24.04.2026 09:23:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2250**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/55519/5289/995

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. (ΘΕΜΑ ΣΤ6 – Θέματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ – Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης – Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ιδίου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.

6) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

7) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση – συγκρότηση – ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

8) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

9) Την υπ' αρ. 41/143/18-3-2026 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

10) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΜΣΕ/50819/4229/365/13-03-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50820/4711/890/13-03-2026) έγγραφο του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

11) Την υπό στοιχεία QA_2741/27-2-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/49028/4527/848/09-03-2026) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

12) Την υπ’ αρ. 59/133/27-6-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/71393/230/24-6-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/71394/7350/1654/24-6-2025) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΑΣ/70088/582/19-6-2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/70115/7176/1596/19-6-2025) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην εκπαίδευση»

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Α’ 267/Β/20-1-2023) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/30816/2816/544/11-12-2025 πράξη πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Α. Να επικυρώσει την υπ’ αρ. 59/133/27-6-2025 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μετά από την πιστοποίησή του με την υπό στοιχεία QA_2741/27-2-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/49028/4527/848/09-03-2026) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Β. Να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην εκπαίδευση» του Τμήματος Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του 4957/2022 (Α’ 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρόν Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3
Αντικείμενο και σκοπός του ΠΜΣ

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμογές Κοινωνικής Ψυχολογίας στην Εκπαίδευση» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία επιστημονικών ζητημάτων, θεωρητικών εννοιών

και σχετικών ερευνητικών ευρημάτων εστιάζοντας στην εφαρμογή τους στο πεδίο της εκπαίδευσης μέσα από το πρίσμα της κοινωνικής ψυχολογίας.

Το παρόν Π.Μ.Σ. αντιμετωπίζει το πεδίο της εκπαίδευσης και τα εμπλεκόμενα μέρη στην εκπαιδευτική διαδικασία ως συνθετικά συστατικά ενός δυναμικού πεδίου κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, διαπροσωπικών και διομαδικών δυναμικών και αποσκοπεί να προσφέρει εις βάθος κατάρτιση, επιστημονική εξειδίκευση και θεωρητική και μεθοδολογική επάρκεια στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του. Έτσι, θα κατακτήσουν επιστημονική γνώση τέτοια που θα τους επιτρέψει να εφαρμόσουν στο πεδίο της σχολικής τάξης θεωρητικές γνώσεις, μεθοδολογικές δεξιότητες και πρακτικές επικοινωνίας, διδασκαλίας και ευρείας αντίληψης των ζητημάτων που εμπλέκονται στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της καθημερινότητας της σχολικής τάξης. Αυτές οι εφαρμοσμένες ακαδημαϊκές δεξιότητες θα τις/τους καταστήσουν ικανούς/ες να αξιοποιήσουν και να κινητοποιήσουν το σύνολο του μαθητικού δυναμικού, να υποστηρίξουν ολόπλευρα την ακαδημαϊκή επίδοση των μαθητών/τριών τους, να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τη δυναμική της σχολικής τάξης και να συνδιαμορφώνουν ένα κλίμα αποδοτικής, ισότιμης και ανοικτής σχολικής τάξης στο πλαίσιο της όποιας μάθηση και προσωπική ανάπτυξη θα συμβαδίζουν.

Άρθρο 4
Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:
α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,
β) η Συνέλευση του Τμήματος,
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και
δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες οργάνων του ΠΜΣ

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΠΜΣ:
α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,
β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,
γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,
δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:
α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ’ ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ, και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας,
β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

Άρθρο 6
Οργάνωση του ΠΜΣ

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται:

α) Δια ζώσης,

β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

Ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ είναι με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το

ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μια διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η / συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα, στα οποία η βαθμολογία γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή ή προφορική εξέταση, ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιανουάριο (1η εξεταστική) και τον Φεβρουάριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Ιούλιο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται το αργότερο την τελευταία εβδομάδα του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτή ανέρχεται σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%). Το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης). Επίσης, όλοι οι χώροι των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τμήματος διαθέτουν ασύρματη και ενσύρματη δυνατότητα σύνδεσης στο Ίντερνετ (ευρυζωνικό δίκτυο υψηλών ταχυτήτων).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τις ακόλουθες εκπαιδευτικές δραστηριότητες: διδασκαλία με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συγγραφή επιστημονικών εργασιών βιβλιογραφικής επισκόπησης, τελική εξέταση του μαθήματος, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Οι φοιτητές/φοιτήτριες παρακολουθούν σε εβδομαδιαία βάση τα μαθήματα του εκάστοτε εξαμήνου σε βάθος δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές εγγράφονται στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος και αποκτούν πρόσβαση στη «λίστα ανάγνωσης» (reading list) προκειμένου να μελετούν εγκαίρως βασικό επιστημονικό υλικό σχετικό με την ύλη της εκάστοτε εβδομάδας μαθημάτων. Επίσης, τον κανονισμό γραπτών εργασιών και οδηγίες για τη συγγραφή γραπτών εργασιών. Ακόμη, αποκτούν πρόσβαση στο συμπληρωματικό επιστημονικό/εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος (επιστημονικές εργασίες, οπτικοακουστικό υλικό ελεύθερης πρόσβασης), στη διδακτέα και εξεταστέα ύλη του μαθήματος.

Μετά το πέρας των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου οι φοιτητές/φοιτήτριες εξετάζονται σε κάθε μάθημα προφορικά. Η εξέταση γίνεται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης η οποία διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη και επιτρέπει τη φυσική ταυτοποίησή του. Οι φοιτητές/φοιτήτριες εξετάζονται σε ομάδες των τεσσάρων (4) σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον υπεύθυνο του μαθήματος Καθηγητή. Ο βαθμός της προφορικής εξέτασης διαμορφώνει το 70% της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος. Το υπόλοιπο 30% διαμορφώνεται από την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε γραπτή εργασία βιβλιογραφικής επισκόπησης η οποία παραδίδεται το αργότερο την τελευταία εβδομάδα των μαθημάτων του εξαμήνου. Τα θέματα των γραπτών εργασιών είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος από την αρχή του εξαμήνου και η ανάθεση θέματος οριστικοποιείται κατόπιν συνεργασίας με τον υπεύθυνο Καθηγητή του μαθήματος.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια προκειμένου να παρακολουθήσει τα μαθήματα και να λάβει μέρος στις εξετάσεις πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή (με κάμερα, μικρόφωνο και επίσημο λογισμικό λειτουργικού συστήματος Windows 10 ή νεότερο, καθώς και την αντίστοιχη έκδοση του Microsoft Office) και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός όπως περιγράφεται εδώ αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή / της φοιτήτριας. Στην προκήρυξη υποβολής αιτήσεων προς το εν λόγω ΠΜΣ κάθε έτους θα υπάρχει σαφής σχετική αναφορά για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών.

Όσο αφορά για τη διαδικασία και των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αυτή περιγράφεται στην συνοδευτική Έκθεση.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Τα ΠΜΣ αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 7
Καθορισμός Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατό (100) σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε τριάντα (30) (συμπεριλαμβανομένων των δικαιούμενων απαλλαγή τελών φοίτησης).

Άρθρο 8
Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του/της Διευθυντή/ντριας για τα Διατμηματικά ή Διιδρυματικά ή Κοινά ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 9
Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΜΦ και ΥΔ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ ή του ΠΔΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής ΜΦ και ΥΔ στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου.

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ.

4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ

4.1 Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ και τους/τις ΥΔ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ (για τους/τις ΜΦ) ή του/της επιβλέποντα/ουσας αντίστοιχα, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.

4.2 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ και ΥΔ

Στους/στις ΜΦ και ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ ή/και ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ ή/και ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες δύναται να καθορίζονται στον Κανονισμό του Τμήματος.

4.3 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΜΣ σε ΥΔ

Στους/στις ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος (ή στην ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ) που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

7. Στους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

Άρθρο 10
Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή φοίτησης

i. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα δύο (2) εξάμηνα (75 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Εάν στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ' ελάχιστον τρεις (3) μήνες και αντιστοιχεί σε 15 ECTS.

2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,

β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.

4. Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) Στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

ii. Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/ με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α’ και δ’ θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

9. Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

iii. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ή σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση του ΠΜΣ

1. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 12
Μελέτη σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του ΠΜΣ

Μελέτη σκοπιμότητας

Α) Αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του.

Η κοινωνική ψυχολογία αποτελεί έναν από τους κύριους πυλώνες της ψυχολογικής επιστήμης. Τροφοδοτεί με θεωρίες και μεθόδους έρευνας κοντινούς επιστημονικούς κλάδους που μελετούν το εκπαιδευτικό πλαίσιο, όπως η εκπαιδευτική και η σχολική ψυχολογία. Τις τελευταίες δύο δεκαετίες ένας ολοένα αυξανόμενος αριθμός επιστημόνων από των χώρο της κοινωνικής ψυχολογίας στρέφει το ενδιαφέρον του στην εφαρμογή θεωριών και ερευνητικών πρακτικών της στο πεδίο της εκπαίδευσης. Η εφαρμοσμένη κοινωνική ψυχολογία στην εκπαίδευση αποτελεί σήμερα διακριτό επιστημονικό πεδίο στους κόλπους της κοινωνικής ψυχολογίας και η ερευνητική παραγωγή σε διεθνές επίπεδο παρουσιάζει γεωμετρική πρόοδο. Τα ευρήματα των σχετικών ερευνών υποδεικνύουν τη σημασία της εφαρμογής κοινωνικοψυχολογικών θεωριών και μέθοδών στο πεδίο της εκπαίδευσης για την ερμηνεία της δυναμικής του εκπαιδευτικού πεδίου και της συμπεριφοράς των εμπλεκόμενων σε αυτή μερών (μαθητών και εκπαιδευτικών) με στόχο τη βελτίωση των σχέσεων στο πλαίσιο του σχολείου, την ενίσχυση της ακαδημαϊκής επίδοσης, την μείωση της προκατάληψης και την αλλαγή στερεοτύπων. Μέσα από σύγχρονες ερευνητικές μεθόδους από όλο το φάσμα της μεθοδολογίας έρευνας των κοινωνικών επιστημών φαίνεται ότι η εφαρμογή της κοινωνικής ψυχολογίας στην εκπαίδευσή προσφέρει μια σύγχρονη, ολιστική, συμπεριληπτική και διεισδυτική ματιά στο γίγνεσθαι της σχολικής τάξης και στην αξιοποίηση της δυναμικής του σχολικού πλαισίου προς

όφελος μαθητών, εκπαιδευτικών και του κοινωνικού συνόλου. Η εφαρμοσμένη κοινωνική ψυχολογία στην εκπαίδευση βλέπει το σχολείο ως ένα πεδίο δυναμικών αλληλεπιδράσεων το οποίο συνδιαμορφώνουν τα μέρη του: εκπαιδευτικοί και μαθητές. Διαπροσωπικές και διομαδικές σχέσεις και δυναμικές, γλώσσα και επικοινωνία, επιθετικότητα και διαπολιτισμικότητα, διαφοροποιημένη παιδαγωγική και συναισθηματική νοημοσύνη, κίνητρα μάθησης, διαχείριση σχολικής τάξης, απόδοση μικρών ομάδων εργασίας και ηγεσία ομάδας αποτελούν μείζονά ζητήματα που η εφαρμοσμένη κοινωνική ψυχολογία στην εκπαίδευσή μελετά και συνιστούν τους πυλώνες οικοδόμησης και διαμόρφωσης του προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου ΠΜΣ. Στόχος του ΠΜΣ είναι να προσφέρει εξειδικευμένη γνώση και εκπαίδευσή στα ανωτέρω αντικείμενα / επιστημονικές περιοχές και να συνδέσει τις αντίστοιχες θεωρίες και τη σχετική ερευνητική παράγωγή με την αξιοποίησή τους από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην καθημερινότητα της σχολικής τάξης και του εκπαιδευτικού πλαισίου ευρύτερα. Στόχος είναι η διαμόρφωση μιας νέας γενιάς εκπαιδευτικών που θα διαθέτουν έναν ευρύ επιστημονικό πλούτο και τις αντίστοιχες δεξιότητες και καλές πρακτικές προκειμένου να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τη γνώση και την εκπαίδευσή τους στη σχολική τάξη προκειμένου με μεγαλύτερη ενσυναίσθηση, αυτογνωσία, αντίληψη του ατομικού και συλλογικού εαυτού και της γνώσης του οικοδομήματος του κοινωνικού τους κόσμου να μπορέσουν να μετασχηματίσουν τη γνώση, να αναπλαισιώσουν επιστημολογικές και επιστημονικές μονομέρειες και με ευρύτητα θεωρητικής οπτικής να εφαρμόσουν στην εκπαιδευτική πράξη τις νέες γνώσεις με στόχο την ενίσχυση της ισότητας, την προσωπομετρική προσέγγιση στην ανάπτυξη και πρόοδο των μαθητών, την ανοικτότατα και την αποδοχή της ετερότητας, τη δημοκρατία, την ελευθερία σκέψης και λόγου, την συμπερίληψη και την ισόρροπη ανάπτυξη πνευματικών, μαθησιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και μαθητριών.

Β) Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

Το συγκεκριμένο ΠΜΣ πρόκειται να λειτουργήσει στο πλαίσιο της νέας μονοτμηματικής σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών στην οποία το Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών θα υλοποιεί δύο ΠΠΣ: 1. «Φιλολογία, Ιστορία και Ανθρωπολογία», 2. «Ψηφιακές Εφαρμογές στις Τέχνες και τον Πολιτισμό». Η μονοτμηματική Σχολή έχει προκύψει από τη συγχώνευση τριών Τμημάτων της Σχολής κλασσικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. δυνάμει του άρθρου 9 του ν. 5094/2024. Τόσο στα καταργούμενα, όσο και στο νέο ΠΠΣ «Φιλολογία, Ιστορία και Ανθρωπολογία» διδάσκεται το μάθημα «Εφαρμογές κοινωνικής ψυχολογίας στην εκπαίδευση». Επίσης, στο συγκεκριμένο ΠΠΣ περιλαμβάνεται η διδασκαλία μαθημάτων όπως γλώσσα και κοινωνικές διαστάσεις, διαπολιτισμικότητα, κουλτούρα και κοινωνία, μεθοδολογία έρευνας, διαφοροποιημένη παιδαγωγική, κοινωνική ψυχολογία των διαπροσωπικών και διομαδικών σχέσεων, αναπτυξιακή ψυχολογία, επικοινωνία. Στο, δε, syllabus του μαθήματος «Εφαρμογές κοινωνικής ψυχολογίας στην εκπαίδευση περιλαμβάνονται η επιθετικότητα, η κουλτούρα, η γλώσσα και η επικοινωνία, η κουλτούρα, η διαπολιτισμικότητα, η συνεργασία και ο ανταγωνισμός, η κρίση στη σχολική τάξη, τα κίνητρα μάθησης, η απόδοση στις μικρές ομάδες, η ηγεσία. Σκοπός του ΠΜΣ είναι να εξειδικεύσει και να παρέχει γνώση (θεωρητική, ερευνητική και εφαρμοσμένη) στη βάση αυτών των αντικειμένων. Η επικάλυψη της διδακτέας ύλης μεταξύ ΠΠΣ και ΠΜΣ είναι μικρή, καθώς στο πλαίσιο του ΠΜΣ στόχος δεν είναι η εισαγωγική, βασική θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών, αλλά η προχωρημένου επιπέδου θεωρητική προσπέλαση, η επικέντρωση στις ειδικές ερευνητικές εξελίξεις, η εμβάθυνση και σύνθεση θεωρίας, έρευνας και εφαρμογής τους στο πεδίο της σχολικής τάξης. Άλλωστε το ΠΜΣ δεν απευθύνεται μόνο σε αποφοίτους της συγκεκριμένης Σχολής, αλλά σε αποφοίτους ευρείας επιστημονικής γκάμας (π.χ., ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί, δάσκαλοι, νηπιαγωγοί, φιλόλογοι, ιστορικοί, ανθρωπολόγοι κλπ) από Α.Ε.Ι. όλης της χώρας και του εξωτερικού. Στο ΠΜΣ ζητήματα και περιοχές που καλύπτονται, είτε συνοπτικά (ως τμήμα ενός μαθήματος) εδώ συνιστούν χωριστό μάθημα (π.χ. Επιθετικότητα στο σχολείο και τον ψηφιακό κόσμο – μέρος προπτυχιακού μαθήματος / μάθημα στο ΠΜΣ), είτε ως διακριτά μαθήματα στο ΠΠΣ (π.χ. γλώσσα και επικοινωνία)εδώ αποκτούν νέο περιεχόμενο μέσα από την εστίασή τους σε εναλλακτικές διαστάσεις της επικοινωνίας , όπως η κοινωνική διεπίδραση.

Γ) Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/διδασκουσών.

Σύμφωνα με το σχέδιο προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου ΠΠΣ τα μαθήματα θα κληθούν να διδάξουν μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, καθώς και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. με επιστημονική ειδίκευση άμεσα σχετιζόμενη με το αντικείμενο του μαθήματος τους. Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα μαθήματα, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, σύντομη αιτιολόγηση της καταλληλότητάς τους και ηλεκτρονικός σύνδεσμός για το βιογραφικό τους σημείωμα.

Τίτλος μαθήματος	Διδάσκων/ουσα	Σύντομη αιτιολόγηση	Βιογραφικό σημείωμα
Κοινωνική ψυχολογία και εκπαίδευση	Ευθύμιος Λαμπρίδης – Καθηγητής Κοινωνικής Ψυχολογίας, Τ.Α.Σ. - Δ.Π.Θ.	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού του έργου αφορά στο πεδίο της κοινωνικής ψυχολογίας στην εκπαίδευσή.	https://www.he.duth.gr/el/staff/eythymios-lampridis
Μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες	Ιφιγένεια Δόση – Επίκουρη Καθηγήτρια Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας, Τ.Α.Σ. – Δ.Π.Θ.	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού της έργου εφαρμόζει ποσοτικές και ποιοτικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις των κοινωνικών επιστημών	https://helit.duth.gr/cv/idosi/
Γλώσσα και κοινωνική διεπίδραση	Μαρία Μητσιάκη – Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Διδασκαλίας της ΝΕ ως δεύτερης γλώσσας, Τ.Α.Σ. – Δ.Π.Θ.	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού της έργου αφορά στη διδασκαλία και τη χρήση της γλώσσας ως μέσο κοινωνικής διεπίδρασης	https://helit.duth.gr/cv/mmitsiak/
Βία και επιθετικότητα στην εκπαίδευση: Θεωρίες και παρεμβάσεις στον πραγματικό και τον ψηφιακό κόσμο	Ναυσικά Αντωνιάδου – Επίκουρη Καθηγήτρια Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Π.Τ.Δ.Ε. – Παν/μιο Ιωαννίνων	Σημαντικό μέρος ρου επιστημονικού της έργου αφορά στη βία και την επιθετική συμπεριφορά στο σχολείο στον πραγματικό και τον ψηφιακό κόσμο	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ-ΣΗΜΕΙΩΜΑ-ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ-2024.pdf
Διομαδικές σχέσεις και σχολείο	Ευθύμιος Λαμπρίδης (βλ. ανωτέρω)	(βλ. ανωτέρω)	(βλ. ανωτέρω).
Διαφοροποιημενη παιδαγωγική και διαχείριση σχολικής τάξης	Ειρήνη Κορρέ – Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Παιδαγωγικής, Τ.Α.Σ. – Δ.Π.Θ.	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού της έργου αφορά στη διαφοροποιημένη παιδαγωγική	https://helit.duth.gr/cv/ikorre/
Ηγεσία και κίνητρα στην εκπαίδευση	Αλέξης Αρβανίτης – Αναπληρωτής Καθηγητής Κοινωνικής Ψυχολογίας, Τμήμα Ψυχολογίας – Παν/μιο Κρήτης	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού του έργου αφορά σε ζητήματα ηγεσίας και απόδοσης / κινήτρων	https://www.psychology.uoc.gr/prosopiko/meli-dep/alexis-arvanitis/
Κουλτούρα και εκπαίδευση	Βασίλης Μπάρος – Καθηγητής Διαπολιτισμικής Παιδαγωγικής, Τ.Α.Σ. – Δ.Π.Θ.	Σημαντικό μέρος του επιστημονικού του έργου αφορά στη διαπολιτισμική παιδαγωγική, την κουλτούρα και την εκπαίδευσή	https://bscc.duth.gr/author/vbaros/

Σημειώνεται ότι έχει αξιοποιηθεί το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. με γνωστικό αντικείμενο και επιστημονική ειδίκευση συναφή προς το συγκεκριμένο ΠΜΣ. Επίσης, όλοι και όλες οι διδάσκοντες / διδάσκουσες είναι μέλη ΔΕΠ με μακρά διδακτική εμπειρία σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών, έχουν επιβλέψει και επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και διδακτορικές διατριβές. Τόσο το διδακτικό, όσο και το συγγραφικό και εν γένει επιστημονικό τους έργο στρέφεται γύρω από ζητήματα που εμπίπτουν ευθέως στο περιεχόμενο του μαθήματος που πρόκειται να διδάξουν στο ΠΜΣ.

Δ) Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση όλων των μαθημάτων θα είναι η ακόλουθη: 30% του βαθμού από γραπτή εργασία βιβλιογραφικής επισκόπησης στο πλαίσιο του μαθήματος και 70% από την τελική, προφορική, εξέταση του μαθήματος.

Οι διδάσκοντες θα αξιολογούνται από τους φοιτητές/φοιτήτριες μέσω της φόρμας αξιολόγησης διδασκόντων και διδακτικού έργου της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ. Η αξιολόγηση θα είναι ατομική και θα τηρούνται όλοι οι όροι διασφάλισης της ανωνυμίας των συμμετεχόντων και διαφύλαξής του απόρρητου και εμπιστευτικού της αξιολόγησης από την πλευρά των φοιτητών/φοιτητριών.

Μελέτη βιωσιμότητας

Α) Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα.

Στο Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Δ.Π.Θ. θα λειτουργήσουν το ακαδ. έτος 2025 - 2026 (κατόπιν μεταφοράς από τη Σχολή Κλασσικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών) τα ακόλουθα ΠΜΣ:

ΠΜΣ «Σπουδές στην τοπική ιστορία – Διεπιστημονικές προσεγγίσεις». Διάρκεια 4 εξάμηνα (έως το 2026). Ιστοσελίδα: https://localhistory.he.duth.gr/

ΔΔΠΜΣ (σε συνεργασία με την Ιατρική Σχολή Α.Π.Θ) «Ιστορία της Ιατρικής και Βιολογική Ανθρωπολογία: Υγεία, νόσος και φυσική επιλογή». Διάρκεια 3 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://hmba.med.auth.gr/el/home/

ΔΔΠΜΣ (σε συνεργασία με το Τμήμα Φιλολογίας του ΕΚΠΑ) «Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και περιεχόμενο». Διάρκεια 4 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://scripts.helit.duth.gr/

ΠΜΣ «Κείμενα και πολιτισμός». Διάρκεια 3 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://texts.helit.duth.gr/

ΔΔΠΜΣ (σε συνεργασία με το ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος») «Εξειδίκευση στις Τ.Π.Ε και Ειδική Αγωγή-Ψυχοπαιδαγωγική της Ένταξης». Διάρκεια 4 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://specialedu.iit.demokritos.gr/

ΔΔΠΜΣ (σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστημών Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Suor Orsola Benincasa Νάπολης, Ιταλία) «Ψυχοπαιδαγωγικές, Διδακτικές και Διαπολιτισμικές Προσεγγίσεις στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες». Διάρκεια 4 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://dddpms.bscc.duth.gr/index.php/el/

ΠΜΣ «Συγκριτική φιλολογία στον παρευξείνιο χώρο». Διάρκεια 3 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://dddpms.bscc.duth.gr/index.php/el/

ΠΜΣ «Παρευξείνιος Χώρος και Ελληνισμός». Διάρκεια 4 εξάμηνα. Ιστοσελίδα: https://bscc.duth.gr/

Σημειώνεται ότι το Τ.Α.Σ. διαθέτει σε όλους τους χώρους ενσύρματη και ασύρματη ευρυζωνική σύνδεση υψηλών ταχυτήτων στο διαδίκτυο και τρεις (3) πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων.

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ μπορεί να εμπλακεί στη διδασκαλία σε ένα επιπλέον πρόγραμμα σπουδών, χωρίς αυτή η εμπλοκή να γίνει αιτία αμέλειας των κατά νόμο διδακτικών και άλλων υποχρεώσεών τους. Για την συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο ΠΜΣ θα ζητηθεί η σύμφωνη γνώμη του οικείου συλλογικού τους οργάνου.

Β) Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης

Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις. Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

Γ) Περιγραφή της υλικοτεχνικής δομής, του αναγκαίου εξοπλισμού και τις κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος

Φοιτητές: Κατοχή Η/Υ με λογισμικό λειτουργίας και λογισμικό περιβάλλοντος εργασίας συμβατό με τις τρέχουσες εκδόσεις των συστημάτων αυτών. Σύνδεση στο διαδίκτυο. Αυτές οι προϋποθέσεις θα αναγράφονται στην προκήρυξη νέων φοιτητών που θα δημοσιεύεται ετησίως.

Διδάσκοντες/διδάσκουσες: Το Τ.Α.Σ. διαθέτει σε όλους τους χώρους ενσύρματη και ασύρματη ευρυζωνική σύνδεση υψηλών ταχυτήτων στο διαδίκτυο και τρεις (3) πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων. Πέραν τούτου, ισχύουν οι ίδιες προϋποθέσεις που αφορούν και στους φοιτητές.

Το Δ.Π.Θ. θα προσφέρει πρόσβαση και χρήση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων με την οποία είναι συμβεβλημένο (MS Temas), ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και καθηγητές καθώς και πρόσβαση και χρήση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Τέλος, η ιστοσελίδα του ΠΜΣ θα φιλοξενηθεί στο domain του Δ.Π.Θ. και θα υποστηριχθεί υπολογιστικά από το «νέφος» του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13
Τέλη φοίτησης

Το ανώτατο ποσό τελών φοίτησης του ΠΜΣ ανέρχεται σε «δύο χιλιάδες επτακόσιά» (2.700) ευρώ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο Α’ ίδρυσης του ΠΜΣ.

«Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής των τελών φοίτησης σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 900 ευρώ έκαστη στις ακόλουθες ημερομηνίες: 1/10/, 27/2, 31/8.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Στο ΠΜΣ παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14
Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από:
α) τέλη φοίτησης,
β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
γ) κληροδοτήματα,
δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και
στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

	Έσοδα	
1	Τέλη φοίτησης	270.000,00
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	
3	Κληροδοτήματα	
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	
5	Ίδιοι πόροι του ΔΠΘ	
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης	
	Σύνολο	270.000,00

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ - ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

	Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη	20.000,00
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	122.000,00
3	Δαπάνες μετακίνησης	15.000,00
4	Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή	20.000,00
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	12.000,00
	Μερικό Σύνολο (70%)	189.000,00
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	81.000,00
	Σύνολο	270.000,00

4. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή ΕΠΣ, σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την

Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/ρια του ΠΜΣ, που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του ΠΜΣ να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).

7. Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15

Κριτήρια εισαγωγής του ΠΜΣ

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 16

Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ

Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α ηλεκτρονικά είναι τα εξής:

α) Αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου.

στ) Πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

5. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών των ΠΜΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΜΣ, την αξιολόγηση των υποψηφίων και την εισαγωγή των ισοβαθμησάντων με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α ως υπεράριθμων.

Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ – εγγραφή στα ΠΜΣ

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ, εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό ΠΜΣ.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε ΠΜΣ, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

10. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

11. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

12. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 17
Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

Άρθρο 18
Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε εβδομήντα πέντε (75), με διάρκεια φοίτησης δύο (2) εξαμήνων. Τα οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα (60 πιστωτικές μονάδες) επιμερίζονται στα δύο (2) εξάμηνα σπουδών (Α΄, Β΄) και η συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (15 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια της θερινής περιόδου (από την 1η Ιουλίου μέχρις τις 30ης Σεπτεμβρίου).

Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ανά εξάμηνο αναπτύσσεται σε τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες. Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται εξ αποστάσεως με σύγχρονη μορφή σε ποσοστό 100 %.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΕΚΨΕ 01	Κοινωνική ψυχολογία και εκπαίδευσή Social psychology and education	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΕΚΨΕ 02	Μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες Research methodology in social sciences	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΕΚΨΕ 03	Γλώσσα και κοινωνική διεπίδραση Language and social interaction	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5

ΕΚΨΕ 04	Βία και επιθετικότητα στην εκπαίδευση: Θεωρίες και παρεμβάσεις στον πραγματικό και τον ψηφιακό κόσμο Violence and aggression in education: Theories and interventions in the actual and the digital world	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
ΕΚΨΕ 05	Διομαδικές σχέσεις και σχολείο Intergroup relations and school	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΕΚΨΕ 06	Διαφοροποιημενη παιδαγωγική και διαχείριση σχολικής τάξης Diversified pedagogy and classroom management	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΕΚΨΕ 07	Ηγεσία και κίνητρα στην εκπαίδευση Leadership and motives in education	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΕΚΨΕ 08	Κουλτούρα και εκπαίδευση Culture and education	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		39		7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
ΕΚΨΕ 09	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	78	___	78
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15	___	15

Σύντομη Περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

Τίτλος μαθήματος	Κοινωνική ψυχολογία και εκπαίδευση
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές της κοινωνικοψυχολογικής σκέψης και να αναδείξει τη σύνδεση σε εφαρμοσμένο επίπεδο ανάμεσα στην κοινωνική ψυχολογία και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, οι φοιτητές αναμένεται να κατανοήσουν την οπτική της σχολικής τάξης και του εκπαιδευτικού πλαισίου ως ενός πεδίου δυναμικών αλληλεπιδράσεων το οποίο συνδιαμορφώνουν μαθητές και εκπαιδευτικοί. Συνάμα, θα είναι σε θέση να γνωρίζουν πως οι συμβολισμοί του εκπαιδευτικού, οι ατομικοί και συλλογικοί προσδιορισμοί και επικαθορισμοί διαμορφώνουν τη συμπεριφορά μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολικό πλαίσιο και πως αυτή η γνώση μπορεί να εφαρμοστεί στην καθημερινότητα της σχολικής τάξης με στόχο τη διαμόρφωση ενός ισότιμου, συμπεριληπτικού και δημοκρατικού πλαισίου μάθησης και προσωπικής ανάπτυξης.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Γλώσσα και Κοινωνική Διεπίδραση
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα εισάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες σε έννοιες και ζητήματα της γλώσσας ως κοινωνικής πρακτικής εντός και εκτός της σχολικής τάξης. Εξετάζει τη λεκτική (δομή και λειτουργίες της γλώσσας) και μη λεκτική επικοινωνία (παραγλωσσικά στοιχεία, πολυσημειωτικά συστήματα), με απώτερο στόχο τον αναστοχασμό για το πώς χρησιμοποιούμε τη γλώσσα για να διαπραγματευτούμε τις σχέσεις, τις ενέργειες και τις στάσεις μας. Οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα εξερευνήσουν ποικίλες προσεγγίσεις στην ανάλυση της γλωσσικής κοινωνικής διεπίδρασης, λ.χ. την Ανάλυση Συνομιλίας και την Κριτική Ανάλυση Λόγου, και θα εμπλακούν σε ερευνητικές δραστηριότητες σε ποικίλα εκπαιδευτικά περικείμενα.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Μεθοδολογία Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στις βασικές αρχές και μεθόδους της κοινωνικής έρευνας με βασικό στόχο να τους/τις εφοδιάσει με τα απαραίτητα εργαλεία για την κατανόηση και την εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων, ώστε να διεξάγουν αυτόνομα και αξιόπιστα κοινωνικές επιστημονικές μελέτες. Το μάθημα εξετάζει τα στάδια σχεδιασμού και διεξαγωγής έρευνας, περιλαμβάνοντας τη διαμόρφωση ερευνητικών ερωτημάτων, την επιλογή μεθόδων συλλογής δεδομένων, καθώς και τις τεχνικές ανάλυσης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων μέσω στατιστικών πακέτων. Παράλληλα, δίνει έμφαση σε ζητήματα δεοντολογίας και κριτικής σκέψης για την αξιολόγηση της ποιότητας και της εγκυρότητας της έρευνας.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Βία και Επιθετικότητα στην εκπαίδευση: Θεωρίες και Παρεμβάσεις στον Πραγματικό και Ψηφιακό Κόσμο
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι η διερεύνηση και κατανόηση της βίας και της επιθετικότητας στον πραγματικό και ψηφιακό κόσμο, με ιδιαίτερη έμφαση στις αιτίες, τις μορφές εκδήλωσης και τις στρατηγικές πρόληψης και αντιμετώπισης. Συγκεκριμένα, το μάθημα: (α) εστιάζει στις θεμελιώδεις θεωρίες της επιθετικότητας (π.χ., ψυχαναλυτικές προσεγγίσεις, θεωρία κοινωνικής μάθησης, υπόθεση ματαίωσης-επιθετικότητας), (β) εξετάζει τη βία στο σχολικό περιβάλλον (π.χ., σχολικό εκφοβισμό), καθώς και τις μορφές της στον ψηφιακό χώρο (π.χ., κυβερνο-εκφοβισμός), και (γ) επικεντρώνεται στις στρατηγικές πρόληψης και παρέμβασης, δίνοντας έμφαση στον ρόλο των εκπαιδευτικών και άλλων επαγγελματιών. Συνολικά, το μάθημα συνδυάζει θεωρητική γνώση με πρακτικές εφαρμογές, επιδιώκοντας την ενίσχυση δεξιοτήτων για την αποτελεσματική πρόληψη και διαχείριση της βίας σε ποικίλα επαγγελματικά περιβάλλοντα.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Διομαδικές σχέσεις και σχολείο
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει εμβριθή γνώση σχετικά με τις διομαδικές σχέσεις και δυναμικές που διαμορφώνουν σε μεγάλο βαθμό την πραγματικότητα της σχολικής τάξης, τις σχέσεις και τη συμπεριφορά μαθητών και εκπαιδευτικών στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Έχοντας τις αρχές και τις θέσεις της θεωρίας της κοινωνικής ταυτότητας ως κύριο άξονα προσέγγισης των θεμάτων που αναπτύσσονται οι φοιτητές θα έρθουν σε επαφή με τις θεωρίες της κοινωνικής ψυχολογίας των διομαδικών σχέσεων, θα εστιάσουν στα ευρήματα των σχετικών ερευνών διαχρονικά και θα συνδέσουν τα στοιχεία αυτά με την εφαρμογή τους στο σχολικό πλαίσιο για να κατανοήσουν το πως ταυτότητα και ετερότητα επηρεάζουν την έκδηλη και άδηλη συμπεριφορά, τον ρόλο των στερεοτύπων στη διαμόρφωση προκατειλημμένων στάσεων, αλλά και καλές πρακτικές για τη διαχείριση του φόβου του διαφορετικού και την ενδυνάμωση του μαθητικού δυναμικού προς την προσωπική και ακαδημαϊκή ανάπτυξη σε μια τάξη και ένα σχολείο με λιγότερους διαχωρισμούς, μεγαλύτερη ανοικτότατα και ένα σχολικό κλίμα ευημερίας και προόδου, ατομικής και συλλογικής.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Διαφοροποιημένη Παιδαγωγική και Διαχείριση της Σχολικής Τάξης
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Ο σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές, οι φοιτήτριες να αναπτύξουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις σχετικά με: - Τη διαφοροποίηση σε τάξεις μεικτής ικανότητας - τις εφαρμογές της Διαφοροποιημένης Παιδαγωγικής στη διδακτική πράξη - την έννοια των «πολλών όψεων» της Νοημοσύνης μέσα από την οποία αντλούνται δυνατότητες επιλογής εναλλακτικών λύσεων για τη διαχείριση της Σχολικής Τάξης ώστε να καταστούν ικανοί να διαχειρίζονται τη σχολική τάξη αναγνωρίζοντας, αξιοποιώντας και καλύπτοντας τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις ανάγκες των μαθητών. Στο μάθημα θα αναλυθούν οι όροι «Τάξεις μεικτής ικανότητας», «Διαφοροποιημένη Παιδαγωγική», «Διαχείριση της Σχολικής Τάξης». Θα προσδιοριστεί το πλαίσιο της διαφοροποίησης της σχολικής τάξης υπό το πρίσμα των ατομικών διαφορών των μαθητών και της «ανίχνευσης των μαθητών». Θα αξιοποιηθούν οι «πολλές όψεις» της Νοημοσύνης (θεωρία των πολλαπλών τύπων νοημοσύνης, τριαρχική θεωρία νοημοσύνης, συναισθηματική νοημοσύνη) για την καλύτερη διαχείριση της τάξης. Θα γίνει εξάσκηση στο σχεδιασμό και δημιουργία «προφίλ μαθητή» και «προφίλ τάξης».
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Ηγεσία και κίνητρα στην εκπαίδευση
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα αυτό επικεντρώνεται στη μελέτη των θεμελιωδών εννοιών, θεωριών και μοντέλων ηγεσίας και παρακίνησης. Επιλεγμένα θέματα περιλαμβάνουν: θεωρίες χαρακτηριστικών και συμπεριφοράς της ηγεσίας, χαρισματική και μετασχηματιστική ηγεσία, δύναμη και επιρροή, συναισθήματα και αντιλήψεις δικαιοσύνης στην παρακίνηση, θεωρίες προσδοκίας και ισοτιμίας. Κατά τη διερεύνηση της αποτελεσματικότητας του ηγέτη, θα αξιοποιηθούν διάφορες διαφορετικές οπτικές γωνίες, συμπεριλαμβανομένων του ακολούθου, του ηγέτη και του παρατηρητή. Η παρακίνηση θα διερευνηθεί σε διάφορα πλαίσια, και θα δοθεί έμφαση τόσο στην προσωπική παρακίνηση όσο και στην παρακίνηση των άλλων. Αυτό το μάθημα θα απαιτήσει από τους φοιτητές να χρησιμοποιήσουν δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική ηγεσία, συμπεριλαμβανομένης της αυτογνωσίας, των διαπροσωπικών δεξιοτήτων, των δεξιοτήτων παρουσίασης, της οργάνωσης και της διαχείρισης του χρόνου και της κριτικής σκέψης.
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική. Μέθοδοι αξιολόγησης : Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Τίτλος μαθήματος	Κουλτούρα και Εκπαίδευση
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Με βάση τις πολιτισμικές σπουδές (cultural studies) επεξηγούνται οι έννοιες «κουλτούρα», «πολιτισμός», «εκπαίδευση» και «μόρφωση», ενώ αποσαφηνίζεται το πλαίσιο αναφοράς τους στη σύγχρονη εκπαιδευτική έρευνα. Η κουλτούρα κοινωνικών ομάδων ή εκπαιδευτικών οργανισμών, ως σύνολο κοινών παραδοχών, εξετάζεται ως παράγοντας που επηρεάζει την αποτελεσματικότητα. Το μάθημα εστιάζει σε ζητήματα κουλτούρας, ιδεολογίας, υποκειμενικότητας και ταυτότητας. Εξετάζονται οι συνθήκες που προκαλούν συγκρούσεις, οι τρόποι εποικοδομητικής διαχείρισής τους και η προώθηση μιας δημοκρατικής κουλτούρας. Αναλύεται ο ρόλος των ηθικών και πολιτικών συναισθημάτων στη διαμόρφωση δημοκρατικής συνείδησης. Το μάθημα βασίζεται σε θεωρητικές προσεγγίσεις της έννοιας του «σκανδάλου», όπου η ηθική περιγράφεται ως «υπερδύναμη της δημοκρατικής κοινωνίας» (K.-O. Hondrich). Για τη διαμόρφωση του πολιτικού γραμματισμού (political literacy), διερευνάται πώς η εκπαίδευση συμβάλλει στη δημιουργία ενός κριτικού, «χειραφετημένου κοινού» (J. Rancière), ικανού να αντιλαμβάνεται, να βιώνει και να εκφράζει ηθικά συναισθήματα απέναντι σε κοινωνικές αδικίες. Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση της σημασίας της υποκειμενικής προσέγγισης (K. Holzkamp) για τη μελέτη πολιτισμικών νοημάτων και ατομικών ερμηνειών στις σύγχρονες πολυπολιτισμικές κοινωνίες. Μέσα από την έννοια της επιχειρηματολογίας (H. Wohlrapp) ως κουλτούρας διαλόγου, ενισχύεται η ικανότητα αμφισβήτησης (R. Reichenbach) υποκειμενικών γνώσεων και διαμόρφωσης συγκεκριμένων οραμάτων για το μέλλον (futures literacy).
Τρόπος παράδοσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτή εργασία (30%), τελική προφορική εξέταση (70%).

Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία

Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ή της ΕΠΣ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει εξώφυλλο, πίνακα περιεχομένων, περίληψη στα ελληνικά και τα αγγλικά, Εισαγωγή (όπου παρουσιάζονται οι σχετικές θεωρίες και τα προηγούμενα ευρήματα εμπειρικών ερευνών, ο σκοπός, οι στόχοι και οι υποθέσεις της έρευνας), Μέθοδο (όπου παρουσιάζονται ο μεθοδολογικός σχεδιασμός, η δειγματοληψία και το δείγμα, τα εργαλεία μέτρησης – μέθοδος/οι συλλογής ερευνητικού υλικού, η διαδικασία συλλογής του ερευνητικού υλικού), Αποτελέσματα (όπου παρουσιάζονται ο σχεδιασμός της ποσοτικής ή ποιοτικής ανάλυσης των πρωτογενών δεδομένων και τα ευρήματα της έρευνας), Συμπέρασμα (όπου περιλαμβάνονται η Συζήτηση των ευρημάτων, οι περιορισμοί της έρευνας και οι προτάσεις για μελλοντική έρευνα).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ ή την ΕΠΣ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος θα ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε ΠΜΣ καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

Άρθρο 19
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Φεβρουαρίου και Ιουλίου, αντίστοιχα, εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες .

8. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του επισπεύδοντος Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 20

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των ΠΜΣ του ΔΠΘ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτά, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του οκτώμισι με άριστα στα δέκα (8,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ ή την ΕΠΣ, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 21
Υποτροφίες – Βραβεία αριστείας

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ). Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ με την βαρύτητα που το καθένα έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:

Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας και στα δύο (2) εξάμηνα σπουδών μεγαλύτερος ή ίσος του εννιά (9).

γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5.

δ) Δημοσίευση μέρους των ευρημάτων της ΜΔΕ σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με το σύστημα των κριτών.

Οικονομικά:

Φορολογητέο εισόδημα μικρότερο ή ίσο των 9.000,00 ευρώ.

Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)

β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια

δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή ΕΠΣ.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Ανταποδοτικές Υποτροφίες (δύναται)

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή της παρούσας δύνανται να προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος.

Άρθρο 22
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος,

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή, να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ, για τα ΠΜΣ με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 23

Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ μετά από πρόταση της

Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 24
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α΄

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Α.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

Α.6 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Α.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Α.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Α.9 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών

Α.10 Βεβαίωση Σπουδών

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

«.....»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:

Επώνυμο:..... .....

Όνομα:..... .....

Όνομα πατρός:..... Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:..... .....

Ημερ. Γέννησης:..... [Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...

.....

6. Συστατική Επιστολή
7. .....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ

Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:

« .....»

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:

« .....»

Επώνυμο:.....

Όνομα:..... .....

Όνομα πατρός:..... Ειδίκευση: .....

Τόπος γέννησης:..... .....

Ημερ. Γέννησης:..... [Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX: .....

e-mail: .....

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία) *Ο/Η Αιτών/ούσα*

(Υπογραφή)

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του *(πατρώνυμο)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση *(ονομασία ειδίκευσης)* με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ *(όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου)*

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(τίτλος ΠΜΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η *(ονοματεπώνυμο)* του *(πατρώνυμο)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου *(όνομα Πανεπιστημίου)*, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών**, στην ειδίκευση *(ονομασία ειδίκευσης)* με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

HELLENIC REPUBLIC

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF

DEPARTMENT OF

(ενδεικτικά)

MASTER’S DEGREE

(main scientific subject)

Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled **« The title of the postgraduate studies program »** of the Department ….. of the School….. of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master’s Degree, the grade:

"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)

Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR
OF DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ….
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE SECRETARY

OF THE DEPARTMENT OF ……

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α.6 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ….

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος *(όνομα Τμήματος)* του Πανεπιστημίου *(όνομα Πανεπιστημίου)* μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(όνομα ΠΜΣ)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση *(ονομασία ειδίκευσης)*, στις Ημέρα/Μήνας/Έτος, με το βαθμό

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ.Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

Α.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)*, ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο ΠΜΣ του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *π.χ. οκτώ (8)* απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης *(ονομασία ειδίκευσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β	Βαθμ. Ολογράφως
1.	……	..	..	..	..	……
2.	……	..	..	..	..	……
3.	……	..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση *(ονομασία Ειδίκευσης*). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) εγγράφηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διιδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) με τίτλο: (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας σπουδών (αριθμός εξαμήνων) εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο		ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	…….	..	..	..	..		……
2.	…….	..	..	..	..		……
3.	…….	..	..	..	..		……
4.	…….	..	..	..	..		……

Ο/Η ανωτέρω στις *(ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση *(ονομασία Ειδίκευσης).* Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (*ημέρα*) (*μήνας*) (*έτος*).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων είναι *π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ»*.

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη……..Ημερομηνία……

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.9 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
Τόπος Γέννησης:	**Ημερομ. Γέννησης:**
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	**Αρ. Μητρώου:**

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση ( ) εξαμήνων.
Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό πτυχίου:
Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)
«Χαρακτηρισμός (π.χ.Άριστα)»
και εκκρεμεί η επίδοση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.
Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.10 Βεβαίωσης Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)
ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)
Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο *(τίτλος - όνομα ΠΜΣ)* του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι ( ) εξάμηνα.
Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.
Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο ( ) εξάμηνο σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους ( ).

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.
Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 2 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02022502204260038