05.05.2026 11:13:20
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2482**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 119

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών στο μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48-49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) που αναφέρονται στο ωράριο εργασίας τω υπηρεσιών και την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» με τις οποίες ορίζονται οι ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Α) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ενώ κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β) Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος».

4. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Την υπ’ αρ. 32696/09-07-2025 (ΑΔΑ: 6ΝΟΖΟΡ10-2ΒΘ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στ. Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 58/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σκιάθου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας και της Διεύθυνσης καθαριότητας και περιβάλλοντος του Δήμου Σκιάθου για το έτος 2025 και εφεξής» κατόπιν των υποδείξεων του υπ’ αρ. 27220/5-6-2025 εγγράφου του τμήματος τοπικής αυτ/σης και νομικών προσώπων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στ. Ελλάδας» (Β’ 3796).

8. Την υπ’ αρ. 317/8397/25-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρωτών Διευθυντών σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

9. Την υπ’ αρ. 315/8363/24-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρωτών Προϊσταμένων τμημάτων σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

10. Την υπ’ αρ. 318/8398/25-6-2021 απόφαση του Δημάρχου Σκιάθου κατάταξης μόνιμων και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Δήμου Σκιάθου.

11. Την υπ’ αρ. 333/10662/05-09-2025 απόφαση Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρώτριας Προϊσταμένης Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

12. Την υπ’ αρ. 17/389/15-01-2026 απόφαση Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρωτή Προϊσταμένου τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

13. Την υπ’ αρ. 18/390/15-01-2026 απόφαση Δημάρχου Σκιάθου ορισμού αναπληρωτή Προϊσταμένου τμήματος Πολεοδομίας με το άρθρο 100 του ν. 3584/2007.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

15. Τις ειδικές, εκτεταμένες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που καλείται να αντιμετωπίσει η Διεύθυνση καθαριότητας και περιβάλλοντος σύμφωνα με το υπ’ αρ. 1265/5-2-2026 εισηγητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος: «Ο Δήμος Σκιάθου είναι κατεξοχήν τουριστικός Δήμος και διεθνής τουριστικός προορισμός. Κατά τους θερινούς μήνες συγκεντρώνει περισσότερους από 50.000 επισκέπτες δημιουργώντας αναπόφευκτα μεγάλες ανάγκες στήριξης από την υπηρεσία καθαριότητας. Η υπηρεσία ειδικά την καλοκαιρινή περίοδο, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο, ώστε να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της, δηλαδή στην αποκομιδή των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών.... Επίσης, στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας λόγω του ότι το συγκεκριμένο γραφείο δεν είναι επανδρωμένο. Σε περίπτωση εκτάκτων συμβάντων η υπηρεσία διαθέτει τα οχήματα και τα μηχανήματα που απατούνται καθώς επίσης και το προσωπικό για την επάνδρωση τους.

Στις υποχρεώσεις της Διεύθυνσης επίσης, ανήκουν και η φύλαξη των δασών. Σημειώνεται ότι ο Δήμος Σκιάθου είναι δασοκτήμονας και ότι το κράτος δεν έχει ιδιοκτησία επί των δασών του νησιού.

Για την σωστή λειτουργία της Διεύθυνσης προτείνεται ο καθορισμός υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο και έτος και θεωρεί ότι ο αριθμός και ειδικότητες των υπαλλήλων καθώς και το μέγιστο σύνολο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά ειδικότητα, να οριστεί όπως παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6ης πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή
6 Κλάδου ΔΕ Οδηγών, Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών	720 ώρες/εξαμ. 1.440 ώρες/έτος	576 ώρες/εξαμ. 1.152 ώρες/έτος	300 ώρες/εξαμ. 600 ώρες/έτος	276 ώρες/εξαμ. 552 ώρες/έτος
25 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	2.880 ώρες/εξαμ. 5.760 ώρες/έτος	2.304 ώρες/εξαμ 4.608 ώρες/έτος	1200 ώρες/εξαμ. 2.400 ώρες/έτος	1.104 ώρες/εξαμ. 2.208 ώρες/έτος

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6ης πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή
2 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Εργατών ΧΥΤΑ	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/ εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
3 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	360 ώρες/εξαμ. 720 ώρες/έτος		288 ώρες/ εξαμ. 576 ώρες/έτος	-
1 Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου με Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/ έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
2 Κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ΕιδικότηταΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	180 ώρες/εξαμ. 360 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/ εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΔΕ Τεχνικού, Ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/ έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, Ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες/εξαμ. 240 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/ έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα Επιστατών Καθαριότητας	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/ εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων, Ειδικότητα ΔΕ Δασοφυλάκων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, Ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης στο πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

16. Το υπ’ αρ. 1713/18-02-2026 έγγραφο του αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας που αναφέρει πως» ... το προσωπικό της λειτουργεί όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή υπερωριακή εργασία ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.» Σύμφωνα με τα παραπάνω η υπηρεσία καλείται να εργασθεί εκτός γραφείου με απογευματινή υπερωριακή εργασία, με υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες όπως και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, (έλεγχος κυκλοφορίας σε πεζόδρομους, έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος στην ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων τους, παραεμπόριο, εφαρμογή κανονιστικής για την καθαριότητα, αφισοκόλληση, εφαρμογή αντικαπνιστικής Νομοθεσίας κ.λπ.) από αρχές Ιανουαρίου 2026 έως τέλος Δεκεμβρίου 2026.

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
2 ΔΕ Δημοτικοί Αστυνομικοί	480 ώρες/έτος.	384 ώρες/έτος	384 ώρες/έτος
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός	240 ώρες/έτος.	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός	240 ώρες/έτος.	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος

17. Το υπ’ αρ. 1046/30-01-2026 έγγραφο του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας, σύμφωνα με το οποίο: «Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) καθώς και τις πιθανές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ετησίως και επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας - Πολεοδομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για την κάλυψη των ωρών εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που παρέχουν οι υπηρετούντες υπάλληλοι, προκειμένου να ανταπεξέρχονται έγκαιρα και αποτελεσματικά στην εκπλήρωση της αποστολής των υπηρεσιών του δήμου Σκιάθου προς αντιμετώπιση έκτακτων, επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών όπως είναι η επισκευή και συντήρηση σχολικών κτηρίων, εργασίες άμεσης επισκευής του δημοτικού οδικού δικτύου και κοινοχρήστων χώρων καθώς και αυτοψίες σε αυθαίρετα και επικίνδυνα κτίσματα, για απογευματινή εργασία, ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή. Επιπλέον για τους δύο (2) υπαλλήλους με ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτρολόγων είναι απαραίτητη η πρόβλεψη για υπερωριακή βραδινή εργασία αλλά και υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών κατά τις απογευματινές αλλά και βραδινές ώρες για την άμεση αντιμετώπιση ηλεκτρολογικών βλαβών στα δημοτικά και σχολικά κτίρια αλλά και στον δημοτικό φωτισμό, σας παραθέτονται τα κάτωθι:

Στο τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας, προβλέπεται ότι τις ανάγκες θα καλύψουν έξι (6) υπάλληλοι με τις εξής ειδικότητες: ένας (1) ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, δύο (2) ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων - Οικοδόμοι, ένας (1) ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ξυλουργών και δύο (2) ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

Αναλυτικότερα:

Για τους έξι (6) υπάλληλους με τις ειδικότητες ΠΕ Μηχανικών και ΔΕ Τεχνικού προβλέπεται το ετήσιο όριο των 1320 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η βραδινή ώρα. Επιπλέον για τους δύο (2) υπάλληλους με τις ειδικότητες ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων προβλέπεται:1) Το ετήσιο όριο των 288 ωρών για υπερωριακή βραδινή εργασία 22η βραδινή ώρα μέχρι 6η πρωινή ώρα, 2) το ετήσιο όριο των 144 ωρών για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6η πρωινή ώρα μέχρι 22η βραδινή ώρα,3) το ετήσιο όριο των 144 ωρών για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η βραδινής ώρας μέχρι 6η πρωινή ώρα.

Αριθμός / κλάδος / ειδικότητα υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
			Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα	Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
(1)/ ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	240 ώρες/έτος.			
(2)/ ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Δομικών Έργων - Οικοδόμοι	480 ώρες/έτος.			
(1)/ ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Ξυλουργών	240 ώρες/έτος.			
(2)/ ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Ηλεκτρολόγων	360 ώρες/έτος.	288 ώρες/έτος.	144 ώρες/έτος.	144 ώρες/έτος.

18. Το υπ’ αρ. 648/22-01-2026 έγγραφο του Τμήματος Πολεοδομίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας.

Στο τμήμα Πολεοδομίας, τις ανάγκες θα καλύψει (1) υπάλληλος με τις εξής ειδικότητες: ένας (1) ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και προβλέπεται το όριο των 240 ωρών για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η βραδινή ώρα.

Συγκεντρωτικά παραθέτεται ο παρακάτω πίνακας:

Αριθμός/ κλάδος/ ειδικότητα υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
1 ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	240 ώρες/έτος

19. Το υπ’ αρ. 1710/18-2-2026 έγγραφο του αναπληρωτή προϊσταμένου του αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού πληροφορικής και Διαφάνειας: «Το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού πληροφορικής και Διαφάνειας για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανογραφικών υποδομών του δήμου θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες που παρουσιάζονται και πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας. Τα ανωτέρω επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του αναπληρωτή προϊσταμένου του αυτοτελούς τμήματος προγραμματισμού πληροφορικής &διαφάνειας έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου.

Η υπερωριακή εργασία με ΚΑΕ εξόδων 010.2120201001 έτους 2026 δεν θα υπερβαίνει το όριο των ωρών, που ορίζει η παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 οι 120 ώρες ανά εξάμηνο καθώς και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ. Α.3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

20. Το υπ’ αρ. 942/29-01-2026 έγγραφο του αναπληρωτή Διευθυντή Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών: «Κατά τη διάρκεια του έτους 2026, για την αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δημιουργούνται από τον ολοένα αυξανόμενο όγκο εργασίας λόγω της συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, όλων των Γραφείων των δύο Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών (Προμηθειών- Διαγωνισμών, Δαπανών, Προϋπολογισμού, Ταμείου, Εισπράξεων και Εσόδων), και ως προς την εξυπηρέτηση των τρεχουσών καθημερινών δραστηριοτήτων σε σχέση με τους πολίτες, αλλά και με την Κεντρική Διοίκηση με την αποστολή οικονομικών στοιχείων σε καθορισμένους δεσμευτικούς χρόνους, και σε συνάρτηση με το μειωμένο προσωπικό και την υποστελέχωση των αναφερθέντων Γραφείων, πρέπει να προβλεφθούν ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ώστε να σταθεί δυνατόν να ανταπεξέλθει η Διεύθυνση έστω και οριακά στην κάλυψη αυτών των αναγκών». Στις ανάγκες της Διεύθυνσης εντάσσεται και η λειτουργία του Νεκροταφείου.

Για τις ανάγκες του Τμήματος της Οικονομικής Υπηρεσίας και του Τμήματος της Ταμειακής Υπηρεσίας θα απασχοληθούν δεκατρείς (13) υπάλληλοι-μόνιμοι και ΙΔΑΧ-με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας ως εξής:

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα .
4 ΠΕ κλάδος Διοικητικού-Οικονομικού/ ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	960 ώρες/έτος	96 ώρες/έτος
1 ΥΕ κλάδος Εργατών Κοιμητηρίων/ ειδικότητα Εργατών Κοιμητηρίων	240 ώρες/έτος	
4 ΔΕ κλάδος Διοικητικού-Λογιστικού/ ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού	960 ώρες/έτος	
4 ΤΕ Κλάδος Διοικητικού-Λογιστικού/ ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού	960 ώρες/έτος.	

21.Το υπ’ αρ. 3841/21-04-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σχετικά με τις ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2026 για την αντιμετώπιση των απαιτήσεων που ανακύπτουν, καθώς κάποια τμήματα λειτουργούν με μοναδικούς αναπληρωτές προϊσταμένους χωρίς υπαλλήλους- που αναγκάζει το υπάρχον προσωπικό να αναλαμβάνει επιπλέον αρμοδιότητες, να αντικαθιστά συναδέλφους, να εκπαιδεύεται σε νέα ψηφιακά εργαλεία, προκειμένου να εφαρμόζεται η νομοθεσία και να ολοκληρώνονται οι διαδικασίες. Όσον αφορά το ΚΕΠ στο οποίο απασχολούνται δύο (2) υπάλληλοι, προκύπτει ότι υπάρχει αυξημένος όγκος που προκύπτει από πλήθος αιτημάτων προς διεκπεραίωση και εκκρεμότητες που πιθανόν προκύπτουν από περιόδους αιχμής. Στο πλαίσιο υλοποίησης νέων ψηφιακών διαδικασιών που επιβάλλει την

ανάγκη υποστήριξης των πολιτών στη χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του gov.gr ή άλλων φορέων που εντάσσονται στα ΚΕΠ εντός του 2026, καθώς και διαδικασίες εποχικού χαρακτήρα με συγκεκριμένες προθεσμίες υποβολής, όπως εγγραφές σε σχολές, προκηρύξεις ΑΣΕΠ ή προγράμματα τουρισμού δικαιολογούν την υπερωριακή απασχόληση των υπηρετούντων. Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν τον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Κάλυψη θέσης λόγω άδειας (κανονικής, αναρρωτικής), προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία της υπηρεσίας.

Για τις ανάγκες του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, του ΚΕΠ και του Τμήματος Ανάπτυξης και Τουρισμού θα απασχοληθούν εννιά (9) μόνιμοι υπάλληλοι και μία (1) ΙΔΑΧ-με προβλεπόμενο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα της υπηρεσίας ως εξής:

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
3 ΠΕ κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	720 ώρες/έτος
1 ΠΕ κλάδου και ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	240 ώρες/έτος
1 ΤΕ κλάδου και ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	240 ώρες/έτος
1 ΥΕ κλάδος Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων	240 ώρες/έτος
3 ΔΕ κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	720 ώρες/έτος

22. Το υπ’ αρ. 1469/10-02-2026 έγγραφο της αναπληρώτριας προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με το οποίο: «Για την ορθή λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Σκιάθου, οι υπάλληλοι χρειάζεται να εργάζονται πέραν του ωραρίου τους, προκειμένου να προετοιμάσουν εργασίες, δραστηριότητες και το σχολικό περιβάλλον, τα οποία δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν κατά τη διάρκεια φιλοξενίας των παιδιών. Επιπλέον χρόνος εργασίας χρειάζεται το διάστημα πριν και μετά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων, που διοργανώνει τακτικά ο Βρεφονηπιακός Σταθμός. Υπάρχει μεγάλος όγκος εργασιών κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας των εκδηλώσεων, που πραγματοποιούνται από τις υπαλλήλους αναγκαστικά εκτός ωραρίου εργασίας. Εκτός ωραρίου εργασίας πραγματοποιούνται, ακόμη, οι συναντήσεις γονέων και οι διάφορες ενημερωτικές ομιλίες. Επίσης, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, οι παιδαγωγοί εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο και πολλές φορές λόγω απουσίας για σοβαρούς λόγους κάποιου συναδέλφου, πραγματοποιούν υπερωρίες, προκειμένου να λειτουργήσει απρόσκοπτα ο Βρεφονηπιακός Σταθμός. Σκοπός των εργαζομένων του τμήματος είναι πρωτίστως η ασφάλεια, η φροντίδα, η αγωγή και η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μέσα σε ένα ασφαλές και παιδαγωγικά κατάλληλο περιβάλλον και αφετέρου να ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες της υπηρεσίας, που δημιουργούνται από τον ολοένα αυξανόμενο όγκο εργασίας, οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, παρακαλούμε να περιλάβετε στην απόφαση Δημάρχου για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026 τους κάτωθι μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) υπαλλήλους του τμήματος:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ
1 ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	240 ώρες / έτος
1 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	240 ώρες / έτος
1 ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (ΙΔΑΧ)	240 ώρες / έτος

Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο δεν θα ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά εξάμηνο. Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το όριο των ωρών, που ορίζει η παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/15.

23. Το υπ’ αρ. 1709/18-02-2026 έγγραφο της αναπληρώτριας προϊσταμένης του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με το οποίο «... για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας, λόγω σοβαρής έλλειψης προσωπικού, οι υπάλληλοι καλούνται να καλύπτουν αρμοδιότητες πέραν του ενός γραφείου. Η Προϊσταμένη του Τμήματος απασχολείται υπερωριακά, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων και αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καθώς και από την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών που εποπτεύει.... Λόγω του περιορισμένου αριθμού αθλουμένων στο γραφείο Αθλητισμού, δημιουργήθηκε η ανάγκη περισσότερων αθλητικών τμημάτων και προγραμμάτων. Έτσι είναι αναγκαία η διεύρυνση του ωραρίου των γυμναστών για να καλυφθεί η ανάγκη άθλησης όλων των μελών των αθλητικών τμημάτων. Επίσης υλοποιήθηκε η προγραμματισμένη δημιουργία τμημάτων προένταξης παιδιών με ιδιαίτερες δεξιότητες, τα οποία κατ’επιλογή πλαισιώνουν τμήματα με εντατικοποίηση μαθημάτων. Επίσης πραγματοποιούνται πρόβες για την καθιερωμένη ετήσια παράσταση των τμημάτων χορού και κατά τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις του Δήμου (Χριστουγεννιάτικες και άλλες,όποτε κληθούν). Πραγματοποιούνται επί πλέον μαθήματα σε νέα παιδιά (μαθητές Λυκείου) που ενδιαφέρονται για την εισαγωγή τους σε επαγγελματικές Σχολές χορού... Ακόμη, στο γραφείο προστασίας της Δημόσιας Υγείας ο μοναδικός υπάλληλος έχει επιφορτιστεί με πολλές αρμοδιότητες, όπως: υπεύθυνος στο ΚΕΠ Υγείας, συντονιστής ΕΔΔΥΠΠΥ και σε θέματα προστασίας ηλικιωμένων, οι οποίες αιτιολογούν την ανάγκη υπερωριακής εργασίας. Ο σκοπός των εργαζομένων εν γένει στα επιμέρους γραφεία του τμήματος είναι πρωτίστως να μπορούν να ικανοποιούν τα αιτήματα των πολιτών και αφετέρου να ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου...»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ
1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240 ώρες/έτος
2 ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	480 ώρες/έτος
1 ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	240 ώρες/έτος

Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο δεν θα ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά εξάμηνο. Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το όριο των ωρών, που ορίζει η παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στη παρ. Α.3 του άρθρου του ν. 4354/2015.

24. Την υπ’ αρ. 3777/20-04-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2026 στους εξής κωδικούς: ΑΛΕ 010.2120201001 με το ποσό των 25.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 015.2120201001 με το ποσό των 4.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 020.2120201001 με το ποσό των 76.069,75 ευρώ, ΑΛΕ 020.2130201001 με το ποσό των 3.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 030.2120201001 με το ποσό των 8.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 035.2120201001 με το ποσό των 9.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 040.2120201001 με το ποσό των 3.500,00 ευρώ ΑΛΕ 050.2120201001 με το ποσό των 12.000,00 ευρώ, ΑΛΕ 055.2120201001 με το ποσό των 3.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026 που αφορά ενενήντα επτά (97) υπαλλήλους που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό, στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) των υπηρεσιών του Δήμου Σκιάθου ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση καθαριότητας και περιβάλλοντος

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6ης πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή
6 Κλάδου ΔΕ Οδηγών, Ειδικότητα ΔΕ Οδηγών	720 ώρες/εξαμ. 1.440 ώρες/έτος	576 ώρες/εξαμ. 1.152 ώρες/έτος	300 ώρες/εξαμ. 600 ώρες/έτος	276 ώρες/εξαμ. 552 ώρες/έτος

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6ης πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή
25 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	2.880 ώρες/εξαμ. 5.760 ώρες/έτος	2.304 ώρες/εξαμ 4.608 ώρες/έτος	1200 ώρες/εξαμ. 2.400 ώρες/έτος	1.104 ώρες/εξαμ. 2.208 ώρες/έτος
2 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Εργατών ΧΥΤΑ	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
3 Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, Ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	360 ώρες/εξαμ. 720 ώρες/έτος		288 ώρες/εξαμ. 576 ώρες/έτος	-
1 Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου με Ειδικότητα ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
2 Κλάδου ΔΕ Τεχνικού, ΕιδικότηταΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	180 ώρες/εξαμ. 360 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΔΕ Τεχνικού, Ειδικότητα ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος

Προτεινόμενος αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 6ης πρωινή μέχρι 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα της υποχρεωτικής 22η μέχρι 6η πρωινή
1 Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, Ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες/εξαμ. 240 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος	50 ώρες/εξαμ. 100 ώρες/έτος	46 ώρες/εξαμ. 92 ώρες/έτος
2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Ειδικότητα Επιστατών Καθαριότητας	240 ώρες/εξαμ. 480 ώρες/έτος	192 ώρες/εξαμ. 384 ώρες/έτος	100 ώρες/εξαμ. 200 ώρες/έτος	92 ώρες/εξαμ. 184 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων, Ειδικότητα ΔΕ Δασοφυλάκων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 132 ώρες/έτος
1 Κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, Ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων	90 ώρες/εξαμ. 180 ώρες/έτος	96 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος.	30 ώρες/εξαμ. 60 ώρες/έτος	66 ώρες/εξαμ. 192 ώρες/έτος

2. Αυτοτελές τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
2 ΔΕ Δημοτικοί Αστυνομικοί	480 ώρες/έτος.	384 ώρες/έτος	384 ώρες/έτος
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός	240 ώρες/έτος.	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος
1 ΠΕ Δημοτικός Αστυνομικός	240 ώρες/έτος.	192 ώρες/έτος	192 ώρες/έτος

3. Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή νυχτερινή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
			Από 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα	Από 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή
(1) /ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	240 ώρες/έτος.			
(2) /ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων - Οικοδόμοι	480 ώρες/έτος.			
(1) /ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Ξυλουργών	240 ώρες/έτος.			
(2) /ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Ηλεκτρολόγων	360 ώρες/έτος.	288 ώρες/έτος	144 ώρες/έτος	144 ώρες/έτος

4. Τμήμα Πολεοδομίας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και Πολεοδομίας

Αριθμός/κλάδος/ειδικότητα υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
(1)/ ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	240 ώρες/έτος

5. Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού πληροφορικής και Διαφάνειας

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
(1) κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών	240 ώρες/έτος

6. Διεύθυνση Οικονομικών και Ταμειακών Υπηρεσιών

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα .
4 ΠΕ κλάδος Διοικητικού-Οικονομικού/ ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	960 ώρες/έτος	96 ώρες/έτος
1 ΥΕ κλάδος Εργατών Κοιμητηρίων/ ειδικότητα Εργατών Κοιμητηρίων	240 ώρες/έτος	
4 ΔΕ κλάδος Διοικητικού-Λογιστικού/ ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού	960 ώρες/έτος	
4 ΤΕ Κλάδος Διοικητικού-Λογιστικού/ ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού	960 ώρες/έτος.	

7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών (τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και τμήμα Ανάπτυξης και Τουρισμού)

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
3 ΠΕ κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού	720 ώρες/έτος
1 ΠΕ κλάδου και ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	240 ώρες/έτος
1 ΤΕ κλάδου και ειδικότητας Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	240 ώρες/έτος

Αριθμός μόνιμων υπαλλήλων και ΙΔΑΧ	Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα
1 ΥΕ κλάδος Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων	240 ώρες/έτος
3 ΔΕ κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού	720 ώρες/έτος

8. Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ
1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240 ώρες/έτος
2 ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	480 ώρες/έτος
1 ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	240 ώρες/έτος

9. Αυτοτελές Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ
1 ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	240 ώρες/έτος
1 ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	240 ώρες/έτος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ
1 ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	240 ώρες/έτος

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2026 και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2026.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 24 Απριλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΖΟΥΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02024820405260012