17.04.2026 17:50:02
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2179**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Β19 - Διοικητικά). 21805

2 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. 21809

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51744/4835/927 (1)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Β19 - Διοικητικά).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τα άρθρα 46 και 49 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

7. Το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που αφορά τον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/50615/4234/1177/17-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51744/4835/927/17-3-2026) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήμα-

τος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/49776/1375/12-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50615/4684/877/12-3-2026) απόφαση της Συνέλευσης (υπ’ αρ. 14/11-3-2026 συν.) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήματος.

10. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/49776/1375/10-3-2026 έγγραφο του Επίκουρου Καθηγητή Θωμά Καταγή, Διευθυντή του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και τη συνημμένη σε αυτό αλληλογραφία.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/10273/1170/313/27-10-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Διευθυντών των Εργαστηρίων, με την οποία ορίστηκε Διευθυντής του Εργαστηρίου ο Θωμάς Καταγής, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

12. Την υπό στοιχεία 112054/Β1/10-10-2003 (Β’ 1548) υπουργική απόφαση, που αφορά στην ίδρυση των Εργαστηρίων στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και του Εσωτερικού Κανονισμού τους.

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. .

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

15. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός του Εργαστηρίου

Σκοπός του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας στα γνωστικά αντικείμενα της Τηλεπισκόπησης Δασικών Πόρων και εκτίμησης δασικών παραμέτρων, της ψηφιακής ανάλυσης εικόνας, της φωτοερμηνείας εικόνων δασικών περιοχών, της Δασικής Αεροφωτογραφίας, της χαρτογράφησης δασικών εκτάσεων και διαχρονικών αλλαγών οικοσυστημάτων και των εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Τηλεπισκόπησης.

Άρθρο 2
Αντικείμενο και δραστηριότητες του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης έχει ως αποστολή:

α. Την υποστήριξη της διδασκαλίας και της εν γένει εκπαιδευτικής διαδικασίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

β. Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Τηλεπισκόπησης Δασικών Πόρων, της Παρατήρησης Γης, των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, της Γεωχωρικής Ανάλυσης, της ψηφιακής ανάλυσης εικόνας και των εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Τηλεπισκόπησης στην παρακολούθηση του περιβάλλοντος.

γ. Την παροχή εξειδικευμένου επιστημονικού έργου και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε τρίτους, όπως φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με γνωμοδοτήσεις ή μελέτες (π.χ. χαρτογραφήσεις βλάστησης και χρήσεων/καλύψεων γης, εκτίμηση επιπτώσεων δασικών πυρκαγιών, εργασίες φωτοερμηνείας).

δ. Τη διάχυση της ερευνητικής γνώσης μέσω της συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, τη συγγραφή επιστημονικών άρθρων και δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε δίκτυα, κ.λπ.

ε. Την ανάπτυξη συνεργασιών με ΑΕΙ και ερευνητικά ιδρύματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό με σκοπό την προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στα γνωστικά του αντικείμενα.

Άρθρο 3
Διοίκηση και αρμοδιότητες του Διευθυντή του Εργαστηρίου

Η διοίκηση του Εργαστηρίου ασκείται από τον διευθυντή του ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β’ 4751/2024).

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

2. Έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπεύθυνου σε έργα του Ειδικού Λογαριασμού κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) που εκπονούνται στο Εργαστήριο.

3. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

4. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή επιστημονικών υπηρεσιών προς τρίτους.

5. Συντονίζει και επιβλέπει κάθε εργασία η οποία εκπονείται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα

Το προσωπικό του Εργαστηρίου (τακτικό, συνεργαζόμενο και έκτακτο) τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, καθώς και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την ορθή χρήση και τη διατήρηση του τεχνικού εξοπλισμού (υπολογιστικές υποδομές, λογισμικό, βάσεις δεδομένων, λοιπός ερευνητικός εξοπλισμός), καθώς και των χώρων εγκατάστασης. Το Εργαστήριο μεριμνά, κατά προτεραιότητα, για τη συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεών του από δαπάνες των ερευνητικών του έργων. Επιπλέον, παραχωρεί χώρους και εξοπλισμό για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα. Σε κάθε δημοσίευση/ανακοίνωση που προκύπτει από εργασία που εκπονήθηκε στο Εργαστήριο, γίνεται ρητή αναφορά στο Τμήμα ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Πόροι και πηγές χρηματοδότησης

Η χρηματοδότηση του Εργαστηρίου Δασικής Τηλεπισκόπησης και Γεωχωρικής Ανάλυσης προέρχεται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ, καθώς και από πόρους πλέον του τακτικού προϋπολογισμού όπως: Ερευνητικά προγράμματα (εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή), παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, δωρεές, κληροδοτήματα και χορηγίες, κάθε άλλη νόμιμη πηγή σύμφωνα με τη νομοθεσία. Η οικονομική διαχείριση πόρων που προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, μελέτες και έργα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ. Τα σχετικά έσοδα εγγράφονται σε έργο/πρόγραμμα του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, με εφαρμογή των προβλεπόμενων ποσοστών παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ και των διατάξεων για την κάλυψη λειτουργικών και ερευνητικών αναγκών του Εργαστηρίου. Οι πόροι αξιοποιούνται, ενδεικτικά, για ενίσχυση υποδομών, αμοιβές προσωπικού έργου, μετακινήσεις, δημοσιεύσεις, συνέδρια, προμήθειες εξοπλισμού/λογισμικού και λοιπές δαπάνες εύρυθμης λειτουργίας.

Άρθρο 6
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

Το Εργαστήριο δύναται να συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς μέσω του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ. και κατόπιν έγκρισης από τα αρμόδια όργανα. Για συμβάσεις που προϋποθέτουν χρήση υποδομών/εξοπλισμού ή ανθρώπινων πόρων του Εργαστηρίου, χορηγείται βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας περί δυνατότητας διάθεσης χωρίς παρεμπόδιση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Οι συμβάσεις περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή υπηρεσιών ή παραδοτέου έργου, κόστος, διάρκεια, επιστημονικά υπεύθυνο, ρήτρες εμπιστευτικότητας όπου απαιτείται και όρους προβολής/χρήσης αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα και τη νομική συνδρομή του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 7
Τοποθέτηση και στελέχωση προσωπικού

Η τοποθέτηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και η απασχόληση λοιπών κατηγοριών προσωπικού (επισκέπτες, συνεργάτες, προσωπικό έργου κ.λπ.) πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Εργαστήριο δύναται να υποστηρίζεται από διοικητικό προσωπικό και να απασχολεί πρόσθετο ερευνητικό/τεχνικό προσωπικό, ιδίως για έργα ανάλυσης δεδομένων, ανάπτυξης υπολογιστικών εφαρμογών, διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών και υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων, με το κόστος προσωπικού να καλύπτεται από ερευνητικούς πόρους του Εργαστηρίου μέσω του ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 8
Ασφάλεια εργασίας και υγιεινή

Το Εργαστήριο εξασφαλίζει ασφαλές περιβάλλον εργασίας και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, με ιδιαίτερη μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και του τεχνικού εξοπλισμού. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το οποίο δεν χρειάζεται να φέρει ιδιαίτερη προστατευτική ενδυμασία. Από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δεν δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Άρθρο 9
Πολιτική προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Τα αποτελέσματα έρευνας και ανάπτυξης (π.χ. αλγόριθμοι, μοντέλα, λογισμικό, βάσεις δεδομένων, πρωτόκολλα συγκέντρωσης και ανάλυσης δεδομένων) που παράγονται στο Εργαστήριο αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το πλαίσιο διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία. Σε έργα/υπηρεσίες προς τρίτους, οι όροι ιδιοκτησίας και αξιοποίησης αποτελεσμάτων ρυθμίζονται ειδικά στη σύμβαση και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα, ιδίως όταν προβλέπεται εμπορική αξιοποίηση ή κατοχύρωση.

Άρθρο 10
Χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου

1. Η χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος, όπως: (α) Μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες (επισκέπτες καθηγητές/τριες, επισκέπτες ερευνητές/τριες, πρόσθετο ερευνητικό προσωπικό, κ.ά., όπως ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 11 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος) δύναται να χρησιμοποιήσουν τις υποδομές του Εργαστηρίου μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

3. Σε κάθε περίπτωση, η πρόσβαση και χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα από τον διευθυντή άτομα. Απαγορεύεται η χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού (μονάδες Η/Υ, στερεοσκόπια, εκπαιδευτικά εγχειρίδια, συσκευές GPS, κ.ά.) χωρίς επίβλεψη ή άδεια.

4. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την ορθή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού. Οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον διευθυντή.

5. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 11
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

Για τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που εκπονούνται από το Εργαστήριο επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Δ.Π.Θ. και ακολουθείται ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος. Σε κάθε δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 12
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών/πληροφοριών

Ο εξοπλισμός που αγοράζεται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθείται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. Το Εργαστήριο τηρεί αρχείο έργων και υπηρεσιών και εφαρμόζει πολιτικές ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων, όπου απαιτείται. Η αποθήκευση δεδομένων πραγματοποιείται σε εγκεκριμένες υποδομές, με κανόνες πρόσβασης και αντίγραφα ασφαλείας. Εγκατάσταση/απεγκατάσταση λογισμικού και μεταβολές hardware πραγματοποιούνται μόνο από αρμόδια ή εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Άρθρο 13
Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR)

Το Εργαστήριο συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων του Δ.Π.Θ. και το σχετικό εθνικό πλαίσιο, ιδίως λόγω του αντικειμένου του που συχνά περιλαμβάνει επεξεργασία κοινωνικοοικονομικών δεδομένων. Εφαρμόζονται αρχές ελαχιστοποίησης χρήσης προσωπικών δεδομένων, περιορισμού του σκοπού και χρονικών ορίων τήρησης των δεδομένων, καθώς και τεχνικά/οργανωτικά μέτρα ασφάλειας (π.χ. έλεγχος πρόσβασης, κρυπτογράφηση όπου απαιτείται, πολιτικές αντιγράφων ασφαλείας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 21/143 (2)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/27-7-1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α’ 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

3. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

4. Τα άρθρα 46 και 49 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141) .

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

6. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α’ 124).

7. Το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β’ 4751/2024) που αφορά τον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/50594/4223/1170/17-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51707/4825/920/17-3-2026) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/47463/1311/12-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50594/4678/871/12-3-2026) απόφαση της Συνέλευσης (υπ’ αρ. 14/11-3-2026 συν.) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος.

10. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/47463/1311/2-3-2026 έγγραφο του Καθηγητή Απόστολου Κυριαζόπουλου, Διευθυντή του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και τη συνημμένη σε αυτό αλληλογραφία.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/10273/1170/313/27-10-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Διευθυντών των Εργαστηρίων, με την οποία ορίστηκε Διευθυντής του Εργαστηρίου ο Απόστολος Κυριαζόπουλος, Καθηγητής του Τμήματος.

12. Την υπό στοιχεία 112054/Β1/10-10-2003 (Β’ 1548) υπουργική απόφαση, που αφορά στην ίδρυση των Εργαστηρίων στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και του Εσωτερικού Κανονισμού τους.

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

15. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφασίζει:

Να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων - Έδρα

Σκοπός του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων είναι η εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ. στην επιστήμη της Λιβαδοπονίας (οικολογία, διαχείριση και αποκατάσταση λιβαδικών οικοσυστημάτων).

Η έδρα του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 2
Δραστηριότητες Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων

Το Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 4957/2022:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Ιδρύματος, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (εφεξής «ΕΛΚΕ»), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

Άρθρο 3
Διοίκηση - Διευθυντής/ντρια Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων

1. Το Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων διοικείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του. Ως Διευθυντής/ντρια πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων

δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ’ εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τον κατ’ εξαίρεση ορισμό μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ως Διευθυντή στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων, προκηρύσσονται εκλογές σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 5 της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 στις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων που προέρχονται από τη Σχολή. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή από μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή (άρθρο 48 του ν. 4957/2022).

Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας έχουν μέλη ΔΕΠ που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4
Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/τριας

1. Η διαδικασία εκλογής του/της Διευθυντή/ντριας ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος ΔΕΠ ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο/η Διευθυντής/ντρια ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι’ της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διευθυντή Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δ.Π.Θ., του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων, του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξή του Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) ο/η Διευθυντής/ντρια συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου,

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις του Εργαστήριου Δασικών Βοσκοτόπων προς το Ίδρυμα

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

3. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό του.

4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

5. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών εισπράττονται από τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου υπέρ του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ (άρθρο 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο/η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 8
Τοποθέτηση προσωπικού στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων

1. Η τοποθέτηση των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του ν. 4957/2022. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που είναι τοποθετημένα στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Στο Εργαστήριο Δασικών Βοσκοτόπων δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) Επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες ερευνητές/τριες, β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει, γ) επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4957/2022, δ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, ε) προσωπικό του Ιδρύματος για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, στ) προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις.

3. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους του Εργαστηρίου, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, να αφιερώνει σ’ αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

Άρθρο 10
Χρήση των υποδομών και εξοπλισμού του Εργαστηρίου Δασικών Βοσκοτόπων

1. Η πρόσβαση και η χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου επιτρέπεται, μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου, μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) Μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ’ εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν το Εργαστήριο μόνο μετά από γραπτή άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον/τη Διευθυντή/ντρια.

Άρθρο 11
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

Για τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που εκπονούνται από το Εργαστήριο επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Δ.Π.Θ. και ακολουθείται ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος. Σε κάθε δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Δ.Π.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0202179160426001 0