23.04.2026 13:50:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2260**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 118372/1864

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Ορεστιάδας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 3881/1958 «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων» (Α' 181) και συγκεκριμένα το άρθρο 17 αυτού.

2. Το από 13-09-1959 β.δ. «Περί οργανισμών εγγείων βελτιώσεων» (Α' 243) και συγκεκριμένα τα άρθρα 1, 44 και 45 αυτού.

3. Το π.δ. 94/1993 «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Αρχές ή όργανα Διανομαρχιακού Επιπέδου Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 40).

4. Το π.δ. 332/1983 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Γεωργίας και Προϊσταμένων Διανομαρχιακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας στους Νομάρχες» (Α' 119).

5. Το π.δ. 685/1978 «Περί συστάσεως Γενικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β) Ορεστιάδας» (Α' 154).

6. Τον ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδιαίτερα την παρ. Β15 του άρθρου 186 «περί άσκησης εποπτείας των Γ.Ο.Ε.Β. από τις Περιφέρειες».

7. Τον ν. 4546/2018 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/89/ΕΕ «περί θεσπίσεως πλαισίου για το θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό» και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

8. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237) και ιδιαίτερα την παρ. 3γ του άρθρου 7 «περί υπαγωγής στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, της άσκησης εποπτείας επί των Γ.Ο.Ε.Β.».

9. Την υπ' αρ. 3304/03-04-1979 απόφαση του Νομάρχη Έβρου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κ.Ε.Υ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας.

10. Την υπ' αρ. οικ. 3165/06-09-2012 (Β' 2592) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 60/03-07-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

11. Την υπ' αρ. οικ. 4595/06-11-2013 (Β' 3045) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 64/26-09-2013 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 2, 5,7, 8, 9, 10, 13,14, 20, 21, 27, 28, 29, 32 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

12. Την υπ' αρ. οικ. 1422/05-03-2015 (Β' 415) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 02/23-01-2015 απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων 3, 5,8, 9, 10, 13, 14, 25, 29, 35 και 41 του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

13. Την υπ' αρ. οικ. 3755/22-07-2016 (Β' 2768) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 26/21-03-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

14. Την υπό στοιχεία οικ. 4169/24-09-2018 (Β' 5176) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 41/30-05-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

15. Την υπ' αρ. οικ. 43/10-01-2020 (Β' 179) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 48/02-07-2019 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

16. Την υπ’ αρ. 230600/5989/23-12-2020 (Β’ 256) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 103/11-12-2020 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

17. Την υπ’ αρ. 179610/1902/12-06-2023 (Β’ 3947) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 58/30-05-2023 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, περί τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

18. Τα άρθρα 35 και 36 του ισχύοντος Κ.Ε.Υ.

19. Την υπ’ αρ. 24/27-03-2026 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας «Τροποποίηση του ΚΕΥ του ΓΟΕΒ Ορεστιάδας».

20. Την υπ’ αρ. 103934/2126/01-04-2026 απόφαση της εποπτεύουσας αρχής με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 24/27-03-2026 πράξη του Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας.

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας, που έχει αποφασισθεί με την υπ’ αρ. 24/27-03-2026 πράξη του ΔΣ του Οργανισμού και η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του, ως εξής:

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ Κ.Ε.Υ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου

Τροποποιείται η περ. στ) της παρ. 2, ως εξής:

στ) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους ή/και νομικούς συμβούλους, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή, είτε για τον χειρισμό μεμονωμένων υποθέσεων είτε με σύμβαση παροχής νομικών υπηρεσιών. Καθορίζει την αμοιβή αυτών. Συμβιβάζεται εξωδικαστικά και αποφασίζει για την άσκηση ή μη και την παραίτηση από ένδικα μέσα και βοηθήματα. Ο διορισμός γίνεται κατά προτίμηση σε δικηγόρο με εμπειρία σε υποθέσεις ΟΕΒ, εφόσον υπάρχει.

Τροποποιείται η περ. ζ) της παρ. 2, ως εξής:

ζ) Προβαίνει στον καθορισμό και την επιβολή των πάσης φύσεως εισφορών (στρεμματικές, αρδευτικά και στραγγιστικά τέλη, αντίτιμο χρήσης αρδευτικού ύδατος), μισθωμάτων, δικαιωμάτων, τελών, προστίμων, τόκων υπερημερίας και υπολοίπων εσόδων του Οργανισμού.

Τροποποιείται η περ. θ) της παρ. 2, ως εξής:

θ) Αποφασίζει και εγκρίνει δαπάνες, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και μορφωτικών εκδρομών, στο Εσωτερικό και το Εξωτερικό, οργανωμένων για την διοίκηση και το προσωπικό του Οργανισμού και για τους εκπροσώπους των Τ.Ο.Ε.Β. της περιοχής δικαιοδοσίας του Γ.Ο.Ε.Β., καθώς και δαπάνες συμμετοχής εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Τροποποιείται η περ. ιδ) της παρ. 2, ως εξής:

ιδ) Δύναται με απόφασή του να χαρακτηρίσει ως ανενεργό ένα έργο που δεν χρησιμοποιείται για την οικονομία του συνολικού έργου, αλλά και των παραγωγών. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη, όπως αίτηση ενδιαφερομένου, δύναται να τεθεί και πάλι σε λειτουργία κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες.

Τροποποιείται η παρ. 3, ως εξής:

3. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Τα πρακτικά αυτά επικυρώνονται και υπογράφονται κατά την επόμενη συνεδρίαση από τα παρόντα μέλη της προηγούμενης συνεδρίασης και τον Γραμματέα. Επίσης δύνανται να επικυρώνονται και στην αυτή συνεδρίαση. Η υπογραφή των μηχανογραφημένων πρακτικών αποτελεί μέριμνα των μελών.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες Προέδρου ΔΣ

Τροποποιείται η περ. α) της παρ. 1, ως εξής:

α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων των συνεδριάσεων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τον Διευθυντή και υπογράφει μαζί μ’ αυτόν τις προσκλήσεις του Δ.Σ.

Κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του Προέδρου από Μέλη του Δ.Σ., δύναται, η Συνεδρίαση του Δ.Σ. να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία, με τηλεδιάσκεψη ή με συνδυασμό των δύο (μεικτή συνεδρίαση). Στην περίπτωση της μεικτής συνεδρίασης, είναι δυνατή η ταυτόχρονη συμμετοχή ορισμένων μελών με φυσική παρουσία στον χώρο της συνεδρίασης και άλλων μελών μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη).

Τροποποιείται η παρ. 2, ως εξής:

2. Κάθε κοινοποίηση δικογράφου ή εξωδίκου προσκλήσεως και διαμαρτυρίας τρίτων ή υπαλλήλων γίνεται προς τον Πρόεδρο. Επίσης αυτός υπογράφει τις αγωγές - μηνύσεις που ασκεί ο Οργανισμός έναντι τρίτων, την αποδοχή και τους εξωδικαστικούς συμβιβασμούς. Ο Πρόεδρος δύναται με έγγραφη απόφασή του ή προφορική εντολή, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος του Δ.Σ., τον Διευθυντή του Οργανισμού ή πληρεξούσιο δικηγόρο, για την παραλαβή και υπογραφή των ως άνω εγγράφων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 6
Υποδιευθυντής

Τροποποιείται η παρ. 5, ως εξής:

5. Ασκεί με τα αρμόδια καθ’ ύλη Τμήματα του Οργανισμού τον προγραμματισμό και την εποπτεία επί των εκτελουμένων έργων και εργασιών λειτουργίας και συντήρησης από τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς (ΤΟΕΒ), που βρίσκονται στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΓΟΕΒ Ορεστιάδας για την εκπλήρωση των από το αριθ. 685/1978 π.δ. διαγραφομένων σκοπών του Οργανισμού.

Η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται στο πλαίσιο των εκάστοτε διατιθέμενων μέσων και πόρων, υπό την επιφύλαξη της διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας των ΤΟΕΒ.

Προστίθεται παρ. 7 και αναριθμούνται οι υπόλοιπες, ως εξής:

7. Εισηγείται στον Διευθυντή την έγκριση τηλεργασίας για υπαλλήλους, όπου οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

8. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της τήρησης των κανονισμών περί προσωπικών δεδομένων σε συνεργασία με το Διοικητικό Τμήμα.

9. Δύναται να υπογράφει τις βεβαιώσεις που εκδίδει ο Οργανισμός προς τα μέλη του κατόπιν σχετικής αίτησης.

10. Στον Υποδιευθυντή δύναται με απόφαση του Διευθυντή ν’ ανατίθενται αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετούσε πριν την τοποθέτησή του στη θέση αυτή.

11. Τον Υποδιευθυντή όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος Προϊστάμενος. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή.

Άρθρο 7
Τμήμα Διοικητικό

Τροποποιείται η παρ. 7, ως εξής:

7. Η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η έγκαιρη παράδοση ή αποστολή αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες ή πρόσωπα, η ψηφιακή επεξεργασία και παραγωγή εγγράφων που συντάσσονται από τον Οργανισμό, καθώς και ο έλεγχος της ακρίβειας της αντιγραφής των εξερχόμενων εγγράφων, η οποία βεβαιώνεται από τους υπαλλήλους του Τμήματος που εκτελούν τον έλεγχο.

Άρθρο 8
Τμήμα Οικονομικό

Τροποποιείται η περ. β) της παρ. 2, ως εξής:

β) Η επιμέλεια της συντάξεως των καταστάσεων ή άλλων παραστατικών των εισφορών (στρεμματικές, αρδευτικά και στραγγιστικά τέλη, αντίτιμο χρήσης αρδευτικού ύδατος), μισθωμάτων, δικαιωμάτων, τελών και προστίμων σε μέλη του Οργανισμού, βάσει στοιχείων τα οποία παρέχονται από τα λοιπά Τμήματα, η μέριμνα για τη βεβαίωση, οριστικοποίηση και θεώρηση αυτών, η ανάθεση των εισπράξεων στο αρμόδιο συνεργαζόμενο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας της ρευστοποίησης.

Τροποποιείται η περ. στ) της παρ. 2, ως εξής:

στ) Η είσπραξη των εσόδων του Οργανισμού ενεργείται όπως ορίζεται από την σχετική Νομοθεσία.

Τροποποιείται η περ. ζ) της παρ. 3, ως εξής:

ζ) Η συγκέντρωση των αιτήσεων αποζημίωσης τις οποίες υποχρεούται να καταβάλλει ο Οργανισμός.

Τροποποιείται η υποπερ. β) της περ. Β της παρ. 4, ως εξής:

β) Ενεργεί τις εξαγωγές από την αποθήκη των μεν αναλωσίμων υλικών βάσει δελτίων εξαγωγής, των δε παγίων στοιχείων με διαγραφή βάσει εγκεκριμένης απόφασης του ΔΣ.

Τα δελτία εξαγωγής φέρουν την υπογραφή του Διευθυντή, του Αποθηκαρίου, του Προϊσταμένου του αρμοδίου τμήματος, ο οποίος φέρει την ευθύνη για την τοποθέτηση των υλικών και του υπαλλήλου που έκανε την τοποθέτηση.

Τροποποιείται το άρθρο 9, ως εξής:

Άρθρο 9
Τμήμα Γεωτεχνικό

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος παρακολουθεί την έγκαιρη και την κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος ευθυνόμενος για αντικανονικές τυχόν ενέργειες αυτού, εφ’ όσον έλαβε γνώση αυτών και δεν έλαβε τα απαιτούμενα μέτρα. Εποπτεύει το Τμήμα, για τη βελτίωση της εργασίας του, και υποχρεώνεται κατά χρονικά διαστήματα να συγκαλεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ή και άλλους υπαλλήλους σε συσκέψεις επί υπηρεσιακών θεμάτων.

Αναλυτικά, οι αρμοδιότητες για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Προϊστάμενος του Γεωτεχνικού Τμήματος είναι οι παρακάτω:

1. Η διοίκηση των υπαγομένων αρδευτικών υδάτων στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού, η διανομή τους κατά ΤΟΕΒ ή περιοχή και η παρακολούθηση της καλής εφαρμογής του ύδατος από τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς ή παραγωγούς.

2. Η κατάρτιση Κανονισμών Αρδεύσεως των έργων αρμοδιότητος ΓΟΕΒ, και η παρακολούθηση της καλής εφαρμογής αυτού από τους παραγωγούς σε περιοχές όπου δεν υφίστανται ΤΟΕΒ.

3. Η κατάρτιση προγράμματος διανομής ύδατος στα αρδευτικά δίκτυα των ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ ή ωρολογίων προγραμμάτων και η παρακολούθηση της καλής εφαρμογής αυτών από τα αρμόδια όργανα των Οργανισμών.

4. Η αστυνομία επί των αρδευτικών υδάτων και έργων, κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Η επιμόρφωση των υδρονομικών οργάνων του ΓΟΕΒ και αυτών των ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας αυτού, επί θεμάτων εφαρμογής Κανονισμού Άρδευσης και προγράμματος διανομής αρδευτικού ύδατος, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την επίτευξη της καλής λειτουργίας των έργων και τη γεωργική αξιοποίηση της περιοχής.

6. Η συγκέντρωση στοιχείων επί των αρδευθεισών εκτάσεων σε περιοχές διοικούμενες από ευθείας από τον ΓΟΕΒ (όπου δεν έχουν συσταθεί ακόμη ΤΟΕΒ), η μέριμνα για την σύνταξη βεβαιώσεων αρδευθεισών εκτάσεων και η παράδοσή τους στο αρμόδιο Οικονομικό Τμήμα, για τη σύνταξη των καταστάσεων εισφορών. Για τα έργα που λειτουργούν σε περιοχές διοικούμενες από ευθείας από τον ΓΟΕΒ (γεωτρήσεις), αρμόδιο για τον καθορισμό της ωφέλειάς τους είναι το Δ.Σ.

7. Η μέριμνα για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής καλλιεργηθεισών και αρδευθεισών εκτάσεων ανά είδος καλλιέργειας, τόσο στις περιοχές τις διοικούμενες από ευθείας από τον ΓΟΕΒ, όσο και σε αυτές αρμοδιότητας ΤΟΕΒ περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, η απεικόνιση αυτών επί οριζοντιογραφιών και η μέριμνα ταξινομήσεως και αρχειοθετήσεως αυτών.

Στις περιοχές αρμοδιότητας ΤΟΕΒ αρμόδιοι για την κατάρτιση των πινάκων είναι ο εκάστοτε ΤΟΕΒ ο οποίος υποχρεούται να αποστείλει τα σχετικά στοιχεία στον ΓΟΕΒ.

8. Η μελέτη και πάσης φύσεως έρευνα προς εξασφάλιση καλύτερης αποδόσεως των εγγειοβελτιωτικών έργων περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, καθώς και η μελέτη και η εκτέλεση των εργασιών αξιοποιήσεως εδαφών, όπως η βελτίωση των παθογενών εδαφών (ορυζοκαλλιέργεια, γύψωση κ.λπ.), η συστηματοποίηση των γαιών, η διατήρηση και η συντήρηση των ήδη συστηματοποιηθέντων αγρών κ.ά.

9. Η συνεργασία μετά των αρμοδίων περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠ.Α.Α.Τ.), η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την πληρέστερη γεωργική αξιοποίηση των εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού εγγειοβελτιωτικών έργων. Τέτοια μέτρα για παράδειγμα είναι η εφαρμογή πρόσφορων συστημάτων και μεθόδων αρδεύσεως, η μέτρηση της παρεχόμενης στις καλλιέργειες ποσότητας ύδατος συναρτήσει των σταθερών του εδάφους και του είδους καλλιέργειας κ.λπ.

10. Οι υδρολογικές, εδαφολογικές και γεωλογικές έρευνες στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού, σε συνεργασία μετά των αρμοδίων Κρατικών Υπηρεσιών.

11. Η εγκατάσταση αποδεικτικών και πειραματικών αγρών προς εφαρμογή των επιστημονικών δεδομένων και η εν συνεχεία πρακτική εφαρμογή των συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, με σκοπό τη διάδοση και την αγροτεχνική επιμόρφωση των γεωργών της περιοχής.

12. Η σύνταξη και εφαρμογή προγραμμάτων ορθολογικής αρδεύσεως και η εξαγωγή συμπερασμάτων εξ αυτής.

13. Η αξιοποίηση των ζωνών έργων περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, όπως λευκοκαλλιέργεια κ.λπ. και η μέριμνα για τη σύνταξη πινάκων, στους οποίους να φαίνονται οι προς εκμίσθωση εκτάσεις αρμοδιότητας του Οργανισμού καθώς και η εξακρίβωση των καλλιεργούντων αυτές παραγωγών και η αποστολή περαιτέρω τούτων εις το αρμόδιο Οικονομικό Τμήμα για την επιβολή των μισθωμάτων.

14. Η μέριμνα για την έρευνα και συγκέντρωση υδρολογικών υδατικών και μετεωρολογικών στοιχείων (παροχές πηγών και ποταμών, υπόγεια ύδατα, αξιοποίηση, επέκταση και εγκατάσταση μετεωρολογικών σταθμών) στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού.

15. Η κατάρτιση γεωργοοικονομικών και γεωργοτεχνικών μελετών επί θεμάτων αρμοδιότητος.

16. Η κατάρτιση προγράμματος καλλιεργειών και η συγκέντρωση στοιχείων επί των καλλιεργουμένων φυτικών ειδών στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού, ήτοι οικονομικά αποτελέσματα κλάδων φυτικής παραγωγής (απόδοση καλλιεργειών, τιμές διαθέσεως των προϊόντων, κόστος παραγωγής, καθαρά πρόσοδος κ.λπ.).

17. Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων της πολλαπλής συμμόρφωσης εκ μέρους του Οργανισμού και ο έλεγχος της τήρησής τους από μέρους των αγροτών (π.χ. ρύπανση και μόλυνση των αρδευτικών υδάτων) και η εισήγηση για την επιβολή μέτρων και κυρώσεων.

18. Η κατάρτιση κτηματολογίου των περιοχών των διοικουμένων από ευθείας από τον Οργανισμό και η διαρκής ενημέρωση αυτού συνεπεία των επερχομένων μεταβολών λόγω θανάτου, αγοραπωλησιών, προικών ή άλλης αιτίας. Τα στοιχεία του κτηματολογίου μπορεί να προέρχονται από προσκόμιση συμβολαίων, δηλώσεων ΟΣΔΕ, καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου κτηματολογικού στοιχείου.

19. Η συνεργασία με τους ΤΟΕΒ για τη συνεχή ενημέρωση των κτηματολογίων τους και η μέριμνα για τη σχετική ενημέρωση των στοιχείων του Οικονομικού Τμήματος προς λογιστική τακτοποίηση.

20. Η απάντηση των αιτήσεων που αφορούν κτηματολογικές μεταβολές και αποζημιώσεις καλλιεργειών, εξετάζονται και απαντώνται άπαξ ετησίως οι μεν κατά την επιβολή της στρεμματικής εισφοράς, οι δε κατά το τελευταίο τετράμηνο του έτους.

21. Η μέριμνα της εκπαιδεύσεως και διαφωτίσεως των αγροτών της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού επί θεμάτων προστασίας, συντήρησης και λειτουργίας των εγγειοβελτιωτικών έργων και αρδεύσεων σε συνεργασία μετά των αρμοδίων Υπηρεσιών.

22. Η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση σχεδίων, διαγραμμάτων κ.λπ., κατά εκτελεσθέν έργο, αρδευτικό δίκτυο, περιοχή εντός δικτύου κ.λπ. περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού και τήρηση πλήρους συστηματικού αρχείου επί των ανωτέρω.

23. Η μέριμνα επί παντός θέματος σχετικά με την έκδοση, αρχειοθέτηση, υλοποίηση, μεταβολή και οτιδήποτε σχετικό που αφορά τις Άδειες Χρήσης Νερού των έργων.

24. Η διατήρηση πλήρους αρχείου επί στοιχείων συστηματοποιηθεισών εκτάσεων περιοχής δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ (τοπογραφικά σχέδια, εκπονηθείσες μελέτες συστηματοποιήσεως επί αγρών, μηνιαία δελτία εκτελεσθέντων εργασιών συστηματοποιήσεως εδάφους, μητρώο ισοπεδωθέντων αγρών, εφαρμοσθείσες μελέτες συστηματοποιηθέντων αγρών κ.λπ.).

25. Η ευθύνη για την παρακολούθηση της στάθμης και την πλήρωση της διώρυγας.

26. Η έγκαιρη συντήρηση και επισκευή των διωρύγων και των επ’ αυτών τεχνικών, καθώς και των αρδευτικών δικτύων των γεωτρήσεων που ανήκουν απευθείας στον ΓΟΕΒ, σε συνεργασία με το Τεχνικό τμήμα.

27. Η εκπόνηση εκθέσεων, προμελετών, τεχνικών μελετών, καθώς και η μέριμνα και παρακολούθηση για την έκδοση των σχετικών αδειών, σχετικά με τις διώρυγες, τις περιφράξεις, τα αποστραγγιστικά κανάλια καθώς και τα αρδευτικά δίκτυα.

28. Η τήρηση μητρώου των διωρύγων, των περιφράξεων, των αποστραγγιστικών καναλιών και των αρδευτικών δικτύων στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι μεταβολές που πραγματοποιούνται, καθώς και ο έλεγχος συντήρησης ή επέκτασης των περιφράξεων όπου αυτό απαιτείται.

29. Η τήρηση αρχείων μελετών των διωρύγων, των περιφράξεων, των αποστραγγιστικών καναλιών καθώς και των αρδευτικών δικτύων και παντός είδους χαρτών.

30. Η τήρηση βιβλίου καταστάσεως κάθε αρδευτικού δικτύου.

31. Ο προγραμματισμός και η εποπτεία των εκτελούμενων έργων και εργασιών συντηρήσεως και συμπληρώσεως των διωρύγων και των υπ’ αυτών τεχνικών έργων, των περιφράξεων, των αποστραγγιστικών καναλιών καθώς και των αρδευτικών δικτύων από τον Οργανισμό και τους ΤΟΕΒ.

32. Η μέριμνα και η επιλογή του τρόπου καταπολέμησης της αυτοφυούς βλάστησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την απρόσκοπτη λειτουργία των έργων.

33. Η μέριμνα για τον καθαρισμό των αποστραγγιστικών καναλιών κ.λπ., αρμοδιότητας του Οργανισμού.

34. Η μελέτη νέων έργων ή η επέκταση υφισταμένων τοιούτων, με σκοπό την αύξηση των αρδευομένων εκτάσεων ή την καλύτερη απόδοση των υφισταμένων.

35. Η μέριμνα για την έκδοση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων όπου αυτό απαιτείται.

36. Η επιμέλεια για την έκδοση ειδικών αποφάσεων ή διαταγών σχεδιαζόμενων με τις εργασίες, την καλή συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού και την λειτουργία τούτου.

37. Σε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα, η αποδοτικότερη χρησιμοποίηση των μηχανημάτων του Οργανισμού.

38. Ο προγραμματισμός, σε συνεργασία με τ’ άλλα τμήματα, της κίνησης των αυτοκινήτων για εργασίες του τμήματος και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

39. Η πιστοποίηση των εργαλείων και μηχανημάτων του Τμήματος όπου αυτό απαιτείται.

40. Η μέριμνα για την συγκρότηση κατάλληλων συνεργείων και η χρήση εργαλείων και μηχανημάτων από το κατάλληλο προσωπικό.

41. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού επί παντός θέματος που αφορά την καλή λειτουργία και αξιοποίηση των αρδευτικών δικτύων εντός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, σύμφωνα με το άρθρο 17 του π.δ. 685/1978.

42. Η παρακολούθηση και ο προγραμματισμός των εκτελούμενων έργων και εργασιών των αρδευτικών δικτύων από τους υφιστάμενους ή υπό σύσταση ΤΟΕΒ δικαιοδοσίας του.

43. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΤΟΕΒ μελών του Οργανισμού στις εργασίες συντηρήσεως των έργων.

44. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων που προκύπτουν από την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία, όπου αυτό απαιτείται, για έργα και εργασίες αρμοδιότητας του Τμήματος.

45. Η συμπλήρωση και αποστολή στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε Υπουργεία και Φορείς, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα όπου απαιτείται.

46. Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων και απαιτήσεων της νομοθεσίας που αφορά θέματα του Τμήματος.

47. Η συνεργασία με το Διοικητικό Τμήμα όσον αφορά το νομότυπο της πρόσληψης και του καθορισμού των αποδοχών προσωπικού αρμοδιότητάς του.

48. Η συνεργασία μετά του Οικονομικού τμήματος, όσον αφορά την εκτέλεση του προϋπολογισμού και λοιπών, του Οργανισμού επί των εργασιών και προμηθειών του τμήματος.

49. Η τακτοποίηση της αλληλογραφίας του τμήματος κατ’ αντικείμενο και κατ’ έτος.

50. Η μέριμνα για κάθε συναφές θέμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και η συντήρηση, επισκευή και λειτουργία των έργων αρμοδιότητάς του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 17
Διορισμός τακτικών υπαλλήλων

Τροποποιείται η παρ. 4, ως εξής:

4. Η υπαλληλική σχέση καταρτίζεται με την ανάληψη υπηρεσίας, η οποία αποδεικνύεται από την σύνταξη εκθέσεως εμφανίσεως και αναλήψεως υπηρεσίας και υπογράφεται από τον Διευθυντή του Οργανισμού και τον διοριζόμενο.

Αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσίας ο διοριζόμενος υποβάλλει με ευθύνη του στο Τμήμα Διοικητικό δήλωση για την οικογενειακή του κατάσταση και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο για τον καθορισμό της μισθοδοσίας του.

Τροποποιείται η παρ. 5, ως εξής:

5. Οι διοριζόμενοι υπάλληλοι σε οργανικές θέσεις όλων των κατηγοριών διανύουν δοκιμαστική περίοδο ενός (1) έτους στο βαθμό που εισάγονται και δεν μπορούν να καταστούν τακτικοί πριν από την παρέλευση αυτής. Ο δόκιμος υπάλληλος μπορεί να απολυθεί με καταγγελία της συμβάσεως οποτεδήποτε και προ της παρελεύσεως του ενός (1) έτους χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν αρνητικής εισηγήσεως του Διευθυντή, σύμφωνα με σχετική έκθεση του ιδίου ή του Προϊσταμένου του τμήματος και με έγκριση της εποπτεύουσας Αρχής, εάν κριθεί ότι δεν είναι κατάλληλος για τον Οργανισμό. Εντός του τελευταίου μηνός του έτους από της προσλήψεως του δοκίμου υπαλλήλου το Δ.Σ. κρίνει για το ευδόκιμο και επιτυχές της υπηρεσίας αυτού βάσει σχετικής έκθεσης αξιολόγησής του που συντάσσεται από το Διευθυντή και αποφασίζει αν θα γίνει τακτικός υπάλληλος ή θα απολυθεί.

Τροποποιείται η παρ. 6, ως εξής:

6. Για τους τακτικούς υπαλλήλους ο χρόνος της δοκιμαστικής υπηρεσίας υπολογίζεται και στην προαγωγή τους όπως και για τα λοιπά εκ του παρόντος Κανονισμού και της κείμενης Νομοθεσίας, δικαιώματα και ωφελήματα.

Άρθρο 18
Χρόνος υπηρεσίας - Προαγωγές - θέσεις ευθύνης

Τροποποιείται η παρ. 4, ως εξής:

4. Αυτοί που δεν έχουν ευδόκιμη υπηρεσία για προαγωγή σε ανώτερο βαθμό, χαρακτηρίζονται ως μη προακτέοι και στερούνται του δικαιώματος για προαγωγή για το επόμενο έτος. Σε περίπτωση κατά την οποία κρίνεται στάσιμος (μη προακτέος) ένας υπάλληλος, αυτό ως και οι λόγοι που προκάλεσαν την δυσμενή κρίση κοινοποιούνται απαραίτητα στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση που επανακριθούν ως μη προακτέοι, παραπέμπονται από τον Διευθυντή στο Δ.Σ. με το ερώτημα της απολύσεως για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων τους μέσα σε δύο (2) μήνες από του δευτέρου χαρακτηρισμού.

Άρθρο 19
Λύση σχέσεως εργασίας τακτικού προσωπικού

Τροποποιείται η περ. α) της παρ. 1,ως εξής:

α) Σε περίπτωση συνταξιοδότησης κατόπιν αιτήσεως του υπαλλήλου προς τον Οργανισμό. Για τη λύση της σχέσης εργασίας ο υπάλληλος υποβάλλει αίτηση με αποκλειστική του ευθύνη, η οποία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Τροποποιείται η παρ. 2, ως εξής:

2. Η σχέση με τον Οργανισμό στις περιπτώσεις α, δ και ε, εγκρίνεται και λύνεται με απόφαση του Προέδρου, ενώ για τις υπόλοιπες περιπτώσεις λύνεται με απόφαση του Δ.Σ.

«Οι απολυθέντες ή αποχωρούντες της υπηρεσίας του Οργανισμού τακτικοί υπάλληλοι, πλην των περιπτώσεων των εδαφίων (β), (γ), (δ) λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 5 του παρόντος και (στ) της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνουν από τον Οργανισμό αποζημίωση ανερχόμενη σε ποσοστό 40% ή 50% της λόγω απροειδοποιήτου καταγγελίας της συμβάσεως αποζημιώσεως του Νόμου 2112/1920, αναλόγως αν είναι επικουρικώς ή μη ασφαλισμένοι, σε συνδυασμό του άρθρου 32 του ν. 2945/2001 και της υπ’ αρ. 141/2004 Γνωμοδότησης του Ν.Σ.Κ., υπολογιζομένων δε βάσει των ετών υπηρεσίας. Ο υπολογισμός της κατά τα άνω αποζημιώσεως γίνεται βάσει των τελευταίων τακτικών μηνιαίων αποδοχών, μη συμπεριλαμβανομένων των διαφόρων προσαυξήσεων και επιδομάτων. Η αποζημίωση χορηγείται λαμβάνοντας υπόψη τον ν. 4093/12, όπως αυτός ισχύει.

Τα αναφερόμενα στην παρούσα παράγραφο ορίζονται όπως ισχύουν κάθε φορά σύμφωνα με τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Τροποποιείται η παρ. 3, ως εξής:

3. Ειδικότερα σε περίπτωση θανάτου του υπαλλήλου (εδάφιο ε, παρ. 1 του παρόντος άρθρου) η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται στα τέκνα αυτού πλην αυτών που υπερβαίνουν το 25ο έτος της ηλικίας τους ή ελλείψει τέκνων στους γονείς αυτού. Η σύζυγος του αποβιώσαντος ή ο σύζυγος της αποβιωσάσης συντρέχει σε κάθε περίπτωση μετά των ανωτέρω κατά το εξ αδιαθέτου διαδοχής μερίδιο.

Τροποποιείται η παρ. 4, ως εξής:

4. Για περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο Άρθρο 27 «Αστική Ευθύνη και Αποζημιώσεις», του παρόντος.

Άρθρο 20
Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Τροποποιείται η παρ. 5 ως εξής:

5. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου που προσλαμβάνεται δύναται να απολυθεί πριν τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σύμβαση, με απόφαση ΔΣ κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εφόσον έχει εκπληρωθεί ο σκοπός της πρόσληψης ή συντρέχουν οικονομικοί λόγοι. Επίσης δύναται να παραταθεί το χρονικό διάστημα της σύμβασης κατόπιν απόφασης του ΔΣ, εφόσον υπάρχει η σχετική έγκριση.

Άρθρο 22
Μεταθέσεις - Μετατάξεις - Αποσπάσεις

Προστίθεται παρ. 8, ως εξής:

8. Για την αρτιότερη συντήρηση και την απρόσκοπτη λειτουργία των εγγειοβελτιωτικών έργων της περιοχής δικαιοδοσίας του, ο Οργανισμός δύναται να συνεργάζεται με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς (ΤΟΕΒ). Στο

πλαίσιο αυτό, και με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον και την προστασία των υποδομών, είναι δυνατή η αμοιβαία παροχή διοικητικής και τεχνικής συνδρομής μέσω του εποχικού προσωπικού των Οργανισμών. Οι όροι της συνδρομής αυτής, που αφορούν στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών και στην ασφάλεια του προσωπικού, καθορίζονται με Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των οικείων Οργανισμών του οποίου η διάρκεια δύναται να είναι ορισμένης ή αορίστου χρονικής ισχύος. Κατά τη διάρκεια της παροχής της ως άνω συνδρομής, το προσωπικό εξακολουθεί να υπάγεται οργανικά και μισθοδοτικά στον φορέα πρόσληψής του, ο οποίος διατηρεί την ευθύνη της ασφαλιστικής του κάλυψης, ενώ η εποπτεία των εργασιών ασκείται από τον φορέα υποδοχής.

Άρθρο 23
Καθήκοντα, υποχρεώσεις και ευθύνες προσωπικού

Τροποποιείται η περ. δ) της παρ. 1, ως εξής:

δ) Σε περίπτωση ασθενείας ή άλλου σοβαρού κωλύματος να το ανακοινώνει αυθημερόν στον αρμόδιο Προϊστάμενο και το Διοικητικό τμήμα.

Ο υπάλληλος που απουσιάζει και προβάλλει λόγους υγείας κάνοντας χρήση των ανάλογων αδειών, δύναται κατόπιν απόφασης του Διευθυντή να υποβληθεί σε κατ’ οίκον ιατρική εξέταση που διενεργείται από ιατρό της επιλογής του Διευθυντή. Εάν αποκαλυφθεί ψευδόμενος διώκεται πειθαρχικά με δυνατότητα ερωτήματος απολύσεως.

Προστίθενται στην παρ. 1 περ. θ) και ι) και αναριθμούνται τα υπόλοιπα, ως εξής:

θ) Σε κάθε περίπτωση αποζημίωσης του Οργανισμού προς τρίτους ή προς το προσωπικό για οποιοδήποτε λόγο (αστική ευθύνη από ατύχημα, ζημία σε καλλιέργειες, σωματικές βλάβες κ.λπ.), εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 25 του παρόντος Κανονισμού.

ι) Ρητά ορίζεται ότι, εφόσον δεν υφίσταται αποδεδειγμένος δόλος από το προσωπικό, η εν λόγω αποζημίωση που προκύπτει είτε με απόφαση του Δ.Σ. (εξωδικαστικός συμβιβασμός), είτε μετά από δικαστικές αποφάσεις, αναλαμβάνεται και καταβάλλεται αποκλειστικά από τον Γ.Ο.Ε.Β. και δεν επιβαρύνει σε καμία περίπτωση την ατομική κινητή ή ακίνητη περιουσία των υπαλλήλων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

ια) Να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες και τις αποφάσεις της Διοίκησης καθώς και να τηρεί όλους τους απαιτούμενους και απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

ιβ) Ο υπάλληλος οφείλει να συμπεριφέρεται εντός και εκτός της υπηρεσίας κατά τρόπο ώστε να καθίσταται άξιος της κοινής εμπιστοσύνης.

ιγ) Ο υπάλληλος οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια σε συναδέλφους, αλλά και στο κοινό.

ιδ) Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος των πολιτών, εξαιτίας των πολιτικών, των φιλοσοφικών ή των θρησκευτικών τους πεποιθήσεων.

ιε) Ο υπάλληλος υποχρεούται σε περίπτωση υποβολής αίτησης συνταξιοδότησης προς τον ασφαλιστικό του φορέα, καθώς και σε περίπτωση έκδοσης απόφασης συνταξιοδότησης, να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον Οργανισμό.

ιστ) Ο υπάλληλος δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να φέρεται με αγένεια και να μην υπακούει τους ανωτέρους του.

Προστίθεται άρθρο 27 και αναριθμούνται τα υπόλοιπα, ως εξής:

Άρθρο 27
Αστική Ευθύνη και Αποζημιώσεις

1. Ο Γ.Ο.Ε.Β. Ορεστιάδας φέρει την αποκλειστική αστική ευθύνη έναντι τρίτων (φυσικών ή νομικών προσώπων), καθώς και έναντι του προσωπικού του, για κάθε ζημία (υλική ζημία, σωματική βλάβη, ανικανότητα, θάνατο ή ηθική βλάβη) που προξενείται από πράξεις ή παραλείψεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των υπαλλήλων του (τακτικών και εποχικών) κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή εξ αφορμής αυτών.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι του Οργανισμού δεν υπέχουν προσωπική αστική ευθύνη και δεν υποχρεούνται σε καμία καταβολή αποζημίωσης από την ατομική τους κινητή ή ακίνητη περιουσία προς οποιονδήποτε τρίτο ή προς τον Οργανισμό.

3. Προσωπική ευθύνη των ανωτέρω προσώπων υφίσταται αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που η ζημία προκλήθηκε με αποδεδειγμένο δόλο (ηθελημένη πράξη για πρόκληση ζημίας), ο οποίος έχει διαπιστωθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Κάθε άλλη μορφή υπαιτιότητας (ελαφρά ή βαρεία αμέλεια) καλύπτεται πλήρως και αποκλειστικά από τον Οργανισμό.

4. Σε περίπτωση ατυχήματος με συνέπεια το θάνατο ή την ανικανότητα (ολική ή μερική) είτε υπαλλήλου (τακτικού ή εποχικού) είτε οποιουδήποτε τρίτου προσώπου, δύναται να καταβληθεί στους παθόντες ή στους

εγγύτερους συγγενείς τους, ποσό έως εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000€) με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης δικηγόρου. Η καταβολή τελεί υπό την προϋπόθεση υπογραφής εγγράφου «εξωδικαστικού συμβιβασμού», με το οποίο ο δικαιούχος παραιτείται από κάθε περαιτέρω αστική απαίτηση και ένδικο μέσο κατά του Οργανισμού, των μελών του Δ.Σ. και των υπαλλήλων του.

5. Κάθε ποσό που καταβάλλεται από τον Οργανισμό για τις ανωτέρω περιπτώσεις καθώς και την διεκπεραίωση των διαδικασιών αυτών (δικαστικά έξοδα και λοιπά) θεωρείται λειτουργική δαπάνη του Γ.Ο.Ε.Β. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, με απόφασή του, να καλύπτει τη σχετική δαπάνη μέσω τακτικής ή έκτακτης εισφοράς, η οποία επιμερίζεται κατά αναλογία στους Τ.Ο.Ε.Β. της περιοχής δικαιοδοσίας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το άρθρο 27 αναριθμείται σε άρθρο 28 και τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 28
Αποδοχές τακτικού προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 1, ως εξής:

1. Το τακτικό προσωπικό του Οργανισμού αμείβεται με μηνιαίο μισθό. Οι αποδοχές του τακτικού προσωπικού καταβάλλονται δεδουλευμένες στο τέλος κάθε μήνα. Οι αποδοχές του τακτικού προσωπικού αποτελούνται από το βασικό μισθό και τα λοιπά επιδόματα ως κατωτέρω, σύμφωνα με το ν. 4354/2015:

Τροποποιείται η παρ. 2, ως εξής:

2. Βασικός μισθός: Οι βασικοί μισθοί που χορηγούνται στους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού κατά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα, βαθμό, και μισθολογικό κλιμάκιο, είναι αντίστοιχοι των βασικών μισθών των υπαλλήλων του Δημοσίου κατά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα, βαθμό, καθώς και μισθολογικό κλιμάκιο.

Τροποποιείται η παρ. 3, ως εξής:

3. Γενικά επιδόματα: Τα χορηγούμενα στους τακτικούς δημοσίους υπαλλήλους του Δημοσίου, κατά κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα, βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο πάσης φύσεως επιδόματα, καθώς και ποσά με οποιαδήποτε ονομασία, προσωρινά, προσωρινά προσωπικά, κ.λπ., χορηγούνται στο ίδιο ύψος στους αντίστοιχους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού.

Τροποποιείται η παρ. 4, ως εξής:

4. Ειδικά επιδόματα: Επίδομα θέσης ευθύνης: Στους ασκούντες τα καθήκοντα Διευθυντή, Υποδιευθυντή, Προϊσταμένου Τμήματος του Οργανισμού, καταβάλλεται ειδικό επίδομα θέσεως το οποίο ανέρχεται στο ίδιο ύψος με αυτό των Διευθυντών, Υποδιευθυντών, Προϊσταμένων Τμημάτων του Δημοσίου και όπως αναφέρεται στο εκάστοτε μισθολόγιο των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Οι υπάλληλοι του Οργανισμού λαμβάνουν κίνητρο επίτευξης στόχων, κατόπιν σχετικής απόφασης του ΔΣ. Στην απόφαση αυτή καταρτίζεται πίνακας με τα στοιχεία των υπαλλήλων που δικαιούνται κίνητρο επίτευξης στόχων και προσδιορίζεται το ποσό του κινήτρου για κάθε υπάλληλο, το οποίο είναι κατ’ ανώτατο όριο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και τις λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών.

Τροποποιείται η παρ. 8, ως εξής:

8. Όπου δεν υπάρχει αντιστοιχία κατά κατηγορία ή κλάδο ή ειδικότητα ή θέση ευθύνης με τους υπαλλήλους του Δημοσίου, το Δ.Σ. του Οργανισμού, με απόφαση του καθορίζει την πλέον συναφή αντιστοιχία υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγονται τυχόν υπερισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας δια των οποίων καθορίζονται ανώτατα όρια αποδοχών του προσωπικού του Οργανισμού.

Το άρθρο 28 αναριθμείται σε άρθρο 29 και τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 29
Αποδοχές εποχικού προσωπικού

Οι βασικές αποδοχές, τα γενικά και ειδικά επιδόματα καθώς και οι πάσης φύσεως αποζημιώσεις του τακτικού προσωπικού χορηγούνται στο ίδιο ύψος και με τις προϋποθέσεις και στο επί συμβάσει ορισμένου χρόνου προσωπικό, όπως αυτές καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των επί συμβάσει ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Οργανισμού, πραγματοποιείται Βάσει της προϋπηρεσίας που έχει διανυθεί σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

Το άρθρο 29 αναριθμείται σε άρθρο 30, ως εξής:

Άρθρο 30
Ημερήσιες αποζημιώσεις και οδοιπορικά έξοδα

Το άρθρο 30 αναριθμείται σε άρθρο 31 και τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 31
Ωράριο προσωπικού

Τροποποιείται η παρ. 2, ως εξής:

2. Ο Διευθυντής δύναται να εφαρμόσει την εργασία των πέντε ή έξι ημερών την εβδομάδα σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία για τους τακτικούς και εποχικούς υπαλλήλους του Οργανισμού, προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Οργανισμού. Επίσης δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφασή του να ορίζει ως μορφή απασχόλησης την τηλεργασία σε υπαλλήλους ορισμένων ειδικοτήτων, χωρίς αυτό να επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.

Το άρθρο 31 αναριθμείται σε άρθρο 32, ως εξής:
Άρθρο 32
Άδειες

Το άρθρο 32 αναριθμείται σε άρθρο 33, ως εξής:
Άρθρο 33
Εκποιήσεις - Εκμισθώσεις

Το άρθρο 33 αναριθμείται σε άρθρο 34, ως εξής:
Άρθρο 34
Πραγματοποίηση δαπανών

Το άρθρο 34 αναριθμείται σε άρθρο 35, ως εξής:
Άρθρο 35
Σφραγίδα του Οργανισμού

Το άρθρο 35 αναριθμείται σε άρθρο 36, ως εξής:
Άρθρο 36
Ρύθμιση λεπτομερειών

Το άρθρο 36 αναριθμείται σε άρθρο 37, ως εξής:
Άρθρο 37
Συμπλήρωση και τροποποίηση του Κανονισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 14 Απριλίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΤΟΨΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02022602204260010