03.04.2026 17:57:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1920**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35669

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024, και του Κανονισμού Λειτουργίας των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

8. Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την υπ' αρ. 52659/06-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία της Ιδρυθείσας με την υπό στοιχεία 52110/Ζ1/13-05-2025 (Β' 2465) απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Πολυτεχνικής Σχολής» (Β' 2891).

13. Την υπ’ αρ. 10/17.04.2024 (θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πρόταση Ίδρυσης Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο “Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία”».

14. Την υπ’ αρ. 6/21.03.2024 (θέμα 6ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση συμμετοχής σε Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο “Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία”».

15. Τη σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» και «Προϋπολογισμός 5ετίας» της ίδρυσης και λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Τη σχετική «Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής» για την ίδρυση και λειτουργία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

17. Τη σχετική Έκθεση Ανάλυσης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την ίδρυση και λειτουργία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

18. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Την υπ’ αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

20. Την υπ’ αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ’ αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

21. Την υπ’ αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ’ αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότηση αυτού.

22. Την υπ’ αρ. 80818/12-09-2023 πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

23. Την υπ’ αρ. 97386/19-10-2023 πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

24. Την υπ’ αρ. 11/02-07-2024 (θέμα 3ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

25. Την υπ’ αρ. 12/23-07-2024 (θέμα 13ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

26. Την υπό στοιχεία QA_2676/17-02-2026 απόφαση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

27. Την υπό στοιχεία ACC000060/07-01-2026 Έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

28. Την 57η/09-02-2026 συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, θέμα 2, «Έγκριση εκθέσεων πιστοποίησης ΠΜΣ-Χορήγηση πιστοποίησης».

29. Την υπ’ αρ. 05/20-03-2026 (θέμα 14ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Επικύρωση της απόφασης ίδρυσης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο “Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία”», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατόπιν της υπ’ αρ. QA_2676/17-02-2026 απόφασης Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την υπ’ αρ. ACC000060/07-01-2026 έκθεση Πιστοποίησης της

Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, καθώς και την έγκριση του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.».

30. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

31. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», μεταξύ των Τμημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024, και του Κανονισμού Λειτουργίας των ΠΜΣ, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως ισχύουν, από το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών, της Πολυτεχνικής Σχολής, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διοργανώνει και λειτουργεί Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία» (Master of Science in Finance and Technology), σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος είναι Χρηματοοικονομική Τεχνολογία, περιλαμβάνει δέκα (10) μαθήματα, είναι εντατικό διαρκεί 15 μήνες δηλαδή 2,5 ακαδημαϊκά εξάμηνα για την απόκτηση του τίτλου ΜΔΕ στην «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία» (MSc in Finance and Technology).

Σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης στον τομέα της σύγχρονης Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας. Τα τελευταία χρόνια οι χρηματοοικονομικές δραστηριότητες έχουν μεταβληθεί δραστικά με την εξέλιξη της τεχνολογίας και του διαδικτύου.

Ειδικότερα με την υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απαρτίζεται από τους καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και από επισκέπτες - διδάσκοντες από τον ακαδημαϊκό, ερευνητικό και επαγγελματικό χώρο της Ελλάδας και του εξωτερικού, το Πρόγραμμα προσφέρει εμπεριστατωμένη εκπαίδευση Πτυχιούχων Α.Ε.Ι. από πεδία κυρίως Οικονομικών, Κοινωνικών, Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών Τμημάτων και Σχολών των Ελληνικών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και ομοταγών, της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ. Οι επιστημονικές μέθοδοι χρηματοοικονομικής ανάλυσης περιλαμβάνουν τη δυνατότητα αποθήκευσης και επεξεργασίας μεγάλων δεδομένων, τη νεφοϋπολογιστική, την τεχνητή νοημοσύνη, τη μηχανική μάθηση, τα κρυπτονομίσματα, τις τεχνολογίες κατανεμημένου καθολικού (blockchain), τη διαδικτυακή πληθοχρηματοδότηση (crowdfunding), τις ομότιμες (peer-to-peer) ηλεκτρονικές πληρωμές και μεταφορές χρημάτων, και τη ρομποτική συμβουλευτική, μεταξύ άλλων κ.ά. Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στα επιστημονικά πεδία του Δ.Π.Μ.Σ. θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του, δίνοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την απασχόλησή τους ως χρηματιστηριακοί αναλυτές και γενικότερα ως επιτελικά στελέχη μονάδων του χρηματοοικονομικού τομέα και των χρηματοοικονομικών αγορών κεφαλαίου.

Επίσης παρέχει στους φοιτητές τις γνώσεις εκείνες που απαιτούνται προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους στον τρίτο κύκλο σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία» (Master of Finance and Technology), χωρίς να διαθέτει επιμέρους ειδικεύσεις. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο, και συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4
Όργανα Διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.

4.1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, είναι:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής,

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) ο/η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠαΔΑ.

4.2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Δ.Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

Α) Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Η Σύγκλητος του Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ),

δ) αποφασίζει την κατάργηση του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

Β) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

6) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Γ) Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του επισπεύδοντος Ιδρύματος,

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Ε.Π.Σ. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται από Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος. Έχει διετή θητεία, είναι επταμελής και συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες/ουσες Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ’ αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Τέσσερα (4) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- τρία (3) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών.

Ο Πρόεδρος της Ε.Π.Σ. που είναι και ο Διευθυντής του Προγράμματος προέρχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχει διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος ως επισπεύδον Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., Πρόεδρος και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο Πρόεδρος Ε.Π.Σ./Διευθυντής του Προγράμματος ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. (άρθρο 82, παρ. 3, ν. 4957/2022).

Ο Διευθυντής του ορίζεται εκ των Μελών της Ε.Π.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή συγκροτείται από Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος. Έχει διετή θητεία, είναι πενταμελής και συγκροτείται από πέντε (5) διδάσκοντες/ουσες Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ’ αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως εξής:

- Τρία (3) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- δύο (2) Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών.

Ο Πρόεδρος της Σ.Ε. και Διευθυντής του Προγράμματος προέρχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που έχει διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος ως επισπεύδον Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Π.Σ., Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Πρόεδρος και Διευθυντής του Προγράμματος του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. (άρθρο 82, παρ. 3, ν. 4957/2022).

Δ) Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του ορίζεται εκ των Μελών της Ε.Π.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του επισπεύδοντος Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του τμήματος και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ε) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που είναι και το επισκευών ίδρυμα συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής

έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α/. Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους, την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β/. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Δ.Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ/. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Δ.Π.Μ.Σ.,

δ/. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Δ.Π.Μ.Σ.,

ε/. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Δ.Π.Μ.Σ.,

στ/. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ/. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 5
Αριθμός και Τρόπος Επιλογής των Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πενήντα (50) φοιτητές ανά εξάμηνο, κατόπιν προκήρυξης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγονται με αυστηρά αξιοκρατικά κριτήρια από το σύνολο των υποψηφίων. Ο αριθμός εισακτέων κατά ακαδημαϊκό κύκλο στο πρόγραμμα ορίζεται σε εκατό (100) μεταπτυχιακούς φοιτητές το μέγιστο και σε είκοσι (20) κατ’ ελάχιστο. Τα κριτήρια επιλογής είναι ποιοτικά και ποσοτικά, σε αναγνώριση του γεγονότος ότι για την επαγγελματική επιτυχία των αποφοίτων χρειάζονται, πέραν των γνώσεων, ήθος και επαγγελματική νοοτροπία.

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του Τμήματος, του Ιδρύματος και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του προγράμματος ή υποβάλλονται μέσω του διαδικτυακού τόπου του προγράμματος στο οριζόμενο, από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, χρονικό διάστημα. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

ii. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Ε.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση Υποβολής Δικαιολογητικών (Έντυπο).
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (Υπόδειγμα).
- Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο Β2).
- Φωτοτυπία δυο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Αποδεικτικό γνώσης της ελληνικής γλώσσας από τους αλλοδαπούς, που αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Ανώτατου Ιδρύματος ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας,

- Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

- Αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας - δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά/πρακτικά συνεδρίων, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (εφόσον υπάρχουν).

- Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου. Αν δεν υπάρχει σχετικό πιστοποιητικό, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζει ad hoc επιτροπή για την εξέταση του υποψηφίου. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων προγραμμάτων σπουδών απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Κατ’ εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δε διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πριν την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους, άλλως δεν εγγράφονται στο Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που δεν δημιουργηθεί αγγλόφωνο Τμήμα, οι αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί εφόσον τεκμηριώνουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας και διαθέτουν αναγνωρισμένο πτυχίο ισότιμο των ελληνικών ΑΕΙ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του επισπεύδοντος ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Β’ 4861/2023) και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
Κ1	Βαθμός Πτυχίου. Πολλαπλασιάζεται επί 3 ώστε να προκύψουν τα μόρια.	30%
Κ2	Γνώση Αγγλικών: Επίπεδο C1 και άνω (π.χ. Proficiency), 10 μόρια. Επίπεδο B2 (π.χ. Lower), 5 μόρια.	10%
Κ3	Συναφής επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 10 μόρια). Ένα μόριο για κάθε έτος προϋπηρεσίας μέχρι τα 10 έτη.	10%
Κ4	Κατοχή διοικητικής θέσης ευθύνης (5 μόρια)	5%
Κ5	Κατοχή 2ου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου (10 μόρια).	10%
Κ6	Γνώση άλλης ξένης γλώσσας (5 μόρια) σε επίπεδο τουλάχιστον B2	5%
Κ7	Προσωπικότητα υποψηφίου, πιστοποιούμενη μέσω συστατικών επιστολών και συνέντευξης (μέχρι 30 μόρια).	30%

Βαθμός: (Κ1 x 0,3) + (Κ2 x 0,1) + (Κ3 x 0,1) + (Κ4 x 0,05) + (Κ5 x 0,1) + (Κ6 x 0,05) + (Κ7 x 0,3)

iii. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με τη διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός προκαθορισμένης προθεσμίας από την ανάρτηση του τελικού πίνακα (όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Δ.Π.Μ.Σ.) για την αποδοχή της ένταξης τους στο Δ.Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του παρόντος κανονισμού σπουδών.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6
Διάρκεια Σπουδών-Αναστολή σπουδών

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε 2,5 εξάμηνα σπουδών (30 ECTS για τα δύο πρώτα εξάμηνα και 15 ECTS για το τελευταίο τρίμηνης διάρκειας). Το πρόγραμμα είναι εντατικό και η διάρκειά του είναι 15 μήνες.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών εφόσον προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η σχετική αίτηση μαζί με τα δικαιολογητικά κατατίθεται στην αρχή του εξαμήνου. Η απόφαση λαμβάνεται από την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ’ όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία τη θέτει υπόψη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τόσο στην αποχώρηση (διακοπή) όσο και στην αναστολή φοίτησης δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 7
Δομή και Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων είναι υποχρεωτικά, ενώ αυτά του 3ου εξαμήνου δύναται να αντικατασταθούν από τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ). Τα μαθήματα είναι τριάντα εννέα συνολικά ωρών, και διδάσκονται σε ακαδημαϊκά τρίμηνα διάρκειας 6,5 εβδομάδων το καθένα. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αποτελείται από δύο (2) ακαδημαϊκά τρίμηνα. Σε κάθε τρίμηνο ο φοιτητής θα παρακολουθεί παράλληλα δύο μαθήματα των 8 και 7 ECTS και δυνητικά θα μπορεί να παρακολουθεί και Ενισχυτικά και Προπαρασκευαστικά Σεμινάρια με 0 ECTS.

Τα εξειδικευμένα Ενισχυτικά και Προπαρασκευαστικά Σεμινάρια αφορούν κυρίως σε φοιτητές που δεν έχουν αποφοιτήσει από τμήματα με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τη Χρηματοοικονομική Επιστήμη ή την Πληροφορική. Η αναγκαιότητα διεξαγωγής μέρους ή όλων των σεμιναρίων εξαρτάται από το ενδιαφέρον συμμετοχής των φοιτητών σε αυτά. Η διάρκειά τους και ο χρόνος διεξαγωγής τους εξετάζεται και αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ. και ενδεικτικά υπολογίζεται σε 15 ώρες.

Μόλις τελειώνει το πρώτο ακαδημαϊκό τρίμηνο ξεκινάει το δεύτερο με την ίδια σύσταση (δύο μαθήματα και Ενισχυτικά Σεμινάρια). Έτσι στο Χειμερινό και στο Εαρινό εξάμηνο υπάρχουν δύο τρίμηνα το Τρίμηνο Α και το Τρίμηνο Β.

Έχοντας πραγματοποιήσει τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα έχουν συμπληρώσει συνολικά 60 ECTS και οι σπουδές τους ολοκληρώνονται με ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο της επόμενης χρονιάς, όπου ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ δύο μαθημάτων συνολικού αριθμού 15 ECTS ή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ισοδύναμης με 15 ECTS σύμφωνα με το πλάνο προγράμματος:

ΠΛΑΝΟ Α

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 1				ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΡΙΜΗΝΟ Α	ΤΡΙΜΗΝΟ Β	ΤΡΙΜΗΝΟ Α	ΤΡΙΜΗΝΟ Β	ΤΡΙΜΗΝΟ Α
ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1
ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2
				ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Σημειώνεται ότι έχει προβλεφθεί δυνατότητα εισόδου των φοιτητών από το εαρινό εξάμηνο και φοίτηση σύμφωνα με το πλάνο.

ΠΛΑΝΟ Β

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 1		ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2		
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ		ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΡΙΜΗΝΟ Α	ΤΡΙΜΗΝΟ Β	ΤΡΙΜΗΝΟ Α	ΤΡΙΜΗΝΟ Β	ΤΡΙΜΗΝΟ Α
ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1	ΜΑΘΗΜΑ 1
ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2	ΜΑΘΗΜΑ 2
				ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε 2,5 εξάμηνα σπουδών (30 ECTS για τα δύο πρώτα εξάμηνα και 15 ECTS στο Γ εξάμηνο που είναι τρίμηνης διάρκειας). Το πρόγραμμα είναι εντατικό και η διάρκειά του είναι 15 μήνες.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Δ.Π.Μ.Σ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ Πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σύμφωνα με το πλάνο Α και δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο σύμφωνα με το πλάνο Β.	
Α. Τρίμηνο	Β. Τρίμηνο
Χρηματοοικονομική Διοίκηση (39 ώρες, 8 ECTS)	Σύγχρονες Χρηματοπιστωτικές Αγορές (39 ώρες, 8 ECTS)
Χρηματοοικονομική Αναφορά και Ανάλυση (39 ώρες, 7 ECTS)	Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και Επενδύσεις (39 ώρες, 7 ECTS)

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ Πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σύμφωνα με το πλάνο Β και δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο σύμφωνα με το πλάνο Α.	
Α. Τρίμηνο	Β. Τρίμηνο
Ποσοτικές μέθοδοι στη χρηματοοικονομική (39 ώρες, 8 ECTS)	Τεχνολογία Blockchain (39 ώρες, 8 ECTS)
Ανάλυση δεδομένων (39 ώρες, 7 ECTS)	Χρηματοοικονομική και μεγάλα δεδομένα (39 ώρες, 7 ECTS)

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΤΟΣ (Χειμερινό εξάμηνο για το πλάνο Α και Εαρινό εξάμηνο για το πλάνο Β)
Εφαρμογές χρηματοοικονομικής σε γλώσσες προγραμματισμού (39 ώρες, 8 ECTS)
Διαχείριση χρηματοοικονομικού κινδύνου (39 ώρες, 7 ECTS)
Εναλλακτικά αντί για τα παραπάνω δύο μαθήματα
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (15 ECTS)

Ενδεικτικά Ενισχυτικά Σεμινάρια
Ερευνητική Μεθοδολογία Οικονομικών Επιστημών
Σεμινάριο συγγραφής ερευνητικής εργασίας
Δίκαιο Χρηματοοικονομικής Τεχνολογίας
Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής
Εισαγωγή στον Προγραμματισμό
Βασικές αρχές Πληροφορικής
Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, (blended learning) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141) με στόχο την προώθηση ίσων ευκαιριών και (καθολικής) πρόσβασης σε κατηγορίες μεταπτυχιακών φοιτητών με περιορισμούς συμμετοχής σε (εξ ολοκλήρου) δια ζώσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εργαζόμενοι, γονείς, μόνιμοι κάτοικοι εκτός της έδρας του Ιδρύματος, άτομα με κινητικές δυσκολίες και άλλοι. Η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 80% των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων και η συμμετοχή στις δραστηριότητες (εργαστήρια, ασκήσεις, εξετάσεις, ομιλίες προσκεκλημένων ομιλητών) των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών που αντιστοιχεί σε 30% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην Ε.Π.Σ.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων και σε ποσοστό μέχρι το 25% των απαιτούμενων για τη λήψη του διπλώματος, τα οποία ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα αναγνωρισμένα Δ.Π.Μ.Σ. Η μεταφορά των μαθημάτων, ύστερα από αίτηση του φοιτητή, γίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, κατόπιν εισήγησης του Καθηγητή ή του Διευθυντή του Προγράμματος. Στην περίπτωση της μεταφοράς μαθημάτων ο φοιτητής υποχρεούται στην κανονική καταβολή των τελών φοίτησης που αντιστοιχούν στο πρόγραμμα.

Σύντομη Περιγραφή Μαθημάτων

1. Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Το μάθημα της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης έχει στόχο να βοηθήσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην κατανόηση των θεμελιωδών αρχών και των τεχνικών που διέπουν τη χρηματοοικονομική λήψη αποφάσεων στις επιχειρήσεις. Οι φοιτητές θα εξοικειωθούν με την ανάλυση και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων, την αξιολόγηση των επενδυτικών ευκαιριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών για την ενίσχυση της χρηματοοικονομικής υγείας της επιχείρησης. Αρχικά θα δοθούν βασικοί ορισμοί της χρηματοοικονομικής διοίκησης και θα εξηγηθεί ο ρόλος του χρηματοοικονομικού διευθυντή και θα ακολουθήσει η διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης, δηλαδή των αποθεμάτων, των απαιτήσεων και των μετρητών καθώς και οι πηγές βραχυπρόθεσμης χρηματοδότησης. Ακολούθως θα δούμε τις επενδυτικές αποφάσεις όπου θα εξεταστούν τα κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων (Καθαρή Παρούσα Αξία, Εσωτερικός Βαθμός Απόδοσης, Περίοδος Επανείσπραξης, Δείκτης Κερδοφορίας) και η ανάλυση κινδύνου και αβεβαιότητας στις επενδυτικές αποφάσεις. Θα ακολουθήσει η μελέτη της δομής κεφαλαίου και της χρηματοδότησης συμπεριλαμβανομένης της μακροπρόθεσμης χρηματοδότησης (μετοχές και ομόλογα) και το κόστος κεφαλαίου καθώς και η μερισματική πολιτική.

2. Χρηματοοικονομική Αναφορά και Ανάλυση

Το μάθημα Χρηματοοικονομική Αναφορά και Ανάλυση εισάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές της χρηματοοικονομικής λογιστικής και της χρηματοοικονομικής ανάλυσης. Σκοπός του είναι να εξοικειώσει το φοιτητή με τη χρήση, αξιοποίηση και ανάλυση των δημοσιευμένων λογιστικών πληροφοριών που λαμβάνονται από τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις με σκοπό την αξιολόγηση της επιχείρησης και την υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων, σε ζητήματα που σχετίζονται με την κατανομή οικονομικών πόρων. Ειδικότερα, εξετάζονται θέματα που αφορούν στην μέτρηση της επίδοσης επιχείρησης, στην κεφαλαιακή της διάρθρωση, την εκτίμηση της μακροχρόνιας βιωσιμότητας της, καθώς και στην αντιμετώπιση διαφόρων επιχειρηματικών και πιστωτικών κινδύνων.

3. Σύγχρονες Χρηματοπιστωτικές Αγορές

Το μάθημα περιλαμβάνει τις εξής θεματικές ενότητες: Εισαγωγή στις Χρηματοπιστωτικές Αγορές (Ορισμοί και έννοιες, Ιστορική εξέλιξη και σύγχρονες τάσεις), Δομή και Λειτουργίες των Χρηματοπιστωτικών Αγορών (Χρηματοοικονομικά μέσα: Μετοχές, ομόλογα, παράγωγα, Αγορά χρήματος και κεφαλαίου, Ρευστότητα και διαχείριση κινδύνων), Θεσμικό Πλαίσιο (Ρυθμιστικές αρχές και κανονισμοί, Διεθνείς χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, Κανονιστική συμμόρφωση), Χρηματοπιστωτικά Προϊόντα και Υπηρεσίες (Εισαγωγή στα παράγωγα και σύνθετα χρηματοοικονομικά προϊόντα, Αμοιβαία κεφάλαια, ETFs και hedge funds, Δομημένα προϊόντα και τιτλοποιήσεις, Ανάλυση Αγοράς και Επενδυτικές Στρατηγικές και τελευταία ενότητα Κρίσεις και Διαχείριση Κινδύνων στις Χρηματοπιστωτικές Αγορές (Χρηματοπιστωτικές κρίσεις: Αιτίες, επιπτώσεις και μαθήματα, Διαχείριση κινδύνων και καινοτόμα χρηματοοικονομικά εργαλεία, Ανθεκτικότητα στις χρηματοπιστωτικές αγορές).

4. Διαχείριση Χρηματοοικονομικού κινδύνου

Δίνεται ο ορισμός της έννοιας του κινδύνου και δίνεται έμφαση της διάκρισης του κινδύνου από την έννοια της αβεβαιότητας. Εμβαθύνει στους επιμέρους κινδύνους του κινδύνου της αγοράς, δηλαδή τον κίνδυνο μετοχών, επιτοκίων, συναλλάγματος, παραγώγων, ρευστότητας και συγκέντρωσης. Αναλύει τις βασικές μεθόδους και τα μέτρα διαχείρισης κινδύνων, όπως τις sensitivity analysis, stress tests και scenario analysis. Εξηγεί το Value at Risk - VaR (αξία σε κίνδυνο) και τον τρόπο υπολογισμού του ως parametric VaR, historical VaR και Monte Carlo VaR. Εξηγεί το VaR Contribution, δηλαδή τη συνεισφορά του κάθε περιουσιακού στοιχείου ή πηγής κινδύνου στο VaR. Εστιάζει στην έννοια του Economic Capital (Οικονομικού Κεφαλαίου) ως μέσου για τη διατήρηση της φερεγγυότητας ή της βαθμολογίας πιστοληπτικής ικανότητας ενός χρηματοοικονομικού οργανισμού. Επίσης, καλύπτει την αντιστοίχιση περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων (Asset Liability Matching - ALM) ως τρόπο προστασίας των τραπεζικών και ασφαλιστικών οργανισμών από τον επιτοκιακό κίνδυνο. Επιπλέον, στοχεύει στο να καλύψει τα βασικά ασφαλιστικά προϊόντα ως μέσα για τον μετριασμό ή την ανάθεση των κινδύνων σε τρίτους. Παρουσιάζονται τα προϊόντα ασφάλισης ζωής και ζημιών, οι βασικές αναλογιστικές λειτουργίες και η τιμολόγηση αυτών των προϊόντων. Τέλος, παρουσιάζει τα κύρια χρηματοοικονομικά παράγωγα και τη χρήση τους ως εργαλεία διαχείρισης κινδύνων και ασφάλισης χαρτοφυλακίων. Μεταξύ των παραγώγων αυτών είναι τα προθεσμιακά συμβόλαια, τα συμβόλαια μελλοντικής εκπλήρωσης, τα συμβόλαια ανταλλαγής και τα δικαιώματα προαίρεσης.

5. Τεχνολογία Blockchain

Το μάθημα στοχεύει αρχικά στο να γίνουν κατανοητές οι θεμελιώδεις αλλά και οι προχωρημένες έννοιες που αφορούν στην τεχνολογία blockchain. Πιο συγκεκριμένα, μελετά τις ιδιότητες που κάνουν την τεχνολογία blockchain μοναδική και τις εφαρμογές της σε αναδυόμενες τεχνολογίες σε διάφορους τομείς όπως η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, η ψηφιακή οικονομία, τα μέσα χρηματοδότησης κινδύνου κ.λπ. Εστιάζει στα βασικά στοιχεία της τεχνολογίας blockchain, στην κατανόηση της διαφοράς ανάμεσα στη database και blockchain, κ.ο.κ. Παρουσιάζει την κρυπτογραφία και τις λειτουργίες της, το block mining, το smart contract, κ.λπ. Εξηγεί πως μπορεί να γίνει η επιλογή ανάμεσα σε blockchain και παραδοσιακά συστήματα. Αναλύει πως η τεχνολογία blockchain μπορεί να συμβάλλει στην εξέλιξη κλάδων όπως η χρηματοοικονομική κ.λπ. Εισάγει τους φοιτητές στην γλώσσα (και γενικότερα θέματα) προγραμματισμού σεναρίων bitcoin, σε διάφορα είδη διακλαδώσεων και στους μηχανισμούς δικτύου bitcoin για συντήρηση και αναβάθμιση. Τέλος, αναδεικνύει την εφαρμογή τους σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

6. Χρηματοοικονομική και μεγάλα δεδομένα

Η ανάπτυξη της τεχνολογίας της πληροφορίας (Information technology) τα τελευταία χρόνια έχει οδηγήσει στη δημιουργία μεγάλου όγκου δεδομένων τα οποία προκύπτουν από τις καθημερινές δραστηριότητες των ατόμων, των επιχειρήσεων και του κράτους. Βασικό χαρακτηριστικό των δεδομένων αυτών είναι ο μεγάλος όγκος τους, η συχνότητα τους, η στρωματοποίηση τους σε επίπεδο ατόμου και η δομή τους καθώς περιλαμβάνονται τόσο αριθμητικά (δομημένα) όσο και μη αριθμητικά δεδομένα (μη δομημένα). Στη μεταβολή αυτή

του όγκου και της δομής των δεδομένων συνεισφέρουν, μεταξύ άλλων, ο παγκόσμιος ιστός, τα κοινωνικά δίκτυα, και τα δίκτυα αισθητήρων. Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές θα διδαχθούν μεθόδους ανάλυσης μαζικών δεδομένων. Οι μέθοδοι αυτοί λαμβάνουν υπόψη τους την υψηλή διάσταση των δεδομένων και απαιτούνται μεθοδολογίες διαφορετικές της κλασσικής στατιστικής και οικονομετρίας. Παράλληλα οι φοιτητές θα αναπτύξουν δεξιότητες για τη συλλογή αυτών των δεδομένων (data mining) καθώς δεν υπάρχουν δομημένες βάσεις δεδομένων και τέλος οι φοιτητές θα μάθουν να αναλύουν δεδομένα κειμένου (textual analysis).Το πλαίσιο του μαθήματος αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

Μηχανική μάθηση: Μέθοδοι και αλγόριθμοι, Εξόρυξη και επεξεργασία δεδομένων, Μεθοδολογίες ανάλυσης κειμένου καθώς και Συστήματα διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων (Hadoop, ApacheSpark) Το μάθημα δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αντλήσουν όλες εκείνες τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποδοτική επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων. Σε κάθε μία από τις 4 θεματικές ενότητες δίνονται εργασίες σε χρηματοοικονομικά δεδομένα.

7. Ποσοτικές μέθοδοι στη Χρηματοοικονομική

Το μάθημα αυτό έχει ως σκοπό να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες ποσοτικές μεθόδους, για τη λήψη ορθών χρηματοοικονομικών αποφάσεων. Στην ύλη του μαθήματος περιλαμβάνονται: Εισαγωγή στη θεωρία αποφάσεων, Δένδρα Αποφάσεων, Ανάλυση με βάση την αναμενόμενη τιμή, Συναρτήσεις ωφελιμότητας και υποκειμενικές πιθανότητες, Συγκρούσεις, Στρατηγική και Παίγνια, Θεμελιώδεις αρχές θεωρίας παιγνίων, Κυρίαρχες στρατηγικές και κοινωνικά διλήμματα, Ισορροπία κατά Nash και Εξορθολογισμένες Στρατηγικές, Παίγνια με δύο ή περισσότερες ισορροπίες κατά Nash, Παίγνια τριών ατόμων - Ν ατόμων, Ισορροπίες κατά Nash σε μικτές στρατηγικές, εφαρμογές της θεωρίας παιγνίων σε διαχείριση Χαρτοφυλακίου και σε αβέβαια χρηματοοικονομικά σενάρια, εισαγωγικές έννοιες γραμμικού προγραμματισμού, Διατύπωση και μοντελοποίηση προβλημάτων, Η Μέθοδος Simplex για προβλήματα βελτιστοποίησης χαρτοφυλακίου. Οι εφαρμογές Θα διδαχθούν σε κατάλληλα λογισμικά.

8. Εφαρμογές χρηματοοικονομικής σε γλώσσες προγραμματισμού

Το μάθημα αυτό στοχεύει να εντάξει τους φοιτητές στη γλώσσα προγραμματισμού Python καλύπτοντας τις βασικές αρχές προγραμματισμού για την επίλυση μιας σειράς εμπειρικών προβλημάτων και χρήσιμων εφαρμογών. Στόχος είναι η κατανόηση του ρόλου που μπορεί να διαδραματίσει ο προγραμματισμός στην επίλυση προβλημάτων ανεξάρτητα από την προηγούμενη εμπειρία προγραμματισμού του φοιτητή. Σε τεχνικό επίπεδο, το μάθημα περιλαμβάνει τις βασικές αρχές του προγραμματισμού Python όπως τιμές και μεταβλητές, εκφράσεις και αριθμητική, εκτέλεση υπό όρους, επαναλήψεις, λειτουργίες και πιο προηγμένες βιβλιοθήκες ως αντικείμενα, λίστες και πλειάδες, λεξικά και σύνολα, εξαιρέσεις χειρισμού, προσαρμοσμένους τύπους, που δίνονται μέσω απλών κουίζ και πραγματικών προβλημάτων. Επιπλέον, καλύπτει έννοιες όπως στατιστικά συμπεράσματα και ανάλυση, βασικές πρακτικές ανάλυσης δεδομένων, και επεξεργασία δεδομένων μέσω των βιβλιοθηκών NumPy και Pandas. Στο μάθημα προβλέπονται εργασίες με εφαρμογές Χρηματοοικονομικών δεδομένων.

9. Ανάλυση Δεδομένων

Το μάθημα αποσκοπεί στη διδασκαλία μεθόδων μοντελοποίησης αλλά και ανάλυσης διαστρωματικών δεδομένων καθώς και δεδομένων που προκύπτουν από τυχαιοποιημένα πειράματα (randomized experiments and quasi-experiments), ή από έρευνες ερωτηματολογίου (surveys).

Θα πραγματευτεί λεπτομερέστερα τα ζητήματα που εμπίπτουν στα συγκεκριμένα πεδία δίνοντας τη δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν το θεωρητικό υπόβαθρο αυτών των μεθόδων και ταυτόχρονα να ειδικευτούν στην πρακτική εφαρμογή τους.

Η ύλη περιλαμβάνει εισαγωγή μοντελοποιηση, γραμμικά και μη γραμμικά μοντέλα, Το απλό μοντέλο γραμμικής παλινδρόμησης με παρουσίαση του μοντέλου, υποθέσεις του μοντέλου, ο εκτιμητής των ελάχιστων τετραγώνων, οι ιδιότητες του εκτιμητή των ελάχιστων τετραγώνων, συμπεράσματα για το απλό μοντέλο παλινδρόμησης. Διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχοι υποθέσεων, περαιτέρω συμπεράσματα για το απλό μοντέλο παλινδρόμησης με Θέματα μοντελοποίησης και εξειδίκευσης του μοντέλου. Το μοντέλο πολλαπλής παλινδρόμησης, περαιτέρω συμπεράσματα για το μοντέλο πολλαπλής παλινδρόμησης. Panel Regressions και Ψευδομεταβλητές, μεθόδους αξιολόγησης πολιτικών (treatment effects, differences- in-differences), σχεδίαση πειραμάτων πεδίου (field experiments), ανάλυση υποδειγμάτων με προβλήματα διακριτής επιλογής και περιορισμένων εξαρτημένων μεταβλητών καθώς και υποδείγματα καταμέτρησης δεδομένων (count data). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εφαρμοσμένη ανάλυση, αξιοποιώντας λογισμικά πακέτα όπως είναι το Stata με χρήση Χρηματοοικονομικών εφαρμογών.

10. Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και Επενδύσεις

Το μάθημα αυτό παρέχει μια ολοκληρωμένη κάλυψη των βασικών θεωριών, εφαρμογών και κανόνων λήψης αποφάσεων στις χρηματοοικονομικές επενδύσεις. Ειδικότερα, το μάθημα θα επικεντρωθεί στη διαδικασία λήψης επενδυτικών αποφάσεων και ειδικότερα στη θεωρητική βάση και τις πρακτικές προσεγγίσεις για τη διαχείριση επενδυτικών χαρτοφυλακίων χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων. Στην ύλη του μαθήματος περιλαμβάνονται: Η Οικονομική Θεωρία της Επιλογής, Ανάλυση χαρτοφυλακίου (Χαρτοφυλάκιο μέσου- διακύμανσης), Διαδικασία επιλογής χαρτοφυλακίου (Μοντέλα ενός-πολλαπλών δεικτών, προσδιορισμός του αποτελεσματικού συνόρου), Επιλογή του βέλτιστου χαρτοφυλακίου, Μοντέλα ισορροπίας στις κεφαλαιαγορές, CAPM.

Μοντέλα ισορροπίας στις κεφαλαιαγορές APT, Ανάλυση τίτλων και θεωρία χαρτοφυλακίου (Αποτελεσματικές αγορές), Αποτίμηση μετοχών.

Ανάλυση τίτλων και θεωρία χαρτοφυλακίου (Θεωρία επιτοκίων και η αποτίμηση των ομολόγων), Διαχείριση χαρτοφυλακίων ομολόγων, Θεωρία αποτίμησης δικαιωμάτων προαίρεσης και οι χρήσεις των χρηματοοικονομικών συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης.

Άρθρο 8

Οργάνωση Δ.Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Όλα τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

Το ποσοστό της διδασκαλίας που θα γίνεται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» μπορεί να φτάσει το 80% του ποσοστού των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ. των διαλέξεων του μαθήματος. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική δια ζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS και το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,
- χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),
- χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα,
- πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκομένων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών,
- δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ φιλοξενούνται στο Moodle και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα ή εβδομάδα διάλεξης και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φορουμ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρουμ συζητήσεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδάσκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle είναι τα ακόλουθα:

- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P).
- Δημιουργία τεστ (online quiz).
- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές).
- Ομάδες συζητήσεων (forum).
- Άμεσα μηνύματα (chat).
- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis).
- Ιστολόγια (blogs).
- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων.
- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κ.λπ.

Άρθρο 9
Εξετάσεις - Αξιολόγηση Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών σε κάθε μάθημα πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος με ευθύνη των διδασκόντων του μαθήματος, με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή με συνδυασμό γραπτών, προφορικών εξετάσεων και εργασιών. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης καθορίζεται από τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος οι οποίοι ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών (μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας) ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10), ενώ οι βαθμοί στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μισή μονάδα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανώτερης βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων. Υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Οι βαθμοί των μαθημάτων ανακοινώνονται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών μετά την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος.

Εάν φοιτητής/τρια δεν προσέλθει αδικαιολόγητα στην εξέταση ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται ότι απέτυχε στην εξέταση του μαθήματος.

Η επαναληπτική εξέταση για όσους έχουν αποτύχει σε μάθημα/μαθήματα λαμβάνει χώρα σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα. Για τη βελτίωση της βαθμολογίας ο φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει στη γραμματεία του μεταπτυχιακού σχετική αίτηση η οποία εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Αν ο/η φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρείς (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτηση του προς τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος.

Τα γραπτά και οι βαθμολογημένες εργασίες φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά και οι βαθμολογημένες εργασίες παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πα.Δ.Α. ρυθμίζονται: α) Οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών - Διαγραφή

10.1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α’ 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ., ύστερα από εισήγησή του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα εμπλεκόμενα Ιδρύματα μεριμνούν για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

10.2. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

α) Να συμμορφώνονται απολύτως με τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον Κανονισμό λειτουργίας μεταπτυχιακών σπουδών.

β) Να ενημερώνουν εγγράφως την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε τυχόν αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

γ) Να εγγραφούν εμπρόθεσμα και να ακολουθούν το Πρόγραμμα Σπουδών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

ε) Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

στ) Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

ζ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα τέλη φοίτησης.

η) Να σέβονται και να τηρούν τον παρόν Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.

θ) Να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθώς και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

ι) Να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος, π.χ. επιστημονικά συνέδρια, επιστημονικές ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. προς την Ε.Π.Σ και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημέρων από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Ε.Π.Σ., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Δ.Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών).

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

δ. Αίτηση διαγράφης του/της ίδιου/ας του φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).

η) Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 11
Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Ε.Π.Σ καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και ενημερώνει σχετικά τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες οφείλουν:

1. Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων κάθε μαθήματος,

2. να ενημερώνουν τους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος για το ακριβές περιεχόμενο του, την προτεινόμενη βιβλιογραφία και τον τρόπο εξέτασής του,

3. να φροντίζουν για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές,

4. να τηρούν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα για επικοινωνία με φοιτητές/τριες, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του διδασκόμενου μαθήματος.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων γίνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 12
Συλλογική εκπαιδευτική διαδικασία

Προκειμένου να υπάρξει διεπιστημονικότητα στη διδασκαλία του προγράμματος και να αποφευχθούν οι επικαλύψεις της διδασκόμενης ύλης, λειτουργεί σώμα συνέλευσης διδασκόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. με αντικείμενο την ακαδημαϊκή λειτουργία του προγράμματος (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να συνέλθει το σώμα των διδασκόντων, τότε επιλαμβάνεται η Ε.Π.Σ.).

Άρθρο 13
Επικουρικό διδακτικό έργο φοιτητών

Δύναται να δοθούν σε φοιτητές υποτροφίες μερικής ή ολικής απαλλαγής διδάκτρων με την υποχρέωση πραγματοποίησης επικουρικού διδακτικού έργου. Η διαδικασία αυτή προβλέπεται μετά από εισήγηση ενός διδάσκοντα, αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Ε.Π.Σ..

Οι υποψήφιοι υπότροφοι με την αίτηση θα υποβάλλουν πρόγραμμα δράσης για το χρονικό διάστημα της υποτροφίας τους.

Άρθρο 14
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακο/κή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Ε.Π.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

Άρθρο 15
Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

Στο Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 3.500,00€, ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τέσσερεις (4) ισόποσες δόσεις, με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Δεν αποτελεί λόγο επιστροφής καταβληθέντων τελών φοίτησης η μη παρακολούθηση των μαθημάτων, η εγκατάλειψη των σπουδών, η ανάκληση της δήλωσης εγγραφής στο Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η αίτηση διαγραφής από αυτό που οφείλονται σε υπαιτιότητα του φοιτητή/τριας.

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β’ 4899/2022) υπουργικής απόφασης.

Το ύψος των τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί στις περιπτώσεις ειδικών συμφωνιών με επιλεγμένους φορείς και μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης εφόσον δικαιούται απαλλαγή επιστρέφεται το καταβληθέν ποσό ατόκως.

Άρθρο 16
Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω Προγράμματος. Η γραμματεία μπορεί να στελεχώνεται με μόνιμο ή/και έκτακτο προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικά, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει:

i) Την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων,

ii) την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος,

iii) τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.,

iv) την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Η διοικητική στήριξη του Προγράμματος παρέχεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. (κτιριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου, λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης).

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 17
Πόροι και Οικονομική διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 3.500,00€, ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα. Έκτακτη χρηματοδότηση από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και από άλλους πόρους, εφόσον προκύψει, δύνανται να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να μειωθεί η επιβάρυνση των φοιτητών σε τέλη φοίτησης είτε για να χορηγηθούν πρόσθετες παροχές στους φοιτητές. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο το/η φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της.

Η οικονομική διαχείριση του υλοποιούμενου έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πα.Δ.Α. με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τα αρμόδια

όργανα. Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός κάθε Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τα συνολικά έσοδα και τα συνολικά έξοδά του και αφορά στα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του (περ. α, παρ. 4, άρθρο 80 του ν. 4957/2022). Το ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείτε από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες λειτουργικών δαπανών και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές ενός (1) πλήρους κύκλου φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού
- Δαπάνες αναλωσίμων
- Δαπάνες μετακινήσεων και φιλοξενίας διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ.
- Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141)
- Αμοιβές Διοικητικής, Γραμματειακής και Τεχνικής υποστήριξης
- Έξοδα δημοσιότητας - προβολής - εκδηλώσεων
- Αγορά εκπαιδευτικού υλικού
- Συμμετοχές σε συνέδρια
- Υποτροφίες
- Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται η δυνατότητα ανακατανομής των προβλεπόμενων δαπανών με απόφαση της Ε.Π.Σ., εφόσον δεν μεταβάλλεται το σύνολο του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση παύσης της χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. από τους φορείς χρηματοδότησής του δεν θα συνεχιστεί η λειτουργία του και τα συνεργαζόμενα Τμήματα υποχρεούνται να μεριμνήσουν για την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτούντων. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022 καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Δ.Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ - Διαδικασία αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων

Το Δ.Π.Μ.Σ. εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Ε.) σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Η εξωτερική αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Ε.Ε διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (άρθρο 87, παρ. 2).

Κάθε ακαδημαϊκό τρίμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν στο συγκεκριμένο τρίμηνο. Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, τη διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του Δ.Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους/φιες φοιτητές/τριες αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης επιτάσσουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 19
Αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών

Η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης, απαιτεί εκ νέου πιστοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3, του άρθρου 80 του ν. 4957/2022. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του Πα.Δ.Α., κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 20
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Μ.Σ

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στο γνωστικό πεδίο «Χρηματοοικονομική και Τεχνολογία», ισοδυναμεί με το διεθνή τίτλο M.Sc. «Finance and Technology». Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον μεταπτυχιακό τίτλο αναφέρονται τα συνεργαζόμενα Τμήματα των Πανεπιστημίων. Ο μεταπτυχιακός τίτλος υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου τον Προϊστάμενο Γραμματείας του επισπεύδοντος τμήματος και τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Στον/ην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης των μαθημάτων και την Μ.Δ.Ε. ή το πρόγραμμα απασχόλησης, εφόσον επιλεγεί από τον φοιτητή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1*П1+B2*П2+……..+Bv*Пv)/(П1+П2+…..Пv)$$

όπου Β1,Β2, ως Βν είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2, ως Πν είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 21
Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του ιδίου ή του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με τα όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία αποφοίτησης μέχρι την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει τη συγκέντρωση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS). Μαζί με στους τίτλους σπουδών επισυνάπτεται και το παράρτημα διπλώματος.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις

κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ., η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 22
Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, που αποτελεί και τον επίσημο χώρο ενημέρωσης. Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 23
Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Δ.Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02019200204260020