23.04.2026 11:20:21
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2217**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου.	22375
2	Τροποποίηση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην οδό Αγίου Γεωργίου στην Αργυρούπολη, στον Δήμο Ελληνικού- Αργυρούπολης.	22377
3	Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου και ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.	22377
4	Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.	22378

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 26249 (1)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 3528/2007 (Α΄ 26).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 33).

5. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131), όπως αντικαταστάθηκε το άρθρο αυτό με το άρθρο 52 του ν. 4590/2019 (Α' 17).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α΄ 138) και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/2011 απόφαση «Περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

8. Την υπ’ αρ. οικ. 4622/2182/17-01-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Β’ 449).

9. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».

10. Την υπ’ αρ. οικ. 117959/31-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΙ3Μ7ΛΕ-9ΚΟ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας Θεματικών Αντιπεριφερειαρχών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

11. Την υπ’ αρ. οικ. 117960/31-12-2025 (ΑΔΑ:Ψ93Ξ7ΛΕ-Ε97) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη και των Χωρικών Αντιπεριφερειαρχών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

12. Την υπ’ αρ. οικ. 9642/03-02-2026 (ΑΔΑ: ΡΠΓΝ7ΛΕ-ΓΩΤ) απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Ιονίων Νήσων «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων για το έτος 2026» (Β’ 703).

13. Την υπ’ αρ. οικ. 14417/19-02-2026 (ΑΔΑ: ΨΝΑΣ7ΛΕ-ΦΜΨ) απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Ιονίων Νήσων περί έγκρισης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων για το έτος 2026 (Β’ 1542).

14. Το γεγονός ότι είναι αναγκαία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τρεις (03) υπαλλήλους που απασχολούνται στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ζακύνθου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες, έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες και υποχρεώσεις, που παρουσιάζονται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, θεομηνίες, κατολισθήσεις κ.λπ.).

15. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Π.Ε. Ζακύνθου, Οικονομικού Έτους 2026, ποσού 7.996,80€ στον Ε.Φ. 02.03.0073 και Α.Λ.Ε.: 2120202001 και έχει γίνει η υπ’ αρ. Πρωτ. οικ 3578/15-01-2026 (ΑΔΑ: 68427ΛΕ-ΠΝΨ) Ανάληψη Δαπάνης με Α/Α 168.

16. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».

17. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής, τριών (03) υπαλλήλων που απασχολούνται στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ζακύνθου, για το έτος 2026.

2. Οι συνολικές ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για κάθε εξάμηνο του 2026 ορίζονται στις πεντακόσιες εβδομήντα έξι (576) ώρες για τους τρεις (03) υπαλλήλους του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ζακύνθου, ήτοι μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές (16 ώρες ανά μήνα) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (16 ώρες ανά μήνα), ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

3. Η εκτιμώμενη συνολική ετήσια δαπάνη, για τις ως άνω υπερωρίες (1.152 ώρες), ανέρχεται στο ύψος των 7.996,80€, ήτοι 3.998,40€ για το Α’ Εξάμηνο και 3.998,40€ για το Β’ Εξάμηνο.

4. Η διαπίστωση της ανάγκης για παροχή υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και η συγκρότηση του συνεργείου θα καθορίζεται με απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Ιονίων Νήσων, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 4622/2182/17-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΤΠ7ΛΕ-ΧΚΛ) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Β’ 449).

Η απόφαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026, σύμφωνα με το άρθρο 122 του ν. 4604/2019 (Α’ 50).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 26 Μαρτίου 2026

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 57/2026 (2)

Τροποποίηση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στην οδό Αγίου Γεωργίου στην Αργυρούπολη, στον Δήμο Ελληνικού- Αργυρούπολης.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 55 του ν. 5209/2025 (Α΄ 100).

2. Την παρ. 1δ του άρθρου 41 και την παρ. 1β του άρθρου 44 του ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (Α΄ 90).

3. Την παρ. 16 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

4. Το άρθρο 111 του ν. 5209/2025 (Α΄ 100) περί δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ’ εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Την Τεχνική Έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

6. Την υπ’ αρ. 196/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

7. Την υπ’ αρ. 13257/24.02.2026 Πράξη του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Την υπ’ αρ. 22996/07.10.2025 θετική γνωμοδότηση ΟΑΣΑ.

9. Η δαπάνη δεν θα επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δήμου Έτους 2025.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

- Ρυθμιστική σήμανση στην οδό Αγίου Γεωργίου με εφαρμογή ορίου ταχύτητας στα 20χλμ/ώρα και αλλαγή προτεραιοτήτων στις διασταυρώσεις της εν λόγω οδού με όλες τις συμβάλλουσες με αυτήν οδούς.
- Όλες οι οδοί που επηρεάζονται από τη ρύθμιση είναι τοπικές, αρμοδιότητας ΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργυρούπολη, 11 Μαρτίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΡΠΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 100/2026 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου και ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

2. Το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αρ. 25/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β΄ 1720) για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας του τμήματος Σπηλαίου Λιμνών Καστριών και του τμήματος Τουριστικού Περιπτέρου Λιμνών Καστριών του Δήμου Καλαβρύτων.

6. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας στις Δημοτικές Ενότητες Καλαβρύτων, Αροανίας, Κλειτορίας και Παΐων του Δήμου Καλαβρύτων.

7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από τις ως άνω απασχολήσεις, κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, θα ανέλθει στο ποσό των 3.500,00 ευρώ, θα αντιμετωπισθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου Καλαβρύτων, οικονομικού έτους 2026 και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΑΛΕ 010.2120201001: «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» 3.500,00 ευρώ.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση:
τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου και
ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026:
τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου και
ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο του 2026 δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα όρια όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών εργασίας θα βεβαιώνονται με υπηρεσιακό σημείωμα του Πρ/νου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η συνολική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον πρ/σμό του έτους 2026 για την αιτία αυτή, όπως παρακάτω:

Λογαριασμός	Περιγραφή	Πρ/σμός έτους 2026
010.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.500,00/Α’ εξάμηνο
	ΣΥΝΟΛΟ	3.500,00/Α΄ εξάμηνο

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλάβρυτα, 23 Μαρτίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 969/591 (4)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψει:

1) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2) τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων,

4) την υπ’ αρ. 280/44/25.2.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων Νεκταρίου,

5) την υπ’ αρ. 613/2.3.2026 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6) την από 3.3.2026 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου και

7) το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

εγκρίνει τον Κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΠΑΞΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Άρθρο 1
Σύσταση Τεχνικής Υπηρεσίας - Έδρα

Συστήνεται Τεχνική Υπηρεσία στην Ιερά Μητρόπολη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων με σκοπό τον προγραμματισμό, την μελέτη, την παρακολούθηση, την διαχείριση-συντονισμό και την εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977, σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ’ αρ. 55/1974 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί μελέτης και εκτελέσεως απάντων των εκκλησιαστικών έργων» (Α’ 185) για όλα τα μη συγχρηματοδοτούμενα έργα, μελέτες - συναφείς υπηρεσίες, έργα αυτεπιστασίας, έργα ΣΔΙΤ και του ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, που αφορά έργα μόνο σε περίπτωση χρηματοδοτήσεως ή συγχρηματοδοτήσεως από δημόσιους ή ευρωπαϊκούς πόρους. Έδρα της Τεχνικής Υπηρεσίας είναι τα γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Άρθρο 2
Ορισμοί

1. Ως «Κύριος του έργου», «Εργοδότης» και «Φορέας κατασκευής», ορίζεται η Ιερά Μητρόπολη Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων ή, κατά περίπτωση, το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977.

2. Ως «Αναθέτουσα Αρχή», ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων ή, κατά περίπτωση, το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο ή το Ηγουμενοσυμβούλιο ή το Διοικητικό Συμβούλιο των εκκλησιαστικών νομικών προσώπων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977 της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, των οποίων οι αποφάσεις υπόκεινται σε έγκριση από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τους οικείους Κανονισμούς.

3. Ως «Προϊσταμένη Αρχή», ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

4. Ως «Διευθύνουσα Υπηρεσία» και «Επιβλέπουσα Υπηρεσία», ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

5. Όπου στον παρόντα Κανονισμό αναφέρονται οι όροι «Τεχνική Υπηρεσία» (Τ.Υ) ή «Μητροπολιτικό Συμβούλιο», εννοούνται αντιστοίχως η Τεχνική Υπηρεσία και το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Άρθρο 3
Θεσμικό πλαίσιο

Οι συμβάσεις εκτελέσεως μελετών και έργων της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων και των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων διέπονται από τις διατάξεις του υπ’ αρ. 55/1974 Κανονισμού της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί μελέτης και εκτελέσεως απάντων των εκκλησιαστικών έργων» (Α’ 185) σε συνδυασμό με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό έργων της Ιερά Μητροπόλεως, υπό την επιφύλαξη της νομοθεσίας περί αναθέσεως και εκτελέσεως των δημοσίων έργων ή μελετών ή κοινοτικών συμβάσεων (ν. 4412/2016), η οποία εφαρμόζεται μόνο όταν αφορά έργα επιχορηγούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους (υποπαρ. 3 της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014).

Άρθρο 4
Οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας

1. Η Τεχνική Υπηρεσία στελεχώνεται από Αρχιτέκτονες ή Πολιτικούς Μηχανικούς ή Μηχανολόγους Π.Ε. ή Τ.Ε. ή συντηρητές έργων τέχνης κ.ά., αλλά και εν γένει λοιπό προσωπικό που θα μπορεί να εκτελεί και να υποστηρίζει τις εργασίες για τις οποίες θα είναι υπεύθυνη η υπηρεσία αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία της (π.χ. γραμματεία, αρχείο κ.λ.π).

2. Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας θα ορίζεται εις εκ των μελών της Τεχνικής Υπηρεσίας, οριζόμενος πάντοτε με απόφαση του Μητροπολίτη. Ο εν λόγω Προϊστάμενος θα είναι ο αρμόδιος εισηγητής προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για τα θέματα της Τεχνικής Υπηρεσίας.

3. Τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, καθώς και το απαραίτητο για την στελέχωσή της προσωπικό, δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους αφιλοκερδώς ή να προσλαμβάνονται από την Ιερά Μητρόπολη με συμβάσεις εργασίας ή έργου ή παροχής υπηρεσιών. Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται επίσης να συνάπτει συμβάσεις με εξωτερικούς συμβούλους -μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου- ώστε να της παρέχεται η κατάλληλη υποστήριξη και τεχνογνωσία όταν απαιτείται σε κάποιο έργο.

4. Καθήκοντα Γραμματέως της Τεχνικής Υπηρεσίας δύνανται να ανατίθενται σε υπάλληλο των γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως.

5. Μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία καθ’ οιονδήποτε τρόπο δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, παύονται σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν στην κατά περίπτωση εργασιακή τους σχέση και αντικαθίστανται με αιτιολογημένη απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας

Η Τεχνική Υπηρεσία δύναται να ενδεικτικά και όχι περιοριστικά-:

1. Εκπονεί τις μελέτες των τεχνικών και καλλιτεχνικών έργων της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων και, κατά περίπτωση, των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 590/1977, κατόπιν αιτήματος των οργάνων διοικήσεως αυτών.

2. Παρακολουθεί, ελέγχει και εγκρίνει τις μελέτες που εκπονούν ιδιώτες Μηχανικοί για τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

3. Επιβλέπει, διαχειρίζεται και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις έργων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία εκτελούνται είτε με ανάδοχο είτε με αυτεπιστασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Γνωμοδοτεί στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο σχετικά με τα υποβαλλόμενα προς έγκριση τεχνικά έργα της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

5. Γνωμοδοτεί, παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση έργων που πραγματοποιούνται με προγραμματικές συμβάσεις μεταξύ αφ’ ενός της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων ή των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, και αφ’ ετέρου φορέων του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Περιφέρεια ή άλλων φορέων.

6. Παρέχει κάθε τεχνική βοήθεια προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

7. Αναλαμβάνει την πολεοδομική τακτοποίηση ή νομιμοποίηση των ακινήτων της Ιεράς Μητροπόλεως και των υπαγομένων σε αυτή εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, κατόπιν αποφάσεως του κατά περίπτωση διοικούντος οργάνου και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

8. Τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας δύναται να ασκούν και καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού ή Διαχειριστή Έργου και Εργοταξίου κατ’ ανάθεση. Καθήκοντα Επιβλέποντος Μηχανικού ή Διαχειριστή Έργου δύνανται να ανατίθενται και σε άλλους Ιδιώτες Μηχανικούς (ή εταιρείες) προσλαμβανομένους μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή εντολής ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών προς κάλυψη των αναγκών.

9. Μετά από έγκριση-εξουσιοδότηση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου η Τ.Υ. θα μπορεί να συνάπτει συμβάσεις με εξωτερικούς συμβούλους και Μηχανικούς οι οποίοι θα προσφέρουν την κατάλληλη τεχνογνωσία στα ανωτέρω (π.χ. τακτοποιήσεις-νομιμοποιήσεις) και θα συνδράμουν το έργο της Τ.Υ.

10. Η Τ.Υ. για έργα της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων που εκτελούνται με αυτεπιστασία θα μπορεί μετά από εξουσιοδότηση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου να μεριμνά για προμήθειες υλικών, συμβάσεις με υπεργολάβους ή προμηθευτές, συμβάσεις με ασφαλιστικές εταιρείες για την ασφάλιση των Έργων και εν γένει ο,τιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία ενός εργοταξίου και της διαχείρισης και εκτέλεσης ενός Έργου.

Άρθρο 6
Σύνταξη και εκπόνηση μελετών

1. Η σύνταξη μελετών των προς εκτέλεση έργων δύναται να πραγματοποιείται από την Τεχνική Υπηρεσία.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας της Τεχνικής Υπηρεσίας να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές μελέτες, ο Κύριος του έργου, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας και έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, δύναται να αναθέτει την εκπόνηση αυτών σε ειδικό έμπειρο επί του προς εκτέλεση έργου μεμονωμένο Μηχανικό ή Εταιρεία, υπό την εποπτεία πάντοτε της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 7
Τεχνικό Συμβούλιο

1. Ως Τεχνικό Συμβούλιο ορίζεται Ειδική Επιτροπή η οποία γνωματεύει, εισηγείται και εποπτεύει επί των υπό εκτέλεση έργων και των τυχόν έκτακτων και ιδιαιτέρως σημαντικών προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν επ’ αυτών. Είναι όργανο που συγκαλείται εκτάκτως και μόνο όταν υπάρχει ιδιαίτερη ανάγκη επί σοβαρών θεμάτων κατόπιν εισήγησης του Μητροπολίτου προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

2. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και αποτελείται από τον Μητροπολίτη Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων ως Πρόεδρο και τα μέλη, κληρικούς ή λαϊκούς, μέλη της Τ.Υ. ή όχι, τα οποία διορίζονται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου κατόπιν εισηγήσεως του Μητροπολίτου.

3. Μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου, τα οποία καθ’ οιονδήποτε τρόπο δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, αντικαθίστανται με αιτιολογημένη απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

4. Η ιδιότητα του μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη, δύναται ωστόσο το Μητροπολιτικό Συμβούλιο να αποφασίζει την καταβολή ποσού που να καλύπτει τα για έξοδα μετακινήσεως και παραστάσεως.

5. Το Τεχνικό Συμβούλιο συνεδριάζει στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας - Παξών και Διαποντίων Νήσων είτε σε άλλο πρόσφορο τόπο, κατά την κρίση του Προέδρου.

6. Το Τεχνικό Συμβούλιο δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικών με τα θέματα που συζητούνται, ο οποίος αποχωρεί πριν από την λήψη της αποφάσεως.

7. Οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι απόψεις του μειοψηφήσαντος μέλους καταγράφονται στα πρακτικά.

8. Για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του Τεχνικού Συμβουλίου αποφασίζει το ίδιο κατά πλειοψηφία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και εισηγείται αναλόγως στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8
Τελικές διατάξεις - Τροποποιήσεις Κανονισμού

Κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν συνιστά τροποποίηση των διατάξεών του, ρυθμίζεται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, η οποία οφείλει να είναι πάντοτε σύμφωνη με τους Ιερούς Κανόνες της Ορθοδόξου Εκκλησίας και τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που διέπουν την Εκκλησία της Ελλάδος.

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού δημοσιεύονται και ισχύουν δι’ αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

Άρθρο 9
Ισχύς

1. Με τον παρόντα Κανονισμό δεν προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Ιεράς Μητροπόλεως Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων.

2. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταλαμβάνει έργα και μελέτες που θα αρχίσουν από την ημερομηνία της δημοσιεύσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02022172204260008