08.05.2026 10:09:11
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2556**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2834

Μετονομασία του Εργαστηρίου Ελαιοκομίας-Ελαιουργίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Φυτών και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της περ. ι της παρ. 4 του άρθρου 16 και των άρθρων 46 έως 53 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

β) των άρθρων 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύουν (Α' 131),

γ) των άρθρων 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπ' αρ. 10540/23.12.2022 (ΑΔΑ:97ΓΘ46Ψ8Ζ6-2ΑΥ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Γ.Π.Α. «Εκλογή Πρύτανη του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και ορισμός Αντιπρυτάνεων του Γ.Π.Α.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1217) με θητεία έως 31.8.2026.

3. Την υπ' αρ. 7579/24.09.2025 (ΑΔΑ:9ΤΡ046Ψ8Ζ6-Λ2Χ) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

4. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

5. Το β.δ. 7/1920 περί ιδρύσεως του Εργαστηρίου Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας (Α' 274).

6. Την υπ' αρ. 8467/29.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου περί έγκρισης του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γ.Π.Α. (Β' 6083).

7. Την υπ' αρ. 2393/02.04.2025 απόφαση της Συγκλήτου (Έκτακτη Συνεδρία: 624/31.03.2025) περί συγκρότησης Συμβουλευτικής Επιτροπής για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων (Β' 6083/2024).

8. Την υπό στοιχεία 220/Τ81/16.09.2025 απόφαση του Τομέα Δενδροκομίας και Αμπελουργίας περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου «Ελαιοκομίας»,

9. Την υπό στοιχεία 219/Τ81/19.09.2025 απόφαση του Τομέα Δενδροκομίας και Αμπελουργίας περί «Αλλαγής του ονόματος του εργαστηρίου «Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας», κατόπιν απόφασης ένταξης από το Τμήμα».

10. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής (Συνεδρία 19/13.10.2025), η οποία αφορά την «Αλλαγή του ονόματος του Εργαστηρίου «Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας» και Έγκρισης Εσωτερικού Κανονισμού του Εργαστηρίου Ελαιοκομίας».

11. Τη Μελέτη Σκοπιμότητας μετονομασίας του Εργαστηρίου «Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας».

12. Τη Μελέτη Βιωσιμότητας του Εργαστηρίου «Ελαιοκομίας».

13. Τον Προτεινόμενο Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου.

14. Την από 17.02.2026 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (Συνεδρία: 1/17.02.2026) περί μετονομασίας του Εργαστηρίου «Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας» του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Φυτών και Έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ».

16. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του Εργαστηρίου Ελαιοκομίας - Ελαιουργίας σε Εργαστήριο Ελαιοκομίας (LABORATORY OF OLIVE CULTIVATION) του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Μετονομασία-Αντικείμενο

Το εργαστήριο «Ελαιοκομίας -Ελαιουργίας» του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Επιστημών των Φυτών του Γ.Π.Α. που ιδρύθηκε με το ΦΕΚ Α’ 274/1920 «περί ιδρύσεως επιστημονικών εργαστηρίων και φροντιστηρίων παρά τη Ανωτέρα Γεωπονική Σχολή» μετονομάζεται σε «Εργαστήριο Ελαιοκομίας» (Laboratory of Olive Cultivation), και εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των προγραμμάτων Προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος.

Το εργαστήριο έχει βασικό σκοπό την υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στην Ελαιοκομία και περιλαμβάνουν:

α) Πολλαπλασιασμός και πολλαπλασιαστικό υλικό ελιάς,

β) Γενετικό υλικό ελιάς,

γ) Καλλιεργητικές τεχνικές στην ελαιοκαλλιέργεια,

δ) Επίδραση βιοτικών και αβιοτικών παραγόντων στην ανάπτυξη, αύξηση και παραγωγή των ελαιοδένδρων,

ε) Παράγοντες που επηρεάζουν τα ποιοτικά και οργανοχημικά-λειτουργικά χαρακτηριστικά των προϊόντων της ελιάς (ελαιόκαρπος, ελαιόλαδο, μεταποιημένα προϊόντα κ.ά.),

στ) Βιοδραστικά συστατικά στους ιστούς του δένδρου της ελιάς,

ζ) Αξιολόγηση γενετικού υλικού ελιάς,

η) Εφαρμογή νέων τεχνολογιών στην ελαιοκαλλιέργεια και

θ) Προσαρμογή ελαιοδένδρου στην κλιματική αλλαγή και σε αβιοτικές καταπονήσεις και επεμβάσεις άμβλυνσης επιπτώσεων.

Άρθρο 2
Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3
Αποστολή - Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου Ελαιοκομίας

1. Αποστολή του εργαστηρίου είναι η συνεισφορά στην κάλυψη ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, η υψηλού επιπέδου διεπιστημονική έρευνα σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά του αντικείμενα, η εκπόνηση υψηλού επιπέδου υπηρεσιών και η ανάπτυξη της τεχνογνωσίας που δημιουργείται από ερευνητικές ομάδες με κοινά ή συμπληρωματικά ερευνητικά ενδιαφέροντα.

2. Στο πλαίσιο αυτό το εργαστήριο ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Γ.Π.Α. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Γ.Π.Α., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οροθετείται σύμφωνα με την περ. α’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143),

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Γ.Π.Α. στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής και εφαρμοσμένης έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ) προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου η οποία είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

ι) διοργανώνει ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, συνέδρια, και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων διακεκριμένων επιστημόνων.

ια) αναπτύσσει διεπιστημονική έρευνα ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

ιβ) συνεργάζεται με Δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς καθώς και ιδιωτικές εταιρίες, με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και τη λύση προβλημάτων ανάπτυξης της χώρας.

3. Το εργαστήριο Ελαιοκομίας δραστηριοποιείται στους ακόλουθους τομείς χωρίς να περιορίζεται αποκλειστικά σε αυτούς:

Α. Πολλαπλασιασμός ποικιλιών, υποκειμένων και ανάπτυξη νέων γονοτύπων ελιάς και περιγραφή αυτών σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Β. Αξιολόγηση γενετικού υλικού ελιάς σε ότι αφορά το ύψος και την ποιότητα της παραγωγής και των μεταποιημένων προϊόντων αυτής και έναντι βιοτικών και αβιοτικών παραγόντων.

Γ. Επίδραση καλλιεργητικών τεχνικών στη φυσιολογία του ελαιοδένδρου και το ύψος και την ποιότητα παραγωγής.

Δ. Ποιοτικά, φυτοχημικά και λειτουργικά-βιοδραστικά χαρακτηριστικά προϊόντων ελαιοκαλλιέργειας.

Ε. Χημική σύσταση και βιοδραστικά συστατικά σε ιστούς του ελαιοδένδρου.

ΣΤ. Παρακολούθηση ωρίμανσης ελαιοκάρπου.

Ζ. Ανάπτυξη και χρήση αναλυτικών μεθόδων για τη μελέτη των λειτουργικών χαρακτηριστικών του ελαιοκάρπου και των προϊόντων αυτού.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή του. Διευθυντής του εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α’ 141). Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

3. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α’ 141). Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.), ή την εκάστοτε σε ισχύ κείμενη νομοθεσία.

4. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή του εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την

κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

5. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι’ της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

6. Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Γ.Π.Α. και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) μπορεί να έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα και σε προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Γ.Π.Α. για την υποστήριξή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 (Α’ 141),

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Γ.Π.Α. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του εργαστηρίου,

θ) συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό - μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου,

ι) μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου,

ια) μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό,

ιβ) μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου,

ιγ) εισηγείται τους υπεύθυνους αναλωσίμων υλικών και του εξοπλισμού και

ιδ) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του εργαστηρίου.

7. Γενικότερα, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων που επιτελούνται στα πλαίσια της εκπληρώσεως του σκοπού του, με στόχο την κατά το δυνατόν πιο εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου και με τρόπο, ο οποίος εγγυάται τη δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη υλοποίηση της εκπαιδευτικής, μετεκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του. Στο συντονισμό των εργασιών του Εργαστηρίου συμβάλλουν όλα τα μέλη του, με την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση του τομέα δράσης, που ο Διευθυντής αναθέτει στο καθένα.

8. Τα μέλη του εργαστηρίου συμμετέχουν στον Τομέα Δενδροκομίας-Αμπελουργίας του Τμήματος Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής και συμβάλλουν στη θεωρία και στις εργαστηριακές ασκήσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις ανάθεσης διδασκαλίας του τομέα.

Άρθρο 5

Στελέχωση - Τοποθέτηση προσωπικού

1. Το εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, επιστημονικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 50 του ν. 4957/2022 (Α’ 141). Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε έως τρία (3) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος. Η τοποθέτηση μελών στο εργαστήριο πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

2. Στο εργαστήριο δύναται να δραστηριοποιούνται μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί ερευνητές με οποιαδήποτε μορφή σχέσης, είτε λόγω συμμετοχής τους σε αμειβόμενα προγράμματα, είτε μετά από απόφαση συλλογικού οργάνου, είτε με κάθε μορφής αποδεδειγμένη θεσμική ακαδημαϊκή συνεργασία, με ερευνητικά ενδιαφέροντα και τομείς δραστηριοποίησης συναφείς προς τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Στο εργαστήριο δύναται να τοποθετείται ή να διατίθεται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για την υποστήριξή του, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του και απόφαση του Πρύτανη, καθώς και να απασχολούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

β) ερευνητές επί συμβάσει,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του εργαστηρίου,

δ) προσωπικό του Γ.Π.Α. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, και

ε) επιστημονικοί συνεργάτες του άρθρου 58 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που θα στελεχώνει το εργαστήριο προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π., ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση και υλοποίηση της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων), στην οργάνωση και ομαλή λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθώς και στις διδακτικές, ερευνητικές, επιστημονικές και κοινωνικές εκδηλώσεις που αυτό οργανώνει.

Άρθρο 6
Εγκατάσταση - λειτουργία εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο Ελαιοκομίας εγκαθίσταται στον 1ο όροφο του κεντρικού κτιρίου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπου θα συστεγάζεται με το Εργαστήριο Δενδροκομίας. Το εργαστήριο διαθέτει χώρο στο δενδροκομείο του πανεπιστημίου (οι παρόντες ελαιώνες, μία κλειστή αποθήκη, ένα κτίριο που βρίσκεται εντός του δενδροκομείου, τρεις υπαίθριες αποθήκες και έναν περιφραγμένο χώρο στο κέντρο του δενδροκομείου).

2. Το Εργαστήριο Ελαιοκομίας θα μοιράζεται με το εργαστήριο Δενδροκομίας τον ήδη υπάρχον εξοπλισμό και υλικοτεχνική υποδομή καθώς και λοιπό τεχνικό εξοπλισμό (ελαιοτριβείο) που βρίσκονται στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου του πανεπιστημίου (αποθήκη εργαστηρίου Δενδροκομίας).

3. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία.

4. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθοριστεί μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

5. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεών του από βλάβες.

6. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.

7. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και τις τυχόν οδηγίες που εκδίδει η συμβουλευτική επιτροπή της παρ. 7 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού.

9. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

10. Το εργαστήριο οφείλει από τα ιδία έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται, να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Επίσης, το πανεπιστημιακό εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.

11. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 7
Χρήση των υποδομών του εργαστηρίου

1. Η χρήση των υποδομών του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος ή σχετίζονται με κάποιας μορφής σύμβαση και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

(α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες/ουσες,

(β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες,

(γ) διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

(δ) ερευνητές/τριες,

(ε) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό,

(στ) σπουδαστές/στριες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα,

(ζ) διοικητικοί υπάλληλοι καθώς και από τεχνοβλαστούς του ιδρύματος, εφόσον υπάρχει η σχετική πρόβλεψη στο εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών καταστατικό τους.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ’ εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 8
Έσοδα - Πόροι

1. Τα έσοδα του Εργαστηρίου δύνανται να προέρχονται από:

α) Αμειβόμενη συμμετοχή του εργαστηρίου σε εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

β) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, καθώς και την παροχή υπηρεσιών.

γ) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

δ) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε) Δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Γ.Π.Α. ή στον Ε.Λ.Κ.Ε. - Γ.Π.Α. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του εργαστηρίου πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α. και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α.

3. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του ΕΛΚΕ του Γ.Π.Α. (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ο Διευθυντής του εργαστηρίου.

5. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

6. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονι-

κού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του.

Άρθρο 9
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

1. Το εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Γ.Π.Α. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

5. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Γ.Π.Α., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του εργαστηρίου, καθορίζεται το ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση περιλαμβάνει επίσης: α) Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) αιτιολογημένη οικονομική ανάλυση.

6. Το εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Γ.Π.Α. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., κατά περίπτωση, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α. δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

7. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., απαιτείται η βεβαίωση του Διευθυντή του εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

8. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 (Α’ 141) στην περίπτωση που η

οικονομική διαχείριση ανατεθεί στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον Διευθυντή Εργαστηρίου στην περίπτωση που η οικονομική διαχείριση ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικειμένου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

9. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Εφόσον η διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

10. Το εργαστήριο δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., να συνάπτει συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Γ.Π.Α. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του εργαστηρίου, απαιτείται η βεβαίωση της παρ. 2.

11. Το εργαστήριο δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. ή της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α’ 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α’ 147) συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή του Δ.Σ. της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό. Αντίστοιχα, εάν ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας αναδειχθεί η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α., με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας εγκρίνεται η σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία και η δημιουργία διακριτών λογαριασμών παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου αυτής.

12. Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών συνοψίζονται κατωτέρω:

Α) Το προσωπικό του εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ’ αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή Εργαστηρίου και του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκάστοτε έργου.

Β) Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

Γ) Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

Άρθρο 10
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το εργαστήριο με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του.

Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση που αυτό κρίνεται ανέφικτο για οιοσδήποτε λόγους, ο Διευθυντής του εργαστηρίου οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την αρμόδια τεχνική ή άλλη υπηρεσία του ιδρύματος ώστε να προβούν στις κατάλληλες εργασίες που θα εξασφαλίζουν την ασφάλεια εργασίας όλων των εργαζομένων στους χώρους ευθύνης του εργαστηρίου.

2. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Το εργαστήριο οφείλει να έχει το δικό του Κανονισμό ασφάλειας εναρμονισμένο με την κείμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Η πρόσβαση στο πανεπιστημιακό εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο και να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος για τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται ώστε να επιλαμβάνεται εκείνη για την ορθή και έγκαιρη αποκατάστασή τους.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία και προστατευτικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.

6. Το έκτακτο και συνεργαζόμενο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να είναι ασφαλισμένο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11
Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 και 4624/2019 και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για την γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δε δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από τον νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον, να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη: (i) Είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 12
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από το εργαστήριο τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Γ.Π.Α. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικούς υπευθύνους όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο, έκθεση καταλληλόλητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 13
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραιτήτως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 14
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου (του Τμήματος ή της Σχολής). Η απόφαση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου, σε μορφή είτε έντυπη είτε ηλεκτρονική, σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Γ.Π.Α.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση υλικού (hardware) ή λογισμικού (software) στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού. Μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του εργαστηρίου απαγορεύεται, εκτός αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή με σκοπό την επισκευή τους. Στη δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του εργαστηρίου και της αναδόχου εταιρίας που θα αναλάβει την επισκευή, τα σχετικά παραστατικά που προβλέπονται κατά περίπτωση.

Άρθρο 15
Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας,
- βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων,
- βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (πάγιος εξοπλισμός),
- βιβλίο τήρησης αποθήκης υλικών (αναλώσιμα),
- φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων,
- κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών,
- βαθμολόγια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών,
- αρχείο σεμιναρίων, μελετών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετείχε ή υλοποίησε αυτοτελώς το πανεπιστημιακό εργαστήριο,
- αρχειακό υλικό παρουσίασης/προβολής του εργαστηρίου και των δραστηριοτήτων του,
- αρχείο εκθέσεων δραστηριοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει ερευνητικά δεδομένα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διοργανώσεις ημερίδων, συνεδρίων ή εκπαιδευτικών διαλέξεων και συμμετοχές του προσωπικού σε επιστημονικές δραστηριότητες.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16
Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς προηγούμενη άδεια από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Γ.Π.Α., β) δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 17
Τίτλος-Σφραγίδα

1. Η επωνυμία του εργαστηρίου «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΑΣ» αναγράφεται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Η επωνυμία καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού τίτλου «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΑΣ».

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του «LABORATORY OF OLIVE CULTIVATION».

4. Το λογότυπο του εργαστηρίου είναι το κάτωθι, και θα χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του εργαστηρίου (ηλεκτρονική και έντυπη) κάτω από το λογότυπο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή/και ως υδατογράφημα.



Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΙΝΤΖΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02025560705260012