28.04.2026 07:19:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

24061

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2384**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5173

**Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και «ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.» με τίτλο «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος» (Master of Science - MSc in «Quality, Health, Safety and Environmental Management»).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφαλαίου Γ' (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

6. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Τα άρθρα 15 και 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

9. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

10. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

11. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

12. Την υπ' αρ. 5792/2024 πράξη του Πρύτανη Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

13. Την υπ' αρ. 1752/2025 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 5975).

14. Τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών με την εταιρεία ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.

15. Το απόσπασμα πρακτικού (υπ’ αρ. 402/22-05-2025 συνεδρίαση) της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

16. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ’ αρ. 68/26-05-2025 συνεδρίαση).

17. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ’ αρ. 231/28-05-2025 συνεδρίαση).

18. Την υπό στοιχεία QA_2562/09-02-2026 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

19. Την υπ’ αρ. 4617/2026 (Β’ 1976) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και «ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.» με τίτλο «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος» (Master of Science - MSc in «Quality, Health, Safety and Environmental Management»).

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο: Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος (MSc in «Quality, Health, Safety and Environmental Management»).

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διοργανώνει και λειτουργεί το εξ αποστάσεως Επαγγελματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, το οποίο διέπεται από την εγκριτική απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος και τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις της εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Εξ Αποστάσεως Επαγγελματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΜΣ) «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος», έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση σε θέματα που άπτονται στη Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος στον χώρο εργασίας, υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, είτε εργαζομένων/συνεργατών του φορέα υποστήριξης του ΕΠΜΣ, είτε αποφοίτων αναγνωρισμένων και ισότιμων Α.Ε.Ι. Σε κάθε περίπτωση οι συμμετέχοντες στο ΕΠΜΣ, θα πρέπει απαραιτήτως να είναι Διπλωματούχοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Πτυχιούχοι Σχολών Θετικών Επιστημών, Πτυχιούχοι Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών πρώην Τ.Ε.Ι.

Σκοπός του ΕΠΜΣ είναι:

α) Η εκπαίδευση στελεχών/συνεργατών της «ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.», αλλά και τρίτων φυσικών προσώπων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 89 του ν. 4957/2022, και συγκεκριμένα σε αποφοίτους Α.Ε.Ι. Μηχανικών και Θετικών Επιστημών.

β) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας που απαιτείται για τη διαχείριση της ποιότητας, της υγείας, της ασφάλειας και του περιβάλλοντος στους χώρους εργασίας, σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις στους χώρους εργασίας και ειδικότερα στο χώρο των κατασκευών.

γ) Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου γνώσεων για τη διοίκηση/διαχείριση θεμάτων ποιότητας, υγείας, ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος στους χώρους εργασίας, αξιοποιώντας εργαλεία και την εξέλιξη των δεδομένων στις παραπάνω θεματικές ενότητες.

δ) Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ - ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΕΠΜΣ

Το Εξ Αποστάσεως ΕΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος», και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (MSc) in Quality, Health, Safety and Environmental Management».

Ο μεταπτυχιακός τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50150.

Άρθρο 4
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΕΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΕΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

Α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

Β) Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), που αποτελείται από τον Διευθυντή του ΕΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΕΠΜΣ, και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΕΠΜΣ και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Σ.Ε. είναι να:

- Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

- καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,

- εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

- καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει εφόσον προκύψουν ζητήματα της αρμοδιότητάς της και καταθέτει σχετικές εισηγήσεις στην Συνέλευση του Τμήματος.

Δ) Ο Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του ΕΠΜΣ Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΕΠΜΣ, είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

- Έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

- Με τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, αποφασίζονται τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που θα συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

- Συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας τις εργασίες τους και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 5
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1. Γενικά

1. Στο ΕΠΜΣ θα απασχοληθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΕΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, ή του Διευθυντής του ΕΠΜΣ:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ,

ζ) στελέχη της «ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε.», με εξειδίκευση στο εκάστοτε αντικείμενο. Η επιλογή τους θα γίνει από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για τον έλεγχο της καταλληλόλητάς τους.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΕΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΕΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΕΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΕΠΜΣ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΕΠΜΣ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΕΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΕΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς, οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΕΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΕΠΜΣ.

5.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Το Διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ οφείλει:

- Να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του.

- Να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

- Να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

- Να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της.

- Να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Συμβούλου Σπουδών, κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία, καθώς και για άλλα θέματα που αφορούν την φοίτησή τους στο ΕΠΜΣ.

5.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.

Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## Άρθρο 6
## ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΠΜΣ

Για την υποστήριξη των αναγκών του ΕΠΜΣ δύναται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) Τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Δ.Μ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΕΠΜΣ,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του ΕΠΜΣ.

## Άρθρο 7
## ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

7.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο ΕΠΜΣ

Στο ΕΠΜΣ γίνονται δεκτοί Διπλωματούχοι Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Πτυχιούχοι Σχολών Θετικών Επιστημών, Πτυχιούχοι Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών πρώην Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας, ο συνολικός αριθμός εισακτέων ορίζεται έως σαράντα (40), απόφοιτους αναγνωρισμένων και ισότιμων Α.Ε.Ι. αντίστοιχων ειδικοτήτων, που ικανοποιούν τις ακόλουθες συνθήκες εισαγωγής, εκ των οποίων είκοσι (20) εισακτέοι θα είναι στελέχη της ΣΑΜΑΡΑΣ και ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε. καθώς και στελέχη από συνεργάτιδες εταιρείες της ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε. Η ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε. θα καλύπτει το σύνολο ή μέρος του κόστους των διδάκτρων των στελεχών της, μετά από απόφαση της Επιτροπής Υποστήριξης του ΕΠΜΣ από την εταιρεία.

Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7.2. Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Φοιτητών/τριών

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΠΜΣ.

Προς το τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ιδρύματος, προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο ΕΠΜΣ. Η προκήρυξη λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα σε κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο.

- Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

- Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εφόσον υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας σχετικός φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

- Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λήξη υποβολής αιτήσεων.

- Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα. Κάθε υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησης του λαμβάνει έναν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό.

2. Αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Σ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στην περίπτωση τίτλου σπουδών ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής, που δεν έχει εκδοθεί Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022. Οι απόφοιτοι πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 καταθέτουν επικυρωμένο και μεταφρασμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών και τη σχετική εκδοθείσα Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ. Όσοι δεν έχουν ορκιστεί, αλλά έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν: α. Βεβαίωση περάτωσης σπουδών και β. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων με την επισήμανση ότι εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου και αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας).

4. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τον πίνακα γλωσσομάθειας που χρησιμοποιείται στον ΑΣΕΠ.

5. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής/στρατιωτικής ταυτότητας/διαβατήριο.

6. Πρόσφατες Συστατικές Επιστολές.

Συνεκτιμώνται τα εξής:

7. Άλλο πτυχίο.

8. Μεταπτυχιακός τίτλος.

9. Διδακτορικός τίτλος.

10. Δημοσιεύεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ.

- Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αντίστοιχων κατηγοριών γίνονται δεκτοί, εφόσον το πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής» και το δίπλωμα/πτυχίο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Αλλοδαπής». Τα εν λόγω Μητρώα τηρούνται στον ΔΟΑΤΑΠ.

7.3. Αξιολόγηση Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο ΕΠΜΣ γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1-100) με τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | ΜΟΡΙΑ % |
|---|---|---|
| 1 | Βαθμός πτυχίου/διπλώματος | 30% |
| 2 | Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας | 10% |
| 3 | Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια | 10% |
| 4 | Συναφής επαγγελματική εμπειρία | 10% |
| 5 | Συστατικές επιστολές | 10% |
| 6 | Συνέντευξη | 30% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Εξέτασης Υποψηφίων που ορίζεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, ύστερα από εισήγηση είτε από τον Διευθυντή του ΕΠΜΣ, είτε από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΕΠΜΣ.

- Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε δύο φάσεις:

Α. Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

Β. Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Εξέτασης για τους τελικούς ελέγχους και αποφαίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων, καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων/επιλαχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι λόγω της εφαρμογής του γενικού κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, οι πίνακες δεν περιέχουν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, αλλά το μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό της αίτησής τους ο οποίος τους έχει γνωστοποιηθεί με την υποβολή της αίτησης.

- Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΕΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά, και αυτή αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

- Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται ιδίως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Αρμόδια για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται έως πέντε (5) ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών, θα κληθούν, αν υπάρχουν, επιλαχόντες με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, ώστε να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

7.4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που επιλέγονται στο ΕΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο ΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που υποψήφιοι/ες δεν αποδεχτούν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, παρακαλούνται να ενημερώσουν με έγγραφη δήλωσή τους στη γραμματεία του ΠΜΣ, και στη συνέχεια καλούνται οι επιλαχόντες/χούσες σύμφωνα με την αξιολογική σειρά κατάταξης.

- Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι έχουν γίνει δεκτοί στο πρόγραμμα υποχρεούνται να καταβάλουν το ποσό της 1ης δόσης των διδάκτρων για την επικύρωση της συμμετοχής τους στο ΕΠΜΣ εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΕΠΜΣ. Το ποσό αυτό κατατίθεται έναντι, ως μέρος των διδάκτρων, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΠΔΜ, τον οποίο θα υποδείξει η γραμματεία του ΕΠΜΣ.

- Ο φοιτητής υποχρεούται με την έναρξη κάθε εξαμήνου να καταβάλλει τα δίδακτρα του εξαμήνου για την ανανέωση της εγγραφής του στο ΕΠΜΣ. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή στην πορεία των σπουδών τα ήδη πληρωμένα δίδακτρα δεν επιστρέφονται και οφείλει όλα τα δίδακτρα των εξαμήνων που παρακολούθησε.

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούνται είναι κατ’ ανώτατο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

- Να υποβάλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους/τις ίδιους/ες και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του εκάστοτε ΕΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Το ΠΔΜ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στους χώρους διδασκαλίας και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και στα προτεινόμενα συγγράμματα από τους εκπαιδευτικούς.

- Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράφει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους/τες δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

- Τα τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστήμιου Δυτικής Μακεδονίας.

- Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό έργο (επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών φοιτητών, εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις) και σε κάθε περίπτωση μετά από αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

- Οι Μ.Φ. συμμετέχουν με εκπροσώπους τους οι οποίοι ορίζονται από τον νόμιμο σύλλογο μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστήμιου Δυτικής Μακεδονίας, στα οποία προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Πρόσβαση στις ψηφιακές πλατφόρμες του Ιδρύματος.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).

3. Καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν:

- Σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΕΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΕΠΜΣ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

## Άρθρο 8
## ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το ΕΠΜΣ θα λειτουργήσει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 και για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 89 του ν. 4957/2022.

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που απονέμει το ΕΠΜΣ: «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος», είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή της Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Προγράμματος και να έχει αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. σε 3 διδακτικά εξάμηνα ή το αργότερο μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου από την πρώτη εγγραφή του στο Πρόγραμμα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ο μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, άδεια αναστολής της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του.

## Άρθρο 9
## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα προσφέρεται στην ελληνική ή/και την αγγλική, με κύρια γλώσσα την ελληνική.

2. Η διάρκεια του προγράμματος είναι δεκαοκτώ (18) μήνες (τρία (3) εξάμηνα) και ολοκληρώνεται σε δύο στάδια: (α) Το στάδιο διεξαγωγής μαθημάτων (σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα), χειμερινό και εαρινό, και (β) το στάδιο της Πρακτικής Άσκησης ή εκπόνησης, παρουσίασης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ένα (1) εξάμηνο.

3. Το ΕΠΜΣ παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δε δύναται να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για το πρώτο κύκλο σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές). Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες ανά εξάμηνο.

5. Το ΕΠΜΣ προσφέρει συνολικά δέκα (10) μαθήματα στα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Ακολουθεί, στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, η Πρακτική Άσκηση ή η εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

6. Το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος, ούτως ώστε να αποδίδονται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα για όλους τους φοιτητές και δύο (2) μαθήματα κατεύθυνσης για κάθε μία από τις δύο κατευθύνσεις: Κατασκευαστική Κατεύθυνση (Construction) και Βιομηχανική Κατεύθυνση (Industry), συνολικά έξι (6) μαθήματα. Ομοίως με το πρώτο εξάμηνο, και στο δεύτερο, οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων κάθε Κατεύθυνσης θα είναι τριάντα (30). Πέραν των υποχρεωτικών μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

7. Η Πρακτική Άσκηση, ή η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία έχει χρονική διάρκεια ένα διδακτικό εξάμηνο και λαμβάνει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες βάσει του απαιτούμενου φόρτου εργασίας. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να εκπονηθεί στην ελληνική ή και στην αγγλική γλώσσα.

8. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση των 90 διδακτικών μονάδων (ECTS) από όλα τα εξάμηνα.

9. Το πρόγραμμα μαθημάτων και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του, διανέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

10. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, μπορεί να αποφασίζει κάθε έτος την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

11. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος, μπορεί να καθορίζει: τον αριθμό των ελάχιστων διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το πρόγραμμα εξετάσεων που θα περιλαμβάνει:

α. Ημερομηνία έναρξης εξαμήνου,
β. ημερομηνία έναρξης κάθε μαθήματος,
γ. ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος,
δ. ημερομηνία καταβολής διδάκτρων,
ε. ημερομηνία λήξης του εξαμήνου.

12. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που απονέμει το ΕΠΜΣ «Διαχείριση Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος», απαιτείται υποχρεωτική παρακολούθηση οχτώ (8) μαθημάτων συνολικά στα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα, και η Πρακτική Άσκηση ή η εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Αναλυτικά η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών του ΕΠΜΣ είναι η ακόλουθη:

| Α/Α | Α’ ΠΕΡΙΟΔΟΣ | ECTS |
|---|---|---|
| 1 | Αρχές Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος (QHSE) και Ολοκληρωμένα Συστήματα Διοίκησης<br>QHSE Principles & Integrated Management Systems | 7,5 |
| 2 | Μέθοδοι Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας<br>Quality assurance and control methods | 7,5 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Διαχείριση Βιωσιμότητας και Κυκλική Οικονομία<br>Sustainability Management and Circular Economy | 7,5 |
| 4 | Ποσοτικές Μέθοδοι και Βελτιστοποίηση<br>Quantitative methods and optimization | 7,5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ECTS | 30 |

| Α/Α | Β’ ΠΕΡΙΟΔΟΣ/CONSTRACTION | ECTS |
|---|---|---|
| 5 | Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνων QHSE και Ανάλυση Επικινδυνότητας Διεργασιών<br>QHSE Risk Assessment and Management & Process Hazard Analysis | 7,5 |
| 6 | Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων<br>Environmental Impact Assessment | 7,5 |
| 7 | Διαχείριση Υγείας και Ασφάλειας Εργοταξίων<br>Construction Site Health and Safety Management | 7,5 |
| 8 | Διαχείριση Κατασκευαστικών Έργων και Νέες Τεχνολογίες<br>Construction Project Management and New Technologies | 7,5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ECTS | 30 |

| Α/Α | Β’ ΠΕΡΙΟΔΟΣ/INDUSTRY | ECTS |
|---|---|---|
| 5 | Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνων QHSE και Ανάλυση Επικινδυνότητας Διεργασιών<br>QHSE Risk Assessment and Management & Process Hazard Analysis | 7,5 |
| 6 | Εκτίμηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων<br>Environmental Impact Assessment | 7,5 |
| 7 | Διαχείριση Ασφάλειας Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων<br>Industry Safety Management | 7,5 |
| 8 | Διασφάλιση Ποιότητας, Επιθεωρήσεις και Επιχειρησιακή Αριστεία<br>Quality Assurance, Auditing and Operational Excellence | 7,5 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ECTS | 30 |

| Α/Α | Γ’ ΠΕΡΙΟΔΟΣ | ECTS |
|---|---|---|
| 9 | ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ | 30 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ECTS | 30 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS | 90 |

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

9.2 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών - Εξετάσεις και Βαθμολογία ΕΠΜΣ

- Ως έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται ο Οκτώβριος και για το εαρινό αντίστοιχα ο Φεβρουάριος.
- Στις δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας δεν συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση/εξέταση του μαθήματος.
- Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή, συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4957/2022.
- Το Επαγγελματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο αντικείμενο της «Διαχείρισης Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος», και για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

α) Επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στο σύνολο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Προγράμματος,

β.1) η πραγματοποίηση Διπλωματικής Εργασίας. Το αντικείμενο της εν λόγω εργασίας πρέπει να έχει πρωτότυπο χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενης ως «Διπλωματική Εργασία».

ή

β.2) Πρακτική Άσκηση: Τετράμηνη (4) πρακτική άσκηση στις εγκαταστάσεις της εταιρείας ΣΑΜΑΡΑΣ και ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε. ή άλλης εταιρείας. Η πρακτική άσκηση προσφέρει στους φοιτητές την ευκαιρία να εργαστούν σε ένα πραγματικό εργασιακό περιβάλλον, να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει και να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία.

- Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΠΜΣ και στο e-class ή σε διαθέσιμη αντίστοιχη πλατφόρμα.

- Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη παράδοση του μαθήματος.

- Για κάθε μάθημα που παρέχεται, προβλέπεται συνεχής αξιολόγηση της απόδοσης του φοιτητή/τριας που περιλαμβάνει: Ατομικές εργασίες, προφορικές παρουσιάσεις ατομικών εργασιών, ομαδικές εργασίες, τεχνικές εκθέσεις καθώς και συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις.

- Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Υπάρχει μόνο μία «επαναληπτική εξεταστική περίοδος» η περίοδος του Σεπτεμβρίου η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α’ και Β’ εξαμήνου.

- Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών, αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

- Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολουθήσεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

- Σε οποιοδήποτε μάθημα υπάρξει επανεξέταση (είτε λόγω αποτυχίας είτε προς βελτίωση του μέσου όρου), ο βαθμός της επανεξέτασης θα ισχύσει ανεξαρτήτως του αν είναι υψηλότερος ή χαμηλότερος του βαθμού της κανονικής εξεταστικής.

- Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός για τα μαθήματα θεωρείται το πέντε (5).

- Εάν ο φοιτητής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας τότε έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης, μετά από εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή του παρέχεται χρόνος τριών (3) μηνών. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος και δεν του απονέμεται το Μ.Δ.Σ.

- Κάθε μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Προγράμματος και να έχει αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα ή το αργότερο μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου από την πρώτη εγγραφή του στο Πρόγραμμα.

- Η τελική βαθμολογία του Δ.Μ.Σ. θα προκύπτει από αλγόριθμο [βαθμός πτυχίου: Σ(σ.β)Χ(β.μ.)/Σ(σ.β)] που θα συνεκτιμά: (1) Τη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος. [Σ(β.μ)], (2) τη βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας και (3) τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναλογούν σε κάθε επιμέρους βαθμό και καθορίζουν το συντελεστή βαρύτητας (σ.β). Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,5-10,0), Λίαν Καλώς (6,5-8,4) και Καλώς (5,0-6,4).

- Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Η απονομή των τίτλων σπουδών πραγματοποιείται εντός του επόμενου εξαμήνου από την περάτωση των σπουδών στον ελάχιστο χρόνο διάρκειάς τους. Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

- Πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται μόνο ένα και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Δ.Μ.Σ. δικαιούται να λάβει όσα πιστοποιητικά/αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ.

- Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Η απονομή του Δ.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελετουργικό που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και στο απονεμόμενο δίπλωμα επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος για το οποίο ισχύουν τα οριζόμενα από τον ν. 3374/2005.

- Η συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας δεν είναι υποχρεωτική.

9.3 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Με απόφαση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο πρόγραμμα ορίζεται ως Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια (Ε.Κ.). Ο Ε.Κ. έχει την ευθύνη της παρακολούθησης, της καθοδήγησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την ανάθεση της διπλωματικής εργασίας στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και δύο άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

3. Η ανάθεση θέματος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή δύναται να γίνεται στο τέλος του Β’ εξάμηνου του κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών. Οι διδάσκοντες, είναι υποχρεωμένοι, στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου του κάθε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, να εισηγηθούν στην Σ.Ε. τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών που προτίθενται να επιβλέψουν για τον τρέχοντα κύκλο σπουδών του ΕΠΜΣ.

4. Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή, εντός του Γ’ εξαμήνου του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών, αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αλλαγής στην Σ.Ε. η οποία εξετάζει το αίτημα και εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του τμήματος.

5. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με τη σύμφωνη γνώμη του/της Ε.Κ. υποβάλει αίτηση ανάθεσης θέματος Δ.Ε. στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ με την υπογραφή του/της Ε.Κ., για την έκδοση απόφασης ανάθεσης Διπλωματικών Εργασιών από την Σ.Ε σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας από την Τριμελή Επιτροπή είναι η συμπλήρωση όλων των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων (παρουσία και επιτυχής επίδοση στις εξετάσεις).

7. Ως κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι διπλωματικές εργασίες θεωρούνται:

α. Η δομή της διπλωματικής δηλαδή η σαφήνεια, η διατύπωση ορθών επιχειρημάτων, η καλή διασύνδεση των επιμέρους υποενοτήτων, η ποιότητα της περίληψης και η ακρίβεια των παραπομπών.

β. Η καλή επισκόπηση της βιβλιογραφίας.

γ. Ο τρόπος σχεδίασης της έρευνας και ανάλυσης των δεδομένων.

δ. Ο τρόπος διατύπωσης συμπερασμάτων με γνώμονα τους περιορισμούς της έρευνας.

ε. Οι προτάσεις για διερεύνηση «ανοικτών» ερωτημάτων.

στ. Πόσο το παραχθέν έργο προσεγγίζει αυτό που σχεδιάσθηκε αρχικά.

8. Η Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στην Γραμματεία του ΕΠΜΣ η οποία πρωτοκολλείται.

9. Ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβάσιμος για την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ορίζεται το πέντε (5).

10. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (https://dspace.uowm.gr/xmlui/).

11. Με την κατάθεση της ΜΔΕ ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι ο μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής, πλαγιαρισμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου/ας του υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

12. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το ΕΠΜΣ.

13. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι 18 μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της ανάθεσής της.

9.4. Πρακτική Άσκηση

Στην περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιλέξει την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ισχύουν τα παρακάτω:

1. Την Πρακτική Άσκηση συντονίζει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Π.Α.) ο οποίος είναι διδάσκων στο ΕΠΜΣ, και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΕΠΜΣ.

2. Η Πρακτική Άσκηση έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ, πραγματοποιείται δηλαδή στο αντικείμενο σπουδών του φοιτητή με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο απασχόλησης και προσδοκάται οι φοιτητές να κερδίσουν εργασιακή εμπειρία πάνω σε νέα θέματα, να βιώσουν την εφαρμογή νέων γνώσεων στην πράξη και να προετοιμαστούν για νέα περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.

3. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μέχρι το τέλος του Β’ εξαμήνου σπουδών υποβάλλει αίτηση προς έγκριση, δια μέσου της Γραμματείας του ΕΠΜΣ, στην οποία αναφέρονται τα στοιχεία της εταιρείας, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης και ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Π.Α., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.

4. Η Π.Α. αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες εκφράζουν στο σύνολό τους τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της.

5. Ο Επιβλέπων της Π.Α. μπορεί είναι ένας εκ των διδασκόντων του ΕΠΜΣ, που είτε επιλέγει ο ίδιος ο φοιτητής είτε ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΕΠΜΣ, στην περίπτωση που δυσκολεύεται ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην εύρεση επιβλέποντα, κατόπιν γραπτής αίτησής του.

6. Η Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί σε χώρους όπου λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ, είτε στην εταιρεία ΣΑΜΑΡΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Π.Ε. είτε σε άλλες εταιρείες.

7. Σε περίπτωση εργαζόμενου φοιτητή/τρια η Π.Α. θα πραγματοποιείται εκτός του ωραρίου της εργασίας του/της φοιτητή/τριας.

8. Πριν την έναρξη της Π.Α. θα συμπληρώνεται Ειδικό Έντυπο, υπογεγραμμένο σχετικά, με τα στοιχεία του φορέα στον οποίο θα πραγματοποιείται η Π.Α. καθώς και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα αυτής.

9. Κατατίθεται από το φοιτητή, έκθεση πεπραγμένων (περιγραφή ασκησιολογίων που εφάρμοσε σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα κ.λπ.) καθώς και αντιπροσωπευτικές φωτογραφίες και βίντεο των δραστηριοτήτων του.

10. Με την ολοκλήρωση της Π.Α. θα πρέπει να αποσταλεί η τελική απολογιστική έκθεση από το φοιτητή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επιβλέποντα της Π.Α. προς βαθμολόγηση.

11. Ο βαθμός της Π.Α. κατατίθεται από τον/την Επιβλέποντα και το έντυπο βαθμολογίας συνοδεύεται από τη Βεβαίωση Περάτωσης της Π.Α. του/της φοιτητή/τριας, η οποία εκδίδεται από το φορέα στον οποίο υλοποιήθηκε η Π.Α.

9.5. Δυνατότητα διδασκαλίας των μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα

Τα μαθήματα μπορούν να προσφέρονται και στην αγγλική γλώσσα μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να εξεταστεί αυτό το ενδεχόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή είναι, να υποβάλουν αίτηση δέκα (10) τουλάχιστον ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες.

Άρθρο 10
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 και την κοινή υπουργική απόφαση, Β’ 1079/2023, άρθρο 5, παρ. 3.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας». Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών, με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το ΕΠΜΣ τους νέους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή.
- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους ζωής.
- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, και μια παρουσίαση/ενημέρωση σχετικά με το ΠΜΣ, τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας,

καθώς και οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του ΕΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β’ 4827/2023).

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του ΠΔΜ περιλαμβάνει:

Α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Development Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Β) Eclass της GuNET

Η συγκεκριμένη πλατφόρμα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GuNET) για την υποστήριξη υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από την GUNET και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

Γ) Zoom

Στο ΠΔΜ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μια αίθουσα Webinar των 1000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς υπαλλήλους είτε της Γραμματείας του ΠΜΣ και του Τμήματος είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
ΕΣΟΔΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΜΣ

Πηγές χρηματοδότησης ΕΠΜΣ είναι:

- Τέλη φοίτησης των ΜΦ που ανέρχονται σε 3.800,00 € ανά άτομο.
- Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, ή του ιδιωτικού τομέα.
- Πόροι από ερευνητικά προγράμματα.
- Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

Η οικονομική διαχείριση του ΕΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 12
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΠΜΣ

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που έχει εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις προς το ΕΠΜΣ, μπορεί να προχωρήσει στην τελετή ορκωμοσίας, μετά την κατάθεση στην Γραμματεία του ΕΠΜΣ της σχετικής αίτησης και των υπολοίπων δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών.

2. Η ημερομηνία της ορκωμοσίας αποφασίζεται από την Σ.Ε. του Προγράμματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος.

3. Η τελετή ορκωμοσίας ακολουθείται όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

4. Η τελετή απονομής των διπλωμάτων μεταπτυχιακών σπουδών γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του) και του/της Διευθυντή/τριας του ΕΠΜΣ και είναι προαιρετική.

5. Στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΕΠΜΣ, απονέμεται Δ.Μ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τον Διευθυντή του ΕΠΜΣ.

6. Στους αποφοίτους του ΕΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχουν περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται σε ένα (1) αντίτυπο, και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

7. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Σ. δικαιούται να λάβει όσα πιστοποιητικά/αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ.

Άρθρο 13
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το ΕΠΜΣ θα λειτουργήσει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 και για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με το άρθρο 89 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 14
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 22 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02023842704260016*