14.04.2026 19:37:45
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2128**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 41998/23-12-2025 (Β' 7313) απόφασης Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026, για το υπηρετούν μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου μας, για το έτος 2026. 21435

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2026. 21436

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων υπαλλήλων της υπηρεσίας Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Άρδευσης του Δήμου Καμένων Βούρλων, για το έτος 2026. 21439

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10602 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 41998/23-12-2025 (Β' 7313) απόφασης Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026, για το υπηρετούν μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου μας, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997«Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Τον ν. 5054/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 41998/23-12-2025 απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΞΚ-ΩΨΨ, Β' 7313).

9. Την υπ' αρ. 8537/15-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΥΕΠΩΞΚ-47Ψ, Γ' 1026) απόφαση Δημάρχου Παλλήνης περί διορισμού του Γεωργίου Δριβάκου του Κυριάκου στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Παλλήνης.

10. Την υπ’ αρ. 9040/21-03-2024 (ΑΔΑ: 9ΔΟ1ΩΞΚ-ΜΗΕ) απόφαση Δημάρχου Παλλήνης περί ανάθεσης καθηκόντων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

11. Την υπ’ αρ. 10417/3-4-2026 βεβαίωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων για το οικονομικό έτος 2026.

12. Το γεγονός ότι προέκυψε μετακίνηση ενός (1) υπαλλήλου από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στη Διεύθυνση Πολεοδομίας, τροποποίηση των ωρών υπερωριακής εργασίας προσωπικού του τμήματος Συνεργείων και Υποδομών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής καθώς και η αύξηση κατά ένα (1) άτομο στους υπηρετούντες υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αρ. 41998/23-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΞΚ-ΩΨΨ, Β’ 7313) απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026, για το υπηρετούν μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό, του Δήμου Παλλήνης, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Προσωπικό ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού

Α. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρεσίμων ημερών για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής:

· Για πέντε (05) υπαλλήλους ΔΕ Τεχνικού/Υδραυλικών, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες στον Α.Λ.Ε. 025.2120202.001

· Για ένα (1) υπάλληλο ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου τριακόσιες εξήντα (360) ώρες στον Α.Λ.Ε. 025.2120202.001

2. Προσωπικό Υπηρεσίας Δόμησης

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

· Για έναν (01) υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Α.Λ.Ε. 040.2120201.001

3. Προσωπικό Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

· Για ένα (1) υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ πλέον των δέκα (10) υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ,ΥΕ της υπ’αρ. 41998/23-12-2025 απόφασης Δημάρχου, αύξηση διακόσιες σαράντα (240) ώρες στον Α.Λ.Ε. 010.2120201.001.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν υπερβαίνει τις 240 ώρες ανά υπάλληλο συνδυαστικά με την υπ’ αρ. 41998/23-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΞΚ-ΩΨΨ, Β’ 7313) απόφαση Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ποσού 6.664,00€ από τη συνολική δαπάνη ύψους 1.286.283,12 € η οποία αναφέρεται στην υπ’ αρ. 41998/23-12-2025 απόφαση Δημάρχου «περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας έτους 2026» (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΞΚ-ΩΨΨ, Β 7313).

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2026.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 41998/23-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΒ04ΩΞΚ-ΩΨΨ, Β 7313) απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση να δημοσιευθεί σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 3 Απριλίου 2026

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΙΒΑΚΟΣ

Αριθμ. 1064 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

4. Την παρ. 1 περ. γ του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφαλαίων Β του ανωτέρου νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α Βαθμού.

5. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) με τις οποίες καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α Βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α’ 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β’ 1659).

9. Την υπό στοιχεία Οικ.2/2016/ΔΕΠ/05/01/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

Διοικητική Υπηρεσία: Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Υπηρεσία ΚΕΠ: Τρείς (3) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Δ.Υ.Π. και δύο (2) ΔΕ Δ.Υ.Π.

Οικονομική Υπηρεσία: Τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού

Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής: Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΤΕ Νοσηλευτών, ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Ψυχολόγων, δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών και τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών.

Υπηρεσία Καθαριότητας: Πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ Οδηγών και πέντε (5) μόνιμοι υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Υπηρεσία ύδρευσης: Δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου.

Τεχνική Υπηρεσία: Ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΠΕ πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Ηλεκτρολόγων, δύο (2) μόνιμοι υπάλληλοι ΔΕ χειριστών μηχανημάτων έργου και ένας (1) μόνιμος υπάλληλος ΔΕ Οδηγών.

11. Την παρ. 1. του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α’ 85).

12. Την υπ’ αρ. 1056/3-4-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου για την εξασφάλιση σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου προσωπικού, και ειδικά στους κάτωθι Α.Λ.Ε.:

- 010.2120201001 ευρώ δεκατρείς χιλιάδες (13.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών-Διοικητικών Υπηρεσιών,
- 020.2120201001 ευρώ επτά χιλιάδες (7.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας,
- 025.2120201001 ευρώ τέσσερις χιλιάδες (4.000,0€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης,
- 020.2120201001 ευρώ έξι χιλιάδες (6.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων,
- 055.2120201001 ευρώ έξι χιλιάδες (6.000,00€) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών οι οποίες ενισχύονται από την έλλειψη προσωπικού:

· Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στον Δήμο,

· ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, την εκκαθάριση επισημάνσεων που εμφανίστηκαν στις οικογενειακές μερίδες του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη από την μετάβαση και την λειτουργία του Μητρώου Πολιτών, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση σε φακέλους, αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού

του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, αρχειοθέτηση εγγράφων γραφείου πρωτοκόλλου,

· σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2025, κλείσιμο βιβλίων ταμειακής διαχείρισης, τον έλεγχο αποκλίσεων του προϋπολογισμού από τους αρχικά διαμορφωθέντες στόχους και ενέργειες για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα,

· για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού

· την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης,

· την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α’ θμιας και Β’ θμιας Εκπαίδευσης,

· τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

· την ενημέρωση των καρτελών οφειλετών,τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων, τη βεβαίωση αυτών και την αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων.

14. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής για την κάλυψη των αναγκών των ωφελουμένων (ηλικιωμένοι, άτομα με αναπηρία) κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της φύσης της εργασίας που απαιτεί συνεχή φροντίδα.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό του Δήμου και την αποκομιδή των απορριμμάτων (τεράστια γεωγραφική έκταση του Δήμου με πολλούς απομακρυσμένους οικισμούς με δυσκολία πρόσβασης) ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος τεχνικών υπηρεσιών λόγω έλλειψης προσωπικού (υπηρετούν μόνο ένας (1) Μηχανικός, ένας ηλεκτρολόγος, ένας οδηγός και δύο χειριστές μηχ/των έργου) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες που προκύπτουν από την ιδιομορφία των αντικειμένων της ως άνω υπηρεσίας (επείγουσες παρεμβάσεις για αποκαταστάσεις βλαβών στο οδικό δίκτυο, στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού - ύδρευσης- αποχέτευσης, εκτέλεση επειγουσών εργασιών επισκευών και συντηρήσεων σε κτίρια και εγκαταστάσεις, επίβλεψη έργων, υποστήριξη όλων των εκδηλώσεων του Δήμου, κ.λπ.).

17. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2026 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Γ. Καραϊσκάκη Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Οικονομικές-Διοικητικές Υπηρεσίες, στην Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής, στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, στην Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης και Αποχέτευσης και στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων.

2. Ειδικότερα θα εργασθούν με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Τέσσερα (4) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Δ.Υ.Π./ΠΕ Δ.Υ.Π.	Τρία (3) άτομα
4.	Κλάδος/Ειδικότητα ΠΕ Ψυχολόγων/ΠΕ Ψυχολόγων	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε. :	Εννέα (9) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Τ.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΤΕ Νοσηλευτικής/ΤΕ Νοσηλευτικής	Ένα (1) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας	Ένα (1) άτομο
3.	Κλάδος/Ειδικότητα ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Δύο (2) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Π.Ε. :	Τέσσερα (4) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Τέσσερα (4) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Τέσσερα (4) άτομα
3.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	Έξι (6) άτομα
4.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Δ.Υ.Π./ΔΕ Δ.Υ.Π.	Δύο (2) άτομα
5.	Κλάδος/Ειδικότητα: ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	Δύο (2) άτομα
6.	Κλάδος/Ειδικότητα ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων	Ένα (1) άτομο
	Σύνολο Κατηγορίας Δ.Ε. :	Δέκα εννέα (19) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1.	Κλάδος/Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Πέντε (5) άτομα
2.	Κλάδος/Ειδικότητα: ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών / ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Τρία (3) άτομα
	Σύνολο Κατηγορίας Υ.Ε. :	Οκτώ (8) άτομα

Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού : Σαράντα (40) άτομα

3. Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο του έτους 2026 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η βεβαίωση κατά μήνα πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας των παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται μετά την σχετική πιστοποίηση και έγκριση του Δημάρχου Γεωργίου Καραϊσκάκη Νομού Άρτας.

5. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω Α.Λ.Ε. του Προϋπολογισμού οικον. έτους 2026 και θα διατεθούν ως εξής:

- 010.2120201001 συνολική πίστωση ύψους 13.000,00 ευρώ
- 020.2120201001 συνολική πίστωση ύψους 7.000,00 ευρώ
- 025.2120201001 συνολική πίστωση ύψους 4.000,00 ευρώ
- 030.2120201001 συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ
- 055.2120201001 συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ

Τα ποσά των παραπάνω πιστώσεων αποτελούν κατά κωδικό αριθμό (Κ.Α.) το ανώτατο όριο των πιστώσεων που μπορούν να διατεθούν συνολικά μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Καλεντίνη, 6 Απριλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. 3068 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων υπαλλήλων της υπηρεσίας Ύδρευσης - Αποχέτευσης και Άρδευσης του Δήμου Καμένων Βούρλων, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), σε συνδυασμό με το άρθρο 102 παρ. 2 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της

Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α’ 38).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών» για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.06.2027 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

6. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136) ”Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις”».

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β’ 1695) απόφαση του Υπουργείου Δ.Μ.&Η.Δ. με την οποία τροποποιούνται οι διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.06.2006 (Β’ 769) απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

8. Την υπ’ αρ. 4/9/2026 (ΑΔΑ: 910ΧΩΚ1-ΓΙΜ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Θέμα 5ο) περί λήψης απγια τον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας σε 4ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων υπαλλήλων της υπηρεσίας ύδρευσης - αποχέτευσης και άρδευσης του Δήμου Καμένων Βούρλων, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 14303/24-03-2026 απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1855/2026.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καμένων Βούρλων (Β’ 2488/2011), όπως έχει τροποποιηθεί (Β’ 4817/2019 και Β’ 3659/2020).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων στο Δήμο Καμένων Βούρλων και συγκεκριμένα στο Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

11. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης και Άρδευσης, που είναι η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης των δεκατεσσάρων (14) Κοινοτήτων, οι κατασκευές νέων παροχών και οι επισκευές των βλαβών σε παροχές και στο δίκτυο ύδρευσης και μέριμνα για τη συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία των δικτύων άρδευσης των αντλιοστασίων δεξαμενών και λοιπών εγκαταστάσεων για τη γρήγορη επισκευή βλαβών στα δίκτυα. Η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας τους, η δυναμικότητα του υπηρετούντος προσωπικού, η προάσπιση της δημόσιας υγείας καθώς και η ανάγκη για καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων και επαγγελματιών με την αποφυγή προβλημάτων που προκύπτουν από τον αυξημένο κυκλοφοριακό φόρτο εξαιτίας της μεγάλης τουριστικής προσέλευσης, ιδιαιτέρως στους θερινούς μήνες, αλλά και οι αυξημένες ανάγκες κατά τη διάρκεια όλου του έτους, απαιτεί την απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου.

12. Την υπ’ αρ. 2012/09-03-2026 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καμένων Βούρλων σύμφωνα με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 έχει προβλεφθεί πίστωση στον Α.Λ.Ε.0.025.2130202.001με τίτλο: «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων», ποσού 2000,00€.

13. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε μέχρι 31-12-2026 την υπερωριακή απασχόληση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων της υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης και Άρδευσης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καμένων Βούρλων, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 175) αποζημίωση, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 11 της παρούσας και σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών	3

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και δεν θα υπερβαίνουν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι(120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης, ο οποίος

και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών. Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καμένα Βούρλα, 6 Απριλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΚΥΡΜΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0202128090426000 8