08.05.2026 17:35:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2539**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 26421

2 Οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. 26426

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4115 (1)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α΄ 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α΄ 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

5. Την υπ' αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

6. Τα άρθρα 15, 16 και ιδίως της περ. ιη) της παρ. 4 αυτού, του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την περ. β του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Π.Δ.Μ. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β' 5498).

9. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Π.Δ.Μ. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β' 6396).

10. Την υπ' αρ. 5792/28-05-2024 πράξη του Πρύτανη Π.Δ.Μ. «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

11. Την υπ’ αρ. 1752/07-11-2025 πράξη του Πρύτανη Π.Δ.Μ. «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.8.2027» (Β’ 5975).

12. Το άρθρο 215 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

13. Την υπό στοιχεία ΣΤ3/Σ223/18-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου Π.Δ.Μ. «Έγκριση αναμόρφωσης του Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

14. Την εισήγηση της υπ’ αρ. 02/04-03-2026 συνεδρίασης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

15. Τη Στρατηγική και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

16. Την ανάγκη διαρκούς βελτίωσης των διαδικασιών ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

17. Την υπό στοιχεία ΣΤ1/Σ249/05-03-2026 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

20. Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Ανάπτυξης.

21. Την εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σύσταση, αποστολή και σκοπός

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) λειτουργεί η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), η οποία συνιστά αυτοτελή και λειτουργικά ανεξάρτητη διοικητική δομή του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν. 4957/2022. Η ΜΟΔΙΠ αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο για το σύνολο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Π.Δ.Μ.

2. Αποστολή της ΜΟΔΙΠ είναι η οργάνωση, ο συντονισμός και η υλοποίηση των ολοκληρωμένων διαδικασιών διασφάλισης και συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Π.Δ.Μ., καθώς και της αποτελεσματικής λειτουργίας και απόδοσης των υπηρεσιών του. Η Μονάδα μεριμνά για τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τα πρότυπα και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), καθώς και της οικείας στρατηγικής διασφάλισης ποιότητας του Π.Δ.Μ.

3. Οι κύριοι επιχειρησιακοί στόχοι λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ, αναλύονται ως εξής:

α. Εμπέδωση κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας του Π.Δ.Μ.

β. Ανάπτυξη, ανασκόπηση και διαρκής αναβάθμιση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

γ. Διαμόρφωση προτάσεων αναθεώρησης και διαρκούς βελτίωσης της στρατηγικής και πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου που προσφέρεται από το Π.Δ.Μ.

δ. Διασφάλιση επάρκειας διαδικασιών διαφάνειας, λογοδοσίας και διαρκούς ενίσχυσης κουλτούρας αριστείας στο πλαίσιο της αποστολής του Π.Δ.Μ.

ε. Υποστήριξη των Ακαδημαϊκών Τμημάτων στις διαδικασίες πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών).

στ. Συστηματική συλλογή, επεξεργασία και κριτική ανάλυση δεδομένων ποιότητας, με στόχο την υποβοήθηση της διοίκησης στη λήψη σχετικών αποφάσεων βάσει τεκμηρίων.

Άρθρο 2
Οργάνωση και λειτουργία

1. Η ΜΟΔΙΠ εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

2. Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α. Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, και
β. την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 3
Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:
α. Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη,
β. πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Π.Δ.Μ. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,
γ. έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Π.Δ.Μ.,
δ. έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,
ε. έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και
στ. έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Π.Δ.Μ.. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.
Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΙΠ και ο Εκτελεστικός Διευθυντής.
2. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:
α. Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,
β. η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το Π.Δ.Μ. και ιδίως για την ποιότητα
βα. των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
ββ. των προγραμμάτων δια βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Π.Δ.Μ.,
βγ. των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Δ.Μ., Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,
βδ. την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Π.Δ.Μ., καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ) του Π.Δ.Μ. και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΙ) του,
βε. την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων του Π.Δ.Μ., όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,
βστ. την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Δ.Μ.,
γ. η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ, κατ’ ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,
δ. η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο,
ε. η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ,
στ. η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,
ζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Δ.Μ.

Άρθρο 4
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Π.Δ.Μ.
2. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:
α. Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και εκτέλεση των αποφάσεών της. Υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,
β. συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Π.Δ.Μ., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α’ 12),

γ. ανάπτυξη, διαχείριση, παρακολούθηση - ανασκόπηση και σύνταξη προτάσεων αναθεώρησης του ΕΣΔΠ του Π.Δ.Μ.,

δ. συντονισμός και υποστήριξη του Π.Δ.Μ. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας,

ε. διοργάνωση τακτικών συναντήσεων εργασίας με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, τουλάχιστον μία (1) φορά το εξάμηνο, για τον συντονισμό και την καθοδήγηση του έργου τους,

στ. συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του, με σκοπό την υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης,

ζ. δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου και των επιμέρους μονάδων του, ευθύνη για την ανάπτυξη, την τακτική ενημέρωση και την τεχνική παρακολούθηση του εξειδικευμένου ιστοτόπου της ΜΟΔΙΠ,

η. συγκέντρωση, έλεγχος και συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

θ. καθορισμός λειτουργικών απαιτήσεων για την επικαιροποίηση, αναβάθμιση και ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ με τα δεδομένα ποιότητας του Πανεπιστημίου, μεριμνώντας για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητάς του με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ και την ενημέρωσή του με δεδομένα ποιότητας του Π.Δ.Μ.,

ι. εισήγηση και παρακολούθηση υλοποίησης συγκεκριμένων στρατηγικών και διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, και διενέργεια μελετών και ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών διασφάλισης ποιότητας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

ια. συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων οι οποίες σχετίζονται με την παρακολούθηση, την ορθή εφαρμογή και την εσωτερική αξιολόγηση απαιτήσεων των Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας (λ.χ. ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, ISO: 26000:2010 και ISO 14001: 2015) με τα οποία έχει πιστοποιηθεί το Πανεπιστήμιο,

ιβ. οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα αρμοδιότητάς της Μονάδας και την ενδυνάμωση της κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Π.Δ.Μ.,

ιγ. δημιουργία πρότυπων εντύπων εσωτερικής αξιολόγησης των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων,

ιδ. σύνταξη και παρουσίαση αναφορών γενικών και ειδικών δεικτών ποιότητας για όλες τις συνιστώσες της λειτουργίας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου (δομές, ανθρώπινο δυναμικό, έργο και υπηρεσίες) σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες,

ιε. εποπτεία του βαθμού ανταπόκρισης των ακαδημαϊκών τμημάτων στις αξιολογήσεις και ενημέρωση της Διοίκησης,

ιστ. κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά τον τομέα ευθύνης της και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Άρθρο 5
Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

1. Σε κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).

2. Η ΟΜΕΑ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Ακαδημαϊκού Τμήματος, καθώς και εκπροσώπους των μελών ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/ΕΕΠ ή και διοικητικούς υπαλλήλους, κατά προτίμηση έχοντες εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Η θητεία των μελών της ΟΜΕΑ δύναται να ανανεώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

3. Στην ΟΜΕΑ ενθαρρύνεται ενεργά η συμμετοχή εκπρόσωπων φοιτητών αναγνωρίζοντας τον ρόλο τους ως συνδιαμορφωτές στο σύνολο των διαδικασιών ποιότητας.

4. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη της τήρησης των διαδικασιών ποιότητας στα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων και της εφαρμογής του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ.

5. Τα μέλη της ΟΜΕΑ συμμετέχουν υποχρεωτικά στις τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις που διοργανώνονται από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 6
Συνεργασία με Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό

1. Η διασφάλιση της ποιότητας αποτελεί οργανικό στοιχείο της λειτουργίας του Π.Δ.Μ. και θεμελιώδη ευθύνη όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό, οι διοικητικές υπηρεσίες, το ακαδημαϊκό

και διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι φοιτητές/τριες, αναγνωρίζουν τη σημασία της σύμπραξης στις διαδικασίες αξιολόγησης και μεριμνούν για την έγκαιρη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδακτικού έργου, διοικητικών υπηρεσιών και υποδομών φοιτητικής μέριμνας, τη συμπλήρωση και επικαιροποίηση των απαραίτητων στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ (λ.χ. βιογραφικά στοιχεία μελών διοικητικού και ερευνητικού προσωπικού, περιγράμματα μαθημάτων) και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων προς τη ΜΟΔΙΠ. Η συμμετοχή αυτή συνιστά έμπρακτη δέσμευση στην κοινή προσπάθεια για τη διαρκή αναβάθμιση του Ιδρύματος.

2. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο Πρόεδρος του Ακαδημαϊκού Τμήματος:

α. Ορίζει υπεύθυνο συμπλήρωσης των ετήσιων δεδομένων ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας στο ΟΠΕΣΠ,

β. ελέγχει τη στοχοθεσία ποιότητας, που καταχώρησε η ΟΜΕΑ στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, μέχρι την 31 Ιανουαρίου κάθε έτος,

γ. συμπληρώνει το Πρόγραμμα Δράσης Τμήματος με τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των προγραμμάτων δράσης των Μελών ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, μέχρι την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους και είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη υποβολή των επιμέρους προγραμμάτων δράσεων,

δ. ορίζει υπεύθυνο/η επικαιροποίησης των αλλαγών στα περιγράμματα μαθημάτων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ,

ε. συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ για την αποτελεσματική ολοκλήρωση των όλων των διαδικασιών πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 7
Πρόσβαση σε δεδομένα και διαλειτουργικότητα

1. Η ΜΟΔΙΠ διατηρεί πρόσβαση σε συγκεκριμένες ομάδες δεδομένων κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων προκειμένου να αντλεί αξιόπιστα και ολοκληρωμένα δεδομένα για τον ΟΠΕΣΠ, την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ καθώς και το σύνολο των διαδικασιών ποιότητας εν γένει.

2. Τα στοιχεία που περιέρχονται σε γνώση της ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων της Μονάδας.

3. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το σύνολο των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. στην κατεύθυνση της διαρκούς βελτίωσης της διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 8
Λειτουργική ανεξαρτησία, δεοντολογία και επαγγελματική συμπεριφορά

1. Η ΜΟΔΙΠ απολαμβάνει λειτουργική ανεξαρτησία κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Οι αξιολογικές κρίσεις, οι εκθέσεις και οι εισηγήσεις της Μονάδας διαμορφώνονται με βάση αμιγώς επιστημονικά και τεκμηριωμένα κριτήρια, χωρίς παρεμβάσεις από άλλα όργανα διοίκησης ή υπηρεσιακές μονάδες του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και το προσωπικό της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας ασκούν τα καθήκοντά τους με αντικειμενικότητα, αμεροληψία και επαγγελματισμό. Απέχουν από κάθε διαδικασία αξιολόγησης ή λήψης απόφασης στην οποία υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων και λειτουργούν με πλήρη συναίσθηση του υποστηρικτικού τους ρόλου στη διαχείριση της πολυπλοκότητας των θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας.

3. Η ΜΟΔΙΠ δεσμεύεται στον εχέμυθο υπηρεσιακό χειρισμό πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση της στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της.

4. Το προσωπικό της ΜΟΔΙΠ ακολουθεί τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Η επικοινωνία με τις ακαδημαϊκές μονάδες διέπεται από τις αρχές της διαφάνειας, του αλληλοσεβασμού και της συνεργατικής κουλτούρας.

5. Το Π.Δ.Μ. μεριμνά για την παροχή των απαραίτητων υλικών και ανθρώπινων πόρων, βάσει των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών του φορέα, ούτως ώστε η ΜΟΔΙΠ να είναι σε θέση να επιτελέσει το έργο της απρόσκοπτα, χωρίς η εσκεμμένη πάγια οικονομική ή στελεχιακή της υποστήριξη να καθίσταται μέσο επηρεασμού των πορισμάτων της.

Άρθρο 9
Διακίνηση εγγράφων και θεσμική επικοινωνία

1. Η επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις υπηρεσίες πραγματοποιείται κατά προτεραιότητα με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω των επίσημων διαύλων του Ιδρύματος.

2. Η ΜΟΔΙΠ τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο των εκθέσεων αξιολόγησης, των αποτελεσμάτων των ερευνών και των αποφάσεων της Επιτροπής, διασφαλίζοντας την προσβασιμότητα και τη διαφάνεια των διαδικασιών.

3. Τα ενυπόγραφα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς τη ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ. έγγραφα πρωτοκολλώνται ηλεκτρονικά.

4. Τα εξερχόμενα έγγραφα της ΜΟΔΙΠ προς φορείς εκτός του Π.Δ.Μ. υπογράφονται από τον Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ’ αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα ή πρόσωπα.

Άρθρο 10
Αναθεώρηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας

Ο παρόν Κανονισμός δύναται να αναθεωρείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή της από τη Σύγκλητο του Π.Δ.Μ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 4114 (2)

Οργάνωση, δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α’ 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α’ 119).

3. Το Κεφάλαιο Γ’ (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α’ 70).

4. Την υπ’ αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

5. Την υπ’ αρ. 4738/21-04-2023 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

6. Τα άρθρα 15, 16 και ιδίως της περ. ιη) της παρ. 4 αυτού, του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

7. Την περ. β του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

8. Την υπό στοιχεία Γ02/ΣΔ1/7-09-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Π.Δ.Μ. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β’ 5498) .

9. Την υπό στοιχεία Δ03/ΣΔ4/26-10-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Π.Δ.Μ. «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του ΣΔ στον Πρύτανη» (Β’ 6396) .

10. Την υπ’ αρ. 5792/28-05-2024 πράξη του Πρύτανη Π.Δ.Μ. «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

11. Την υπ’ αρ. 1752/07-11-2025 πράξη του Πρύτανη Π.Δ.Μ. «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα

του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.8.2027» (Β’ 5975).

12. Τον Προσωρινό Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β’ 3837/2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως την απόφαση περί σύστασης Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας σε επίπεδο Τμήματος (Β’ 1144/2021).

13. Την οργάνωση και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β’ 3046/2018).

14. Το άρθρο 215 του ν. 4957/2022«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

15. Την υπό στοιχεία ΣΤ3/Σ223/18-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου Π.Δ.Μ. «Έγκριση αναμόρφωσης του Εγχειριδίου Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας».

16. Την εισήγηση της υπ’ αρ. 02/04-03-2026 συνεδρίασης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

17. Τη Στρατηγική και την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονία.

18. Την ανάγκη διαρκούς βελτίωσης των διαδικασιών ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

19. Την υπό στοιχεία ΣΤ2/Σ249/05-03-2026 απόφαση της Συγκλήτου Π.Δ.Μ.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

21. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

22. Την εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Ανάπτυξης.

23. Την εισήγηση του Πρύτανη, αποφασίζει ομόφωνα:

Την έγκριση οργάνωσης, δομής και λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α’
Δομή, οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΙΠ

Άρθρο 1
Λειτουργία της ΜΟΔΙΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ του Π.Δ.Μ. λειτουργεί δυνάμει των προβλέψεων του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, ως λειτουργικά ανεξάρτητη μονάδας με αποστολή τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

2. Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Το επίπεδο της διοικητικής διάρθρωσης της ΜΟΔΙΠ καθορίζεται στον Οργανισμό του Π.Δ.Μ. Επιμέρους ζητήματα του τρόπου λειτουργίας της ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Δ.Μ.

Κεφάλαιο Β’
Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Άρθρο 2
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ

1. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η εγκαθίδρυση ενός ολοκληρωμένου και συνεκτικού πλαισίου διαδικασιών που επιτρέπουν τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του συνόλου των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, διοικητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Δ.Μ., σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες αρχές της ΕΘΑΑΕ.

2. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ καλύπτει κρίσιμες εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές πτυχές της λειτουργίας του Ιδρύματος, οι οποίες συλλειτουργούν ως ενιαίο οικοσύστημα.

3. Το ΕΣΔΠ λειτουργεί ως δυναμικό εργαλείο διοίκησης, άρρηκτα συνδεδεμένο με τη στρατηγική του Π.Δ.Μ. και την εμπέδωση κουλτούρας ποιότητας. Εξελίσσεται διαρκώς ενσωματώνοντας σύγχρονα πρότυπα

ποιότητας και λειτουργεί συμπληρωματικά προς τις λοιπές διοικητικές διαδικασίες, αποτελώντας σημείο αναφοράς για τη διασφάλιση ποιότητας.

4. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών, το ΕΣΔΠ αναπροσαρμόζεται άμεσα για τη διασφάλιση της πλήρους κανονιστικής εναρμόνισης και της συνεχείας των διαδικασιών του.

Άρθρο 3
Δομή του ΕΣΔΠ

1. Η αρχιτεκτονική ανάπτυξη του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του.

2. Οι Διεργασίες αποτελούν οργανικές ενότητες του Συστήματος, υλοποιούνται με τη βοήθεια μίας ή περισσότερων διαδικασιών και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του προτύπου διασφάλισης ποιότητας της ΕΘΑΑΕ Κάθε διεργασία προσλαμβάνει τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος (δεδομένα εισόδου) και αποδίδει αντίστοιχα ή σχετικά με αυτή αποτελέσματα (δεδομένα εξόδου-εκροές).

3. Οι Διαδικασίες αναλύουν τον τρόπο υλοποίησης της εκάστοτε Διεργασίας, περιγράφοντας τη ροή εργασιών από την έναρξη έως το τέλος της μέσω διακριτών σταδίων.

4. Οι διαδικασίες δύναται να υποστηρίζονται από επιμέρους οδηγίες εργασίας, οι οποίες με τη σειρά τους αποτελούν μια διεξοδική περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και εξειδικευμένων πληροφοριών απαραίτητων για τη διεκπεραίωση επιμέρους ενεργειών σχετικών με τη διαδικασία.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά ως προς την αποτελεσματικότητά της και τη λειτουργικότητά της με κατάλληλους δείκτες επίδοσης.

Άρθρο 4
Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί το επίσημο έγγραφο τεκμηρίωσης του ΕΣΔΠ και τον κύριο οδηγό εφαρμογής του. Περιλαμβάνει το σύνολο των διεργασιών και διαδικασιών του Ιδρύματος και είναι δημόσια προσβάσιμο για προσπέλαση από κάθε ενδιαφερόμενο μέρος μέσω του ιστοτόπου της ΜΟΔΙΠ.

2. Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για τη σύνταξη, την αναθεώρηση και την υποβολή του Εγχειριδίου Ποιότητας προς έγκριση στη Σύγκλητο, διασφαλίζοντας τη διαρκή επικαιροποίησή του σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές και θεσμικές απαιτήσεις.

Άρθρο 5
Θεματικοί πυλώνες και περιεχόμενο του ΕΣΔΠ

1. Το ΕΣΔΠ του Π.Δ.Μ. διαρθρώνεται σε κεντρικούς άξονες λειτουργίας, οι οποίοι διασφαλίζουν την ολιστική προσέγγιση της ποιότητας και την πλήρη εναρμόνιση με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα.

2. Οι ανωτέρω άξονες εκτείνονται στο σύνολο των ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών του Π.Δ.Μ., καλύπτοντας κατ’ ελάχιστον:

α. Τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και τη στοχοθεσία σε ευθυγράμμιση με τη στρατηγική του Π.Δ.Μ.

β. Τη διασφάλιση, την ανάπτυξη και την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, των πόρων και των υποδομών.

γ. Τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, ανασκόπησης και λήψης ανατροφοδότησης για τη συνεχή βελτίωση.

δ. Τη συστηματική διαχείριση της πληροφορίας και την ανάλυση δεδομένων για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων.

ε. Την προαγωγή της διαφάνειας, της δημόσιας λογοδοσίας και της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων μερών.

στ. Την υποστήριξη και παρακολούθηση των διαδικασιών εξωτερικής πιστοποίησης και αξιολόγησης.

3. Η εξειδίκευση των ανωτέρω αξόνων σε επιμέρους διεργασίες και διαδικασίες, καθώς και η ονοματολογία τους, καθορίζονται και επικαιροποιούνται μέσω του Εγχειριδίου Ποιότητας, ώστε το Σύστημα να παραμένει ευέλικτο και προσαρμοστικό στις εκάστοτε λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και τις κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 5 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02025390705260010