06.05.2026 09:15:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2515**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20053

**Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
- Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη.
- Την υπ' αρ. 40167/16-09-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025» (ΑΔΑ: 6Γ3Κ469Β7Λ-ΛΞ7).
- Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση του Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (Β' 5064) (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει πλέον με την υπ' αρ. 11036/04.03.2026 απόφαση του Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 1371/2026) (ΑΔΑ: 9Ξ0Η469Β7Λ-0ΓΟ).
- Τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και του άρθρου 7 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6876/2025, ΑΔΑ: 97ΛΑ469Β7Λ-65Ξ).
- Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- τα άρθρα 16 παρ. 4β, 30 παρ. 1, 64 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141).
- Το π.δ. 316/1997 (Α' 223) σχετικά με την ίδρυση του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών.
- Την απόφαση (Β' 4094/2024) μετονομασίας του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών, της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε «Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις», χωρίς μεταβολή του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει.

- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (Β’ 6876/2025).
- Τον εύρυθμη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος.
- Την εισήγηση της 12ης/18.03.2026/θέμα 4.7. συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις.
- Το πρακτικό της υπ’ αρ. 48/22.04.2026 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου 6.4. «Κανονισμός Σπουδών και Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».
- Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.
- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

καθώς και μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα, αποφασίζει:

και εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών και Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ: ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ,
ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Άρθρο 1
Δομή Τμήματος

Το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών (ΤΜΣ) ιδρύθηκε το 1997 και άρχισε τη λειτουργία του κατά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000. Μαζί με το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης και το Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού συγκροτεί τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Με το ΦΕΚ Β’ 4094/2024 το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών μετονομάστηκε σε Τμήμα «Μεσογειακών Σπουδών: Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις» χωρίς μεταβολή του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει (απόφαση υπό στοιχεία 78139/Ζ1/10.07.2024) (ΑΔΑ: 6ΨΑΡ46ΝΚΠΔ-ΓΙΚ).

Η αποστολή του ΤΜΣ, όπως γενικά περιγράφεται στο σκεπτικό του π.δ. 316 (Α’ 223/1997) είναι «η καλλιέργεια και προαγωγή της γνώσης για τη γλώσσα, την αρχαία και νεότερη ιστορία, τον αρχαίο πολιτισμό, τις οικονομικές και πολιτικές δομές των χωρών της Μεσογείου, με έμφαση στη νότια και νοτιοανατολική Μεσόγειο».

Το Τμήμα ενισχύεται και εναρμονίζεται ως προς το σύγχρονο επιστημονικό πνεύμα από τα έξι θεσμοθετημένα εργαστήριά του:

- Εργαστήριο Αρχαιομετρίας (Α’ 177/1999),
- Εργαστήριο Μεσογειακής Πολιτικής (Α’ 177/2000),
- Εργαστήριο Πληροφορικής (Α’ 235/2000),
- Εργαστήριο Περιβαλλοντικής Αρχαιολογίας και Προληπτικής Συντήρησης (Α’ 124/2002 και Β’ 990/2019),
- Εργαστήριο Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Μεσογείου (Α’ 124/2002),
- Εργαστήριο για τον Αρχαίο Κόσμο της Ανατολικής Μεσογείου (ΕΡΓ.Α.Κ.Α.Μ.) (Β’ 1910/2015).

Άρθρο 2
Τίτλος Σπουδών - Κατευθύνσεις

Τίτλος Σπουδών:

Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών αναγράφει: «…..Σπούδασε τις ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:

- ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ή
- ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ή
- ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΕΣΟΓΕΙΟΥ»

Στους/Στις πτυχιούχους/διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος (ελληνικά και αγγλικά) και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου. Ο τύπος του πτυχίου/διπλώματος αντιστοιχεί σε απλό χαρτί διαστάσεων Α4 λευκού χρώματος. Το πτυχίο/δίπλωμα και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμο-

λογίας προγραμματίζεται να δίνεται και στην αγγλική γλώσσα. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα σε περγαμηνή, διαστάσεων Α4, αφού καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Κατευθύνσεις:

Τα δύο πρώτα έτη σπουδών του ΤΜΣ (1ο, 2ο, 3ο και 4ο εξάμηνο) περιέχουν πρόγραμμα κοινών υποχρεωτικών μαθημάτων, ενώ επίσης δίνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής ορισμένων προσφερόμενων μαθημάτων. Η μελέτη, διδασκαλία και έρευνα των ζητημάτων αυτών αποτελεί μοναδικότητα και πρωτοπορία στα ελληνικά πανεπιστήμια. Με την έναρξη του Ε’ εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν μια από τις τρεις θεμελιώδεις επιστημονικές κατευθύνσεις βάσει του π.δ. 360/2001 (Α’ 244):

- Αρχαιολογία
- Γλωσσολογία Νοτιοανατολικής Μεσογείου
- Διεθνείς Σχέσεις και Οργανισμοί

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης/Επιτροπές

Το Τμήμα έχει τα ακόλουθα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων, με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία:

α) Συνέλευση,

β) Πρόεδρο,

γ) Αντιπρόεδρο.

Στο Τμήμα λειτουργούν επιτροπές, οι οποίες συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης.

Άρθρο 4
Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΠΣ του Τμήματος, ο/η απόφοιτος/η θα είναι σε θέση να:

- αναγνωρίζει τα μείζονα επιστημονικά (θεωρητικά αλλά και πρακτικά) ζητήματα που απασχολούν τη μελέτη της αρχαιολογίας, της γλωσσολογίας και των διεθνών σχέσεων και οργανισμών σε σχέση με τις χώρες της Μεσογείου,
- διακρίνει εκείνα τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά στην ιστορία και αρχαιολογία, στις γλώσσες και στις διεθνείς σχέσεις των λαών και των χωρών της Μεσογείου που συνιστούν τη μεσογειακότητα,
- εξετάζει διεπιστημονικά την ιστορία, τις επαφές και τη σημερινή κατάσταση των λαών, των πολιτισμών και των χωρών της Μεσογείου,
- ενσωματώνει τη γνώση των νέων τεχνολογιών στη μελέτη της αρχαιολογίας, της γλωσσολογίας και των διεθνών σχέσεων και οργανισμών των χωρών της Μεσογείου, αλλά και στην παραγωγή μεθοδολογικών εργαλείων για την επισκόπηση των κλάδων αυτών,
- αξιολογεί κριτικά προσεγγίσεις στα ζητήματα που ανακύπτουν σε σχέση με τον χώρο της Μεσογείου,
- συμμετέχει σε επικοινωνιακά συμβάντα, γραπτά και προφορικά, σε μια (τουλάχιστον) από τις τρεις μείζονες γλώσσες της περιοχής της Μεσογείου (Τουρκικά, Αραβικά, Εβραϊκά),
- γνωρίζει, να ορίζει και να κατανοεί, σε γενικές γραμμές, το ιστορικό, πολιτικό, κοινωνικό και οικονομικό πλαίσιο του ευρύτερου χώρου της Μεσογείου, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανατολική Μεσόγειο, από την απώτερη αρχαιότητα μέχρι και τη σύγχρονη εποχή,
- αξιολογεί, με κριτικό τρόπο και σε γενικές γραμμές, αναλόγως την Κατεύθυνση την οποία έχει επιλέξει, τον πολιτισμό, την τέχνη και την ιστορία, την εξέλιξη των γλωσσών ή τις διεθνείς σχέσεις που αναπτύσσονται στην λεκάνη της Μεσογείου, από την απώτερη αρχαιότητα μέχρι και τη σύγχρονη εποχή.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η ολοκλήρωση φοίτησης επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση τουλάχιστον συνολικά 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6
Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο Τμήμα με πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις ή με άλλο τρόπο στη βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Σε περίπτωση εισαγωγής μετά από κατατακτήριες εξετάσεις η κατάταξη σε εξάμηνο γίνεται με εισήγηση της Συνέλευσης και απόφαση της Συγκλήτου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 7
Ακαδημαϊκό Έτος/Εξάμηνα Σπουδών

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση Συνέλευσης, ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Τυχόν δε εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Άρθρο 8
Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το αρμόδιο Υπουργείο και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Οι εισακτέοι μετά από κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσονται σε εξάμηνο φοίτησης σύμφωνα με απόφαση Συνέλευσης και βάσει των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9
Εγγραφή σε εξάμηνο/Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+, μπορούν με απόφαση Συνέλευσης, κατόπιν αιτήματός τους κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, να δηλώσουν μόνο τα υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη «Συμφωνία Μάθησης» που θα έχουν υπογράψει) προκειμένου να εξεταστούν. Οι φοιτητές/τριες κατά την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Erasmus+ δεν μπορούν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή και τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά

- Συμμετοχής στις εξετάσεις της 1ης και 2ης εξεταστικής περιόδου για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι η Γραμματεία του Τμήματος και ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή και της φοιτήτριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή και της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα, αναστέλλεται προσωρινά, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και διακόπτεται οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για έξι (6) συνολικά χρόνια για το τετραετές πρόγραμμα σπουδών, αλλά και δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος.

Υποτροφίες δύναται να χορηγούνται με απόφαση Συνέλευσης και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ και στο πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11
Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) σε πληροφοριακό σύστημα του αρμόδιου Υπουργείου.

Άρθρο 12
Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα), σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 13
Μερική Φοίτηση

Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τις λεπτομέρειες που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθούν όσοι/όσες ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Άρθρο 14
Υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης (όπως ισχύει)

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος το οποίο έχει ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να αιτηθεί την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται και αποτυπώνεται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15
Φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Η Συνέλευση, προκειμένου να εξασφαλίσει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, δύναται μετά από αίτηση φοιτητή/τριας με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εισήγηση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας για Φοιτητές/τριες με Αναπηρία/ες ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, να αποφασίσει την συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 16
Δομή Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά Κορμού (ΥΠ) και Κατεύθυνσης (ΥΚ), κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά Κορμού (ΕΠ) και Κατεύθυνσης (ΕΚ), Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) και μαθήματα Ξένης Γλώσσας (ΞΓ). Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα (σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ), τα οποία και είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Ωστόσο, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών καθώς και οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι σπουδές στο ΤΜΣ διαρθρώνονται σε δύο κύκλους:

1. Σπουδές Κορμού (1ο- 4ο εξάμηνο)
2. Σπουδές Κατεύθυνσης (5ο- 8ο εξάμηνο)

Από το Ε’ εξάμηνο σπουδών κάθε φοιτητής/-τρια πρέπει να επιλέξει μία από τις τρεις κατευθύνσεις σπουδών, που προσφέρονται θεσμοθετημένα στο ΤΜΣ, ανάλογα με τις προτιμήσεις του και τους προσανατολισμούς που έχει για το μέλλον:

- Αρχαιολογία
- Γλωσσολογία Νοτιο-Ανατολικής Μεσογείου
- Διεθνείς Σχέσεις και Οργανισμοί

Για τους εισαχθέντες φοιτητές/τριες από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 και εφεξής το μάθημα ΓΥΕ-42 Θέματα Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας μπορεί να δηλωθεί εφόσον έχουν επιτυχώς εξεταστεί τα προαπαιτούμενα υποχρεωτικά μαθήματα της κατεύθυνσης Γλωσσολογίας ΝΑ Μεσογείου:

- ΓΥ-11 Υπολογιστική Γλωσσολογία
- ΓΥΕ-25 Επεξεργασία Σωμάτων Κειμένων.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος εντάσσονται μαθήματα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών τα οποία οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δηλώνουν, παρακολουθούν και εξετάζονται.

Άρθρο 17
Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/μάτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/ριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

Άρθρο 18
Διεξαγωγή μαθημάτων

Οι ενημερώσεις των φοιτητών/τριών για αναβολές/αναπληρώσεις μαθημάτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών γίνονται μέσω της ακαδημαϊκής γραμματείας, του φοιτητολογίου από την πλατφόρμα Universis με αποστολή σχετικού μηνύματος στη λίστα με τους/τις εγγεγραμμένους/νες του μαθήματος (δύναται και η ανάρτηση στο e-class αλλά δεν αποτελεί επίσημη ανακοίνωση του Τμήματος).

Ένα μη υποχρεωτικό μάθημα απαιτείται να έχει επιλεγεί από τουλάχιστον δύο (2) φοιτητές/τριες προκειμένου αυτό να διδαχθεί κανονικά.

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

Άρθρο 19
Πτυχιακή Εργασία

Από το Η’ εξάμηνο και μετά οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να αναλάβουν προαιρετικά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας σε αντικείμενα συναφή με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια επιλέξει να εκπονήσει πτυχιακή εργασία, τότε αυτή αντικαθιστά τρία (3) επιλεγόμενα μαθήματα Κατεύθυνσης. Σε περίπτωση μη εκπόνησης πτυχιακής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να εγγραφεί σε τρία (3) επιπλέον μαθήματα επιλογής Κατεύθυνσης. Επίσης, δεν μπορεί να εκπονηθεί πτυχιακή εργασία κατά την διάρκεια συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας σε πρόγραμμα Erasmus+.

Για το θέμα της πτυχιακής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια έρχεται σε συμφωνία με διδάσκων/ουσα του Τμήματος που διδάσκει το αντικείμενο στο οποίο εμπίπτει το θέμα της.

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται ατομικά και συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός ζητήματος. Τεκμηριώνεται βιβλιογραφικά και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

- Κάθε διδάσκων/ουσα μπορεί να επιβλέπει μέχρι δεκαπέντε (15) πτυχιακές εργασίες ετησίως.
- Το θέμα της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να βρίσκεται σε συνάφεια με τα διδακτικά καθήκοντα και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του/της διδάσκοντα/ουσας.
- Να μην δίνεται το ίδιο θέμα από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα την ίδια χρονιά.

Κατά την επιλογή των φοιτητών/τριων από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

- το διάγραμμα (προσχέδιο) της πτυχιακής εργασίας που θα εκπονήσει ο/η φοιτητής/τρια και γενικότερα η συνέντευξη-επικοινωνία του/της με τον/την διδάσκοντα/ουσα,
- ο αριθμός των μαθημάτων της Κατεύθυνσης που έχει περάσει ο/η φοιτητής/τρια, σε συνδυασμό με το βαθμό,
- θετικά συνυπολογίζεται η εκπόνηση εργασιών σε άλλα μαθήματα και η τυχόν συμμετοχή του/της σε ερευνητικά προγράμματα.

Η διαδικασία υποβολής και υποστήριξη των πτυχιακών εργασιών είναι τα εξής:

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες έρχονται σε επικοινωνία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες έτσι ώστε το αργότερο πριν την έναρξη του εαρινού (Η’) εξαμήνου, να έχει εγκριθεί το θέμα της πτυχιακής τους εργασίας και ο/η επιβλέπων/ουσα από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Οι διδάσκοντες/ουσες ανήκουν στο διδακτικό προσωπικού του Τμήματος και αποστέλλουν την σχετική εισήγηση προς έγκριση του θέματος της πτυχιακής εργασίας (με ελληνικό και αγγλικό τίτλο) και τον/της επιβλέποντα/ουσας - εξεταστή/τριας στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Σε περιπτώσεις φοιτητών/τριών επί πτυχίω, οι οποίοι/ες επιθυμούν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία, ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία και η αντίστοιχη έγκριση του θέματος της πτυχιακής εργασίας και του/της επιβλέποντα/ουσας - εξεταστή/τριας από τη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει να γίνει πριν από την έναρξη του επομένου ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- Η παράδοση των εργασιών στον/στην επιβλέποντα/ουσα και στα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ένα μήνα πριν από την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου.

- Η υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου.

- Η κατάθεση της βαθμολογίας ολοκληρώνεται από τους διδάσκοντες/ουσες εντός των προθεσμιών που ορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Η πρόσβαση στο περιεχόμενο των πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών θα είναι υποχρεωτικά ανοικτή στο πλαίσιο υιοθέτησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου Πολιτικής Ανοικτής Πρόσβασης. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθήσει την διαδικασίας της υπ’ αρ. (79/05/09.2017, θέμα 6.1) απόφασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος βάσει της οποίας δεν υφίσταται πλέον υποχρέωση κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας στην Βιβλιοθήκη σε έντυπη μορφή. Παραμένει υποχρεωτική η ηλεκτρονική κατάθεση των τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος».

Άρθρο 20
Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/διδάσκουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον/την εξεταζόμενο/εξεταζόμενη φοιτητή/φοιτήτρια.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή και της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής/η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου σε επόμενο εξάμηνο.

Ο φοιτητής/τρια που έχει ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται ή από τη Γραμματεία ή από μέλος του Τμήματος (το οποίο ορίζεται από τη Συνέλευση) και σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών και Φοιτητριών) και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή/τρια ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, είναι δυνατή, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο

ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας ή του τομέα του οικείου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών και πιστωτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 21
Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομέρειες σχετικά με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22
Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10, ακέραιος ή δεκαδικός με δύο (2) δεκαδικά ψηφία). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής/η φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5.00).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος καταγράφεται στο ηλεκτρονικό φοιτητολόγιο https://uni-student.aegean.gr/εντός περίπου μίας εβδομάδας από την ολοκλήρωση της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοίνωσης της βαθμολογίας εξαμήνου προσδιορίζονται κάθε χρόνο ετησίως από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Δεν προβλέπεται αναβαθμολόγηση ή η βελτίωση βαθμολογίας σε μαθήματα που έχουν εξεταστεί.

Άρθρο 23
Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων, διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου καθώς και τον ελάχιστο αριθμό των 8 εξαμήνων.

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

Άρθρο 24
Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων
(European Credit Transfer and Accumulation System ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής και φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

Άρθρο 25
Απονομή Πτυχίου

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

Για την απονομή πτυχίων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 26
Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα/ουσας

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους φοιτητές/τριες, υλοποιούνται από το Τμήμα με βάση τα προβλεπόμενα στο πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 27
Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο Πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της και αντίστροφα.

Άρθρο 28
Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές/-τριες, στο πλαίσιο των σπουδών τους, έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση όπως προβλέπεται στον οδηγό υλοποίησης πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 29
Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Χορηγείται Βεβαίωση Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ αποκλειστικά σε πτυχιούχους, που περιλαμβάνει την επιτυχή παρακολούθηση σε τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα υποχρεωτικά ή κατ’ επιλογήν ή χειρισμού Η/Υ (του παρακάτω καταλόγου).

- ΓΥΕ-42«Ειδικά Θέματα Υπολογιστικής Γλωσσολογίας» ή «Θέματα Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας»
- ΓΥΕ-25 «Σώματα Δεδομένων» ή «Γλωσσολογία Σωμάτων Κειμένων» ή «Επεξεργασία Σωμάτων Κειμένων»
- ΓΥ-11 «Υπολογιστική Γλωσσολογία»
- ΓΥΕ-41 «Ειδικά Θέματα Υπολογιστικής Γλωσσολογίας»
- ΓΥΕ-13 «Σώματα Δεδομένων»
- ΓΥΕ-11 «Ψηφιακές Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση»
- ΥΓ0005 «Πληροφορική, Νέες Τεχνολογίες και Εκπαίδευση»
- ΕΓ0003 «Εισαγωγή στην Πληροφορική»
- ΕΓ0029 «Πληροφορική και Εφαρμογές στην Εκπαίδευση»
- ΚΥΕ-45 «Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες»

Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η επικαιροποίηση των παραπάνω λιστών.

Άρθρο 30
Υποτροφίες - Βραβεία

Δύναται να χορηγούνται υποτροφίες/βραβεία σε φοιτητές/τριες είτε με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος είτε βάσει των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού και άλλων Κανονισμών του Τμήματος ή του Ιδρύματος.

Άρθρο 31
Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριά της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέ-

ρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριων κ.λπ.

Άρθρο 32
Γενικές αρχές για χρήση Παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης (GenAI)

Όπως προβλέπεται στον σχετικό κανονισμό/απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 33
Γενικές διατάξεις

Λοιπά θέματα συμπληρώνονται από τους Ιδρυματικούς Κανονισμούς και αποφάσεις Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίζει για ζητήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02025150505260012*