Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 5/6/2026 9:46:39 AM

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2522**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπλήρωση-τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2026. 26241

2 12η (τροποποιητική) πράξη αντιστοίχισης υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες. 26246

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1429/2026 (1)

Συμπλήρωση-τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Α’ 114), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.

2) Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143) (Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3) Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4) Την υπ’ αρ. 4239/55673/30-12-2025 απόφαση Δημάρχου «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής, εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της

υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής, νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινής και ημερήσιας εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου καθώς και τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες Δήμου Γλυφάδας για το έτος 2026» (Β’ 7224).

5) Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Γλυφάδας (Β’ 5027/2019) και τις τροποποιήσεις αυτού, τις υπ’ αρ. 441/2021, 447/2021, 438/2021, 1675/2021, 2483/2021, 2484/2021, 1188/2021, 47957/19-12-2024, 47958/18-12-2024 και λοιπές αποφάσεις Δημάρχου σχετικά με τις τοποθετήσεις υπαλλήλων στις Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο και στις Διευθύνσεις Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου, ΚΕΠ, Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου μας καθώς και τις αποφάσεις τοποθέτησης του πάσης φύσεως προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

6) Τη υπ’ αρ. 1273/2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων από 24-4-2023 σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α’ 232).

7) Την υπ’ αρ. 1912/08-01-2024 διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί αυτοδίκαιης κατάργησης του ΝΠΔΔ Δήμου Γλυφάδας με την επωνυμία ΚΑΠΠΑ (Β’ 129).

8) Τις υπ’ αρ. 265/2025 και 266/2025 αποφάσεις τοποθέτησης του προσωπικού του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Δήμου Γλυφάδας με την επωνυμία ΚΑΠΠΑ.

9) Την υπ’ αρ. 3894/18-12-2024 απόφαση πρόσληψης του ΠΕΤΡΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ως Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Γ’ 375/2025).

10) Την υπ’ αρ. 645/7918/25-02-2026 απόφαση διορισμού υπαλλήλων σε κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού Δημοτικής Αστυνομίας, βάσει της 1Κ/2024 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Γ’ 1281/2026.

11) Την υπ’ αρ. 2419/1562 από 14/01/2015 (Β’ 122) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών του Δήμου μας για το έτος 2015 και τα επόμενα έτη, καθώς και τις υπ’ αρ. 31406/11933 από 24/6/2016 (Β’ 1443) και 70769/39004 από 01/10/2015 (Β’ 2185) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορούν στη συμπλήρωση της υπ’ αρ. 2419/1562/2015 του ιδίου, την υπ’ αρ. 46855/16764 από 18/6/2018 (Β’ 2629) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Τεχνικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Μηχανογράφησης του Δήμου μας, την υπ’ αρ. 12658/2025 (Β’ 1091) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση της λειτουργίας του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, χωρίς κατάργηση του πενθημέρου, και συγκεκριμένα:

-Την απασχόληση των φυλάκων του Δημαρχείου και των υπολοίπων Δημοτικών κτιρίων, της Δημοτικής περιουσίας, των Μαρινών ελλιμενισμού σκαφών σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα.

- Την απασχόληση των καθαριστριών του Δημαρχείου και των σχολικών κτιρίων του Δήμου σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

-Την απασχόληση των εργαζομένων των Δημοτικών Κοιμητηρίων σε 12ωρη βάση με συνεχές ή διακεκομμένο ωράριο, όλες τις ημέρες του μήνα.

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

-Την απασχόληση των εργαζομένων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Γλυφάδας, λόγω της αναγκαιότητας λειτουργίας του Αθλητικού Κέντρου από Δευτέρα έως Κυριακή από 7.30 έως 24.00 για την τέλεση αγώνων και άλλων εκδηλώσεων που πραγματοποιήθηκαν στο χώρο.

- Την απασχόληση των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και των καθαριστριών σχολικών κτιρίων σε έκτακτες περιπτώσεις (εκδηλώσεις, καθαρισμός εξεταστικών κέντρων κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αρμοδιοτήτων του Δήμου λόγω του ν. 3852/2010 και τις τροποποιήσεις αυτού (Ιδιωτικοί Παιδικοί Σταθμοί, λειτουργία Σχολικών Επιτροπών κ.λπ.).

Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

- Για την αντιμετώπιση αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρ. 3 του ν. 5003/2022, καθ’όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (απασχόληση του προσωπικού για έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του Κώδικα

Οδικής Κυκλοφορίας, της υπαίθριας διαφήμισης, του υπαίθριου εμπορίου και των λαϊκών αγορών κ.λπ.).

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού ή εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων καθώς και για την επικοινωνία του Δημάρχου και της Δημοτικής Αρχής με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξή τους.

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

- Για την κατ’εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας του καθ’ύλην αρμόδιου προσωπικού.
- Για την καταγραφή του συνολικού προσωπικού του Δήμου σε ηλεκτρονικό πρόγραμμα (STAFF) ως προς τα στοιχεία προσωπικής και υπηρεσιακής κατάστασης.
- Για την αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών.
- Για την εφαρμογή της διαδικασίας τήρησης Γενικού Αρχείου του Δήμου σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία.
- Για έκτακτες εργασίες (αναβαθμίσεις, ενημερώσεις) λόγω της ένταξης του Δημοτολογίου του Δήμου στο Μητρώο Πολιτών.
- Ψηφιακή αποτύπωση χαρτογραφικού υλικού Δημοτολογίου.
- Ανάρτηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων στο site του Δήμου.
- Για την αντιμετώπιση κατεπειγόντων και έκτακτων θεμάτων αναφορικά με την έκδοση και αποστολή των προσκλήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και την αποστολή των εισηγήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των ανωτέρω συλλογικών οργάνων.

Διεύθυνση Πληροφορικής, Μελετών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής
- Για ρυθμίσεις και μεταφορά δεδομένων από παλαιό εξυπηρετητή, ορισμό δικαιωμάτων χρήσης και παραμετροποίηση χρηστών στις νέες εκδόσεις των εφαρμογών, αναβαθμίσεις κ.α.
- Για τις εργασίες ενημέρωσης (update) τόσο του λογισμικού και του firmware, όσο και patches των OS (των εξυπηρετητών - servers, του ΟΠΣ Δήμου, των συγκεντρωτών και δρομολογητών (switches και routers), των αποθηκευτικών χώρων - san και nas του τηλεφωνικού κέντρου, του firewall, των ups, του συστήματος λήψης αντιγράφων ασφαλείας κ.λπ.
- Για την έγκαιρη προσήκουσα παράδοση των μελετών για την έγκαιρη διεξαγωγή των διαγωνισμών.
- Για την καταγραφή εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών του Δήμου σε συνεργασία με την Διοίκηση και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων.
- Για την πραγματοποίηση συναντήσεων με άλλους φορείς για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.
- Για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, με ημερήσια απογευματινή εργασία και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Για την καταχώρηση των δηλώσεων για τον καθορισμό της επιφάνειας και της χρήσης των ακινήτων (ν. 4647/2019).
- Για την διάθεση οικονομικών δεδομένων και προαπαιτούμενες ενέργειες εντός αυστηρών προθεσμιών.
- Για την λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Για την φύλαξη της Δημοτικής περιουσίας επί 24ώρου βάσεως.
- Για τις διαδικασίες ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.
- Για αυτοψίες ελέγχου φορολογητέας ύλης.

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιές, ισχυροί άνεμοι κ.λπ.)
- Για την τεχνική υποστήριξη δημοτικών πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων από φορείς και σωματεία (παρελάσεις, καρναβάλι, εορταστικοί στολισμοί, συναυλίες), κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα.
- Για την επέμβαση και αποκατάσταση εκτάκτων ζημιών ή βανδαλισμών στο δίκτυο άρδευσης της παραλιακής ζώνης και βανδαλισμών σε πλατείες, παιδικές χαρές και σχολεία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού από πρόσθετες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει λόγω κατάργησης τμημάτων της Νομαρχίας Αθηνών.

- Για την αντιμετώπιση κατεπειγόντων και εκτάκτων προβλημάτων που παρουσιάζονται σε πλατείες, δημοτικά κτίρια και οδούς (υδραυλικά, οικοδομικά κ.λπ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Διεύθυνση Υπηρεσία Δόμησης

- Για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμού πολιτών εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (ν. 4178/2013 και ν. 4495/2017).

- Για τη διεκπεραίωση αυξημένου αριθμού αιτήσεων για διάφορες υποθέσεις, χορήγηση αντιγράφων λόγω ένταξης στον ν. 4178/2013 και 4495/2017 περί αυθαιρέτων και περαίωση παλαιοτέρων υποθέσεων με έκτακτη απασχόληση των τμημάτων Γραμματείας, Αρχείου, Αδειών και Αυθαιρέτων.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Κίνησης και Πρασίνου

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας σε 24ωρη βάση του Δήμου στον οποίο υπάρχουν τέσσερις Μαρίνες σκαφών, πέντε ελεύθερες παραλίες λουομένων, γηροκομεία, βρεφονηπιακοί σταθμοί και ένα νοσοκομείο.

- Για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών καθαριότητας των δρόμων και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου που έχει εμβαδόν 14.250 στρέμματα και οδικό δίκτυο 270 χλμ.

- Για την αντιμετώπιση της καθαριότητας του μετώπου του όρους Υμηττού, μήκους 6 χλμ. και της πυρασφάλειας βάσει σχεδιασμού της ΠΣΕΑ (Πολιτική Προστασία).

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών από έντονα καιρικά φαινόμενα.

- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Για τον καθαρισμό έξι (6) μονίμων λαϊκών αγορών από Δευτέρα έως και Σάββατο.

- Για την αποκομιδή σε 24ωρη βάση απορριμμάτων και ογκωδών και μεταφορά προς ΧΥΤΑ με ίδια μέσα (κιβωτάμαξες και νταλίκες) καθώς και αποκομιδή και παράδοση ανακυκλώσιμων υλικών σε ειδικούς χώρους.

Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

- Για την αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα ΚΕΠ [απογραφές, εκδόσεις ΑΜΚΑ, επιδοματική πολιτική, προγράμματα ΟΑΕΔ, νέες εφαρμογές (My ΚΕΠ, θυρίδες)] κ.λπ.

12) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Δήμου σε συνδυασμό με τη σημαντική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και τον περιορισμό νέων προσλήψεων.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε-τροποποιούμε την υπ’ αρ. 4239/55673/30-12-2025 απόφαση Δημάρχου και καθιερώνουμε για το πιο κάτω μόνιμο και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι την 22α ώρα.

β. Νυχτερινή υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών από την 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική.

γ1. Ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνή μέχρι την 22η ώρα.

γ2. Νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωϊνή.

δ1. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

δ2. Ημερήσια ή νυχτερινή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

μέσα στα προβλεπόμενα όρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, έως 31/12/2026, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	6						192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	6						96

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	(Α) ΩΡΕΣ	(Β) ΩΡΕΣ	(Γ1) ΩΡΕΣ	(Γ2) ΩΡΕΣ	(Δ1) ΩΡΕΣ	(Δ2) ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	6	480	384	384	384	4032	
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	6	240	192	192	192	2016	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	6	240	192	192	192	2016	

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών, καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Ρητά ορίζεται ότι:

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για απογευματινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο και για όλο το 2026 τις 240.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2026 τις 192.

- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση για νυχτερινή εργασία δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το 2026 τις 192.

- Ειδικότερα για το προσωπικό που υπηρετεί στην καθαριότητα το σχετικό όριο για τις περιπτώσεις: α) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες για όλο το έτος 2026.

Κάλυψη Δαπάνης

Η αποζημίωση για την απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυκτερινή εργασία και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του πιο πάνω προσωπικού θα βαρύνει τις εξής πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026:

Α.Λ.Ε.	Δαπάνη	Προϋπ/μός
000.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	500,00
010.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	125.000,00
010.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	7.000,00
015.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	23.000,00
015.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
020.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	350.000,00
020.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	230.000,00
030.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	35.000,00
035.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00
040.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00
045.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00

050.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	50.000,00
050.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	50.000,00
055.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	23.000,00
055.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
060.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00
060.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	2.000,00
065.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00
065.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	4.000,00
070.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
090.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	3.000,00
090.2120202.001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	6.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 29 Απριλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αριθμ. απόφ. 830 (2)

12η (τροποποιητική) πράξη αντιστοίχισης υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 3/2026 απόφαση Δημάρχου Λαρισαίων (ΑΔΑ: Ε8Ν5ΩΛΞ-Ξ5Ω) «Ορισμός Αντιδημάρχων και εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

2. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) της παρ. 1 του άρθρου 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων (Β’ 1778/2022 και Β’ 4486/2024).

4. Την υπ’ αρ. 942/2-3-2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρισαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 που δημοσιεύθηκε στα Β’ 1709/2023 και Β’ 3107/2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει {σχετ. οι υπ’ αρ. 2257/31-5-2023 1η τροποποιητική πράξη (Β’ 3790), 2724/92-6-2023 2η τροποποιητική πράξη (Β’ 4384), 4359/8-11-2023 3η τροποποιητική πρά-

ξη (Β’ 6674), 4905/11-12-2023 4η τροποποιητική πράξη (Β’ 7220), 855/21-2-2024 5η τροποποιητική πράξη (Β’ 1443), 1848/26-4-2024 6η τροποποιητική πράξη, (Β’ 2853), 2447/5-6-2024 7η τροποποιητική πράξη, (Β’ 3386), 3442/3-9-2024 8η τροποποιητική πράξη (Β’ 5205), 3711/19-9-2024 9η τροποποιητική πράξη (Β’ 3386), 780/24-3-2025 10η τροποποιητική πράξη (Β’ 1733) και 1951/2025 11η τροποποιητική πράξη (Β’ 4753).

5. Την ολοκλήρωση εκκρεμούς διορισμού στο πλαίσια της υπ’ αρ. 1Κ/2024 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, που έγινε με την υπ’ αρ. 362/20-02-2026 απόφασή μας, η οποία δημοσιεύθηκε στο Γ’ 1240/2026 και

6. Την υπ’ αρ. 25731/23-4-2026 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. περί μη πρόκλησης δαπάνης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού στο πλαίσια της υπ’ αρ. 1Κ/2024 προκήρυξης του ΑΣΕΠ, (σχετ. η υπ’ αρ. 362/20-02-2026 απόφασή μας, η οποία δημοσιεύθηκε στο Γ’ 1240/2026), ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 942/2-3-2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρισαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 που δημοσιεύθηκε στα Β’ 1709 και Β’ 3107.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Απριλίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΡΤΣΑΦΛΕΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02025220505260008