06.05.2026 09:59:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

26085

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2514**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 270/27-04-2026

Τροποποίηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» («Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88.

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

4. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

5. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

6. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α΄ 189).

7. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

8. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

9. Την υπ' αρ. 249/30-12-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (Β' 7379).

10. Την υπ' αρ. 220/07-05-2020 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Βίου Μάθηση» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Β' 1799).

11. Την υπ' αρ. 221/07-05-2020 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Β' 1974).

12. Την υπ’ αρ. 1577/26-07-2023 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του κανονισμού του ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Β’ 4915).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 25-02-2026).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (7η συνεδρία 24-03-2026),

15. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (7η συνεδρία 02-04-2026).

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» («Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»), από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» («Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

2.1 Σκοπός του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» είναι η ειδίκευση, η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σύμφωνα με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις και πρακτικές στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης και τις σύγχρονες εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και πολυπολιτισμικές ανάγκες της εκπαιδευτικής κοινότητας στο πλαίσιο του μοντέλου επιστήμονα -επαγγελματία. Επιδίωξη του Π.Μ.Σ. είναι η προσφορά επιστημονικών γνώσεων που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη, καθώς και η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων υψηλού επιπέδου που προωθούν τους στόχους της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Οι ραγδαίες και βαθιές αλλαγές στον επιστημονικό, τεχνολογικό, οικονομικό και κοινωνικό τομέα προβάλλουν επιτακτική την ανάγκη για επικαιροποίηση και διαρκή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ατόμων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις της προσωπικής και εργασιακής τους ζωής. Σε μία τέτοια εποχή ραγδαίων εξελίξεων, η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού συμβάλλουν με αποτελεσματικό τρόπο στη διαχείριση της σταδιοδρομίας του ατόμου, τη σύνδεσή του με την αγορά εργασίας, την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική του ανάπτυξη. Επιπλέον, μέσα στη σύγχρονη «κοινωνία της γνώσης» είναι βέβαιο ότι ο ρόλος της Διά Βίου Μάθησης θα συνεχίσει να ενισχύεται και να διαδραματίζει όλο και μεγαλύτερη σημασία στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική σταδιοδρομία.

2.2 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα, το Π.Μ.Σ. επιδιώκει να προσφέρει στους πτυχιούχους, οι οποίοι θα δραστηριοποιούνται στα ερευνητικά και επαγγελματικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης:

α. Είναι εξειδικευμένοι επιστήμονες σε ένα ευρύ φάσμα ερευνητικών και επαγγελματικών πεδίων των επιστημών της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης και την εφαρμογή αυτών στην εκπαίδευση και την απασχόληση.

β. Κατέχουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, που γεφυρώνουν τη θεωρία με την εμπειρική έρευνα και πράξη και συνεισφέρουν στην παραγωγή νέας γνώσης στα σχετικά πεδία.

γ. Διαθέτουν τις αναλυτικές και συνθετικές ικανότητες που τους επιτρέπουν να αξιοποιούν κριτικά τις θεωρητικές προσεγγίσεις και εφαρμογές που συμβάλλουν στον αποτελεσματικό χειρισμό της υποβοήθησης της επαγγελματικής τους ανάπτυξης του ατόμου, συζητούν στοχαστικά, να διερευνούν και να αναλύουν με διεπιστημονική επάρκεια τα πολύπλοκα ζητήματα και το εύρος των θεμάτων που προκύπτουν στα επιστημονικά πεδία της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης.

δ. Είναι εξοικειωμένοι με τον μελλοντικό επαγγελματικό τους χώρο μέσω της Πρακτικής Άσκησης και διαθέτουν διεπιστημονική επάρκεια αξιοποιώντας καινοτόμες, δυναμικές, εκπαιδευτικές δράσεις και σύγχρονες επιστημονικές προσεγγίσεις με εστίαση στις δεξιότητες της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, της Διά Βίου Μάθησης, εντάσσουν στην πρακτική τους τις νέες τεχνολογίες, τις δεξιότητες συμβουλευτικής και την εφαρμογή παιδαγωγικών δράσεων και καλλιεργούν την αντίληψη της κοινωνικής αλληλεπίδρασης, της πολιτειακής συμμετοχής και διάχυσης της γνώσης μεταξύ των αποδεκτών των υπηρεσιών τους.

ε. Είναι αναστοχαζόμενοι επαγγελματίες με εργασιακό και επιστημονικό ήθος, και μπορούν να διεξάγουν επιστημονική έρευνα, να αξιοποιήσουν τα ευρήματά της και να χρησιμοποιήσουν σύγχρονα εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης για τη βελτίωση του επιστημονικού τους έργου σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

στ. Είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να οργανώνουν, να παρακολουθούν και να αξιολογούν παιδαγωγικές δράσεις και παρεμβάσεις για θέματα που αφορούν την ειδικότητά τους στο εκάστοτε πλαίσιο εφαρμογής τους.

ζ. Αναγνωρίζουν τον ρόλο της εκπαίδευσης στις σύγχρονες κοινωνίες της γνώσης, αξιοποιούν τις δυνατότητες της Δια Βίου Μάθησης για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και καλλιεργούν την προοπτική της σε τυπικά, μη τυπικά και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης σε όλα τα πλαίσια, συμπεριλαμβανομένων της οικογένειας, του σχολείου, του χώρου εργασίας, της γειτονιάς και άλλων κοινοτήτων.

η. Παρακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις ως ενεργοί πολίτες και συμβάλλουν στην διάχυση της επιστημονικής γνώσης, στην προαγωγή των στόχων της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης, στην ενδυνάμωση εφήβων, νέων και ενηλίκων, καθώς και την κοινωνική τους ένταξη.

2.3 Οι πτυχιούχοι αυτοί θα μπορούν μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους να εργαστούν ως στελέχη τόσο σε φορείς και δομές της Εκπαίδευσης όσο και σε άλλους μη εκπαιδευτικούς φορείς, οργανισμούς και υπηρεσίες (π.χ. Αυτοδιοίκηση, Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, Ο.Α.Ε.Δ., Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς, ΕΟΠΠΕΠ, κ.λπ.). Το έργο τους θα συνδέεται με την ανάληψη διευρυμένων ρόλων στη συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση των σύγχρονων πολιτών στη διαχείριση ζητημάτων σταδιοδρομίας και διά βίου μάθησης.

2.4 Οι πτυχιούχοι μετά το πέρας των μεταπτυχιακών σπουδών τους εντάσσονται απευθείας στο επίπεδο Α’ πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού στο «Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» που τηρείται στο Τμήμα Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Συ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής (Β’ 617/2022).

Άρθρο 3
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

3.1 Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

3.2 Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση» (MSc in «Counselling, Career Guidance and Lifelong Learning»).

Άρθρο 4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

4.1 Στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α’ κύκλου σπουδών Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων της αλλοδαπής, των οποίων οι απόφοιτοι έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν συμβουλευτικό και εκπαιδευτικό έργο.

4.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) συνολικά. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας..

4.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ’ έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 5
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

5.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

5.2 Κάθε Μάιο, με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

5.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

Αίτηση Συμμετοχής

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική, επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και η κοινωνική δραστηριότητα (απλά φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων).
- Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου) ή βεβαίωση του Τμήματος για την περάτωση των σπουδών τους (όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου)
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου)
- Πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας Β2 και πλέον (ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπου). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος/η υποψήφια δεν έχει πιστοποιητικό επιπέδου Β2, δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση στο Π.Μ.Σ.
- Πιθανή επαγγελματική εμπειρία στη Συμβουλευτική ή στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Δύο συστατικές επιστολές
- Δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια (αν υπάρχουν).

5.5 Για τους/τις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του ν. 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι

5.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου 10% (Καλώς 3 %, Λίαν Καλώς 5%, Άριστα 10%)
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α’ ή Β’ κύκλου σπουδών 4%
- Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος 10%
- Κατοχή Διδακτορικού Διπλώματος 20%
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας 8% (Β2 4%, Γ16%, C28%)
- Πτυχία άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής γλώσσας 4%
- Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών 7%
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια (με κριτές) 5%
- Συστατικές επιστολές 2%
- Προφορική συνέντευξη σε τριμελή επιτροπή οριζόμενη από τη Σ.Ε. (μέχρι) 30%

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 6
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

6.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

6.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ν+2).

6.3 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

6.4 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

7.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο έκαστου ακαδημαϊκού έτους.

7.2 Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως (τρεις (3) ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα).

7.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

7.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

7.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δ’ εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με είκοσι (20) ECTS.

7.6 Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε συνεργαζόμενους φορείς προς απόκτηση της απαιτούμενης πρακτικής εμπειρίας, υπό την επίβλεψη/συνεργασία του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ. Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική, ξεκινά το Γ’ εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο Δ’ εξάμηνο σπουδών και η διάρκειά της είναι 400 ώρες.

7.7 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρούσα απόφαση.

7.8 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα (Υποχρεωτικά)	Διδ. ώρες	ECTS
Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης	39 (3*13)	7
Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο	39 (3*13)	8
Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε Μαθητές, Νέους και Ενήλικες	39 (3*13)	8
Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας	39 (3*13)	7
Σύνολο		30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα (Υποχρεωτικά)		ECTS
Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας και Διά Βίου Συμβουλευτική	39 (3*13)	8
Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	39 (3*13)	7
Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός	39 (3*13)	8
Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση	39 (3*13)	7
Σύνολο		30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα (Υποχρεωτικά)		ECTS
Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού	39 (3*13)	8
Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση	39 (3*13)	8
Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α΄)		14
Σύνολο		30
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα (Υποχρεωτικά)		ECTS
Πρακτική Άσκηση (Μέρος Β΄)		10
Διπλωματική Εργασία		20
Σύνολο		30
ΣΥΝΟΛΟ		120

7.9 Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Θεωρίες και Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι ΜΦ την έννοια της ανάπτυξης της σταδιοδρομίας και να αναγνωρίζουν τα βασικότερα ζητήματα που απασχολούν τις θεωρίες και τα μοντέλα επαγγελματικής ανάπτυξης και επιλογής, αλλά και τις μεθόδους με τις οποίες οι θεωρητικές αυτές προσεγγίσεις εφαρμόζονται στη διερεύνηση, τον σχεδιασμό και τη διαχείριση της σταδιοδρομίας σε διάφορα πλαίσια και πληθυσμούς.

Με το τέλος του μαθήματος, οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν το περιεχόμενο των θεωριών και μεταθεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης και να κατανοούν πώς οι αντιλήψεις που αναδεικνύονται μέσω των προσεγγίσεων αυτών, επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη και επιλογή ως προς το πλαίσιο εφαρμογής τους και τις ανάγκες των ωφελούμενων ατόμων.

2. Συνενώνουν στοιχεία από διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις και μεταθεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης ώστε να διαμορφώνουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις στην εκπαίδευση και την απασχόληση.

3. Αξιοποιούν εργαλεία αξιολόγησης, παρεμβάσεις και τεχνικές που εμπίπτουν στο περιεχόμενο των θεωριών και μοντέλων επαγγελματικής ανάπτυξης ώστε να διαχέουν στοιχεία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη διδακτική διαδικασία.

4. Σχεδιάζουν και διαμορφώνουν παιδαγωγικές δράσεις ή/και προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης στο εκπαιδευτικό πλαίσιο (τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση) και την απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες διαφόρων πληθυσμών (μαθητές, νέοι, ενήλικες) και το στάδιο ζωής το οποίο διάγουν.

5. Κατανοούν ειδικά θέματα που αναδύονται μέσα από τις θεωρητικές προσεγγίσεις και τις μελέτες περιπτώσεων προκειμένου να αξιοποιούν με αποτελεσματικό τρόπο τη σύνδεση θεωρίας, έρευνας και πρακτικής εφαρμογής και να αναπτύσσουν δεξιότητες που σχετίζονται με τον μελλοντικό τους ρόλο ως επιστημόνων-επαγγελματιών συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού.

2. Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους ΜΦ, στις βασικότερες θεωρητικές προσεγγίσεις, τα ιστορικά και φιλοσοφικά θεμέλια, τις τεχνικές και την έρευνα, που συνδέονται με το πεδίο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο εκπαιδευτικό και κοινωνικό πλαίσιο. Έμφαση δίνεται στη μεθοδολογία της συμβουλευτικής, στα βήματα της συμβουλευτικής διαδικασίας και στην ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων, τεχνικών και παρεμβάσεων συμβουλευτικής ως προς το πλαίσιο εφαρμογής τους και τις ανάγκες των ωφελούμενων ατόμων.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν τα είδη και τους βασικούς στόχους της συμβουλευτικής και να εφαρμόζουν τη μεθοδολογία και τα βήματα της συμβουλευτικής διαδικασίας.

2. Περιγράφουν τις κυριότερες θεωρητικές προσεγγίσεις της συμβουλευτικής, με βάση τους στόχους, τη διαδικασία και τις τεχνικές που αυτές υιοθετούν.

3. Διαχωρίζουν τις συμβουλευτικές υπηρεσίες ως προς το είδος και τα χαρακτηριστικά τους.

4. Περιγράφουν γνωρίσματα ή δεξιότητες του λειτουργού συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού που προάγουν τη δημιουργία μιας θετικής συμβουλευτικής σχέσης.

5. Προσομοιώνουν μια διαδικασία ατομικής ή/και ομαδικής συμβουλευτικής χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

6. Εφαρμόζουν δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικές στο εκπαιδευτικό πλαίσιο που βρίσκονται.

7. Διαχέουν στοιχεία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη διδασκαλία του γνωστικού τους αντικειμένου.

8. Σχεδιάζουν και/ή επιλέγουν παρεμβάσεις (ενδεικτικά αναφέρονται: πρόληψης, αντιμετώπισης, μετάβασης) ως προς το πλαίσιο εφαρμογής τους και τις ανάγκες των συμμετεχόντων/ουσών, να τις υλοποιούν και να τις αξιολογούν.

3. Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε Μαθητές, Νέους και Ενήλικες (8 ECTS)

Η δια βίου μάθηση ως κυρίαρχη τάση των τελευταίων δεκαετιών εστιάζει στην ενεργοποίηση των ατόμων και των ομάδων για ατομική, επαγγελματική και κοινωνική ανάπτυξη και στην αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησης, αναδεικνύοντας συγχρόνως το σημαντικότατο ρόλο του επαγγελματικού προσανατολισμού και την ανάγκη της σύνδεσης της διά βίου μάθησης με την αγορά εργασίας. Το μάθημα περιλαμβάνει τις εφαρμογές του επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση και την αγορά εργασίας, καθώς και τις σχετικές υπηρεσίες που πρέπει να παρέχονται για να ικανοποιηθούν οι αντίστοιχες ανάγκες σε μαθητές, νέους και ενήλικες. Επιπλέον, αναδεικνύεται ο ρόλος της ανάπτυξης ικανοτήτων (ως σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών) στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, με στόχο την ένταξη ή και την επανένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας, την επαγγελματική ανέλιξη και την προσωπική ανάπτυξη.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Κατανοούν σε βάθος τις διεθνείς τάσεις και πολιτικές που σχετίζονται με τη δια βίου μάθηση.

2. Αναγνωρίζουν τον τρόπο με τον οποίο η δια βίου μάθηση επηρεάζει την αρχική εκπαίδευση και την εργασία.

3. Κατανοούν τη σχέση της δια βίου μάθησης με την ανάπτυξη ικανοτήτων.

4. Κατανοούν τους ποικίλους παράγοντες που επηρεάζουν τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές μαθητών και μαθητριών, νέων και ενηλίκων.

5. Σχεδιάζουν, και αξιοποιούν τεχνικές, εργαλεία, μεθόδους και παρεμβάσεις για ζητήματα επαγγελματικού προσανατολισμού στο εκπαιδευτικό πλαίσιο (τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση).

6. Σχεδιάζουν, επιλέγουν και αξιοποιούν μεθόδους για την προώθηση της ανάπτυξης αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης, συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών, δεξιοτήτων σχεδιασμού επαγγελματικών στόχων, λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων μαθητών/τριών, νέων και ενηλίκων.

7. Αξιοποιούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες για την ένταξη, την επανένταξη, την επαγγελματική κινητικότητα στην αγορά εργασίας και την εν γένει ανέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού.

4. Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας (7ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να μελετήσουν τις σχέσεις μεταξύ κοινωνίας, εκπαίδευσης, οικονομίας και αγοράς εργασίας. Η ανάδειξη των σχέσεων και αλληλεξαρτήσεων των επιμέρους παραμέτρων, με επίκεντρο την αγορά εργασίας και την παραγωγική δραστηριότητα της οικονομίας.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν τη λειτουργία της οικονομίας και τις αρχές λειτουργίας της στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης.

2. Γνωρίζουν τις επιπτώσεις της οικονομίας στη λειτουργία των κοινωνικών σχέσεων.

3. Κρίνουν και να αναλύουν τη λειτουργία της αγοράς εργασίας και τις επιπτώσεις της σε ατομικό επίπεδο αλλά και σε συλλογικό επίπεδο από την εξέλιξη της αγοράς εργασίας.

4. Κατανοούν τη σχέση μεταξύ της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας.

5. Κατανοούν την οικονομική αξία της εκπαίδευσης και τη σχέση της με την αγορά εργασίας.

6. Κατανοούν τον σχηματισμό και τη λειτουργία του ανθρώπινου κεφαλαίου και την απόδοσή του στην αγορά εργασίας.

7. Κατανοούν την προσφορά εργασίας και να αναλύουν την κοινωνική ζήτηση για την απόκτηση γνώσης και δεξιοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας.

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας και Διά Βίου Συμβουλευτική (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να μελετήσουν και να κατανοήσουν τη σημασία της οικοδόμησης, αναδόμησης, αποδόμησης και επανα-οικοδόμησης της σταδιοδρομίας στη δια βίου αυτοδιαχείριση της επαγγελματικής του εξέλιξης και ζωής. Εξετάζονται διεθνείς και ευρωπαϊκές πολιτικές, μεθοδολογικές προσεγγίσεις και πρακτικές δια βίου συμβουλευτικής, και ειδικότερα οι πρωτοβουλίες συμβουλευτικής και επανασχεδιασμού της σταδιοδρομίας για ενήλικες, εργαζόμενων και ανέργων. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην ενεργό εμπλοκή του ατόμου στην ανάπτυξη προενεργητικών και προσαρμοστικών συμπεριφορών στον σχεδιασμό, τη διερεύνηση και τη διαχείριση της σταδιοδρομίας και την επένδυση προσωπικών και κοινωνικών πόρων ώστε να λειτουργεί αυτόνομα, ενώ αναδεικνύεται η προληπτική λειτουργία της συμβουλευτικής υπό μία δια βίου και αυτοδιαχειριζόμενη προοπτική. Περιγράφονται επίσης, ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την Συμβουλευτική, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών, ώστε οι ΜΦ να αντιλαμβάνονται τις Τ.Π.Ε. ως ένα εργαλείο της Συμβουλευτικής για τη Σταδιοδρομία.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζουν τη σημασία της αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και της διά βίου συμβουλευτικής στην επαγγελματική εξέλιξη και πορεία.

2. Αναγνωρίζουν τη σημασία και αναγκαιότητα του επαγγελματικού προσανατολισμού και της συμβουλευτικής για τους ενήλικες, υπό τις σύγχρονες κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Προσδιορίζουν προβλήματα σταδιοδρομίας των ενηλίκων και τις ειδικές συνθήκες που τα δημιουργούν και να αξιοποιούν παρεμβάσεις και στρατηγικές για ζητήματα επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορα πλαίσια.

3. Βοηθούν τους ωφελούμενους στην ανάπτυξη ικανοτήτων διαχείρισης ζωής και σταδιοδρομίας σε τυπικά, μη τυπικά και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης.

4. Αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες αξιοποίησης της Τ.Π.Ε. στο έργο τους και - να αποκτήσουν θετικότερη στάση απέναντι στην αξιοποίηση της ΤΠΕ κατά την άσκηση των επιστημονικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους.

2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των σημαντικότερων μεθόδων έρευνας για τη συλλογή δεδομένων, όπως πειράματα, έρευνες, παρατηρήσεις, συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης, εθνογραφικές έρευνες, έρευνες δράσης και μελέτες, στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης. Ο βασικός σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ερευνητικού σχεδιασμού, συλλογής, περιγραφής και ανάλυσης ερευνητικών ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και στατιστικής επαγωγής.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση:

1. Να σχεδιάζουν μια ερευνητική μελέτη, καθώς και να συλλέξουν, να οργανώσουν και να αναλύσουν τα δεδομένα.

2. Να αξιολογούν κριτικά ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους στον χώρο της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης.

3. Να αναγνωρίζουν τη σημασία δεοντολογικών ζητημάτων και να τα λαμβάνουν υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση μιας ερευνητικής μελέτης.

4. Να επιδεικνύουν κατανόηση των διαφόρων ποσοτικών και ποιοτικών μεθοδολογιών.

5. Να γνωρίζουν ποιοτικές μεθοδολογίες, όπως η Εθνογραφία, η φαινομενολογία η μελέτη περίπτωσης, οι συνεντεύξεις.

6. Να διεξάγουν μετρήσεις και στατιστικούς ελέγχους και να αναλύουν τα δεδομένα με τη χρήση του λογισμικού SPSS.

7. Να αποκτούν την ικανότητα εκπόνησης βιβλιογραφικής έρευνας, διατύπωσης ερευνητικών ερωτημάτων (στο πλαίσιο ετοιμασίας μια ποσοτικής ή ποιοτικής ερευνητική πρότασης). Παράλληλα, θα έχουν αποκτήσει την ικανότητα να επιλέγουν και να εφαρμόζουν την κατάλληλη μέθοδο ανάλυσης πρωτογενών δεδομένων.

8. Να επιδεικνύουν πρακτική γνώση στην ανάλυση δεδομένων και συγγραφή ευρημάτων μιας έρευνας σε μια ακαδημαϊκή μορφή, σε στυλ APA.

3. Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσέγγιση της επαγγελματικής ανάπτυξης και της σταδιοδρομίας υπό το πρίσμα της ετερότητας, των ειδικών και των πολιτισμικών διαφορών. Στόχος είναι οι ΜΦ να μάθουν και

να χρησιμοποιούν θεωρίες και τεχνικές επαγγελματικού προσανατολισμού κατάλληλες για τη βελτίωση της επαγγελματικής ζωής των ατόμων αυτών. Εξετάζονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ειδικών ομάδων και δίνεται έμφαση στην απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη των απαραιτήτων δεξιοτήτων προκειμένου οι σύμβουλοι να εργαστούν αποτελεσματικά στο θέμα της επαγγελματικής επιλογής και εξέλιξης των ατόμων που ανήκουν σε ειδικές ομάδες.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Διακρίνουν και να περιγράφουν ζητήματα ετερότητας πολυπολιτισμικότητας και διαπολιτισμικότητας, όπως αυτά συνδέονται με τη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό.

2. Καθορίζουν κατάλληλες συμβουλευτικές παρεμβάσεις σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων αυτών.

3. Αξιοποιούν τα εργαλεία πολύ (δια) πολιτισμικής συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια, τεστ κ.λπ.) τόσο για την επίγνωση του δικού τους ρόλου ως συμβούλων σε ευάλωτες ομάδες όσο και για την προσέγγιση των ατόμων που παρουσιάζουν πολιτισμική και γλωσσική ετερότητα.

4. Χρησιμοποιούν βασικές και εξειδικευμένες δεξιότητες συμβουλευτικής, να εφαρμόζουν ειδικές στρατηγικές και τεχνικές προκειμένου να εργαστούν αποτελεσματικά με εφήβους και ενήλικες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

5. Γνωρίζουν στρατηγικές αναζήτησης εργασίας, εναλλακτικά πρότυπα σταδιοδρομίας και στρατηγικές υποστηριζόμενης απασχόλησης για την διευκόλυνση των ανθρώπων που μειονεκτούν.

6. Συνεργάζονται με το σχολείο, τους εργοδότες και τους κοινωνικούς φορείς με στόχο να βελτιώσουν την εκπαιδευτική και επαγγελματική ένταξη ατόμων που ανήκουν σε ειδικές κοινωνικές ομάδες.

4. Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση (7 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι οι ΜΦ να γνωρίσουν τη θεωρητική προσέγγιση, αλλά και τις πρακτικές εφαρμογές της διασφάλισης ποιότητας στην Διά Βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικό Προσανατολισμό (ΣυΕΠ) και στη Διά Βίου Μάθηση, ώστε να εφαρμόζουν, αξιολογούν, αναπτύσσουν και επανασχεδιάζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία ενός φορέα ή συστήματος Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) ή Διά Βίου Μάθησης, δηλαδή τις Εισροές, Διαδικασίες και Εκροές της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) και της Δια βίου Μάθησης με στόχο τη διαρκή τους βελτίωση και την ικανοποίηση των αναγκών ενός πληθυσμού-στόχου.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν και να κατανοούν τις έννοιες του σχεδιασμού και αξιολόγησης προγραμμάτων Διά Βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) και Διά Βίου Μάθησης, καθώς και να αντιλαμβάνονται τους παράγοντες που επηρεάζουν τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών, ήτοι τις Εισροές, Διαδικασίες και Εκροές της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης.

2. Γνωρίζουν και να κατανοούν τον ορισμό της Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance), τα στάδια του Κύκλου της Ποιότητας, τις έννοιες και τα είδη των κριτηρίων, των δεικτών ποιότητας και των στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως και να εφαρμόζουν τα βασικά συστήματα - πλαίσια Διασφάλισης Ποιότητας της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διά Βίου Μάθησης στην Ελλάδα και διεθνώς.

3. Δημιουργούν κριτήρια, δείκτες ποιότητας και στοιχεία τεκμηρίωσης.

4. Επεμβαίνουν στους παράγοντες που επιδρούν αρνητικά στην οργάνωση ενός προγράμματος, συστήματος, υπηρεσίας ή δομής Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Διά Βίου Μάθησης κατανοώντας τι φταίει και πώς μπορεί να επιλύσουν το πρόβλημα και να προωθήσουν τη βελτίωση των υπηρεσιών.

5. Αναλύουν τα παραγόμενα αποτελέσματα, να αξιολογούν τον βαθμό επίτευξης, καθώς και τη διασύνδεση των προγραμμάτων με την αγορά εργασίας.

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Ποσοτικές και Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι ΜΦ διάφορες ποσοτικές μεθόδους (τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού) και ποιοτικές, μέσω των οποίων μπορούν να εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά και οι δεξιότητες του ατόμου, τα οποία σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη, συμπεριφορά και σταδιοδρομία. Έμφαση δίδεται στο να κατανοήσουν οι ΜΦ τα δυνατά σημεία αλλά και τις αδυναμίες των ποσοτικών μέσων αξιολόγησης, ενώ, συγχρόνως, να αναπτύξουν την ικανότητά τους να επιλέγουν ποσοτικές

και ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ωφελούμενων τους και τους βοηθούν να σχεδιάσουν και να διερευνήσουν τις σπουδές και τη σταδιοδρομία τους με αποτελεσματικό τρόπο.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Περιγράφουν, διακρίνουν και αντιπαραβάλλουν διάφορες ποσοτικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται στον επαγγελματικό προσανατολισμό, ανάλογα με τον σκοπό για τον οποίο κατασκευάστηκαν και ανάλογα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους.

2. Διερευνούν την καταλληλότητα του κάθε εργαλείου αξιολόγησης και να επιλέγουν το αποτελεσματικότερο για το ωφελούμενο άτομο.

3. Χορηγούν, βαθμολογούν και να κατέχουν δεξιότητες ερμηνείας των αποτελεσμάτων του εργαλείου αξιολόγησης στο πλαίσιο του επαγγελματικού προσανατολισμού.

4. Γνωρίζουν ποιοτικές μεθόδους αξιολόγησης και να τις συνδυάζουν με επάρκεια με τις ποσοτικές μεθόδους.

5. Εξελίσσονται ως επιστήμονες, αναπτύσσοντας τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που αποδεικνύουν την επάρκειά τους ως χρηστών ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης στον επαγγελματικό προσανατολισμό.

2. Οργανωσιακή Ψυχολογία και Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση (8 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι ΜΦ θέματα Οργανωσιακής Ψυχολογίας και συμπεριφοράς καθώς και ειδικά οργανωσιακά ζητήματα που παρατηρούνται εντός του εκπαιδευτικού πλαισίου. Έμφαση δίνεται στην κατανόηση του σημαντικού ρόλου και της επίδρασης των βασικών αρχών της οργανωσιακής ψυχολογίας και συμπεριφοράς στον χώρο της εκπαίδευσης.

Με το τέλος του μαθήματος οι ΜΦ θα είναι σε θέση να:

1. Γνωρίζουν την εργασιακή υγεία και την οργανωσιακή εμπλοκή και τη διαχείριση συναισθημάτων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο.

2. Κατανοούν την οργανωσιακή κουλτούρα και το κλίμα στο σχολικό περιβάλλον, τη δημιουργικότητα και τις καινοτομίες.

3. Αντιλαμβάνονται τον ρόλο της επικοινωνίας και της διαχείρισης συγκρούσεων στο πλαίσιο των επαγγελματικών ομάδων στον χώρο της εκπαίδευσης.

4. Αναλύουν την αξιολόγηση της απόδοσης στην ανάπτυξη της σταδιοδρομίας.

5. Γνωρίζουν τύπους ηγεσίας και διοίκησης, την εκπαιδευτική ηγεσία, καθώς και τον ρόλο της προσωπικότητας στην οργανωσιακή ηθική και δικαιοσύνη.

6. Γνωρίζουν και κατανοούν την εργασιακή βία, την ηθική παρενόχληση και τον εκφοβισμό στον χώρο της εργασίας.

Πρακτική Άσκηση (24 ECTS)

1. Για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση 400 ωρών πρακτικής άσκησης, η έναρξη της οποίας γίνεται στο Γ’ εξάμηνο σπουδών και ολοκληρώνεται στο Δ’ εξάμηνο σπουδών.

2. Η Πρακτική Άσκηση δίνει στους φοιτητές την ευκαιρία να επιδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν όλα τα συμβουλευτικά καθήκοντα και υποχρεώσεις με ωφελούμενους, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και σε διάφορα πλαίσια στα οποία ασκείται η Συμβουλευτική, ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση. Ο βασικός στόχος είναι η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης. Αναλυτικότερα, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στα ακόλουθα: α) να βιώσουν οι φοιτητές στην πράξη την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν και να τις εξελίξουν, β) να μεταβούν ομαλά από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας, γ) να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου που θα απασχοληθούν και του επαγγελματικού ρόλου που θα αναλάβουν, δ) να συνδέσουν στοιχεία Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης με ζητήματα εκπαίδευσης και αγωγής, ζητήματα μάθησης και διδασκαλίας.

3. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε πλαίσια, τα οποία ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και μπορεί να είναι οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού των σχολείων, των Πανεπιστημίων ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα συμβουλευτικά κέντρα της χώρας, ο ΕΟΠΠΕΠ, οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, καθώς και διάφορα ινστιτούτα, οργανισμοί και άλλα ιδρύματα, ιδιωτικά ή δημόσια, στα οποία εφαρμόζεται η Επαγγελματική Συμβουλευτική, ο Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση.

4. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αναμένεται ότι οι ΜΦ θα γνωρίσουν τη δομή και τις δραστηριότητες του πλαισίου στο οποίο θα ενταχθούν, και θα συμμετέχουν πλήρως σε αυτές ακολουθώντας το ωράριο εργασίας του πλαισίου. Θα σέβονται τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας που διέπει το επάγγελμα του συμβούλου και θα έχουν καλή συνεργασία με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του πλαισίου σε ομαδικό και διαπροσωπικό επίπεδο.

5. Η Πρακτική Άσκηση είναι εποπτευόμενη. Οι φοιτητές ασκούνται υπό την εποπτεία:

Α) Επόπτη/τρια του φορέα πρακτικής άσκησης. Ο/Η επόπτης/τρια, που ορίζεται από τον φορέα, είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων φοιτητών/τριων, καθώς και για την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου τους εντός του φορέα, και τους παρέχει συμβουλές, καθοδήγηση και ανατροφοδότηση.

Β) Επόπτη/τρια Διδάσκων/ουσα στο Π.Μ.Σ. Την εποπτεία της πρακτικής άσκησης αναλαμβάνουν διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η εποπτεία του φοιτητή/τριας γίνεται στο 3ο και 4ο εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές/τριες συναντώνται με τον επόπτη σε μικρές ομάδες ή/και ατομικά για να συζητήσουν θέματα από την Πρακτική τους Άσκηση και να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής/επιστημονικής τους ταυτότητας. Οι επόπτες/τριες του φορέα και του Π.Μ.Σ. συνεργάζονται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στην άσκηση και την πρόοδο του φοιτητή/τριας και είναι υπεύθυνοι/ες για την τελική αξιολόγηση της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας. Κάθε επόπτης μπορεί να αναλάβει μέγιστο αριθμό φοιτητών 6 και ελάχιστο αριθμό 0.

6. Κατά το Β’ Μέρος της Πρακτικής Άσκησης και για την ολοκλήρωση αυτής οι φοιτητές/τριες σχεδιάζουν και εκπονούν μία βιντεοσκοπημένη μικροδιδασκαλία στον φορέα που ασκούν πρακτική άσκηση, αξιοποιώντας τις δεξιότητες συμβουλευτικής ή εφαρμόζοντας μια παιδαγωγική δράση συνδυάζοντας το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης ζωής/σταδιοδρομίας, ώστε να διαπιστωθεί η διδακτική τους επάρκεια προς τη διάχυση στοιχείων Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης στη διδακτική διαδικασία. Η βιντεοσκοπημένη μικροδιδασκαλία αξιολογείται από τον/την Επόπτη/τρια του φορέα πρακτικής άσκησης.

7. Μετά την ολοκλήρωση της άσκησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες συντάσσουν έκθεση, στην οποία αναφέρουν αναλυτικά το είδος τις δραστηριότητας που ανέπτυξαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, τη μεθοδολογική προσέγγιση που ακολούθησαν, τα προβλήματα και τις δυσκολίες που αντιμετώπισαν. Η έκθεση υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του φορέα στον οποίο έγινε η Πρακτική Άσκηση και ελέγχεται ως προς την επάρκειά της από τον/την Επόπτη/τρια του Π.Μ.Σ. Στη συνέχεια, η σχετική έκθεση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με βεβαίωση για την επιτυχή άσκηση.

Άρθρο 8
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

8.5 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.6 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.7 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.8 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.9 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

8.10 Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.11 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.12 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{\kappa=1}^{N} \textbf{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \textbf{ΠΜ}_{\kappa}\right)/\textbf{ΣΠΜ}$$

όπου:

Ν = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜκ = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Άρθρο 9
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

Άρθρο 10
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (https://access.uoa.gr/).

10.3. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (https://www.career.uoa.gr/ypiresies/).

10.4. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5 Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30) για εντατικά ΠΜΣ και για ΠΜΣ διάρκειας δύο εξαμήνων και εξήντα (60) για ΠΜΣ διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) εξαμήνων. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α’ εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

10.8 Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

10.9 Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει και μέσω των προγραμμάτων ανταλλαγής π.χ. Erasmus +, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.10 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ιδίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.11 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10.12 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 17).

10.13 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.14 Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 950 ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Άρθρο 11
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ..

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 4.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β’ βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Άρθρο 12
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

Για την πραγματοποίηση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες μπορούν να λάβουν υποτροφίες και βραβεία.

12.1 Οι υποτροφίες αυτές διακρίνονται σε:

υποτροφίες αριστείας (μέχρι δύο), οι οποίες αποδίδονται στους/ις αριστούχους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. βάσει της επίδοσής τους στα μαθήματα του Α’ εξαμήνου. Οι υποτροφίες απαλλάσσουν τους/τις δικαιούχους τους από τα τέλη φοίτησης του τελευταίου εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

Προϋποθέσεις

Υποψηφιότητα για υποτροφίες αριστείας μπορούν να καταθέσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ιες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Κριτήρια

- βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα (με μέσο όρο ίσο του δέκα)
- επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
- ατομικό και οικογενειακό εισόδημα

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και σύμπτωσης εισοδήματος, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, παρέχεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες μετά την πρόσκληση υποβάλλουν στη Γραμματεία του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αίτηση συνοδευόμενη υποχρεωτικά από τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1) αναλυτική βαθμολογία

2) υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη μέσω της πλατφόρμας gov.gr, με το εξής κείμενο: «Δεν κατέχω έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνω υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα»

3) πρόσφατο εκκαθαριστικό εφορίας (ατομικό και οικογενειακό)

Η Σ.Ε του ΠΜΣ εξετάζει τις υποψηφιότητες και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει σχετικά.

12.2 Βραβεία Αριστείας. Το ΠΜΣ μπορεί να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις πρώτους φοιτητές/τριες κάθε σειράς με την ολοκλήρωση των μαθημάτων του Α’ και Β’ εξαμήνου, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις

1. Μέσος όρος μαθημάτων Α’ και Β’ εξαμήνου ίσος του δέκα.

2. Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική του Φεβρουαρίου (Α’ εξάμηνο) και Ιουνίου (Β’ εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών (Α’ και Β’ εξάμηνο κάθε σειράς).

Διαδικασία

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Ιουνίου, η Σ.Ε. εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς, και εφ’ όσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις κατατάσσει τους/τις φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους φοιτητές/τριες.

Μέσος Όρος: Σε όλες τις περιπτώσεις απονομής υποτροφιών ή βραβείων ο μέσος όρος υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\textbf{Μέσος Όρος} = \left(\sum_{\kappa=1}^{N} \mathbf{ΒΜ_κ} \cdot \mathbf{ΠΜ_κ}\right)/\mathbf{ΣΠΜ}$$

όπου:

Ν = αριθμός μαθημάτων των εξαμήνων κατά περίπτωση,

ΒΜκ= βαθμός του μαθήματος κ,

ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ,

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων του/των εξαμήνου(ων) κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 13

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Π.Μ.Σ.

13.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

13.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία στελεχώνεται από ένα έως δύο άτομα και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

13.3 Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/τη φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

13.4 Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

13.5 Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

14.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

14.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

14.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

14.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

14.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

14.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 15
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

15.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

15.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

15.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

15.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

15.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Συμβουλευτική, Επαγγελματικό Προσανατολισμό και Διά Βίου Μάθηση».

Άρθρο 16
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

16.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε χώρο του Τμήματος, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

16.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

16.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο της Σχολής/του Τμήματος και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Άρθρο 17
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

17.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

17.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες,

τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΠΜΣ και συζητούνται με τα μέλη της Σ.Ε., ενώ αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Άρθρο 18
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2035-2036 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α. ή στην παρούσα απόφαση, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02025140505260018