύπτοντας τις κοινωνικές, διοικητικές, αναπτυξιακές, και λοιπές ανάγκες της χώρας, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών και προωθώντας ικανότητες-δεξιότητες κριτικής αξιολόγησης καθώς και υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Ειδικότερα, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα προσφέρει μια σε βάθος προσέγγιση στο Coaching, στην Επιστήμη της Ηγεσίας και της Οργανωσιακής Ψυχολογίας υπό το πρίσμα της ανάπτυξης δεξιοτήτων στην επικοινωνία, την ανάλυση και την επίλυση προβλημάτων αλλά και υπό το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στην ηγεσία, στην ανάλυση της συμπεριφοράς και στην ανάπτυξη θετικών σχέσεων μέσα σε έναν εκπαιδευτικό οργανισμό.

Άρθρο 3
Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:
Α) η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.
Β) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.).
Γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
Δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
Ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
Α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.
Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.
Β) Η Συνέλευση του Τμήματος
Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ’ ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
1) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν.4957/2022,

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Πα.Δ.Α θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

Ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση» ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε εκατόν είκοσι (120) ανά έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε είκοσι έξι (26). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π.

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,

β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,

γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία.

ΙΙ. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ii. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

ΙΙΙ. Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε Πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντιστοίχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων ο τίτλος έχει αναγνωρισθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Τα κριτήρια επιλογής που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων γίνεται με αξιολόγηση φακέλου και με προσωπική συνέντευξη από τη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής που καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. αίτηση υποψηφιότητας, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο (διατίθεται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.),

2. φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

3. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

4. αντίγραφο πτυχίου, με αναγνώριση του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) για τίτλους σπουδών που προέρχονται από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής,

5. πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων και της πτυχιακής εργασίας,

6. άλλα αντίγραφα πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. (εφόσον υπάρχουν),

7. αντίγραφα μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εφόσον υπάρχουν),

8. αποδεικτικό γλωσσομάθειας της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας (επιπέδου Β2), όπως αυτή βεβαιώνεται βάσει των αποδεκτών από τον ΑΣΕΠ πιστοποιητικών γλωσσομάθειας, ή του πτυχίου σπουδών ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος Πανεπιστημίου της αλλοδαπής,

9. αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων ή άλλου επιστημονικού συγγραφικού έργου (εφόσον υπάρχουν),

10. αντίγραφα βεβαιώσεων παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων κατάρτισης (εφόσον υπάρχουν),

11. αντίγραφο βεβαίωσης γνώσης Η/Υ (εφόσον υπάρχει),

12. βεβαίωση σχετικής με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχει),

13. δύο συστατικές επιστολές (με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του συντάξαντος), από μέλη Δ.Ε.Π Α.Ε.Ι ή και από εργοδότη,

14. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της υπηρεσίας https://www.gov.gr ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή,

15. όποιο επιπρόσθετο πιστοποιητικό κρίνουν σημαντικό για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς τους.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση μη κατοχής πτυχίου ξένης γλώσσας επιπέδου Β2, η επάρκεια γνώσης της ξένης γλώσσας μπορεί να διαπιστωθεί από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης σε εύλογο χρόνο.

Αιτήσεις οι οποίες δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Η Γραμ-

ματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τα διαβιβάζει στην επιτροπή αξιολόγησης υποψηφίων η οποία είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι ενδεικτικά τα παρακάτω:

Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Κ1	Βαθμός πτυχίου	40%
Κ2	Πτυχιακή εργασία	15%
Κ3	Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών	15%
Κ4	Ερευνητική ή Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	5%
Κ5	Συνέντευξη	20%
Κ6	Δεύτερο Πτυχίο σε προπτυχιακό επίπεδο	5%

Βαθμός = Κ1 Χ 0,4 + Κ2 Χ 0,15 + Κ3 Χ 0,15 + Κ4 Χ 0,05+Κ5 Χ 0,20% + Κ6 Χ 0,05%.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμήσαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Υποψηφίων.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου, πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως

ισχύουν. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε Πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και Α.Τ.Ε.Ι της ημεδαπής ή αντιστοίχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων ο τίτλος έχει αναγνωρισθεί από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικών Υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας/μια κατ’ έτος, χωρίς τέλη φοίτησης. Σημειώνουμε ότι, εφόσον εγγραφούν περισσότεροι από ένας/μια Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π και Διοικητικών Υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δε δύναται να έχουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για την πλήρους φοίτηση και στη χρονική διάρκεια του προγράμματος προστίθενται δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση Δ.Μ.Σ ανέρχεται στις 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα και τα μαθήματα επιλογής του Π.Μ.Σ. δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών (άρθρο 64 του ν. 4957/2022). Εφόσον, επιλέγει η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο χρόνος συγγραφής της δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες και μεγαλύτερος από ένα χρόνο (12) μήνες.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας όπου προβλέπεται.

6.2. Μερική Φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση με απόφαση συνέλευσης του τμήματος μπορεί να δοθεί σε εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες καθώς και σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις όπως είναι ενδεικτικά λόγοι ασθένειας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας, κ.λπ. Στη μερική φοίτηση η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θα ακολουθήσουν το πρόγραμμα μερικής φοίτησης θα υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και εξεταστούν επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα τον πρώτο χρόνο (1ο-2ο εξάμηνο) σπουδών και στα μαθήματα επιλογής τον δεύτερο χρόνο (3ο-4ο εξάμηνο) σπουδών και στο πέμπτο (5) εξάμηνο την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση του ενός υποχρεωτικού μαθήματος και τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας ή την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση του ενός υποχρεωτικού μαθήματος και δύο (2) μαθημάτων επιλογής.

6.3. Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όπως για παράδειγμα στρατιωτική θητεία, απουσία στο εξωτερικό, ασθένεια, κύηση), μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για ένα μόνο χρόνο και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ). Η παράταση των σπουδών για δύο επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα ισχύει για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν

την φοιτητική ιδιότητα καθ’ όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 7
Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή/και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Τα διδασκόμενα μαθήματα για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. είναι εξαμηνιαία. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική. Ο μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα και τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής, εφόσον δεν επιλέξουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα επιλογής του Γ εξαμήνου, οπότε εφόσον οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέξουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας τότε για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής (Α’ και Β εξαμήνου).

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα (αν το επιθυμούν), και προκειμένου για τη διεύρυνση των γνώσεων τους, να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα επιλογής πέρα των τεσσάρων (4) μαθημάτων επιλογής, εφόσον δεν επιλέξουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ή των δύο (2) μαθημάτων επιλογής (Α’ και Β’ εξαμήνου) (εφόσον επιλέξουν την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) ανά εξάμηνο που συνυπολογίζονται για να υπάρχουν οι τυπικές προϋποθέσεις για τη λήψη του διπλώματος. Τα μαθήματα αυτά θα εμφανίζονται στο παράρτημα διπλώματος οπότε η βαθμολογία του δεν λαμβάνεται υπόψη στο γενικό βαθμό του πτυχίου, ούτε όμως αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτησή του και οι μονάδες ECTS του μαθήματος δεν θα προσμετρώνται στο σύνολο. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται και στα τρία εξάμηνα σπουδών και θα πρέπει να έχει επιτυχή εξέταση.

Για να προσφερθεί ένα μάθημα επιλογής του Π.Μ.Σ. απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος παρακολούθησης του από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο εν λόγω αριθμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Η δομή του προγράμματος σπουδών και οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα είναι:

ΕΞΑΜΗΝΟ Α

Κωδ. Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
ΗΟΨ1	Εφαρμοσμένη Ψυχολογία στην Εργασία και τους Οργανισμούς	Υ	8
ΗΟΨ2	Βασικές αρχές coaching	Υ	8
ΗΟΨ3	Αποτελεσματική επικοινωνία και επαγγελματικές δεξιότητες	Υ	8
	Μαθήματα Επιλογής (1 επιλογή)		
ΗΟΨ4	Coaching στην Αγωγή και στην Εκπαίδευση	Ε	6
ΗΟΨ5	Ομάδες, Δέσμευση και Παρακίνηση	Ε	6
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)		30

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

Κωδ. Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
ΗΟΨ6	Εκπαιδευτική Ηγεσία και Δημιουργικότητα	Υ	7
ΗΟΨ7	Διαχείριση της διαδικασίας coaching-Σεμινάρια Ψυχικής Υγείας και Συμβουλευτικής*	Υ	10
ΗΟΨ8	Μέθοδοι έρευνας	Υ	7
	Μαθήματα Επιλογής (1 επιλογή)		
ΗΟΨ9	Θετική Ψυχολογία	Ε	6
ΗΟΨ10	Στρατηγική Διοίκηση και Διαχείριση Κρίσεων	Ε	6
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)		30

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

Κωδ. Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
ΗΟΨ11	Αξιολόγηση και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας*	Υ	12
	Μαθήματα Επιλογής (1 επιλογή)		
ΗΟΨ12	Ψυχολογία του οργανωσιακού Coaching	Ε	9
ΗΟΨ13	Οικονομικά της Εκπαίδευσης	Ε	9
ΗΟΨ14	Ολική Ποιότητα στον Εκπαιδευτικό Χώρο	Ε	9
Στην περίπτωση Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας			
ΗΟΨ15	Διπλωματική εργασία	Ε	18
	Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)		30
	Γενικό Σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS)		90

*Σεμινάρια Ψυχικής Υγείας και Συμβουλευτικής και Σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας και συμβουλευτικής. Τα σεμινάρια Ψυχικής Υγείας και Συμβουλευτικής και Σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας και συμβουλευτικής έχουν διάρκεια 10 ώρες το καθένα και εντάσσονται ως εξής: Τα σεμινάρια Ψυχικής Υγείας και Συμβουλευτικής στο μάθημα του Β εξαμήνου με τίτλο Διαχείριση της διαδικασίας coaching και τα σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας και συμβουλευτικής στο μάθημα του Γ εξαμήνου με τίτλο Αξιολόγηση και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Τα σεμινάρια ψυχικής υγείας και coaching θα προσφέρουν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στρατηγικές - πρακτικές προσωπικής ανάπτυξης, μέσω διαπροσωπικών μεθόδων και ομάδων συζητήσεων, προκειμένου να αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις με περισσότερο αποτελεσματικό τρόπο όπως είναι η διαχείριση άγχους, συναισθηματικό έλεγχο, μεθόδους θετικής επικοινωνίας. Τα σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας και συμβουλευτικής έχουν ως στόχο μέσα από μελέτες περίπτωσης και ομάδες συζητήσεων την παροχή πρακτικών για τη βελτίωση της εργασιακής απόδοσης όπως είναι οι ομάδες εργασίας μέσα στον εργασιακό χώρο, αποδοτικότερο mentoring ως προς τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, την επαγγελματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων έχει γίνει σύμφωνα με (σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 63 του ν. 4957/2022) διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται 100% εξ αποστάσεως και θα πραγματοποιείται μέσω σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όπως ορίζει το άρθρο 88 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και ο κανονισμός εξ αποστάσεως διδασκαλίας του Πα.Δ.Α. Επιπρόσθετα, η διοικητική υποστήριξη και η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όσο αφορά διοικητικά, εκπαιδευτικά και τεχνικά θέματα θα πραγματοποιείται 100% εξ αποστάσεως.

Με πρόταση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στο Πρόγραμμα Πλήρους και Μερικής Φοίτησης, όσο και τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, εκτός αν άλλως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Παρακάτω δίνονται οι σύντομες περιγραφές των μαθημάτων

ΕΞΑΜΗΝΟ Α’

Υποχρεωτικά μαθήματα

Εφαρμοσμένη Ψυχολογία στην Εργασία και τους Οργανισμούς

Σκοπός: Μελετώντας τις ενότητες του συγκεκριμένου μαθήματος θα αποκτήσετε μια κριτική ματιά για τη συμβολή της ψυχολογίας στο χώρο εργασίας. Μέσα από διάφορα μοντέλα και στρατηγικές θα κατανοήσετε τον τρόπο βελτίωσης της παραγωγικότητας στην εργασία, τη διατήρηση του προσωπικού και τη διατήρηση της ευημερίας στο χώρο εργασίας με στόχο να αναδειχθούν οι βέλτιστες παρεμβάσεις που μπορούν να λάβουν χώρα στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Επιπροσθέτως, το μάθημα αυτό εστιάζει στην εφαρμογή των σύγχρονων ψυχολογικών θεωριών και της έρευνας στην εκπαίδευση ενώ ταυτόχρονα θα έρθετε σε επαφή με τα συναισθήματα στο χώρο εργασίας και βασικές έννοιες της οργανωσιακής ψυχολογίας, όπως η κουλτούρα και το κλίμα, εστιασμένα στο χώρο του σχολείου.

Βασικές αρχές coaching

Σκοπός: Ο σκοπός του μαθήματος «Βασικές αρχές του coaching» είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις εισαγωγικές γνώσεις για το evidence based coaching σε συνδυασμό με τη θετική ψυχολογία. Θα αναπτυχθούν επαγγελματικές δεξιότητες καθοδήγησης υπό το πρίσμα της εννοιολογικής ανάλυσης και της εμπειρικής έρευ-

νας. Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να διακρίνουν της βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία του coaching και θα είναι σε θέση να το διαχωρίζουν από την ψυχοθεραπεία. Επίσης, θα έρθουν σε επαφή με τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας αλλά και με τις βασικές ικανότητες που χρειάζονται στο coaching. Μέσα από την ανάλυση πραγματικών περιπτώσεων θα κατανοήσουν την συνεισφορά του coaching στα εκπαιδευτικά πλαίσια και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν για την ανάπτυξη.

Αποτελεσματική επικοινωνία και επαγγελματικές δεξιότητες

Σκοπός: Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται στην επικοινωνία και την ανάπτυξη δεξιοτήτων απαραίτητων στην αποτελεσματική εργασία και διοίκηση στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς.

Το μάθημα εστιάζει στην εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών που μπορούν να βελτιώσουν την επικοινωνία σε διάφορα περιβάλλοντα. Αναπτύσσει δεξιότητες όπως την ενεργητική ακρόαση, την επικοινωνία με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα, την εφαρμογή επικοινωνιακών τεχνικών για τη διευκόλυνση της επίλυσης συγκρούσεων - διαπραγματεύσεων.

Μέσω της ανάλυσης περιπτώσεων και της χρήσης σύγχρονων εργαλείων, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και αναπτύξουν δεξιότητες για να διαχειρίζονται αποτελεσματικά διαφορετικές καταστάσεις και να βελτιώνουν τις σχέσεις και τις αλληλεπιδράσεις τους σε διάφορα εργασιακά περιβάλλοντα.

Μαθήματα Επιλογής

(1 επιλογή)

Coaching στην Αγωγή και στην Εκπαίδευση

Σκοπός: Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές/τριες με τις θεωρητικές γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή του coaching σε παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά περιβάλλοντα. Οι φοιτητές/τριες θα μελετήσουν τα βασικά μοντέλα και τις αρχές του coaching, θα αναπτύξουν δεξιότητες επικοινωνίας και αναστοχασμού και θα μάθουν πώς να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν και να αξιολογούν προγράμματα coaching. Επίσης, το μάθημα στοχεύει στην καλλιέργεια κουλτούρας αναστοχαστικής πρακτικής και συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης, προωθώντας την ισότητα και την συμπερίληψη στα επαγγελματικά περιβάλλοντα.

Ομάδες, Δέσμευση και Παρακίνηση

Σκοπός: Σκοπός του μαθήματος «Ομάδες, Δέσμευση και Παρακίνηση» είναι να προετοιμάσει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες αναφορικά με τις ομαδικές και διαπροσωπικές διεργασίες που λαμβάνουν χώρα στα σύγχρονα περιβάλλοντα κοινωνικών - εκπαιδευτικών οργανώσεων όπως τα σχολεία. Επίσης, σκοπό έχει να εξετάσει το ζήτημα της παρακίνησης του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης, ενίσχυσης της οργανωσιακής του δέσμευσης και αναβάθμισης της επαγγελματικής ταυτότητας των μελών του.

Βασικοί άξονες του μαθήματος αποτελούν: (α) Η δυναμική της ομάδας και η συμβολή της ομαδικής προσπάθειας στην αποτελεσματική λειτουργία των εκπαιδευτικών οργανισμών, (β) Η έννοια και η σημασία της παρακίνησης και των κινήτρων στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και (γ) Οι έννοιες οργανωσιακή δέσμευση, επαγγελματική ανάπτυξη και επαγγελματική ταυτότητα του εκπαιδευτικού. Μέσα από την ανάλυση του θεωρητικού πλαισίου των ενοτήτων αυτών καθώς και τη μελέτη επιλεγμένων περιπτώσεων, οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στην ομαδική λήψη των αποφάσεων και στις ομάδες επαγγελματικής ανάπτυξης εντός της σχολικής μονάδας, να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το πολύπλοκο πλέγμα διαπροσωπικών σχέσεων και αλληλεπιδράσεων.

ΕΞΑΜΗΝΟ Β’

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Εκπαιδευτική Ηγεσία και Δημιουργικότητα

Σκοπός: Η Ηγεσία είναι η ενεργοποίηση και καθοδήγηση του ανθρώπινου δυναμικού προκειμένου να συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση των αντικειμενικών σκοπών του εκπαιδευτικού οργανισμού. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αναμένεται να είναι ικανοί να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σχολικού περιβάλλοντος, να λαμβάνουν σωστές αποφάσεις είτε ως διευθυντικά στελέχη είτε ως μέλη του συλλόγου διδασκόντων, αξιοποιώντας τη σχετική επιστημονική γνώση και τεχνικές επίλυσης διοικητικών προβλημάτων στον χώρο της σχολικής μονάδας και να μεταμορφώσουν ένα σχολείο σε μια ποιοτική και παραγωγική εκπαιδευτική μονάδα.

Διαχείριση της διαδικασίας coaching- Σεμινάρια Ψυχικής Υγείας και Συμβουλευτικής

Σκοπός: Ο σκοπός του μαθήματος «Διαχείριση της διαδικασίας του coaching» είναι να εξειδικεύσει τις γνώσεις των φοιτητών πάνω σε ζητήματα του coaching. Θα διερευνηθούν οι προκλήσεις στην πρακτική του coaching και οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με τα βασικά μοντέλα και της εξειδικεύσεις στο coaching. Μέσω των ερευνητικών ευρημάτων και των ψυχολογικών θεωριών, θα επιτευχθεί η κατανόηση της διαδικασίας του coaching, η οποία θα πλαισιώνεται από βιωματικές ασκήσεις και πρακτικά παραδείγματα. Ακόμη, σε αυτό το μάθημα οι φοιτητές θα κατανοήσουν τη σύνδεση μεταξύ του coaching και της θετικής ψυχολογίας.

Μέθοδοι έρευνας

Σκοπός: Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση σε βάθος και η πρακτική εφαρμογή των βασικών εννοιών που διέπουν την δημιουργία και επιτυχή ολοκλήρωση μιας επιστημονικής εργασίας. Οι φοιτητές/τριες με την ολοκλήρωση των διαλέξεων θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, επιλέγουν και χρησιμοποιούν τις διαφορετικές μεθόδους συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, με απώτερο σκοπό την εξαγωγή και ερμηνεία αποτελεσμάτων. Ο τρόπος διεξαγωγής του μαθήματος είναι μέσω διαδικτυακών διαλέξεων, οι οποίες καλύπτουν τόσο το θεωρητικό πλαίσιο όσο και την πρακτική εφαρμογή αυτού.

Μαθήματα Επιλογής

(1 επιλογή)

Θετική Ψυχολογία

Σκοπός: Στα πλαίσια αυτού του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα εξοικειωθούν με τις αρχές και τις πρακτικές εφαρμογές της Θετικής Ψυχολογίας, τις ιστορικές και φιλοσοφικές της καταβολές και τις βασικές έννοιες, τις οποίες πραγματεύεται.

Οι φοιτητές/τριες θα μάθουν να αναλύουν κριτικά τα ερευνητικά δεδομένα στον κλάδο της Θετικής Ψυχολογίας και των εφαρμογών του σε διαφορετικά πλαίσια και κυρίως στον χώρο της εκπαίδευσης. Επίσης, θα γνωρίσουν τις βασικότερες βιωματικές τεχνικές της Θετικής Ψυχολογίας μέσω ενός εκπαιδευτικού ημερολογίου, το οποίο θα συμπληρώνουν μέσα και έξω από το αμφιθέατρο.

Έτσι λοιπόν, ως στόχος του μαθήματος τίθεται οι φοιτητές/ριες να γνωρίσουν το πεδίο της Θετικής Ψυχολογίας τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά και βιωματικά και να εντοπίσουν τρόπους για να το εφαρμόσουν στη μελλοντική τους πρακτική στα πλαίσια ενός συνθετικού μοντέλου.

Στρατηγική Διοίκηση και Διαχείριση Κρίσεων

Σκοπός: Ο σκοπός του μαθήματος "Στρατηγική Διοίκηση και Διαχείριση Κρίσεων στην Εκπαίδευση" είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την ανάπτυξη στρατηγικών διοίκησης και τη διαχείριση απρόβλεπτων κρίσεων στον τομέα της εκπαίδευσης. Μέσω προηγμένων θεωρητικών μοντέλων και ανάλυσης πρακτικών, οι φοιτητές κατανοούν τη σημασία της στρατηγικής διοίκησης, του στρατηγικού σχεδιασμού και της αποτελεσματικής αντίδρασης σε διάφορες κρίσιμες καταστάσεις. Μέσω ανάλυσης περιπτώσεων, οι φοιτητές/φοιτήτριες αναπτύσσουν κριτική σκέψη και εφαρμόζουν στρατηγικές διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων που προωθούν την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών οργανισμών και ενισχύουν την ανθεκτικότητά τους σε δύσκολες καταστάσεις.

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

Υποχρεωτικό Μάθημα

Αξιολόγηση και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Προσωπικού - Σεμινάρια για πρακτικά θέματα ηγεσίας*

Σκοπός: Το συγκεκριμένο μάθημα καλύπτει βασικές πτυχές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση στην αξιολόγηση του προσωπικού για την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου για μια θέση εργασίας αλλά και την αξιολόγηση με στόχο τον εντοπισμό των αδύναμων σημείων του εργαζόμενου και τη βελτίωσή του. Επιπροσθέτως, στο παρόν μάθημα θα καλυφθούν ζητήματα τα οποία αφορούν την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς αλλά και τη διαδικασία της εκπαίδευσης. Υπό το πρίσμα της ψυχολογίας, θα προσεγγιστεί η ανθρώπινη μάθηση αλλά και η χρήση των ψυχομετρικών εργαλείων για ζητήματα αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.

Μαθήματα Επιλογής

(2 επιλογές)

Ειδικά θέματα του οργανωσιακού Coaching

Σκοπός: Ο σκοπός του μαθήματος «Ειδικά θέματα του οργανωσιακού Coaching’ είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με περισσότερο εξειδικευμένες γνώσεις και τεχνικές αναφορικά με το evidence based coaching σε συνδυασμό στα οργανωσιακά πλαίσια. Θα αναπτυχθούν επαγγελματικές δεξιότητες καθοδήγησης υπό το πρίσμα της εννοιολογικής ανάλυσης και της εμπειρικής έρευνας αλλά και διασυνδέσεις με την προσέγγιση της θετικής ψυχολογίας. Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να διακρίνουν της βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία εφαρμογής του coaching σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο να κάνουν αναγκαίους συσχετισμούς με τη

ψυχοθεραπεία αλλά και να εκπαιδευτούν και σε συγκεκριμένα μοντέλα. Μέσα από την ανάλυση πραγματικών περιπτώσεων θα κατανοήσουν την συνεισφορά του coaching στα εκπαιδευτικά πλαίσια και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν για την ανάπτυξη.

Οικονομικά της Εκπαίδευσης

Σκοπός: Σκοπός του μαθήματος είναι η καλύτερη κατανόηση της εφαρμογής των αρχών και των μεθόδων της οικονομικής επιστήμης προσαρμοσμένων στην Εκπαίδευση. Επίσης, μέσω αυτού του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν τον ρόλο της εκπαίδευσης σε βασικές λειτουργίες της οικονομίας και ευρύτερα την οικονομική αξία της Εκπαίδευσης.

Ολική Ποιότητα στον Εκπαιδευτικό Χώρο

Σκοπός: Ο σκοπός του μαθήματος «Ολική Ποιότητα» είναι η κατανόηση και εμπεριστατωμένη εμπέδωση από την μεριά των φοιτητών/τριών, της σημαντικότητας της Ολικής Ποιότητας. Η βέλτιστη εφαρμογή των επιμέρους θεωριών και μεθόδων της, τόσο σε ατομικό επίπεδο όσο και σε συλλογικό επίπεδο, βελτιώνει την αλληλεπίδραση του ατόμου με τους διαφορετικούς και καίριους τομείς της κοινωνίας σήμερα, συμβάλλοντας θετικά στην κοινωνική συνοχή και ευημερία. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, ερμηνεύουν και αξιολογούν ζητήματα που σχετίζονται με την ποιότητα, ενώ σε επίπεδο επίλυσης προβλημάτων θα είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες τεχνικές αύξησης της αποδοτικότητας και βελτίωσης της Ολικής Ποιότητας.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα επιλογής του Γ’ εξαμήνου σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, αντί της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, να επιλέξουν, να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε δύο μαθήματα επιλογής του Γ’ εξαμήνου σπουδών, πέρα του υποχρεωτικού μαθήματος του Γ’ εξαμήνου σπουδών.

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που θα επιλέξει να εκπονήσει Μ.Δ.Ε, υποχρεούται να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ενώ υπάρχει η δυνατότητα παράτασης για ένα επιπλέον εξάμηνο. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 20.000 λέξεις (μη συμπεριλαμβανομένων της βιβλιογραφίας, των πινάκων και γραφημάτων και των παραρτημάτων). Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο). Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας θα πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΟΛΥΝΟΗ» της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. είναι πέντε (5) διπλωματικές εργασίες, ενώ ο ορισμός του/της επιβλέποντα/ουσας σε κάθε διπλωματική μελέτη γίνεται με βάση το γνωστικό αντικείμενο του/της διδάσκοντα/ουσας. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα: εξώφυλλο, γραμματοσειρά, κ.λπ.

Άρθρο 9

Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου μέσω της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης με βάση τον κανονισμό του Πα.Δ.Α Περί Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β’ 786/2025). Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η κάμερα του/της διδάσκοντα/ουσας θα παραμένει ανοιχτή σε όλη τη διάρκεια του μαθήματος ενώ για τους φοιτητές δεν θα είναι υποχρεωτική η ανοιχτή κάμερα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Η χρήση του eclass για τα διδασκόμενα μαθήματα θα αφορά την ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού, την επικοινωνία με τους φοιτητές, υλοποίηση εργασιών κ.λπ., ωστόσο όπως αναφέραμε και παραπάνω η διδασκαλία θα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α’ 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής

διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα όλων των ατόμων και έχει τη δυνατότητα προσαρμογής στην προσωποποιημένη μάθηση. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δίνει τη δυνατότητα για αίθουσες επιμέρους συζητήσεων για μικρές ομαδικές συζητήσεις, διαδραστικές λειτουργίες και συνομιλίες.

Η αποστολή του συγκεκριμένου προγράμματος είναι να διδάξει στους φοιτητές τα θεωρητικά και πρακτικά εργαλεία του Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση και να τους προετοιμάσει για τη βαθύτερη κατανόηση μιας σειράς θεμάτων με ιδιαίτερη έμφαση και πρακτική συνάφεια στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς.

Οι διδάσκοντες και οι καθηγητές επιλέγουν κατά την κρίση τους τον καταλληλότερο συνδυασμό των διαθέσιμων εκπαιδευτικών εργαλείων και μεθόδων για την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Πιο συγκεκριμένα, η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες μορφές.

α) Διαλέξεις: μεγάλες ομάδες με επικεφαλής έναν διδάσκοντα. Σκοπός των διαλέξεων είναι η εισαγωγή/ανάπτυξη νέων εννοιών και η επίδειξη των εφαρμογών τους. Οι περισσότεροι διδάσκοντες παρέχουν στους φοιτητές σημειώσεις, ενώ άλλοι περιμένουν από εσάς να κρατάτε σημειώσεις κατά τη διάρκεια της διάλεξης. Αξίζει πάντα να βρίσκετε χρόνο στο τέλος κάθε εβδομάδας για να μελετάτε τις σημειώσεις της διάλεξης της εβδομάδας για να εμπεδώσετε την ύλη που διδαχθήκατε.

β) Φροντιστήρια/Σεμινάρια: μικρότερες ομαδικές συνεδρίες στις οποίες οι φοιτητές συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση και μπορεί να τους ζητηθεί να παρουσιάσουν μια εργασία ή να ηγηθούν της συζήτησης. Στα φροντιστήρια οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να ρωτήσουν για οτιδήποτε δεν καταλάβουν στις διαλέξεις, ή να εξασκηθούν ή να συζητήσουν παραδείγματα της ύλης που καλύφθηκε στις διαλέξεις. Οι περισσότεροι καθηγητές απαιτούν να προετοιμάσουν κάτι εκ των προτέρων. Τα φροντιστήρια και η εκ των προτέρων προετοιμασία τους είναι ζωτικής σημασίας για τη μάθησή τους.

γ) Μάθηση με επίκεντρο τον σπουδαστή: εργασία που αναλαμβάνεται ανεξάρτητα στο πλαίσιο της ενότητας.

δ) Επίσης, στο πλαίσιο μαθημάτων οι φοιτητές θα εξετάζουν μελέτες περίπτωσης σχετικά με τη θεματολογία του εκάστοτε μαθήματος αλλά και θα έχουν τη δυνατότητα να αναστοχάζονται πάνω στις θεματικές ενότητες και τις πρακτικές εφαρμογές.

Άρθρο 10
Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

1. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τον "Κανονισμό Εξετάσεων", ο οποίος καθορίζει τη διαδικασία οργάνωσης των εξετάσεων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, των διδασκόντων ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή τους και να προστατεύονται:

- την ίση μεταχείριση των εξεταζόμενων,
- την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας,
- την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, των επιτηρητών και των φοιτητών,

2. Οι κανονισμοί είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

3. Τα θέματα των εξετάσεων, σε κάθε μάθημα, ορίζονται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος ΔΕΠ την επιλογή του οποίου αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή μετά από εισήγηση του διδάσκοντα.

4. Κλίμακα βαθμολόγησης. Η αξιολόγηση, σε κάθε μάθημα, πραγματοποιείται από τον αντίστοιχο διδάσκοντα ή διδάσκοντες. Τα μαθήματα βαθμολογούνται με αριθμητική κλίμακα 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Η κλίμακα βαθμολόγησης είναι i. από 5,00 - 6,49 «Καλώς», ii. από 6,50 - 8,49 «Πολύ καλά», iii. από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

5. Βαθμός πτυχίου. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των βαθμών των μαθημάτων που αποκτήθηκαν επί τις Πιστωτικές Μονάδες [Βαθμός Μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος (ECTS)] διαιρούμενο με το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

Β=(Β1*Π1+Β2*Π2+ [...] +Βν*Πν)/(Π1+Π2+ [...] Πν).

όπου Β1,Β2 [...] Βν είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2 [...] Πν είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

11.1 Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών Α.Ε.Ι., στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

11.2 Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι φοιτητές μπορούν να μεταφέρουν πιστωτικές μονάδες (υποχρεωτικές και επιλογής) του προγράμματος σπουδών με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος, στις οποίες έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όμοιο ή συναφές Π.Μ.Σ. του εσωτερικού ή του εξωτερικού, εφόσον το περιεχόμενό τους συμπίπτει με το περιεχόμενο των μαθημάτων του παρόντος Π.Μ.Σ.

11.3 Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών).

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).

η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12
Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση», ανέρχεται στο ποσό των 3.400,00 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται εφάπαξ, ή σε τέσσερις δόσεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., υποχρεούνται στην καταβολή αυτών. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ «Coaching, Ηγεσία και Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Εκπαίδευση», παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ το Π.Μ.Σ. δύναται να προσφέρει υποτροφίες μερικής απαλλαγής τελών φοίτησης με βάση τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 14 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β’ 4861/2023) περί των ακαδημαϊκών κριτηρίων και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13
Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να προσφέρει υποτροφίες, με βάση τα ακαδημαϊκά κριτήρια με τη μορφή μερικής απαλλαγής τελών φοίτησης, σε φοιτητές που δεν απαλλάσσονται για άλλους λόγους (π.χ. κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια) από την καταβολή τελών φοίτησης (όπως ορίζει το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 (Α’ 141). Στο πρόγραμμα προσφέρονται δύο υποτροφίες αριστείας ανά εξάμηνο (με βάση τα ακαδημαϊκά κριτήρια), υπό τη μορφή μερικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Τα ακαδημαϊκά κριτήρια είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξάμηνου. Ειδικότερα, για τις χρηματικές υποτροφίες, αυτές είναι υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των τελών φοίτησης. Το ύψος των υποτροφιών θα καθορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος από την ΣΕ ανάλογα με τα έσοδα του προγράμματος.

Άρθρο 14
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα. Όπως έχουμε αναφέρει παραπάνω η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, αντί της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής

εργασίας, να επιλέξουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν τα δύο επιπλέον μαθήματα του Γ’ εξαμήνου, πέρα των δέκα μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει στη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων και δύο μαθημάτων του Γ εξαμήνου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής επιλέξει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), ο βαθμός της θα προσμετρηθεί στον βαθμό του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (στην περίπτωση που αυτή έχει επιλεγεί).

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

· Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

· Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

· Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή

· Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 15
Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1 Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

15.2 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

15.3 Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

15.4 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν.4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής υποψηφίων διδακτόρων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.5 Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 16
Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:
α) τέλη φοίτησης,
β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
γ) κληροδοτήματα,
δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και
στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ωστόσο, τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τα έσοδα των τελών φοίτησης. Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. ανέρχεται στο ποσό των 3.400,00€ ευρώ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείτε από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το 70% του πλήρους κύκλου φοίτησης λειτουργίας του Π.Μ.Σ. λειτουργίας του προγράμματος, όπως αναφέρει το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, αφορά τις λειτουργικές δαπάνες. Όπως προβλέπει το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν και να απαλλαχθούν από τα τέλη φοίτησης με ελεύθερη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που διατυπώνονται στην παρ. 1 και 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 (Α’ 141). Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:
α) αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
γ) δαπάνες μετακίνησης,
δ) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
ε) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών.
στ) λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζει το άρθρο 84 του ν. 4957/2022. Το κόστος λειτουργίας καλύπτεται από τέλη φοίτησης καθώς και άλλες πηγές (δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, έσοδα από ερευνητικά και άλλα προγράμματα, ιδίους πόρους του ΠΑΔΑ), όπως ορίζει το άρθρο 84, παρ. 1 του ν. 4957/2022.

Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 17
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18
Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και τον βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία/Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 20
Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών

Άρθρο 21
Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02018650104260020