23.04.2026 16:17:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2237**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. 22547

2 Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. 22552

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51780/4844/930 (1)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τα άρθρα 46 και 49 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

7. Το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/50616/4235/1176/17-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51780/4844/930/17-3-2026) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/49315/1356/12-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50616/4685/878/12-3-2026) απόφαση της Συνέλευσης (αριθ. 14/11-3-2026 συν.) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος.

10. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/49315/1356/9-3-2026 έγγραφο του Επίκουρου Καθηγητή Γεώργιου Παπαϊωάννου, Διευθυντή του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και τη συνημμένη σε αυτό αλληλογραφία.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/10273/1170/313/27-10-2023 διαπιστωτική πράξη με την οποία ορίστηκε Διευθυντής του Εργαστηρίου ο Γεώργιος Παπαϊωάννου, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος.

12. Την υπό στοιχεία Α 7307/10-7-2000 (Β’ 1548) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση των Εργαστηρίων στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και του Εσωτερικού Κανονισμού τους.

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

15. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφασίζει να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός του Εργαστηρίου

Σκοπός του Εργαστηρίου Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας στα γνωστικά αντικείμενα της υδρολογίας και υδραυλικής ορεινών λεκανών απορροής, της διευθέτησης ορεινών υδάτων, της διαχείρισης υδρομετεωρολογικών καταστροφών, της διαχείρισης υδατικών πόρων, των νόμων που διέπουν την κίνηση ορεινών υδάτων, της ανάλυσης υδρομετεωρολογικών παραμέτρων, της διάβρωσης ορεινών εδαφών και της αποτροπής τους, της κατασκευής τεχνικών έργων για τη διευθέτηση ανώμαλης ροής ορεινών υδάτων και της οριοθέτησης χειμαρρικών υδατορρευμάτων, καθώς και στη μελέτη επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στις φυσικές καταστροφές που σχετίζονται με υδρομετεωρολογικά γεγονότα.

Το Εργαστήριο συμβάλλει στην επιστημονική μελέτη των διεργασιών που διέπουν την κίνηση των ορεινών υδάτων, τη διάβρωση και μεταφορά φερτών υλών, την υδρολογική λειτουργία των λεκανών απορροής και την ανάπτυξη τεχνικών και φυσικών μέτρων για τη μείωση κινδύνων από πλημμύρες, γεωκαταπτώσεις, γεωολισθήσεις και ξηρασία.

Άρθρο 2
Αντικείμενο και δραστηριότητες

Το Εργαστήριο ασκεί κυρίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:

• Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στους τομείς της υδρολογίας, της υδραυλικής χειμαρρικών υδατορρευμάτων, της διευθέτησης ορεινών υδάτων, της διαχείρισης λεκανών απορροής, της διαχείρισης υδρομετεωρολογικών καταστροφών και της μελέτης διεργασιών διάβρωσης εδαφών, μεταφοράς φερτών υλών και των μέτρων αντιμετώπισης που σχετίζονται με τις παραπάνω διεργασίες,

• ανάπτυξη και εφαρμογή υδρολογικών και υδραυλικών λογισμικών καθώς και μοντέλων διαχείρισης λεκανών απορροής,

• ανάπτυξη συστημάτων πρόγνωσης και μεθοδολογιών εκτίμησης φυσικών κινδύνων και καταστροφών που σχετίζονται με ακραία υδρομετεωρολογικά γεγονότα, καθώς και διερεύνηση και αξιολόγηση μέτρων πρόληψης, μετριασμού και αντιμετώπισής τους,

• εφαρμογή τεχνικών που σχετίζονται με την γεωπληροφορική, την τηλεπισκόπηση, και την υδροπληροφορική,

• υποστήριξη της διδασκαλίας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

• εκπόνηση διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών διατριβών και διδακτορικών διατριβών στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

• συνεργασία με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα και άλλους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής με σκοπό την προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας σε συναφή γνωστικά αντικείμενα,

• υποβολή, ανάληψη και υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ,

• οργάνωση επιμορφωτικών και διά βίου εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

• διάχυση της ερευνητικής γνώσης μέσω της συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, τη συγγραφή επιστημονικών άρθρων και δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε δίκτυα, κ.λπ.

Άρθρο 3
Παροχή υπηρεσιών προς τρίτους

Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει επιστημονικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τρίτους στα αντικείμενα που αναφέρονται στο Άρθρο 1 και Άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

Άρθρο 4
Διοίκηση και λειτουργία

Το Εργαστήριο διοικείται από Διευθυντή/ντρια μέλος ΔΕΠ, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 6 του Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων (ΚΛΠΕ) του ΔΠΘ (Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β’4751/2024). Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 ΚΛΠΕ του ΔΠΘ και είναι υπεύθυνος/η για τον επιστημονικό, διοικητικό και οικονομικό συντονισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, καθώς και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα

Το προσωπικό του Εργαστηρίου (τακτικό, συνεργαζόμενο και έκτακτο) τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, καθώς και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την ορθή χρήση και τη διατήρηση του τεχνικού εξοπλισμού (υπολογιστικές υποδομές, λογισμικό, βάσεις δεδομένων, λοιπός ερευνητικός εξοπλισμός), καθώς και των χώρων εγκατάστασης. Το Εργαστήριο μεριμνά, κατά προτεραιότητα, για τη συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεών του από δαπάνες των ερευνητικών του έργων. Επιπλέον, παραχωρεί χώρους και εξοπλισμό για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα. Σε κάθε δημοσίευση/ανακοίνωση που προκύπτει από εργασία που εκπονήθηκε στο Εργαστήριο, γίνεται ρητή αναφορά στο Τμήμα ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 6
Πόροι και πηγές χρηματοδότησης

Η οικονομική διαχείριση πόρων που προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, μελέτες και έργα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ. Τα σχετικά έσοδα εγγράφονται σε έργο/πρόγραμμα του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, με εφαρμογή των προβλεπόμενων ποσοστών παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ και των διατάξεων για την κάλυψη λειτουργικών και ερευνητικών αναγκών του Εργαστηρίου. Οι πόροι αξιοποιούνται, ενδεικτικά, για ενίσχυση υποδομών, αμοιβές προσωπικού έργου, μετακινήσεις, δημοσιεύσεις, συνέδρια, προμήθειες εξοπλισμού/λογισμικού και λοιπές δαπάνες εύρυθμης λειτουργίας.

Άρθρο 7
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

Το Εργαστήριο δύναται να συνάπτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ και κατόπιν έγκρισης από τα αρμόδια όργανα. Για συμβάσεις που προϋποθέτουν

χρήση υποδομών/εξοπλισμού ή ανθρώπινων πόρων του Εργαστηρίου, χορηγείται βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας περί δυνατότητας διάθεσης χωρίς παρεμπόδιση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Οι συμβάσεις περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή υπηρεσιών ή παραδοτέου έργου, κόστος, διάρκεια, επιστημονικά υπεύθυνο, ρήτρες εμπιστευτικότητας όπου απαιτείται και όρους προβολής/χρήσης αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα και τη νομική συνδρομή του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 8
Τοποθέτηση και στελέχωση προσωπικού

Η τοποθέτηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και η απασχόληση λοιπών κατηγοριών προσωπικού (επισκέπτες, συνεργάτες, προσωπικό έργου κ.λπ.) πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Εργαστήριο δύναται να υποστηρίζεται από διοικητικό προσωπικό και να απασχολεί πρόσθετο ερευνητικό/τεχνικό προσωπικό, ιδίως για έργα ανάλυσης δεδομένων, ανάπτυξης υπολογιστικών εφαρμογών, διαχείρισης πληροφοριακών υποδομών και υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων, με το κόστος προσωπικού να καλύπτεται από ερευνητικούς πόρους του Εργαστηρίου μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

Το προσωπικό που συμμετέχει σε προγράμματα παροχής υπηρεσιών ή παραδοτέου έργου οφείλει να εφαρμόζει κανόνες επιστημονικής επιμέλειας, καλής πρακτικής και δεοντολογίας, σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΔΠΘ. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η κάθε έργου συγκροτεί ομάδα εργασίας, κατανέμει αρμοδιότητες και φέρει ευθύνη για την τήρηση προδιαγραφών ποιότητας, χρονοδιαγραμμάτων και όρων σύμβασης, σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια του Εργαστηρίου. Διασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες δεν υποκαθιστούν ούτε παρεμποδίζουν το κύριο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο.

Άρθρο 10
Ασφάλεια εργασίας και υγιεινή

Το Εργαστήριο εξασφαλίζει ασφαλές περιβάλλον εργασίας και την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων, με ιδιαίτερη μέριμνα για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και του τεχνικού εξοπλισμού. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό, το οποίο δεν χρειάζεται να φέρει ιδιαίτερη προστατευτική ενδυμασία. Από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δεν δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις.

Άρθρο 11
Πολιτική προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Τα αποτελέσματα έρευνας και ανάπτυξης (π.χ. αλγόριθμοι, μοντέλα, λογισμικό, βάσεις δεδομένων, πρωτόκολλα συγκέντρωσης και ανάλυσης δεδομένων) που παράγονται στο Εργαστήριο αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το πλαίσιο διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία. Σε έργα/υπηρεσίες προς τρίτους, οι όροι ιδιοκτησίας και αξιοποίησης αποτελεσμάτων ρυθμίζονται ειδικά στη σύμβαση και εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα, ιδίως όταν προβλέπεται εμπορική αξιοποίηση ή κατοχύρωση.

Άρθρο 12
Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR)

Το Εργαστήριο συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων του ΔΠΘ και το σχετικό εθνικό πλαίσιο, ιδίως λόγω του αντικειμένου του που συχνά περιλαμβάνει επεξεργασία κοινωνικοοικονομικών δεδομένων. Εφαρμόζονται αρχές ελαχιστοποίησης χρήσης προσωπικών δεδομένων, περιορισμού του σκοπού και χρονικών ορίων τήρησης των δεδομένων, καθώς και τεχνικά/οργανωτικά μέτρα ασφάλειας (π.χ. έλεγχος πρόσβασης, κρυπτογράφηση όπου απαιτείται, πολιτικές αντιγράφων ασφαλείας).

Άρθρο 13
Τηρούμενα βιβλία και αρχεία

Το Εργαστήριο τηρεί, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή: μητρώο παγίων/εξοπλισμού, αρχείο ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, αρχείο ερευνητικών δεδομένων, καθώς και τα απαιτούμενα αρχεία για εκπαιδευτικές διαδικασίες.

Άρθρο 14
Πολιτική χρήσης λογοτύπου

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί το λογότυπο του Ιδρύματος σύμφωνα με τις προβλέψεις, ιδίως σε εκθέσεις αναφορών έργων, παρουσιάσεις, ιστοσελίδα, ενημερωτικό υλικό και σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

Άρθρο 15
Διασφάλιση ποιότητας και διακρίβωση

Το Εργαστήριο εφαρμόζει διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που αντιστοιχούν στη φύση του αντικειμένου του, με έμφαση στην τεκμηρίωση των πρωτοκόλλων συγκέντρωσης και ανάλυσης δεδομένων, στον έλεγχο των εκδόσεων λογισμικού/κώδικα και στην περιοδική αξιολόγηση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του.

Άρθρο 16
Έδρα, υποδομές και εξοπλισμός

Η έδρα του Εργαστηρίου βρίσκεται στον δεύτερο (2) όροφο του κτηρίου των εργαστηρίων των εγκαταστάσεων του Τμήματος στην Ορεστιάδα. Το Εργαστήριο διαθέτει επίσης κοινό χώρο αποθήκευσης με άλλα εργαστήρια στον ίδιο όροφο.

1. Η χρήση των χώρων και των υπολογιστικών υποδομών επιτρέπεται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και σε εξουσιοδοτημένους συνεργάτες, σύμφωνα με τους κανόνες πρόσβασης του Άρθρου 19 του ΓΚΠΕ του ΔΠΘ. Συνεπώς, η χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος, όπως: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες (επισκέπτες καθηγητές/τριες, επισκέπτες ερευνητές/τριες, πρόσθετο ερευνητικό προσωπικό, κ.α., όπως ορίζονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 11 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος) δύναται να χρησιμοποιήσουν τις υποδομές του εργαστηρίου μόνο μετά από άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου.

3. Σε κάθε περίπτωση, η πρόσβαση και χρήση του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε εκπαιδευμένο προσωπικό και με έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας. Απαγορεύεται η χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού (μονάδες Η/Υ, laser αποστασιόμετρα, εκπαιδευτικά εγχειρίδια, συσκευές GPS, ροόμετρο, πολυαισθητήρας Hanna, κ.α.) χωρίς επίβλεψη ή άδεια.

4. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την ορθή χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού. Οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον/στην Διευθυντή/ντρια.

5. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 17
Ασφάλεια πληροφοριών και επιχειρηματικό απόρρητο

Για έργα προς τρίτους προβλέπονται ρήτρες εμπιστευτικότητας και επίπεδα διαβάθμισης πληροφοριών στη σύμβαση. Διασφαλίζεται ότι η προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών δεν αναιρεί τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα του Εργαστηρίου ούτε επιβάλλει απόλυτη απαγόρευση δημοσίευσης αποτελεσμάτων, πέραν όσων επιτρέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τους όρους σύμβασης.

Άρθρο 18
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών/πληροφοριών

Ο εξοπλισμός που αγοράζεται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθείται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης εξοπλισμού του ΔΠΘ. Το Εργαστήριο τηρεί αρχείο έργων και υπηρεσιών και εφαρμόζει πολιτικές ασφαλούς διαχείρισης δεδομένων, όπου απαιτείται. Η αποθήκευση δεδομένων πραγματοποιείται σε εγκεκριμένες υποδομές, με κανόνες πρόσβασης και αντίγραφα ασφαλείας. Εγκατάσταση/απεγκατάσταση λογισμικού και μεταβολές hardware πραγματοποιούνται μόνο από αρμόδια ή εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Άρθρο 19
Ηθική και δεοντολογία της έρευνας

Για έργα που εγείρουν ζητήματα δεοντολογίας (π.χ. επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων, αξιολογήσεις πολιτικών με κοινωνικές επιπτώσεις), ακολουθούνται οι διαδικασίες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΔΠΘ. Το Εργαστήριο υιοθετεί πρακτικές επιστημονικής ακεραιότητας, διαφάνειας και τεκμηρίωσης.

Άρθρο 20
Τίτλος και έναρξη ισχύος

Ο τίτλος «Εργαστήριο Διευθέτησης Ορεινών Υδάτων και Διαχείρισης Κινδύνου» και τυχόν διακριτικός τίτλος αναγράφονται σε έντυπα, ιστοσελίδα και χώρους εγκατάστασης, μαζί με τα στοιχεία της Διεύθυνσής του. Ο κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση/δημοσίευσή του, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του ΔΠΘ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51690/4818/916 (2)

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α’ 159).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

3. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

4. Τα άρθρα 46 έως 53, 58 και 59 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

6. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α’ 124).

7. Το Παράρτημα 2 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β’ 4751/2024) που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/50583/4218/1166/17-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/51690/4818/916/17-3-2026) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ., που αφορά στην τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ.

9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/47603/1325/12-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50583/4673/867/12-3-2026) απόφαση της Συνέλευσης (αριθ. 14/11-3-2026 συν.) του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος.

10. Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΔΠΦΠ/47603/1325/2-3-2026 έγγραφο της Καθηγήτριας Καλλιόπης Ραδόγλου, Διευθύντριας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και τη συνημμένη σε αυτό αλληλογραφία.

11. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/10273/1170/313/27-10-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Διευθυντών των Εργαστηρίων, με την οποία ορίστηκε Διευθύντρια του Εργαστηρίου η Καλλιόπη Ραδόγλου, Καθηγήτρια του Τμήματος.

12. Την υπό στοιχεία Α 7307/10-7-2000 (Β’ 1548/2003) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση των Εργαστηρίων στο Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ. και του Εσωτερικού Κανονισμού τους.

13. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4).

14. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β’ 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

15. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 Πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

17. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε να εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου Δασοκομίας του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., ο οποίος έχει ως εξής:

1. Σκοπός

1.1. Σκοπός του Εργαστηρίου είναι η υποστήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο της Δασοκομίας και η συμβολή στην επιστημονική ανάπτυξη και εξωστρέφεια του Τμήματος/Σχολής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Δραστηριότητες

2.0. Στο πλαίσιο της αποστολής του, το Εργαστήριο αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Τη στήριξη της διδασκαλίας (εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαίδευση στη χρήση μεθόδων/εργαλείων),
- τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στο αντικείμενό του,
- τη συμβολή στην ανάπτυξη επιστημονικής γνώσης, στην παραγωγή δημοσιεύσεων και στην εξωστρέφεια του Τμήματος/Σχολής,
- τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών/γνωμοδοτήσεων/μελετών όπου επιτρέπεται από το ισχύον πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

3. Διοίκηση - Όργανα - Λήψη αποφάσεων

3.1. Το Εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/ντρια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο παρών Κανονισμός δεν εισάγει πρόσθετες αρμοδιότητες ή υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/ντριας πέραν των προβλεπομένων στο θεσμικό πλαίσιο.

3.2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια:

- καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση τον παρόντα Κανονισμό και τις τροποποιήσεις του, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες,
- δύναται να ορίζει, αποκλειστικά για οργανωτικούς λόγους (π.χ. πρόγραμμα χρήσης/λειτουργικές οδηγίες), συντονιστές χρήσης εξοπλισμού ή/και υπευθύνους δραστηριοτήτων, χωρίς ανάθεση τεχνικής επιθεώρησης, πιστοποίησης ή άλλης αρμοδιότητας που ανήκει στις κεντρικές διαδικασίες του ΔΠΘ/ΕΛΚΕ (απογραφή, ασφάλιση, συντήρηση, διαχείριση παγίων),
- διατυπώνει, σύμφωνη ή μη, γνώμη/εισήγηση για την πρόσβαση τρίτων/επισκεπτών όταν απαιτείται, στο πλαίσιο αποφάσεων και διαδικασιών των αρμοδίων οργάνων,
- μεριμνά για την ενημέρωση των χρηστών ως προς τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής και για τη γνωστοποίηση/διαβίβαση προς τα αρμόδια όργανα τυχόν διαπιστώσεων ή συμβάντων, σύμφωνα με το Παράρτημα Α του παρόντος.

3.3. Για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια/υγιεινή, ο/η Διευθυντής/ντρια ζητά εγγράφως τη συνδρομή των αρμόδιων οργάνων και υπηρεσιών του ΔΠΘ (ενδεικτικά: Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, ορισμένος Τεχνικός Ασφάλειας/Ιατρός Εργασίας, Κοσμήτορας).

4. Προσωπικό - Μέλη - Χρήστες - Πρόσβαση

4.0. Το προσωπικό και οι χρήστες του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν τον/την Διευθυντή/ντρια, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ που συμμετέχουν στις δραστηριότητές του, φοιτητές/τριες (ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΥΔ) στο πλαίσιο μαθημάτων ή/και έρευνας, καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

4.1. Δικαίωμα πρόσβασης/χρήσης έχουν τα μέλη του Εργαστηρίου και οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες (προσωπικό, φοιτητές/τριες, συνεργάτες) στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών/ερευνητικών δραστηριοτήτων.

4.2. Πρόσωπα εκτός των ανωτέρω κατηγοριών δύνανται να επισκέπτονται/κάνουν χρήση των χώρων/υποδομών κατ’ εξαίρεση, μόνο εφόσον αυτό εγκριθεί από τον Διευθυντή/ντρια, χωρίς να του/της δημιουργείται πρόσθετη αρμοδιότητα ή ευθύνη πέραν των προβλεπόμενων.

4.3. Κάθε εργαζόμενος/χρήστης/επισκέπτης οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχουν θεσπιστεί από το Τμήμα, τη Σχολή ή το Ίδρυμα.

5. Πόροι και πηγές χρηματοδότησης.

5.1. Οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ.

5.2. Η οικονομική διαχείριση, οι προμήθειες και οι σχετικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΔΠΘ και του ΕΛΚΕ.

6. Έδρα, υποδομές και εξοπλισμός

6.0. Έδρα του Εργαστηρίου ορίζεται: Κτήριο Εργαστηρίων, 2ος όροφος Ευριπίδου Ζίγκμπουργκ 193, 68200, Ορεστιάδα.

6.1. Οι χώροι και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για σκοπούς συμβατούς με την αποστολή του.

6.2. Η χρήση εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο σε εκπαιδευμένους και εξουσιοδοτημένους χρήστες. Απαιτήσεις εκπαίδευσης/πιστοποίησης καθορίζονται από (α) οδηγίες κατασκευαστών/προμηθευτών, (β) τις αρμόδιες επιτροπές/υπηρεσίες του ΔΠΘ και (γ) τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Ο/Η Διευθυντής/ντρια δύναται να ζητά τεκμηρίωση εκπαίδευσης ως προϋπόθεση πρόσβασης, χωρίς να αναλαμβάνει ρόλο παρόχου ή πιστοποιητή εκπαίδευσης.

6.3. Η επίσημη ιδιοκτησιακή καταγραφή, η απογραφή/κτηματολόγιο κινητών παγίων και η ασφαλιστική κάλυψη διενεργούνται μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών και των προβλεπόμενων διαδικασιών του ΔΠΘ/ΕΛΚΕ, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά (ενδεικτικά: επικαιροποίηση μέσω απογραφών/δηλώσεων κατόχων εξοπλισμού από τα μέλη ΔΕΠ). Στο πλαίσιο των ανωτέρω διαδικασιών, όταν ζητείται η υποβολή στοιχείων (π.χ. για ασφαλιστική κάλυψη), η διαβίβασή τους γίνεται μέσω των αρμόδιων διοικητικών μονάδων/του Τμήματος. Το Εργαστήριο εφαρμόζει διαδικασία αναφοράς βλαβών ή κινδύνων προς τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του ΔΠΘ και αναστέλλει τη χρήση εξοπλισμού όταν υφίσταται κίνδυνος.

7. Λειτουργία - Ωράριο - Κανόνες χρήσης

7.1. Το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται από τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές ανάγκες και ανακοινώνεται στους χρήστες.

7.2. Το Εργαστήριο μπορεί να εφαρμόζει σύστημα κρατήσεων/προγραμματισμού χρήσης χώρων και εξοπλισμού.

7.3. Η πρόσβαση στους χώρους του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Ως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα νοούνται: (i) τα μέλη και οι συνεργάτες που έχουν εγκεκριμένη δραστηριότητα στο Εργαστήριο, (ii) το προσωπικό καθαριότητας, φύλαξης και τεχνικών υπηρεσιών που εισέρχεται για εκτέλεση υπηρεσίας κατ’ εντολή/αρμοδιότητα του ΔΠΘ και μετά από ενημέρωση του/της Διευθυντή/τριας. Απαγορεύεται στα μέλη/χρήστες του Εργαστηρίου να παραχωρούν κλειδιά/κωδικούς ή πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

8. Παροχή υπηρεσιών - Έργα - Συνεργασίες

8.1. Το Εργαστήριο δύναται να συμμετέχει σε έργα/προγράμματα και να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον αυτό επιτρέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και με τις προϋποθέσεις που ορίζουν τα άρθρα 1 και 4 του Παραρτήματος 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β’ 4751/2024).

9. Υγιεινή - Ασφάλεια

9.1. Η καθαριότητα των κτηριακών χώρων παρέχεται μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του ΔΠΘ. Οι χρήστες οφείλουν να τηρούν στοιχειώδεις κανόνες τάξης/καθαριότητας κατά τη χρήση. Ελλείψεις ή προβλήματα καθαριότητας γνωστοποιούνται εγγράφως προς τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ως προς την κατάλληλη ενδυμασία/ΜΑΠ ισχύουν τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Α. Η προμήθεια ΜΑΠ πραγματοποιείται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΠΘ.

9.2. Σε περίπτωση ειδικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από δραστηριότητες του Εργαστηρίου, λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα, σύμφωνα με τις υποδείξεις/εισηγήσεις της αρμόδιας Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας του ΔΠΘ.

9.3. Ρήτρα αναστολής: Εάν διαπιστωθεί άμεσος και σοβαρός κίνδυνος για την υγιεινή/ασφάλεια και δεν είναι δυνατή η άμεση άρση του με ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των αρμόδιων υπηρεσιών, ο/η Διευθυντής/ντρια ζητά αμελλητί (κατά προτίμηση εγγράφως) τη συνδρομή των αρμοδίων οργάνων/υπηρεσιών και, μέχρι να δοθούν οδηγίες ή να αποκατασταθεί η αιτία, δύναται να περιορίσει προσωρινά συγκεκριμένες

δραστηριότητες/πρόσβαση στο Εργαστήριο. Η ρήτρα αυτή δεν συνιστά ανάληψη τεχνικής αρμοδιότητας επιθεώρησης/πιστοποίησης υποδομών.

10. Προστασία προσωπικών δεδομένων - Ασφάλεια πληροφοριών

10.1. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο και τις πολιτικές του ΔΠΘ.

10.2. Το Εργαστήριο εφαρμόζει μέτρα ασφάλειας πληροφοριών (κωδικοί πρόσβασης, έλεγχος δικαιωμάτων, περιορισμός πρόσβασης σε δεδομένα/έργα), ανάλογα με τη φύση των δεδομένων.

10.3. Σε συνεργασίες/παροχές υπηρεσιών όπου προκύπτει εμπιστευτικότητα, καθορίζεται συμβατικά ο βαθμός εμπιστευτικότητας και εφαρμόζονται κατάλληλες διαδικασίες.

11. Διανοητική ιδιοκτησία - Δημοσιεύσεις - Αναφορές

11.1. Η διαχείριση αποτελεσμάτων έρευνας/διανοητικής ιδιοκτησίας γίνεται σύμφωνα με τις πολιτικές και τους κανονισμούς του ΔΠΘ.

11.2. Σε δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις που εκπονήθηκαν ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Ιδρύματος.

12. Τηρούμενα βιβλία - Μητρώα

Το Εργαστήριο τηρεί, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, αρχείο διαβιβασθέντων αναφορών/αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες του ΔΠΘ (ημερομηνία, αποδέκτης, αριθμός πρωτοκόλλου όπου υπάρχει, σύντομη περιγραφή), αποκλειστικά για λόγους ιχνηλασιμότητας. Τυχόν επίσημα μητρώα συμβάντων/ατυχημάτων/παραλίγο ατυχημάτων και διορθωτικών ενεργειών τηρούνται από τα αρμόδια όργανα/υπηρεσίες του ΔΠΘ (ενδεικτικά: Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του ΔΠΘ, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, Τεχνικός Ασφάλειας/Ιατρός Εργασίας, Κοσμήτορας).

13. Χρήση λογοτύπου - Επικοινωνία - Δημοσιότητα

Η χρήση του ονόματος/λογοτύπου του ΔΠΘ από το Εργαστήριο γίνεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

14. Τελικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος - Τροποποιήσεις

14.1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

14.2. Τυχόν τροποποιήσεις εγκρίνονται με την ίδια διαδικασία. Το Παράρτημα Α (Κανονισμός Ασφάλειας) επικαιροποιείται όταν αλλάζει η χρήση χώρων/εξοπλισμού ή όταν προκύπτουν νέα ευρήματα/κίνδυνοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 2 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02022372204260010