09.04.2026 17:54:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2057**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για όλη τη διάρκεια του έτους 2026.	20617
2	Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε. έτους 2026.	20622

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 127 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για όλη τη διάρκεια του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Το άρθρο 58 τον ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 «περί υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι «[...] Το προσωπικό των Ο.Τ.Α α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών, κατά μήνα, που προβλέπεται από το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4024/2011. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπου ορίζεται ότι «[...] οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για

τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο».

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

8. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σκύρου (Β’ 3251/2023).

10. Την υπ’ αρ. 77/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σκύρου περί «Καθιέρωσης εικοσιτετράωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου» (με ΑΔΑ: 69ΔΓΩ1Σ-250).

11. Την υπ’ αρ. 40658/10.07.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Τμήματος Δικτύων Κοινής Ωφελείας και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού του Δήμου Σκύρου» (Β’ 4309).

12. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σκύρου οικονομικού έτους 2026, στον οποίο έχουν προβλεφθεί πιστώσεις, για υπερωριακή απασχόληση καθώς και για υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό του Δήμου, οι οποίες θα βαρύνουν στους ΑΛΕ Εξόδων: ΑΛΕ 010.2120201001, 020.2120201001, 025. 2120201001, 030.2120201001.

13. Την υποχρέωση του Δήμου για πρόβλεψη, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που πιθανά θα προκύψουν κατά το έτος 2026.

14. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών των Υπηρεσιών που λειτουργών σε 24ωρη βάση καθώς και την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών.

15. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων καθώς και απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας και συγκεκριμένα:

Α. Στους απασχολούμενους της Υπηρεσίας Υποστήριξης - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο ΚΕΠ

Στους Διοικητικούς υπαλλήλους, την πρακτικογράφο Δ.Σ., την Ληξίαρχο καθώς και την Υπάλληλο του Γραφείου ΚΕΠ, που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές Υπηρεσίες και στο Γραφείο ΚΕΠ για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του δήμου, την έλλειψη προσωπικού και την αδυναμία προσλήψεων λόγω αναστολής των διορισμών στο δημόσιο τομέα, καθώς και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών λόγω εξυπηρέτησης του κοινού, (σύνταξη ισολογισμών, απολογισμών, τακτοποίηση ταμείου, εκκαθάριση ταμείου, τακτοποίηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων, σύνταξη εισηγήσεων για Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εκκαθάριση τετραγωνικών, συνταξιοδοτήσεις-ΔΑΥΚ, γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., την λειτουργία του Ληξιαρχείου, εξυπηρέτηση πολιτών μέσω του Γραφείου ΚΕΠ, το οποίο στελεχώνεται από ένα μόνο άτομο, λόγω μετάταξης του δεύτερου ατόμου για λόγους υγείας συγγενικού προσώπου).

Β. Υπηρεσία Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής - Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου

Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθότι το νησί απαιτείται να καθαρίζεται και τις Κυριακές και τις αργίες σε ημερήσια ή νυχτερινή βάση, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες επειδή οι συνθήκες είναι καλύτερες και δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία στους δρόμους. Το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και σωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων εντός της θερινής- τουριστικής περιόδου. Θα επιτρέψει την αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων (Πράσινων Κάδων), της ανακύκλωσης (Μπλε Κάδων), των ογκωδών αντικειμένων και τον καθαρισμό των καλντεριμιών του παραδοσιακού οικισμού. Καθώς επίσης, θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων και των Δημοτικών Σφαγείων. Επίσης στην πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων, με την προετοιμασία και την καθαριότητα των χώρων πριν και μετά από κάθε εκδήλωση.

Σε νυχτερινή βάρδια αφού το συγκεκριμένο προσωπικό απασχολείται στην Πολιτική Προστασία για την αντιμετώπιση των απρόβλεπτων καιρικών φαινομένων κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο, (Πυρκαγιές, πλημμύρες, αποχιονισμό).

Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, για το πότισμα κατά τη διάρκεια της νύχτας με υδροφόρα οχήματα, καθότι είναι απαγορευτικό το πότισμα κατά την διάρκεια της ημέρας, λόγω των υψηλών θερμοκρασιών που επικρατούν σχεδόν καθ’ όλη πλέον την διάρκεια του έτους και με κορύφωση των θερμοκρασιών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καθώς και την επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων (κόψιμο πεσμένων δένδρων κ.λ.π.).

Γ. Δίκτυα Κοινής Ωφέλειας - Γραφείο Ύδρευσης-Αποχέτευσης - Άρδευσης - Ηλεκτροφωτισμού

Στους απασχολούμενους των Δικτύων Κοινής Ωφέλειας για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών των δικτύων Ύδρευσης-Αποχέτευσης - Άρδευσης, Ηλεκτροφωτισμού, διαφόρων άλλων εργασιών συντήρησης και κατασκευής μικροέργων που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, καθώς και στην διεξαγωγή διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων, που συνήθως πραγματοποιούνται βραδινές ώρες, Σαββατοκύριακα, γιορτές και αργίες.

Δ. Τμήμα Τεχνικών Έργων - Γραφείο Τεχνικών Έργων

Στους απασχολούμενους του Τμήματος Τεχνικών Έργων για την αντιμετώπιση αναγκών εκτελούμενων έργων, την επίβλεψη των έργων και την διενέργεια αυτοψιών, τον έλεγχο καταγγελλομένων παραβάσεων, την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος έργων, την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών καθώς και τις ανάγκες που προκύπτουν για την πολιτική προστασία, κ.λπ.,

- Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Σκύρου κατά κλάδο/ Ειδικότητα που είναι:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός υπαλλήλων
1.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	01
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	01
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	03
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	07
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	02
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ	01
7	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	01
8.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01
9.	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ / ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01
10.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	01
11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	05
12	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	02
13	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
14	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
15	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
16	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01
17	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01
18.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	01
19.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	01
	ΣΥΝΟΛΟ	33

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026 υπερωριακή απογευματινή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερήσιων και νυχτερινών), νυχτερινή εργασία πέραν την υποχρεωτικής και εργασία της συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Σκύρου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, της στο σκεπτικό της παρούσας αναφέρονται, αναλυτικά ως εξής:

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους ΑΛΕ: 010.2120201001
Γραφείο Διοικητικής Υπηρεσίας/Γραφείο Οικονομικής Υπηρεσίας/Γραφείο ΚΕΠ
ΜΟΝΙΜΟΙ και Ι.Δ.Α.Χ.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες/ υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο) (Καθαριότητα : Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ από 06.00-22.00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο) (Καθαριότητα : Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01	240	192	192	192	192
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	01	240	192	192	192	192
3.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	01	240	192	192	192	192
4	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	01	240	192	192	-----	
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	05	1200	960	960	960	960
6.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	01	240	192	192	192	192
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	01	240	360	360	-------	-----
	ΣΥΝΟΛΟ	11					

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 020.2120201001 - Υπηρεσία Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής - Γραφείο Καθαριότητας και Πρασίνου

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες/ Υπάλληλο / Μήνα))	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ από 06.00-22.00 (Μέχρι 360 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	01	240	360	360	1170	360
2.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	01	240	360	360	1170	360

3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	03	720	1080	1080	3510	1080
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	07	1680	2520	2520	8190	2520
	ΣΥΝΟΛΟ	12					

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 025. 2120201001 - Δίκτυα Κοινής Ωφελείας - Γραφείο Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Άρδευσης

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες / υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)*	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01	240	192	192	192	192
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01	240	192	192	1170*	360
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	01	240	192	192	1170*	360
3.	ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01	240	192	192	1170*	360
	ΣΥΝΟΛΟ	04					

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τον ΑΛΕ 030.2120201001 - Τμήμα Τεχνικών Έργων - Γραφείο Τεχνικών Έργων

Α. ΜΟΝΙΜΟΙ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Μέχρι 20 ώρες/ υπάλληλο/ Μήνα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 22:00 έως 06:00 (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (Μέχρι 192 ώρες / υπάλληλο)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
						ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ (15*6,5*12)*	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	01	240	192	192	192	192
2.	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01	240	192	192	192	192
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01	240	192	192	192	192
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	01	240	192	192	1170*	360
	ΣΥΝΟΛΟ	04					

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, θα καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύρου για το 2026.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το έτος 2026:

- τις 240 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως),
- τις 192 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και
- τις 192 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως).

Ειδικά για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο:

- τις 360 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων και των Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Τμημάτων του Δήμου Σκύρου.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 24.300 €, θα προβλεφθούν οι ανάλογες πιστώσεις που θα βαρύνουν τους κάτωθι ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου Σκύρου του έτους 2026:

- ΑΛΕ: 010.2120201001 με ποσό 3.300,00 €
- ΑΛΕ 020.2120201001 με ποσό 14.000,00 €
- ΑΛΕ 025.2120201001 με ποσό 3.000,00 €
- ΑΛΕ 030.2120201001 με ποσό 4.000,00 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύρος, 20 Μαρτίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 10 (2)

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε. έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

3. Την υπ’ αρ. οικ. 2/70738/0022/28.9.2012 (Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων) απόφαση της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γ.Λ.Κ.

4. Το άρθρο 2 του Καταστατικού του Ο.Λ.Κ.Ε. Α.Ε. που έχει εγκριθεί με το άρθρο εικοστό δεύτερο του ν. 2932/2001 (Α’ 145) όπως κωδικοποιήθηκε και προσαρμόστηκε με τις διατάξεις του ν. 3429/2005.

5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή, για το χρονικό διάστημα μέχρι την 31/12/2026 θα προκληθεί δαπάνη ύψους περίπου 11.500,00 € η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2026.

6. Τις ανάγκες του Οργανισμού Λιμένος Κέρκυρας, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Λιμενικών Εγκαταστάσεων του Οργανισμού καθώς και για την κάλυψη των εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο κανονικό ωράριο και που αφορούν κυρίως σε επίβλεψη εργασιών εκτέλεσης και συντήρησης λιμενικών έργων, έλεγχο και καταγραφή ελλιμενιζόμενων σκαφών, έλεγχο λειτουργίας-αποκατάστασης ζημιών στα δίκτυα ηλεκτροδότησης και υδροδότησης στη χερσαία ζώνη Λιμένος αρμοδιότητας Ο.Λ.Κ.Ε.

7. Το γεγονός ότι, η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας τόσο καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου οκτώ (8) υπαλλήλων του Ο.Λ.Κ.Ε. Α.Ε. για το έτος 2026, για την κάλυψη και αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Ειδικότητες	Σύνολο Υπαλλήλων
ΠΕ Μηχανικών	2
ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού	3
ΔΕ Διοικητικού Γραμματέων	2
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1

Ο αριθμός των ωρών που θα απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε υπάλληλος θα είναι το ανώτερο επιτρεπτό όριο που προβλέπεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα προβλεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες του Ο.Λ.Κ.Ε. και σε καμία περίπτωση δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση από τον αρμόδιο κατά Υπηρεσία Προϊστάμενο και θα εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε.

Η προκαλούμενη εκ της παρούσας δαπάνη ύψους περίπου έντεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (11.500,00 €) θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Λογαριασμού ΕΓΛΣ 60 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 13 Μαρτίου 2026

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΠΕΡΓΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02020570904260008