



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2692

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6/2026

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 24 Απριλίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Κωνσταντίνος Τζαβέλλας και οι Αντεισαγγελείς: Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτσή, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Αικατερίνη Ψύρη, Κυριακή Στεφανάτου, Ουρανία Σταθέα, Ελένη Ράϊκου, Μαρία Τρουπή, Γεώργιος Καντζίδης, Νικόλαος Νικολάου, Ελένη Σκεπαρνιά, Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος και Σταματίνα Περιμένη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Ελένη Καρκαμπούνα, Άννα Καλουτά, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Στυλιανός Κωσταρέλλος, και Βασιλική Βλάχου.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι δύο (22), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 2731/31-03-2026 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Εισηγητής ορίστηκε από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ο Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Σοφοκλής Λογοθέτης

Στη συνέχεια ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Σοφοκλής Λογοθέτης, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 329/4-03-2026 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, το οποίο αναφέρει: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 18/2026 πράξη Τροποποίησης Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου και Σας παρακαλούμε για την κύρωση του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4938/2022 (Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών)».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή του, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.



Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 18/2026 απόφαση της συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα-Ανεξαρτησία

Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου εκτείνεται στην περιφέρεια του Βορείου Αιγαίου, που περιλαμβάνει τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών Μυτιλήνης και Χίου.

Η Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και την διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 2

ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΕΦΕΤΩΝ

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2. Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργιών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από τον νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους. Ο τρόπος χρέωσης των υποθέσεων στους εισαγγελικούς λειτουργούς πρέπει να διασφαλίζει την ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένου υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών της υπηρεσίας, ιδιαιτέρως του γεγονότος ότι υφίστανται πέντε μεταβατικές έδρες Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων κάθε δικαστικό έτος στην νήσο Χίο και της στελέχωσης αυτής. Ο αριθμός των πάσης φύσεως δικογραφιών για επεξεργασία που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε κάθε εισαγγελικό λειτουργό από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από πέντε (5) και ανώτερος των εξήντα (60), εκτός και εάν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πρωτοδικών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 43, 44, 45, 50 και 59 ΚΠΔ. Η χρέωση των υποθέσεων σε κάθε εισαγγελικό λειτουργό θα πρέπει να είναι καταρχήν ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς. Κατ' εξαίρεση δύναται να υπάρχει μειωμένη χρέωση όταν το επιβάλλει ο νόμος ή ενόψει ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων, αυτές κατατάσσονται ανάλογα



με την σοβαρότητα και την δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 19 παρ. 5 περ. β' του ν. 4938/2022, ως ισχύει, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Προς τούτο, λαμβάνεται υπόψη και τηρείται σε κάθε Τμήμα της Εισαγγελίας, Ειδικό Βιβλίο Κατηγοριοποίησης των υποθέσεων του Τμήματος από το ένα έως το πέντε με βάση το βαθμό δυσχέρειάς τους. Ενδεικτικά και προς υποβοήθηση του έργου του διενεργούντος την χρέωση των υποθέσεων Εισαγγελέα:

Α) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 1: α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης ή έγκριση πράξης αναβολής του Εισαγγελέα Πρωτοδικών κάθε περαιτέρω ενέργειας κατ' άρθρο 59 ΚΠοινΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση εφέσεως σε απόφαση, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, δ) δικογραφίες για σύνταξη παρεμπόππουσας πρότασης (εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, αίτημα για άρση κατάσχεσης κ.λπ.) χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό, με μικρό αριθμό κατηγορουμένων και χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα,

Β) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 2: α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης ή έγκριση πράξης αναβολής του Εισαγγελέα Πρωτοδικών κάθε περαιτέρω ενέργειας κατ' άρθρο 59 ΚΠοινΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό ή με αριθμό κατηγορουμένων, για κάποιον ή κάποιους από τους οποίους έχει εκδοθεί ένταλμα σύλληψης ή στην οποία σε κανέναν εκ των κατηγορουμένων δεν έχει απαγγελθεί κατηγορία, εφόσον η αξιολόγηση του αποδεικτικού υλικού δεν είναι δυσχερής, δ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που είναι προσωρινά κρατούμενοι, ε) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, στ) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση εφέσεως σε απόφαση, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων, ζ) δικογραφίες για σύνταξη παρεμπόππουσας πρότασης (εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, αίτημα για άρση κατάσχεσης κ.λπ.) με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μέτριας δυσκολίας νομικά ζητήματα.

Γ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 3: α) δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης ή έγκριση πράξης αναβολής του Εισαγγελέα Πρωτοδικών κάθε περαιτέρω ενέργειας κατ' άρθρο 59 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι ή τυγχάνει εφαρμογής το άρθρο 309 παρ. 5 ΚΠΔ, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, ε) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, στ) δικογραφίες για σύνταξη παρεμπόππουσας πρότασης (εξακολούθηση ή παράταση προσωρινής κράτησης, αίτημα για άρση κατάσχεσης κ.λπ.) με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων ή/και με δυσχερή νομικά ζητήματα.

Δ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 4: α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο ή ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ικανό αριθμό κατηγορουμένων που δεν υπερβαίνουν τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, ή τυγχάνει εφαρμογής το άρθρο 309 παρ. 5 ΚΠΔ, γ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά. Και



Ε) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 5: α) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, πολλούς προσφεύγοντες ή πολυσέλιδη προσφυγή και δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με αριθμό κατηγορουμένων που υπερβαίνει τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, ή τυγχάνει εφαρμογής το άρθρο 309 παρ. 5 ΚΠΔ, γ) δικογραφίες με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, δ) άσκηση αναίρεσης κατά βουλεύματος ή απόφασης.

3. Μετέχει των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του μπορούν να ανατίθενται στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς ειδικότερα καθήκοντα, όσον αφορά τον προσδιορισμό υποθέσεων, την εκτέλεση αποφάσεων ή την εποπτεία συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

4. Ζητεί την σύγκλιση της Ολομέλειας του Εφετείου επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος, παρίσταται και μετέχει της συζητήσεως στην Ολομέλεια.

5. Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς του.

6. Προϊσταται της γραμματείας της Εισαγγελίας και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών και γενικά ασκεί τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι διατάξεις των άρθρων 18 παρ. 1 εδ. α' και 17 παρ. 7 του ν. 4938/2022.

7. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των εισαγγελιών πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των Προανακριτών Πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

8. Επιμελείται της διαδικασίας κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος (άρθρο 178 του ν. 4798/2021).

9. Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού (άρθρο 117 παρ. 1 περ. ζ' του ν. 4938/2022).

10. Γνωμοδοτεί για τον ορισμό ανακριτών στα πλημμελειοδικεία και ανακριτή ανηλίκων του πλημμελειοδικείου και του εφετείου και σύμφωνη γνώμη για τον ορισμό επίκουρου ανακριτή (άρθρο 30 παρ. 1, 2 του ν. 4938/2022).

11. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις (άρθρο 29 παρ. 2 του ν. 4938/2022).

12. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργιών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

13. Χορηγεί: α) Στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52,53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4798/2021) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παράγραφο 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021) άδειες, που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

14. Ασκεί τη διεύθυνση των αντίστοιχων περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας, πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 4963/2022).

15. Ορίζει με πράξη του εισαγγελικό λειτουργό αρμόδιο για ζητήματα μεταναστευτικού.



16. Αναθέτει με πράξη του στους Αντεισαγγελείς ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή - υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με τριετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (άρθρο 4 παρ. 4 του ν. 4938/2022, ως ισχύει). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο.

17. Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στον νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σε αυτόν ή στον κανονισμό.

18. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

Άρθρο 3

ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΙΣ ΕΦΕΤΩΝ

Οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

1. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κάθε εβδομάδα και κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 09:00' μέχρι πέρατος του ωραρίου της υπηρεσίας, κατά την διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Εισαγγελέα για τα σημαντικά κατά την κρίση τους έγγραφα και ζητήματα κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους.

2. Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων όπου προβλέπεται.

3. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαινόμενοι επί αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται, εκδίδουν διεθνή και ευρωπαϊκά εντάλματα σύλληψης και εκτελούν τις παραγγελίες του Εισαγγελέα για οποιοδήποτε θέμα που από τον νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα, υπακούοντας στον νόμο και την συνείδησή τους.

4. Οι ορισθέντες δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Βορείου Αιγαίου και ένας Αντεισαγγελέας Εφετών μετέχει ως μέλος στη συγκρότηση του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Βορείου Αιγαίου (άρθρο 85 του ν. 4798/2021).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 4

Διάρθρωση υπηρεσιών της Γραμματείας

Αντικείμενο και αρμοδιότητες

Σύμφωνα με τον νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της υπηρεσίας, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ' αρ. 11124 οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Β' 1754), που είναι δέκα (10) θέσεις συνολικά και ειδικότερα επτά (7) του κλάδου γραμματέων, δύο (2) του κλάδου επιμελητών δικαστηρίων και μία (1) του κλάδου πληροφορικής, η γραμματεία της Εισαγγελίας συγκροτείται ως εξής:

1. Διεύθυνση Γραμματείας,

2. Τμήμα Γραμματείας και Προσδιορισμού, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής γραφεία: α) γραφείο διεκπεραίωσης δικογραφιών και προσδιορισμού, β) γραφείο καθαρογραφής και γ) γραφείο επιμελητών δικαστηρίων.

3. Τμήμα εκτέλεσης, εκδόσεων και δικαστικών συνδρομών μηχανοργάνωσης-πληροφορικής, το οποίο περιλαμβάνει τα εξής γραφεία: α) γραφείο εκτέλεσης, εκδόσεων και δικαστικών συνδρομών και β) γραφείο μηχανοργάνωσης-πληροφορικής.

Άρθρο 5

Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο προϊστάμενος της γραμματείας της Εισαγγελίας, διευθύνει τις υπηρεσίες της αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία. Στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του αυτής ιδίως:

1. Δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και αξιολογεί την απόδοσή του κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων,

2. συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών,



3. τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του στην φυσική ή και στην ηλεκτρονική τους μορφή, μεταξύ των οποίων είναι το βιβλίο πρωτοκόλλου, το βιβλίο απονομής χάριτος, τα βιβλία αδειών και αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων της εισαγγελίας, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των άλλων αντικειμένων της εισαγγελίας και για την ασφαλή φύλαξη αυτών,

4. μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών (και του Εφετείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών) και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της,

5. υποβάλλει στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον Κανονισμό Εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και τις αναπτύσσει και προφορικών στη συνεδρίαση αυτής,

6. εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διαχειρίζεται τα θέματα προμηθειών και τις σχετικές πιστώσεις, καθώς και τις πάγιες επιχορηγήσεις,

7. τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο, διεκπεραιώνει την εμπιστευτική αλληλογραφία και τηρεί το αρχείο της,

8. διεκπεραιώνει έγγραφα και τις σχετικές διαδικασίες που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις,

9. συντάσσει και υποβάλει τους πίνακες εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπούς στατιστικούς πίνακες,

10. παραλαμβάνει-καθαρογράφει-διεκπεραιώνει τις εκθέσεις επιθεωρήσεως, καθώς επίσης και τους πίνακες εργασιών των εισαγγελιών πρωτοδικών και των ανακριτών,

11. καθαρογράφει και διανέμει την υπηρεσία των εισαγγελικών λειτουργών,

12. μεριμνά για την βιβλιοθήκη της εισαγγελίας,

13. συντάσσει, παραλαμβάνει, υποβάλει καταστάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην μισθοδοσία των υπηρετούντων στην Εισαγγελία, εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών, διεκπεραιώνει δικαιολογητικά για τις εκτός έδρας μεταβάσεις και οδοιπορικά έξοδα,

14. μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και για τον υλικό εξοπλισμό της Εισαγγελίας. Ειδικότερα διενεργεί την διαδικασία και τον έλεγχο δαπανών για αγορά αναλώσιμων, συντήρηση, επισκευές και καθαριότητα του κτιρίου και εν γένει μεριμνά για την προετοιμασία και την εκτέλεση των πιστώσεων και των προμηθειών,

15. αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση έκτακτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας,

16. διεκπεραιώνει τις γνωμοδοτήσεις εισαγγελέων για απονομή χάριτος,

17. διεκπεραιώνει τα δικαιολογητικά αμοιβών τωνπραγματογνομώνων. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται με πράξη του διευθύνοντος κατά νόμο,

18. παραλαμβάνει πολιτικά δικόγραφα και διεκπεραιώνει την διαδικασία επιδόσεων στην αλλοδαπή,

19. παραλαμβάνει στην φυσική ή στην ηλεκτρονική του μορφή οτιδήποτε πρέπει να παρακατατεθεί στην Εισαγγελία,

20. συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής,

21. διεκπεραιώνει την διαδικασία για την κατάρτιση-οριστικοποίηση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων για το Μικτό Ορκωτό Εφετείου Βορείου Αιγαίου και όλων των συναφών με την συγκρότηση του ανωτέρω δικαστηρίου και τους ενόρκους θεμάτων,

22. παραλαμβάνει αιτήσεις από διαδίκους για άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων ή βουλευμάτων εκ μέρους του Εισαγγελέα Εφετών.

Στον προϊστάμενο της γραμματείας της Εισαγγελίας δύναται να ανατεθεί και το γραφείο καθαρογραφής, με πράξη του Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διευθύνει τις εργασίες του τμήματός του και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Ελέγχει τις εργασίες και την αποδοτικότητα των υπαλλήλων του τμήματός του και αναθέτει σ' αυτούς οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στο αντικείμενο αυτού.
3. Αξιολογεί τους δικαστικούς υπαλλήλους του Τμήματός του ως πρώτος αξιολογητής.
4. Ενημερώνει τον διευθύνοντα την Εισαγγελία για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του.



Άρθρο 7

Τμήμα Γραμματείας και Προσδιορισμού

1) Γραφείο διεκπεραίωσης δικογραφιών και προσδιορισμού

Α) Καταχώρηση εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων και δικογραφιών, παράδοση των προς χρέωση δικογραφιών στον Εισαγγελέα ή στα αρμόδια κατά περίπτωση γραφεία (προσδιορισμού κ.λπ.), καταχώρηση των χρεουμένων δικογραφιών, διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών για απ' ευθείας παραπομπή στο ακροατήριο, παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων για ποινική συνδιαλλαγή και ποινική διαπραγμάτευση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 301 επόμενα ΚΠοινΔ, ή άλλων αιτήσεων, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 ΚΠοινΔ), προσφυγών κατά διατάξεων (άρθρο 52 ΚΠοινΔ), δικογραφιών κατ' άρθρο 43 και 59 ΚΠοινΔ. Ειδοποίηση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους να λάβουν γνώση εισαγγελικών προτάσεων, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία στον φάκελο της οικείας δικογραφίας. Η τήρηση βιβλίου προσωρινώς κρατούμενων κατηγορουμένων και η παρακολούθηση των ορίων της προσωρινής κράτησης αυτών. Τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα.

Β) Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση βουλευμάτων, η επίδοση-κοινοποίηση και εκτέλεση βουλευμάτων.

Γ) Προσδιορισμός Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε, στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. - Μ.Ο.Ε. μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων, σύνταξη διατάξεων ορισμού ημερών ενάρξεως της συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της περιφέρειάς μας (Μυτιλήνης και Χίου) και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Βορείου Αιγαίου και διεκπεραίωση της σχετικής διαδικασίας σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 378 ΚΠοινΔ και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών και λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν τον εν λόγω τμήμα, η παράδοση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως με περιοριστικούς όρους, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

Δ) Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, στον οποίο ανήκει η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τις οδηγίες του εισαγγελικού λειτουργού, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων για ακύρωση αποφάσεως ή διαδικασίας, αναστολών, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας πενταμελούς εφετείου, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

Ε) Προσδιορισμός Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων - Κλητήρια θεσπίσματα, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου προσωρινής κρατήσεως και παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου κακουρηγημάτων μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο Εισαγγελικό Λειτουργό, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων συγχωνεύσεων ποινών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς και μονομελούς εφετείου κακουρηγημάτων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα, η παράδοση



των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους στους εισαγγελείς για την εξακολούθηση ή παράταση της προσωρινής κρατήσεως και διεκπεραίωση αιτήσεων άρσεως ή αντικαταστάσεως της προσωρινής κρατήσεως, ή αντικαταστάσεως περιοριστικών όρων.

ΣΤ) Προσδιορισμός Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων- Κλητήρια θεσπίσματα, στον οποίο ανήκουν η παραλαβή, έλεγχος χρόνου παραγραφής, καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και ανηλίκων, μέχρι την εκδίκασή τους, ήτοι η κατανομή τους σε δικασίμους, σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο Εισαγγελικό Λειτουργό, εισαγωγικών εγγράφων και καταλόγων μαρτύρων και εγγράφων, σύμφωνα με τα οικεία σχέδια των χειριζόμενων τις δικογραφίες εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και η αποστολή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, η παραλαβή και συσχέτιση αποδεικτικών, δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων και η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, η παραλαβή και εισαγωγή αιτήσεων αναστολών, ακυρώσεως αποφάσεως ή διαδικασίας, συμπληρώσεως-διορθώσεως αποφάσεων και πρακτικών, λοιπά ειδικά θέματα αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων και ανηλίκων, η τήρηση των βιβλίων που αφορούν το εν λόγω τμήμα.

2) Γραφείο καθαρογραφής. Στα καθήκοντα του υπαλλήλου της καθαρογραφής υπάγονται ιδίως η καθαρογραφή προτάσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, κλήσεων, καταλόγων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων και η καθαρογραφή διοικητικών εγγράφων. Ειδικότερα, η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων γίνεται με βάση σχέδιο που συνάχθηκε από τους εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών.

3) Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίων

Η φροντίδα για την ευταξία του ακροατηρίου. Η μεταφορά και διανομή της αλληλογραφίας της Εισαγγελίας και η τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, ενόρκων και άλλων εγγράφων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο γραφείο του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως. Η τήρηση του αρχείου της υπηρεσίας και η αναζήτηση εγγράφων, δικογραφιών και πειστηρίων από το αρχείο. Η φωτοτύπηση αντιγράφων. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία ή του γραμματέα που διευθύνει τις υπηρεσίες της γραμματείας.

Άρθρο 8

Τμήμα εκτέλεσης, εκδόσεων και δικαστικών συνδρομών
μηχανοργάνωσης-πληροφορικής

1) Γραφείο εκτέλεσης και γραφείο εκδόσεων και δικαστικών συνδρομών

Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων και βουλευμάτων του Εφετείου Βορείου Αιγαίου και διατάξεων Εισαγγελέων της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου. Χορήγηση συναίνεσης για εκτέλεση αποφάσεων, ενταλμάτων, βουλευμάτων αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου. Η σύνταξη και εκτέλεση παραγγελιών για φυλάκιση και αποφυλάκιση. Η απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων και η απόδοση ή δήμευση κατασχεθέντων. Η τήρηση και ενημέρωση αλφαβητικού ευρετηρίου υποδίκων, φυγοδίκων, φυγοποιών, η ενημέρωση των σχετικών υπηρεσιών και η παρακολούθηση του σχετικού φακέλου. Η παρακολούθηση ποινών παροχής κοινωφελούς εργασίας και καταβολής των δόσεων ποινών φυλάκισης, που μετατράπηκαν σε χρήμα. Η διεκπεραίωση παραγγελιών βεβαίωσης δικαστικών εξόδων και χρηματικών ποινών. Η επιβολή, παύση, αντικατάσταση, τροποποίηση και παρακολούθηση τήρησης περιοριστικών όρων. Η υποβολή αναιρέσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, παραλαβή δικογραφιών και εκτέλεση αποφάσεων του Αρείου Πάγου, η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ) και η διεκπεραίωση λοιπών ειδικών θεμάτων εκτέλεσης. Η τήρηση των βιβλίων και του τρέχοντος αρχείου που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα. Έγκριση μεταγωγών κρατούμενων από το σωφρονιστικό κατάστημα Χίου, για δίκη, επαναμεταγωγή κρατούμενων μετά από δίκη στα σωφρονιστικά καταστήματα, από τα οποία προέρχονται. Εξυπηρέτηση εισαγγελέων, δικηγόρων, κοινού και άλλων υπηρεσιών, παροχή πληροφοριών, χορήγηση υπηρεσιακών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων προς τον Εισαγγελέα επί διαφόρων θεμάτων (για άρση, αντικατάσταση, τροποποίηση περιοριστικών όρων, για αναβολή ή αναστολή εκτέλεσης απόφασης, αυτεπάγγελτο διορισμό δικηγόρων, για μετατροπή ποινής σε δόσεις ή σε κοινωφελή εργασία, επιστροφή δικαστικών εξόδων και χρηματικών ποινών, αιτήσεις κατ' άρθρο 562 ΚΠΔ -αμφιβολίες σχετικά με το είδος και την διάρκεια της ποινής-).

Ενέργειες σχετικά με την επίσημη μετάφραση εγγράφων - αποφάσεων προς εκτέλεση (προσφορά-έγκριση πίστωσης-ανάθεση-παραλαβή των μεταφράσεων και των δικαιολογητικών πληρωμής των πιστοποιημένων μεταφραστών).



Η παραλαβή, καταχώριση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων και διεθνών αγγελιών συλλήψεως και διεκπεραίωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Έκδοση ευρωπαϊκών και διεθνών ενταλμάτων σύλληψης της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου. Η παραλαβή και διεκπεραίωση ευρωπαϊκών εντολών έρευνας. Η καταχώριση και διεκπεραίωση αιτήσεων δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Ο χειρισμός και η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος που ανακύπτει αναφορικά με την έκδοση και τη δικαστική συνδρομή κατόπιν εφαρμογής ευρωπαϊκών και διεθνών συνθηκών και συμβάσεων. Η τήρηση των βιβλίων και του τρέχοντος αρχείου που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα. Ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητουμένων.

2) Γραφείο Μηχανοργάνωσης -Πληροφορικής

Στα καθήκοντα του υπαλλήλου της πληροφορικής υπάγονται η οργάνωση, ο συντονισμός, η ενημέρωση των παραγομένων ή τηρούμενων σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένων, η πλήρης ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων, η απρόσκοπτη λειτουργία τους, η μελέτη, η ανάλυση, η επίβλεψη και η δημιουργία αναλυτικών φακέλων τεκμηρίωσης, καθώς και η συντήρηση και υποστήριξη των τελούντων σε λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων στις υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης (Δικαστήρια, Δικαστικές Υπηρεσίες, Άρειος Πάγος κ.λπ.).

Ειδικότερα στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, η μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και η μέριμνα για την αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση όλων των εφαρμογών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη η λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Η υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, για την βελτίωση της οργανώσεως και της λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας.

5. Η διενέργεια επαφών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τα αντίστοιχα Τμήματα Πληροφορικής άλλων Δικαστικών Υπηρεσιών καθώς και την εκάστοτε ανάδοχο εταιρία που έχει αναλάβει την τεχνική υποστήριξη του έργου Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π).

6. Η επιμέλεια και συνεργασία με την ανάδοχο εταιρία για την διασύνδεση της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, στο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-II» («Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης») για την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου και η επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν στο υφιστάμενο δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ-I».

7. Η μέριμνα για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας Εφετών που διατηρούνται στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές της υπηρεσίας και σε εξυπηρετητή (server) εφόσον η υπηρεσία προμηθευτεί τέτοιοι, σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και πρόβλεψη για προμήθεια-συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού.

8. Η ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής.

9. Η δημιουργία, διατήρηση και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας.

10. Απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους και παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

Άρθρο 9

Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα ποινικά δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον κανονισμό του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον κανονισμό αυτό κατά τις εργάσιμες ημέρες. ΜΟΔ και ΜΟΕ μπορούν να συνεδριάσουν και κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, αν συγκροτηθούν για εξαιρετικούς λόγους με σχετική διάταξη του Εισαγγελέα Εφετών, σύμφωνα με τα άρθρα 377 και 378 ΚΠΔ.

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 10

Θερινά Τμήματα

1. Τα θερινά τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου.



2. Κατά την κατάρτιση των θερινών τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελικών Λειτουργιών, η άσκηση καθηκόντων στα θερινά τμήματα των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργιών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 11

Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται, μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου, Εισαγγελέα Εφετών.

Τελική Διάταξη

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες. Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 24 Απριλίου 2026.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΕΛΛΑΣ

