23.04.2026 17:12:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2234**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 13687/04.09.2024 (Β' 5271) απόφασης για τον καθορισμό τομέων ευθύνης, μεταβίβαση - κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141). 22533

2 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης. 22537

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2651 (1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 13687/04.09.2024 (Β' 5271) απόφασης για τον καθορισμό τομέων ευθύνης, μεταβίβαση - κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως τα άρθρα 12, 15, και 448 παρ. 13.

2. Τα άρθρα 75 και επόμενα του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Το άρθρο 8 και της παρ. 2 (θ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131).

4. Την υπ' αρ. 10691/10.07.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 717) πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Βασιλείου Βασδέκη του Γεωργίου, Καθηγητή του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και ο ορισμός των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου: i) Λεωνίδα Δουκάκη του Κωνσταντίνου, Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, ii) Άννας - Ελένης Γαλανάκη του Νέαρχου, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, iii) Γεωργίας Σιουγλέ του Στέφανου, Καθηγήτριας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και iv) Αθανασίας (Νάνσυ) Πουλούδη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

5. Την υπ' αρ. 13687/04.09.2024 (Β' 5271) απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού τομέων ευθύνης, μεταβίβασης - κατανομής αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Την υπ’ αρ. 2484/24.02.2026 εισήγηση του Πρύτανη περί τροποποίησης της ως άνω απόφασης καθορισμού τομέων ευθύνης, μεταβίβασης - κατανομής αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

7. Τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.Π.Α. (συνεδρίαση 10η/25.02.2026/4) ως προς την ανωτέρω εισήγηση του Πρύτανη.

8. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133) με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ -“Μίτος”» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 13687/04.09.2024 (Β’ 5271) απόφασης για τον καθορισμό των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141), την κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και τη σειρά με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Α. Καθορίζει τους τομείς ευθύνης και μεταβιβάζει - κατανέμει αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

1. Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

Ο Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ανατίθεται στον Λεωνίδα Δουκάκη του Κωνσταντίνου, Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο οποίος ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., των οποίων προϊσταται, και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών.

β. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών.

γ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ. Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

ε. Εποπτεύει την ακαδημαϊκή λειτουργία του Ιδρύματος και μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου.

στ. Εποπτεύει τα θέματα διασφάλισης ποιότητας κα τη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

ζ. Εποπτεύει της δράσεις της Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης.

η. Εποπτεύει τα θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

θ. Εποπτεύει τις δράσεις Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

ι. Εποπτεύει το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης.

ια. Υπογράφει πράξεις

ι) κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο όλων των κατηγοριών διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ,

ιι) χορήγησης των αδειών άνευ αποδοχών, των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ,

ιιι) χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού και στους Επιστημονικούς Συνεργάτες του Πανεπιστημίου και

ιν) χορήγησης άδειας για προσωπικούς λόγους στα μέλη όλων των κατηγοριών διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ιβ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιγ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του και στις αρμοδιότητές του.

2. Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών

Ο Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών ανατίθεται στην κ. Άννα Ελένη Γαλανάκη του Νέαρχου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

β. Παρακολουθεί την εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

γ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ. Εγκρίνει και υπογράφει τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης πάσης φύσεως δαπανών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ε. Εγκρίνει δια της υπογραφής του τις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις συμβάσεις για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

στ. Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής για τις διαγωνιστικές διαδικασίες με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στην απευθείας ανάθεση, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ζ. Υπογράφει τις διακηρύξεις για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, διαγωνιστικών διαδικασιών που ξεπερνούν το ποσό που αντιστοιχεί στην απευθείας ανάθεση, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

η. Εκπροσωπεί το ΟΠΑ στη σύναψη συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

θ. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

ι. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των πάσης φύσεως κτηριακών υποδομών και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

ια. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και στην έρευνα και σε όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ιβ. Εποπτεύει τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, τις δράσεις της Φοιτητικής Λέσχης και τη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας Αθηνών.

ιγ. Εποπτεύει τα θέματα και τις δράσεις ισότητας φύλων και αποφυγής διακρίσεων.

ιδ. Εγκρίνει την αναπαραγωγή και διανομή πανεπιστημιακών σημειώσεων.

ιε. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιστ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

3. Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης

Ο Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης ανατίθεται στην Γεωργία Σιουγλέ του Στέφανου, Καθηγήτρια του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

β. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ο.Π.Α. και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

γ. Προΐσταται του προσωπικού της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./ΟΠΑ.

δ. Εκπροσωπεί το ΟΠΑ στη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

ε. Υπογράφει τα πάσης φύσεως έγγραφα, αιτήσεις και προτάσεις για την ανάληψη υπό του Πανεπιστημίου ερευνητικών έργων στο πλαίσιο προκηρυσσόμενων ερευνητικών προγραμμάτων, συμμετοχής του πανεπιστημίου σε προκηρυχθησόμενους προκηρυσσόμενους διαγωνισμούς, για την ανάληψη ερευνητικών έργων, την υπογραφή των σχετικών ΤΔΕ/ΤΔΥ, καθώς και συμβάσεων, συμβολαίων πληρεξούσιων ή οιωνδήποτε άλλων απαιτουμένων εγγράφων, υπό τη ιδιότητά της ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

στ. Εισηγείται θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας και της δια βίου μάθησης.

ζ. Εποπτεύει τις δράσεις της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και προΐσταται του προσωπικού της.

η. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

θ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

4. Τομέας Ευθύνης Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης

Ο Τομέας Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης ανατίθεται στην Αθανασία (Νάνσυ) Πουλούδη του Δημητρίου, Καθηγήτρια του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Συντονίζει και οργανώνει τις πρωτοβουλίες του Ο.Π.Α. για στρατηγικές συνέργειες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού για κοινά προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά προγράμματα και πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

β. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για συνεργασίες του Ο.Π.Α. με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα.

γ. Εποπτεύει την εκτέλεση διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων οποιασδήποτε μορφής κινητικότητας και ανταλλαγών, συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS.

δ. Εποπτεύει την εκτέλεση των πρωτοκόλλων διεθνούς συνεργασίας (memoranda of understanding) του πανεπιστημίου.

ε. Εισηγείται και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία ξενόγλωσσων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

στ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ζ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

Β. Καθορίζει τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη ως ακολούθως: Τον Πρύτανη, όταν απουσιάζει, κωλύεται, έχει ακυρωθεί η εκλογή του ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Λεωνίδας Δουκάκης, τούτου δε απόντος ή κωλυόμενου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του, αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Καθηγήτρια Γεωργία Σιουγλέ, τούτης δε απούσας ή κωλυόμενης ή ελλείπουσας ή ακυρωθέντος του ορισμού της αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Καθηγήτρια Αθανασία (Νάνσυ) Πουλούδη, τούτης δε απούσας ή κωλυόμενης ή ελλείπουσας ή ακυρωθέντος του ορισμού της, αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Άννα - Ελένη Γαλανάκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ

Αριθμ. 235/420 (2)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146).

2) Τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους.

3) Τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος.

4) Την υπ’ αρ. 2/2.1.2026 απόφαση του Ηγουμενοσυμβουλίου της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος.

5) Την υπ’ αρ. 38/12.1.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Λευκάδος και Ιθάκης.

6) Την υπ’ αρ. 598/23.1.2026 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

7) Την από 5.2.2026 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

8) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

εγκρίνει τον Κανονισμό συστάσεως και λειτουργίας της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΘΕΟΤΟΚΟΥ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΛΕΥΚΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ

Άρθρο 1
Γενικώς

Η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος συστήνεται και λειτουργεί για τον προγραμματισμό, την μελέτη, την παρακολούθηση και την εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μονής και των Ιερών Μετοχίων της. Η λειτουργία της Υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος.

Άρθρο 2
Ορισμοί

1. «Κύριος του Έργου», «Εργοδότης» και «Φορέας κατασκευής» ορίζεται η Ιερά Μονή Φανερωμένης Λευκάδος.

2. «Αναθέτουσα Αρχή» ορίζεται το Ηγουμενοσυμβούλιο της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος.

3. «Προϊσταμένη Αρχή» για κάθε έργο, μελέτη και παροχή συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μονής είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης.

4. «Διευθύνουσα» και «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μονής Φανερωμένης Λευκάδος, αποτελουμένη από τρία (3) μέλη.

α. Ο Προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας, πέραν των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τα οποία απαιτούνται από την κειμένη νομοθεσία, διαθέτει, επιπροσθέτως, τα ακόλουθα προσόντα:

i. Δίπλωμα μηχανικού Α.Ε.Ι. με 5ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε μελέτες και επιβλέψεις τεχνικών έργων.

ii. Αρτία γνώση μίας ξένης γλώσσης, κατά προτίμηση της αγγλικής.

iii. Αρτία γνώση χρήσεως και προγραμμάτων Η/Υ.

β. Η εν λόγω Υπηρεσία στελεχώνεται με υπαλλήλους επί σχέσει εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή με, επί συμβάσει έργου η εντολής, ιδιώτες μηχανικούς ή επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων ή διοικητικούς, αναλόγως των εκάστοτε αναγκών αυτής, οι οποίοι προσφέρουν τις υπηρεσίας των με ανταμοιβή ή αφιλοκερδώς.

γ. Τα στελέχη της Υπηρεσίας δύνανται εάν απαιτείται να ασκούν, εκτός των άλλων, και καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού κατ’ ανάθεση του Προϊσταμένου.

δ. Ο Προϊστάμενος και τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας, τα οποία στελεχώνουν τα γραφεία της, ορίζονται, επί θητεία, κατόπιν αποφάσεως του Ηγουμενοσυμβουλίου. Επιπλέον, καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού δύναται να ανατεθούν και σε άλλα πρόσωπα, ιδιώτες μηχανικούς, οι οποίοι είτε δύνανται να προσληφθούν

από την Ιερά Μονή με σύμβαση έργου ή εργασίας ή παροχής υπηρεσίας είτε να προσφέρουν εθελοντικώς τις υπηρεσίες τους για να καλύψουν τυχόν ανάγκες των εργολαβιών, οι οποίες δεν δύνανται να καλυφθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

5. Συστήνεται «Τεχνικό Συμβούλιο» το οποίο αποτελεί συλλογικό όργανο της Ιεράς Μονής, συγκροτούμενο εκ πέντε (5) μελών συμφώνως προς το Άρθρο 7 του παρόντος.

6. Επί των αιτήσεων θεραπείας εργοληπτών, μελετητών και παρόχων συναφών υπηρεσιών για συμβάσεις της Ιεράς Μονής Φανερωμένης αποφαίνεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Λευκάδος και Ιθάκης, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μονής.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

1. Η Τεχνική Υπηρεσία εκπονεί τις μελέτες των εκκλησιαστικών έργων, παρακολουθεί, ελέγχει, εγκρίνει και θεωρεί τις μελέτες τις οποίες εκπονούν ιδιώτες μηχανικοί ή άλλοι φορείς για τα έργα της Ιεράς Μονής, επιβλέπει και ελέγχει τις κατασκευές, επισκευές και συντηρήσεις των έργων τα οποία εκτελούνται είτε δι’ αναδόχου είτε δι’ αυτεπιστασίας.

2. Οι μελέτες προς εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων θεωρούνται υπό του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δημοπρατήσεως, εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία η Τεχνική Υπηρεσία αδυνατεί να συντάξει και να εκπονήσει τις σχετικές μελέτες, δύναται να ανατεθεί η εκπόνηση των μελετών αυτών σε τρίτους ειδικούς, με κατάλληλη κατάρτιση και εμπειρία, αναλόγως του μεγέθους του προς εκτέλεση έργου ή μελέτης, κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής. Οι συντασσόμενοι εκ τρίτων μελέτες θεωρούνται υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας και εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η Τεχνική Υπηρεσία είναι αρμόδια ως προς το τεχνικό σκέλος για την παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων τις οποίες έχει συνάψει η Ιερά Μονή με φορείς του δημοσίου τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ Α’ και Β’ βαθμού, Αναπτυξιακές ΟΤΑ κ.λπ.) για εκπόνηση μελετών ή κατασκευή έργων, εφ’ όσον στις Συμβάσεις αυτές αναφέρεται ότι η Ιερά Μονή είναι Φορεύς Υλοποιήσεως ή Αναθέτουσα Αρχή για την εκπόνηση των μελετών ή εκτέλεση των έργων.

Άρθρο 4
Οργάνωση Τεχνικής Υπηρεσίας

Η Οργάνωση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς εκτέλεση εκκλησιαστικών έργων της Ιεράς Μονής Φανερωμένης καθορίζεται από τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 5
Γραφείο Σχεδιασμού, Εκπονήσεως, Παρακολουθήσεως Μελετών και Προδιαγραφών

Το Γραφείο ασχολείται με τον σχεδιασμό, εκπόνηση ή προκήρυξη, επίβλεψη και παραλαβή μελετών, καθώς και την σύνταξη προδιαγραφών για τα έργα (τεχνικά και καλλιτεχνικά) τα οποία πρόκειται να εκτελεσθούν από την Ιερά Μονή και ιδιαιτέρως:

α. την εκπόνηση προτάσεων προγραμμάτων έργων και μελετών,
β. την εκπόνηση μελετών και προδιαγραφών μελετών,
γ. τις διαδικασίες προσκλήσεως εκδηλώσεως ενδιαφέροντος προς ανάθεση μελετών,
δ. την αξιολόγηση και επιλογή των μελετών,
ε. τον έλεγχο, επίβλεψη και διασφάλιση της ποιότητος των συντασσομένων μελετών και τήρηση του συμβατικού χρονοδιαγράμματος,
στ. την παραλαβή μελετών,
ζ. την σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων,
η. την σύνταξη μηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως,
θ. την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων παρακολουθήσεως,
ι. την σύνταξη εκθέσεων παρακολουθήσεως και αξιολογήσεως έργων,
ια. την παρακολούθηση και καταγραφή της καταστάσεως των ακινήτων.

Άρθρο 6
Γραφείο Δημοπρατήσεων, Συντηρήσεων και Επιβλέψεων Έργων

Το Γραφείο ασχολείται με την δημοπράτηση, καθώς και την παρακολούθηση, την Τεχνική υποστήριξη, την επίβλεψη και τον έλεγχο των εκκλησιαστικών έργων και τεχνικών υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται υπό την οργάνωση της Ιεράς Μονής. Συνοπτικώς, το ανωτέρω Γραφείο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Οργάνωση εργολαβίας, δημοπρασίας και επιλογή αναδόχου, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: ο έλεγχος των ποσοτήτων των προσμετρήσεων υλικών και εργασιών, ο έλεγχος και η αναπροσαρμογή άρθρων των αναλυτικών τιμολογίων, ο έλεγχος και η αναπροσαρμογή των προϋπολογισμών κατασκευής, η σύνταξη των τευχών δημοπρατήσεως, η διαδικασία της δημοπρατήσεως έργων, η αξιολόγηση του αναδόχου, η αξιολόγηση υφισταμένου εργατικού δυναμικού και η αξιολόγηση των επιμέρους υπεργολάβων στην περίπτωση της αυτεπιστασίας, η σύνταξη των συμβάσεων συμφωνητικών, η παραλαβή και ο έλεγχος των εγγυητικών επιστολών, η προετοιμασία του εργοταξίου (χάραξη, οριοθέτηση, δειγματοληπτικές τομές κ.λπ.), η εγκατάσταση και ενημέρωση αναδόχου ή των υπεργολάβων (αυτεπιστασία), η έρευνα και πρόσληψη επιπλέον εργατικού δυναμικού, η αξιολόγηση του υφισταμένου μηχανολογικού εξοπλισμού, καθώς και η έρευνα αγοράς και προμήθειας του επιπλέον απαιτουμένου και η εξασφάλιση τους.

β. Εγκατάσταση και προετοιμασία εργοταξίου, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: ο έλεγχος του αναδόχου προς εξασφάλιση των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων και αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ο έλεγχος και η έγκριση του χρονοδιαγράμματος οργανογράμματος αναδόχου, η μελέτη και η σύνταξη χρονοδιαγράμματος οργανογράμματος στα έργα τα οποία εκτελούνται δι’ αυτεπιστασίας, ο έλεγχος της ποιότητος και της πιστότητος των υλικών και η διενέργεια εργαστηριακών ελέγχων, ο έλεγχος των πηγών λήψεως των υλικών, ο έλεγχος της στελεχώσεως και της τεχνικής καταρτίσεως των συνεργείων κατασκευής, ο έλεγχος των μέτρων ασφαλείας και της φυλάξεως εργοταξίου, ο καθορισμός διακινήσεως και αποθηκεύσεως των υλικών και των μηχανημάτων, η μελέτη και ο καθορισμός των υφισταμένων πηγών ενεργείας προς εργοταξιακή χρήση και η έγκριση της μελέτης αναδόχου προς εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού.

γ. Εγκατάσταση και προετοιμασία εργοταξίου, στην περίπτωση εκτελέσεως έργου δι’ αυτεπιστασίας, στην οποία, πέραν των ανωτέρω, περιλαμβάνονται, ιδίως, και τα ακόλουθα: η εξασφάλιση των απαραιτήτων αδειών, εγκρίσεων, αναγγελιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, η αναλυτική παρουσίαση και επεξήγηση της διαδικασίας παραγωγής του έργου στους εμπλεκομένους, ο καθορισμός του μηχανισμού παραγγελίας, διακινήσεως και αποθηκεύσεως των υλικών και μέσων κατασκευής, η θέσπιση μέτρων ασφαλείας και φυλάξεως εργοταξίου, η μελέτη και ο καθορισμός υφισταμένων πηγών ενεργείας προς εργοταξιακή χρήση, οι επιμέρους μελέτες προς εγκατάσταση ειδικού μηχανολογικού εξοπλισμού, ο επιμερισμός εργασιών και η στελέχωση με τα αντίστοιχα συνεργεία κατασκευής, η εξασφάλιση και τακτοποίηση των καταλυμάτων του εργατικού δυναμικού και ο καθορισμός του ημερησίου προγράμματος διαβίωσης εργατών.

δ. Ανάπτυξη εργασιών κατασκευής, στην οποία περιλαμβάνονται, ιδίως, τα ακόλουθα: η γνωμοδότηση του επιμερισμού των εργασιών και της στελέχωσης των αντιστοίχων συνεργείων κατασκευής, η επίβλεψις των εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή), η επιμέτρηση των εκτελουμένων εργασιών (καθημερινή), η σύνταξη καθημερινού αναλυτικού ημερολογίου παρακολούθησης εργασιών, η σύνταξη εβδομαδιαίου φύλλου αναφοράς προόδου εργασιών, η ηλεκτρονική παρακολούθηση και επεξεργασία της προόδου εργασιών και κοστολογίων (Project management), η οργάνωση βασικών πληροφοριών του έργου, η επεξεργασία βασικών πληροφοριών του έργου, η ανάπτυξη εργασιών έργου, η οργάνωση διάρκειας και συσχετίσεων των εργασιών, οι προσθήκες εργασίας στα διαγράμματα Gantt (πληροφορίες χρόνου) και Pert (πληροφορίες συσχετίσεως εργασιών), η εξέταση των επιπέδων λεπτομέρειας, η οργάνωση βασικών ημερολογίων έργου από απόψεως πόρων, η εξέταση κόστους, η διευθέτηση περιορισμών χρόνου, η διευθέτηση ανταγωνισμών πόρων, ο προγραμματισμός και το κόστος, η επεξεργασία παρακολουθήσεως εργασιών με τα διαγράμματα Gantt και Pert, ο έλεγχος της προόδου των εργασιών, η επισκόπηση της διαδικασίας ελέγχου, η αλλαγή της διάρκειας των εργασιών και η απαλοιφή καθυστερήσεων, η εύρεση και αλλαγή των περιορισμών εργασίας, ο αναπρογραμματισμός εργασιών οι οποίες έχουν καθυστερήσει, η σύγκριση του τρέχοντος χρονοδιαγράμματος με το πλάνο αναφοράς και εμφάνιση ενδιαμέσου πλάνου, η εξειδίκευση της αναφοράς εργασίας επί των γραφημάτων, η σχεδιαστική υποστήριξη επεξήγηση κατασκευαστικών λεπτομερειών, η αντιμετώπιση παρεκκλίσεων από την μελέτη σε συνεργασία με τους επιβλέποντες μελετητές, η έρευνα αγοράς προς βελτιστοποίηση των υλικών και των τεχνικών κατασκευής, ο καθορισμός νέων εργασιών και νέων τιμών μονάδος, ο έλεγχος και η έγκριση αναλυτικών επιμετρήσεων αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση Π.Π.Α.Ε. αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση ανακεφαλαιωτικών πινάκων αναδόχου, ο έλεγχος και η έγκριση πιστοποιήσεων αναδόχου, η αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος και του οργανογράμματος, η μελέτη, σύνταξη και έγκριση των συμπληρωματικών συμβάσεων με τον ανάδοχο, η τμηματική παραλαβή ολοκληρωμένων φάσεων του έργου, η προσωρινή και η οριστική παραλαβή του έργου.

Άρθρο 7
Τεχνικό Συμβούλιο

1. Συνίσταται τεχνικό συμβούλιο, το οποίο γνωμοδοτεί για θέματα τα οποία ορίζει η οικεία νομοθεσία για τα δημόσια έργα, όταν κύριος και φορέας κατασκευής του έργου είναι το Ηγουμενοσυμβούλιο της Ιεράς Μονής

Φανερωμένης. Το τεχνικό συμβούλιο συγκροτείται δι’ αποφάσεως του Ηγουμενοσυμβουλίου της Ιερά Μονής Φανερωμένης και αποτελείται από:

α) ένα Νομικό έχοντα γνώσεις και πείρα περί τις δημόσιες συμβάσεις, ως Πρόεδρο, και β) τέσσερις Μηχανικούς με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ως Μέλη.

Τα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν δύνανται να είναι και μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Με την απόφαση συγκροτήσεως ορίζονται: α) ως Εισηγητής, ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μονής Φανερωμένης, ο οποίος συμμετέχει στο τεχνικό συμβούλιο άνευ ψήφου, και β) ο Γραμματεύς του Τεχνικού Συμβουλίου, ο οποίος επίσης δεν έχει ψήφο.

3. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου ορίζεται διετής και δύναται να ανανεώνεται. Μέλη του Συμβουλίου τα οποία καθ’ οιονδήποτε τρόπο δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους αντικαθίστανται για το υπόλοιπο της θητείας τους κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Ηγουμενοσυμβουλίου. Η ιδιότητα του μέλους του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη, δύναται ωστόσο το Ηγουμενοσυμβούλιο να αποφασίζει την καταβολή συμβολικού ποσού για έξοδα μετακινήσεως και παραστάσεως.

4. Το τεχνικό συμβούλιο συγκαλείται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την συνεδρίαση, όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Ηγουμενοσυμβουλίου ή από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή όταν ο ίδιος κρίνει απαραίτητο. Το Συμβούλιο συνεδριάζει είτε στα γραφεία της Ιεράς Μονής είτε σε άλλο πρόσφορο τόπο, κατά την κρίση του Προέδρου, και βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες ο Πρόεδρος και δύο από τα μέλη του.

5. Ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου δύναται να καλεί κατά τις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για παροχή πληροφορίας ή γνώμης σχετικής με τα θέματα τα οποία συζητούνται στο Συμβούλιο, ο οποίος αποχωρεί προ της λήψεως αποφάσεως.

6. Οι αποφάσεις και γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών καταγράφονται στα πρακτικά.

7. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων υπογράφονται από τα παρόντα μέλη σε τόσα αντίτυπα, όσα τα παρόντα μέλη συν τρία και εξ αυτών λαμβάνει από ένα το κάθε μέλος, δύο κατατίθενται στο Ηγουμενοσυμβούλιο της Ιεράς Μονής και ένα στην Τεχνική Υπηρεσία.

8. Για κάθε θέμα το οποίο προκύπτει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του Τεχνικού Συμβουλίου, αποφασίζει το ίδιο κατά πλειοψηφία, συμφώνως με την κειμένη νομοθεσία, και εισηγείται αναλόγως στο Ηγουμενοσυμβούλιο.

Άρθρο 8
Τροποποίηση του Κανονισμού

Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού δημοσιεύονται και ισχύουν δι’ αποφάσεως της Δ.Ι.Σ., κατόπιν προτάσεως του Μητροπολίτου Λευκάδος και Ιθάκης και εισηγήσεως του Ηγουμενοσυμβουλίου της Ιεράς Μονής Φανερωμένης.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 10

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μονής Φανερωμένης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02022342204260008