19.05.2026 19:52:15
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2777**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46548

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 77772/20-12-2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 1475), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 123020/20-12-2024 (Β' 7463) απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024 και του Κανονισμού Προγραμμάτων τρίτου (Γ') κύκλου Σπουδών (Διδακτορικών), του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς το άρθρο 5 «Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων», το άρθρο 6 «Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 8 «Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 9 «Υποστήριξη Διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 10 «Αναγόρευση - Καθομολόγηση διδακτόρων» και το άρθρο 18 «Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α'141) και, ιδίως, τα άρθρα 90-97.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων τρίτου (Γ') κύκλου Σπουδών (Διδακτορικών), του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 2233/2024).

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπ' αρ. 77772/20-12-2019 (Β' 5120) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 123020/20-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

12. Την υπ’ αρ. 2/27.02.2026 (θέμα 11ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

13. Την υπ’ αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

14. Την υπ’ αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ’ αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) απόφασης τροποποίησης αυτής.

15. Την υπ’ αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

16. Την υπ’ αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

17. Την υπ’ αρ. 95290/22-10-2024 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών».

18. Την υπ’ αρ. 63356/08-07-2025 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

19. Την υπ’ αρ. 4/06-04-2026 (θέμα 8ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

20. Την υπ’ αρ. 6/29-04-2026 (θέμα 11ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

22. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 77772/20-12-2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β’ 1475), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 123020/20-12-2024 (Β’ 7463) απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του ν. 5094/2024 και του Κανονισμού Προγραμμάτων τρίτου (Γ’ ) κύκλου Σπουδών (Διδακτορικών), του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς το άρθρο 5 «Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων», το άρθρο 6 «Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 8 «Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 9 «Υποστήριξη Διδακτορικής διατριβής», το άρθρο 10 «Αναγόρευση - Καθομολόγηση διδακτόρων» και άρθρο 18 «Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής», ως ακολούθως:

«Άρθρο 5
Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

5.1 Υποβολή Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού δύναται να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Η αίτηση για εκπόνηση Δ.Δ. υποβάλλεται προς τη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας του Τ.Π.Δ.Υ., σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Προτεινόμενο τίτλο της Δ.Δ.,

2. περιληπτικό προσχέδιο με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η Δ.Δ., το σκοπό, τη μεθοδολογία και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Δ.Δ.,

3. επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. της Δ.Δ., του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση Δ.Δ.,

4. γλώσσα συγγραφής της Δ.Δ., η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και από τα παρακάτω έγγραφα/δικαιολογητικά:

α) Σύντομο υπόμνημα που θα περιλαμβάνει στοιχειοθετημένη επιστημονική πρόταση και προσχέδιο Δ.Δ., με τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας του θέματος της Δ.Δ., στο σχετικό πρότυπο του Τ.Π.Δ.Υ., όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ι που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού.

β) Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών (για πτυχιούχους από ΑΕΙ του εξωτερικού [βλ. Διευκρίνιση (*)].

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του πρώτου κύκλου σπουδών.

ε) Αντίγραφο τίτλου δεύτερου κύκλου σπουδών (για διπλωματούχους από ΑΕΙ του εξωτερικού [βλ. Διευκρίνιση (*)].

στ) Παράρτημα Διπλώματος ή Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας του δεύτερου κύκλου σπουδών.

ζ) Πιστοποιητικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς (Common European Framework of Reference CEFR) [βλ. Διευκρίνιση (**)]. Οι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

η) Δύο (2) συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από καθηγητές/τριες ΑΕΙ, στις οποίες να αξιολογούνται οι ερευνητικές προοπτικές του/της υποψηφίου/ας. Οι συστατικές επιστολές κατατίθενται κλειστές και σφραγισμένες, προκειμένου να ληφθούν υπόψη.

θ) Πιστοποιητικά βεβαίωσης τυχόν προηγούμενης επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας εφόσον υπάρχουν.

ι) Βεβαίωση του προτεινόμενου ως επιβλέποντα μέλους Δ.Ε.Π., στην οποία:

1) Δηλώνονται τα Εργαστήρια του Τμήματος ή άλλων ιδρυμάτων που θα εμπλακούν, με οποιονδήποτε τρόπο, στην εκπόνηση της διατριβής. Όταν το προτεινόμενο ως επιβλέπων ή επιβλέπουσα μέλος Δ.Ε.Π. δεν είναι το ίδιο Διευθυντής του Εργαστηρίου όπου θα εκπονηθεί η Δ.Δ., η βεβαίωση προσυπογράφεται από τον αντίστοιχο Διευθυντή Εργαστηρίου. Η βεβαίωση προσυπογράφεται, επίσης, από τους Διευθυντές των Εργαστηρίων του Τμήματος ή άλλων ιδρυμάτων που ενδεχομένως θα συνεργαστούν άμεσα για την εκπόνηση της διατριβής, ή από τα οποία απλώς θα συλλέγει υλικό που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκπόνηση της διατριβής.

2) Δηλώνεται ότι υποχρεωτικά ο/η υποψήφιος/α Υ.Δ. θα παρακολουθήσει επιτυχώς μάθημα Μεθοδολογίας Έρευνας. Η παρακολούθηση του μαθήματος πραγματοποιείται χωρίς την καταβολή διδάκτρων.

3) Βεβαιώνεται ότι έχουν διασφαλιστεί οι απαιτούμενοι οικονομικοί πόροι.

4) Βεβαιώνεται η διαθεσιμότητα της απαιτούμενης τεχνολογίας για τους σκοπούς της Δ.Δ.

5) Δηλώνεται αν η Δ.Δ. θα εκπονηθεί στο πλαίσιο κάποιου χρηματοδοτούμενου ερευνητικού προγράμματος.

6) Δηλώνεται αν ο/η υποψήφιος/α έχει εξασφαλίσει υποτροφία για την εκπόνηση της διατριβής του.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να συνυποβάλουν όποιο άλλο δικαιολογητικό θεωρούν ότι υποστηρίζει την υποψηφιότητά τους και ιδίως, εφόσον υπάρχουν, πτυχιακή ή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεκμήρια γνώσης ξένων γλωσσών επιπλέον της αγγλικής, ακαδημαϊκές ή επαγγελματικές διακρίσεις ή βραβεία.

(*) Διευκρίνιση περί τίτλων σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

Για πτυχιούχους ΑΕΙ της αλλοδαπής, απαιτείται ο τίτλος σπουδών να αναγνωρίζεται ως ισότιμος προς τους τίτλους που εκδίδουν τα ελληνικά ΑΕΙ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΔΟΑΤΑΠ (https://www.doatap.gr/home_english/organization_english/). Σύμφωνα με το ν. 4957/2022, όπως ισχύει, την ευθύνη για τον έλεγχο των ανωτέρω έχει το Τ.Π.Δ.Υ. δια της Γραμματείας του, που ελέγχει αυτεπάγγελτα την ισοτιμία των τίτλων των αιτούντων/ουσών.

Αν ο/η υποψήφιος/α ήδη διαθέτει ατομική πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας τίτλου/ων σπουδών του/της από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), προτείνεται ισχυρά να τη συνυποβάλει για λόγους επιτάχυνσης της επεξεργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, Διδακτορικό Δίπλωμα δεν απονέμεται σε Υ.Δ. του οποίου οι τίτλοι σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου (ή πρώτου κύκλου, στις περιπτώσεις κατ’ εξαίρεση αίτησης της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού) από ΑΕΙ της αλλοδαπής δεν αναγνωρίζονται από το ΔΟΑΤΑΠ.

(**) Διευκρίνιση περί καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας

Για την πιστοποίηση της καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνονται δεκτά όλα τα πιστοποιητικά που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για το ΑΣΕΠ. Για υποψήφιους/ες που γνωρίζουν την αγγλική αλλά δεν διαθέτουν πιστοποίηση, οργανώνεται εξέταση γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 με ευθύνη του Τ.Π.Δ.Υ. εντός του ΠΑ.Δ.Α. Στην περίπτωση αυτή, η επιτυχία στην εξέταση δεν συνιστά πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αναγνωρίσιμο εκτός Πα.Δ.Α.

5.2 Διαδικασία επιλογής

Η τυπική πληρότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την νομοθεσία και το άρθρο 4 του παρόντος Κ.Δ.Σ., ελέγχεται από την Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ., η οποία, στην συνέχεια, διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο στην Σ.Τ.

Η Σ.Τ. κατηγοριοποιεί τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση την συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία ή περισσότερες τριμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων (Ε.Α.Υ.). Η κάθε Ε.Α.Υ. συνε-

κτιμά τα προσόντα και τις δεξιότητες των υποψηφίων, την προσωπικότητα και τα κίνητρα τους, καθώς και τη συνάφεια της προτεινόμενης Διατριβής με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας. Ειδικότερα, η Ε.Α.Υ. συνεκτιμά: i) Την ακαδημαϊκή πορεία και τους τίτλους σπουδών και τη βαθμολογία των υποψηφίων, ii) το πραγματικό τους υπόβαθρο ως προς τις θεματικές περιοχές ενδιαφέροντός τους και γενικότερα τη Δημόσια Υγεία, iii) άλλες επιστημονικές δραστηριότητες, iv) τις συστατικές επιστολές, v) τη διαφαινόμενη ικανότητα των υποψηφίων για ερευνητικό έργο, vi) την τυχόν ύπαρξη υποτροφίας από έγκριτο ίδρυμα, vii) την εν γένει προσωπικότητα και τα κίνητρά τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος και από τη συνέντευξη.

Κατόπιν, η Ε.Α.Υ. υποβάλει στη Σ.Τ. αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται τεκμηριωμένα οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/η, καθώς και το προτεινόμενο ως επιβλέποντα/ουσα μέλος Δ.Ε.Π.

Η Σ.Τ., αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της Ε.Α.Υ. και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας, αναθέτει την επίβλεψη στο προτεινόμενο μέλος Δ.Ε.Π., ορίζει την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (Τ.Σ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 6.2 του παρόντος Κανονισμού. και προσδιορίζει, αν θεωρεί απαραίτητο, τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς ο/η Υ.Δ.

Οι υποψήφιοι/ες που επιλέγονται, αποκτούν την ιδιότητα του/της Υ.Δ. με την εμπρόθεσμη εγγραφή τους στο Π.Δ.Σ., η οποία πιστοποιείται με την κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης αποδοχής της θέσης στη Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ.

Άρθρο 6
Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

6.1. Επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής

Ο/Η επιβλέπων/ουσα ορίζεται από την Σ.Τ. και είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Δ.Υ. το οποίο θεραπεύει τη γενικότερη θεματική περιοχή στην οποία θα εκπονήσει τη Δ.Δ. ο/η Υ.Δ. Με την αποδοχή του ρόλου του, το μέλος Δ.Ε.Π. δεσμεύεται να αφιερώσει τον απαραίτητο χρόνο και να καταναλώσει την απαιτούμενη ενέργεια για την ορθή και επιτυχή καθοδήγηση της έρευνας του/της Υ.Δ. Για την τήρηση των παραπάνω, κάθε μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Δ.Υ. μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα έως δέκα (10) Υ.Δ., ενώ οι Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία, μπορούν να επιβλέπουν ταυτόχρονα, έως πέντε (5) Υ.Δ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και με αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ., τα μέλη Δ.Ε.Π δύνανται να επιβλέψουν περισσότερες από τις δέκα (10) Διδακτορικές Διατριβές. Επιπρόσθετα, η συμμετοχή ενός μέλους Δ.Ε.Π. σε Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δεν προσμετράται στις Διδακτορικές Διατριβές στις οποίες το μέλος Δ.Ε.Π. έχει την επίβλεψη.

6.2. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή (Τ.Σ.Ε.) ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από εισήγηση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. Απαρτίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο ακόμη μέλη, με αρμοδιότητα την υποστήριξη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της Δ.Δ. και την παρακολούθηση της προόδου της. Τα μέλη της Τ.Σ.Ε. έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ή/και επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση Δ.Δ.

Στην Τ.Σ.Ε., εκτός του επιβλέποντα, δύναται να συμμετάσχουν ως μέλη:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας,

β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α., ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Δ.Υ.,

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α’ 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) καθηγητές ιδρυμάτων και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

6.3. Αντικατάσταση επιβλέποντος/ουσας ή μέλους Τ.Σ.Ε.

Αν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του για μεγάλο χρονικό διάστημα, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του ιδίου ή του/της Υ.Δ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Δ.Υ. ορίζεται αντικαταστάτης/τρια έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Δ.Δ. Τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής δύνανται να εισηγηθούν την αντικατάσταση του μέλους Δ.Ε.Π. που επιβλέπει την

Διδακτορική Διατριβή. Ωστόσο, ο/η αντικαταστάτης/τρια πρέπει να έχει σχετικό με τη Διδακτορική Διατριβή επιστημονικό έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κ.Δ.Σ.

Η επίβλεψη κατά τα ως άνω δύναται να ανατεθεί και σε ένα από τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της Τ.Σ.Ε. εφόσον είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Π.Δ.Υ. και αποδέχεται την ανάθεση, ακόμη και καθ’ υπέρβαση του μέγιστου αριθμού Υ.Δ. που μπορεί να επιβλέπει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κ.Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, το νέο επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. προτείνει στη Σ.Τ. τη συμπλήρωση της Τ.Σ.Ε. με τρίτο μέλος, σύμφωνα με τα προσόντα που ορίζει ο παρών Κ.Δ.Σ.

Αν κάποιο από τα υπόλοιπα μέλη της Τ.Σ.Ε. (εκτός του επιβλέποντος) εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του για μεγάλο χρονικό διάστημα, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του ιδίου ή του/της Υ.Δ. ή του επιβλέποντος μέλος Δ.Ε.Π., με απόφαση της Σ.Τ. ορίζεται αντικαταστάτης/τρια έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Δ.Δ. Τα δύο άλλα μέλη της Τ.Σ.Ε. δύνανται να εισηγηθούν περί της αντικατάστασης. Ο/Η αντικαταστάτης/τρια πρέπει να έχει ανάλογο ερευνητικό προφίλ με αυτό του μέλους που αντικαθίσταται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κ.Δ.Σ.

6.4. Μετακίνηση/αφυπηρέτηση επιβλέποντος ή άλλου μέλους Τ.Σ.Ε.

Αν το επιβλέπον ή άλλο μέλος της Τ.Σ.Ε. μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Πα.Δ.Α. ή άλλου ΑΕΙ ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της Δ.Δ. ή του μέλους της Τ.Σ.Ε., εφόσον συναινεί, διαφορετικά αντικαθίσταται κατά τα ανωτέρω.

Στην περίπτωση αφυπηρέτησης, ένα (1) μόνο μέλος της Τ.Σ.Ε. μπορεί να συνεχίσει να μετέχει ως αφυπηρετήσαν.

Στην περίπτωση μετακίνησης του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., ο τίτλο απονέμεται από το Τ.Π.Δ.Υ., εφόσον σε αυτό ξεκίνησε η εκπόνηση της Δ.Δ.

6.5. Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Μετά από την ολοκλήρωση της συγγραφής της Δ.Δ. και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την Τ.Σ.Ε., ο/η Υ.Δ. υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης της Δ.Δ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος Κ.Δ.Σ. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της Τ.Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ., η Συνέλευση ορίζει με απόφασή της Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή (Ε.Ε.Ε.) για την κρίση και την αξιολόγηση της Δ.Δ. Ως μέλη της Ε.Ε.Ε. ορίζονται υποχρεωτικά:

(α) Τα μέλη της Τ.Σ.Ε. και

(β) τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 6.2 του παρόντος Κ.Δ.Σ. και έχουν τη συνάφεια που ορίζεται στην ίδια παράγραφο.

Κατ’ ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της Ε.Ε.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πα.Δ.Α. και εξ αυτών δύο (2) τουλάχιστον είναι μέλη του Τ.Π.Δ.Υ. Επιπλέον, δύο (2) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη δεν προέρχονται από το Πα.Δ.Α.

Αν δεν κατατεθεί η προβλεπόμενη γραπτή εισήγηση της Τ.Σ.Ε. προς τη Σ.Τ. ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της Υ.Δ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος Κ.Δ.Σ.

Άρθρο 8
Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

8.1. Παρακολούθηση προόδου

(Α) Ετήσιο Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου

Ο/Η Υ.Δ., κάθε έτος (έως τέλος Ιουνίου ή έως τέλος Δεκεμβρίου, ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης των διδακτορικών σπουδών), υποβάλλει στην Τ.Σ.Ε. ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Δ.Δ. Το υπόμνημα συντάσσεται ακολουθώντας το σχετικό πρότυπο του Τ.Π.Δ.Υ., το οποίο αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Κ.Δ.Σ. που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του. Αντίγραφο του Υπομνήματος καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της Υ.Δ. που τηρεί η Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ. Το ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα προόδου περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

1. Περίληψη αντικειμένου Δ.Δ.

2. Σύντομη ανασκόπηση του υπάρχοντος ερευνητικού έργου στην περιοχή του θέματος της Δ.Δ., λαμβάνοντας υπόψη την ενδεδειγμένη βιβλιογραφία, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράχθηκαν στα πλαίσια εκπόνησης της Δ.Δ. κατά τη διάρκεια προηγούμενων ετών (εφόσον υπάρχουν).

3. Νέα ερευνητικά αποτελέσματα. Η ενότητα αυτή εστιάζει στα ερευνητικά αποτελέσματα του χρονικού διαστήματος που αφορά το τρέχον Ετήσιο Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου.

4. Περιγραφή και σύντομη ανάλυση ερευνητικών προβλημάτων που σχετίζονται με το θέμα της Δ.Δ. και που ο/η Υ.Δ. σκοπεύει να εξετάσει στη συνέχεια, συνοδευόμενα από σύντομη αναφορά στον χρονικό προγραμματισμό και σε πιθανές καθυστερήσεις.

5. Κατάλογο δημοσιευμάτων (άρθρα σε περιοδικά, ανακοινώσεις σε συνέδρια, κ.λπ.), υποβληθείσες εργασίες σε διαδικασία κρίσης και λοιπές δράσεις δημοσιότητας ερευνητικού έργου, με επισήμανση όσων παράχθηκαν το χρονικό διάστημα που καλύπτει το τρέχον Ετήσιο Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου.

Επιπλέον αναγράφονται

(α) ενδεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το τρέχον Ετήσιο Αναλυτικό Υπόμνημα Προόδου,

(β) η εκπλήρωση ενδεχόμενων υποχρεώσεων σε παρακολούθηση μαθημάτων μέσα στο ίδιο διάστημα.

(Α) Ετήσια Έκθεση Προόδου

Με βάση το υπόμνημα, το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, σε συνεργασία με τα μέλη της Τ.Σ.Ε., συντάσσει την ετήσια Έκθεση Προόδου για τον/την Υ.Δ., η οποία αποτελεί τεκμηριωμένη πρόταση περί της συνέχισης εκπόνησης της Δ.Δ. και μπορεί να ζητά από τον/την Υ.Δ. αλλαγές στο αρχικό σχέδιο ως προς τη συνέχιση της Δ.Δ. Ειδικότερα, η Τ.Σ.Ε. αξιολογεί εάν, μέσω του Ετήσιου Αναλυτικού Υπομνήματος Προόδου, ο/η Υ.Δ. τεκμηριώνει:

1. Επαρκή γνώση της ερευνητικής περιοχής του θέματος της Δ.Δ.,

2. ικανότητα εκπόνησης πρωτότυπης έρευνας, και

3. ύπαρξη διαμορφωμένου σχεδίου για την ολοκλήρωση της Δ.Δ.

Οι ετήσιες Εκθέσεις Προόδου συντάσσονται ακολουθώντας το σχετικό πρότυπο του Τ.Π.Δ.Υ., το οποίο αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Κ.Δ.Σ. που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του. Υπογράφονται από την Τ.Σ.Ε. και υποβάλλονται εγκαίρως και με φροντίδα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ. για έγκριση. Στη συνέχεια εισάγονται στο φάκελο του/της Υ.Δ. που τηρείται από τη Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ.

Εάν η Τ.Σ.Ε. κρίνει ότι είναι ικανός/ή να συνεχίσει την Δ.Δ., τότε ο/η Υ.Δ. ανανεώνει την εγγραφή του/της. Εάν η Τ.Σ.Ε. κρίνει ότι ο/η Υ.Δ. δεν έχει σημειώσει πρόοδο και δεν είναι ικανός/ή να συνεχίσει την Δ.Δ., προτείνει στην Σ.Τ. την διαγραφή του/της.

8.2. Αλλαγή τίτλου διδακτορικής διατριβής

Το περιεχόμενο της Δ.Δ. μπορεί να έχει παρεκκλίσεις από το σχέδιο που περιλαμβάνεται στην αρχική πρόταση Δ.Δ. του/της Υ.Δ., αλλά πρέπει να αντιστοιχεί σε ανάλογης επιστημονικής σημασίας και έκτασης έργο και να αντιστοιχεί στον ισχύοντα τίτλο της διατριβής.

Αλλαγή του θέματος της Δ.Δ. μέσα στην ίδια ερευνητική/θεματική περιοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του/της Υ.Δ., εισήγηση της Τ.Σ.Ε. και έγκριση της Σ.Τ. Η αλλαγή είναι δυνατό να γίνει οποιαδήποτε στιγμή, αρκεί η έγκρισή της από τη Συνέλευση να προηγείται της αίτησης του/της Υ.Δ. για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγηση της Δ.Δ.

Εφόσον εγκριθεί η αλλαγή τίτλου, η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει επιμήκυνση του χρονικού ορίου ολοκλήρωσης της Δ.Δ., αν κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο, ανάλογα με την απόσταση του νέου τίτλου από τον αρχικά ορισθέντα και εφόσον δεν παραβιάζεται το απολύτως ανώτατο όριο ολοκλήρωσης της Δ.Δ σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κ.Δ.Σ.

Σε περίπτωση που ο προτεινόμενος νέος τίτλος κριθεί από τη Σ.Τ. ότι απέχει σημαντικά από τον αρχικά ορισθέντα, σε βαθμό ώστε να αφορά μία ουσιωδώς διαφορετική διατριβή, η αλλαγή τίτλου απορρίπτεται και δίνεται η δυνατότητα στον/στην Υ.Δ. να υποβάλλει νέα αίτηση εκπόνησης Δ.Δ., η οποία κρίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος Κ.Δ.Σ. Η διαδικασία αυτή συνεπιφέρει την εξ υπαρχής εξέταση της Δ.Δ. με ενδεχόμενη αντικατάσταση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και των μελών της Τ.Σ.Ε. και συνεπάγεται επανέναρξη του χρόνου διάρκειας της διατριβής.

8.3. Γλώσσα συγγραφής διδακτορικής διατριβής

Η Δ.Δ. συντάσσεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Π.Δ.Υ., η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που έχει προτείνει ο/η Υ.Δ. στην αίτησή του/της. Σε κάθε περίπτωση ο τίτλος, εκτεταμένη περίληψη και λέξεις-κλειδιά της διατριβής δίνονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Σε περίπτωση κατά την οποία η Δ.Δ. συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα, ο/η Υ.Δ. είναι υποχρεωμένος/η να συμπεριλάβει στο τελικό κείμενο της Δ.Δ. και εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9

Υποστήριξη Διδακτορικής διατριβής

9.1. Αίτηση για δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής

Μετά από την ολοκλήρωση της συγγραφής της Δ.Δ. και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδό της προς την Τ.Σ.Ε, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης της Δ.Δ. Η Τ.Σ.Ε. συντάσ-

σει έγγραφη εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ., θετική ή αρνητική, στην οποία αναφέρεται αναλυτικά μεταξύ άλλων στο περιεχόμενο της Δ.Δ., στην πρωτοτυπία της, στην ολοκληρωμένη προσέγγιση του θέματος, καθώς και σε κάθε δημοσίευση του/της Υ.Δ., αποτιμώντας τη συνάφειά της με τη Δ.Δ., την ποιότητα και τη σημασία του περιεχομένου της, και το κύρος των περιοδικών ή πρακτικών συνεδρίου όπου δημοσιεύθηκε. Για την αποδοχή της Δ.Δ. απαιτείται ελάχιστος αριθμός δύο (2) δημοσιεύσεων, οι οποίες έχουν δημοσιευθεί μετά τον ορισμό της Τ.Σ.Ε. Προκειμένου να προσμετρηθούν για την ικανοποίηση της απαίτησης αυτής, οι δημοσιεύσεις του/της Υ.Δ. πρέπει να έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

1. Να έχουν γίνει σε επιστημονικά περιοδικά υψηλού επιπέδου και με διεθνή αναγνώριση, η οποία τεκμαίρεται από την αναφορά του οικείου περιοδικού σε σημαντικές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις όπως ενδεικτικά: Science Citation Index (Expanded), Scopus, Inspec, Crossref, Social Sciences and Humanity Index, Web of Science, EBSCOhost, SCIMAGO, Scilit, DOAJ, PubMed, κ.λπ.

2. Σε μια (1) από τις ανωτέρω 2 δημοσιεύσεις ο/η Υ.Δ. είναι ο/η κύριος/α συγγραφέας, όπως τεκμηριώνεται από τη σειρά των συγγραφέων. Στις δημοσιεύσεις όπου ρητά αναφέρεται ότι οι συγγραφείς εμφανίζονται αλφαβητικά, ο ρόλος του/της Υ.Δ. ως κύριου/ας συγγραφέα θα πρέπει να δηλώνεται είτε από όλους τους συν-συγγραφείς, είτε από τον επιστημονικό υπεύθυνο της ερευνητικής συνεργασίας.

3. Το περιεχόμενο των δημοσιεύσεων είναι άμεσα σχετιζόμενο με τη Δ.Δ. και στοιχεία από τη δημοσίευση περιλαμβάνονται στη Δ.Δ.

4. Σε όλες τις δημοσιεύσεις συμμετέχει ως συγγραφέας και το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. Επιπλέον ενδέχεται να συμμετέχουν και άλλοι συγγραφείς, κατά την κρίση του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ανάλογα με τον βαθμό συμμετοχής στην εκπονηθείσα έρευνα.

Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης της Τ.Σ.Ε. στην αίτηση του/της Υ.Δ. για δημόσια υποστήριξη, η Τ.Σ.Ε. τεκμηριώνει τη θέση της και τη συνοδεύει με αναλυτικές οδηγίες προς τον/την Υ.Δ., ο/η οποίος/α έχει δικαίωμα να επανέλθει άπαξ με νέα μορφή Δ.Δ. το αργότερο σε τέσσερις (4) μήνες από την κοινοποίηση σε αυτόν/ή.

Σε περίπτωση θετικής εισήγησης από την Τ.Σ.Ε., η Σ.Τ. ορίζει με απόφασή της την Ε.Ε.Ε. εντός προθεσμίας ενός (1) μήνα. Η θετική εισήγηση της Τ.Σ.Ε. δύναται να περιέχει και πρόταση για τη συγκρότηση της Ε.Ε.Ε.

Η Δ.Δ. θα πρέπει να έχει ελεγχθεί από αξιόπιστα ηλεκτρονικά μέσα για λογοκλοπή, όπως το Turnitin το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Πα.Δ.Α. Το αποτέλεσμα του ελέγχου θα πρέπει να βρίσκεται κάτω του 15%, μη συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας.

9.2. Δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την Υ.Δ. ενώπιον της Ε.Ε.Ε. Η ημερομηνία υποστήριξης καθορίζεται από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π., σε συνεργασία με την Ε.Ε.Ε. και τον/την Υ.Δ. Ο/Η Υ.Δ. θα πρέπει να έχει διανείμει στα μέλη της Ε.Ε.Ε. τα αντίτυπα της Δ.Δ., τουλάχιστον τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την ημερομηνία υποστήριξής της. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της Δ.Δ. δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της Ε.Ε.Ε.

Η υποστήριξη λαμβάνει χώρα εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ορισμού της Ε.Ε.Ε. Η σχετική πρόσκληση για παρακολούθηση της δημόσιας υποστήριξης της Δ.Δ. προετοιμάζεται από το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και κοινοποιείται έγκαιρα με ευθύνη της Γραμματείας (α) στα μέλη του Τ.Π.Δ.Υ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, (β) σε κάθε ενδιαφερόμενο, μέσω ανάρτησης στον ιστότοπο του Τ.Π.Δ.Υ, και (γ) σε κάθε ενδιαφερόμενο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πα.Δ.Α.

Ο/Η Υ.Δ. παρουσιάζει τα ερευνητικά αποτελέσματα σε ομιλία και κατόπιν δέχεται ερωτήσεις από τα μέλη της Ε.Ε.Ε.

Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της Δ.Δ., η Ε.Ε.Ε. συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη Δ.Δ. ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη. Με βάση αυτά τα κριτήρια, η κρίση καταλήγει σε αποδοχή ή απόρριψη της Δ.Δ. Η διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς και η βαθμολογία καταγράφεται στο σχετικό πρακτικό αξιολόγησης της Δ.Δ.

Για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της Δ.Δ. από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της Ε.Ε.Ε.

Η Ε.Ε.Ε. συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης, σύμφωνα με το σχετικό πρότυπο του Τ.Π.Δ.Υ., το οποίο αναφέρεται στο Παράρτημα IV του παρόντος Κ.Δ.Σ. που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του. Στο Πρακτικό καταγράφονται οι γνώμες όλων των μελών της Ε.Ε.Ε. σχετικά με την πρωτοτυπία και συμβολή της Δ.Δ., η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της Ε.Ε.Ε. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Ε.Ε.Ε. και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Σ.Τ.

Η Ε.Ε.Ε., με ομοφωνία των επτά μελών της, μπορεί να απονείμει εύφημο μνεία «Μετ’ Επαίνου» [ή Άριστα με διάκριση] σε Δ.Δ. που βαθμολογήθηκε με Άριστα. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται σύντομη δικαιολογητική έκθεση, που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ε.Ε.Ε. και συνοδεύει την ανάρτηση της Δ.Δ. στον διαδικτυακό τόπο του Τ.Π.Δ.Υ.

Εάν κριθεί ότι η Δ.Δ. χρήζει περιορισμένων σε έκταση διορθώσεων, προσθηκών ή αλλαγών, η Ε.Ε.Ε. ζητά εγγράφως στο Πρακτικό Αξιολόγησης από τον/την Υ.Δ. τις απαραίτητες διορθώσεις, προσθήκες ή αλλαγές εντός τακτής προθεσμίας τριών (3) μηνών. Αν η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο/η Υ.Δ. να έχει συμμορφωθεί με όλες τις απαιτήσεις της Ε.Ε.Ε., θεωρείται ότι η Δ.Δ. έχει απορριφθεί. Η Ε.Ε.Ε. μπορεί να εξουσιοδοτήσει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ να ελέγξει την υλοποίηση από τον/την Υ.Δ. των προτεινόμενων διορθώσεων ή προσθηκών εντός της παραπάνω τακτής προθεσμίας.

Σε κάθε περίπτωση, η Ε.Ε.Ε. συνεδριάζει εντός (1) μηνός από την κατάθεση της τροποποιημένης Δ.Δ., οπότε και συντάσσει, υπογράφει και καταθέτει νέο Πρακτικό Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω για το αρχικό Πρακτικό Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση αρνητικής πρώτης κρίσης της Ε.Ε.Ε. ή απόρριψης των διορθώσεων της προηγούμενης παραγράφου, ο/η Υ.Δ. έχει δικαίωμα να επανέλθει μια φορά σε εξέταση, εντός διαστήματος που καθορίζει η Ε.Ε.Ε. και δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα (1) έτος μετά την πρώτη εξέταση. Το διάστημα αυτό είναι καθ’ υπέρβαση του μεγίστου χρόνου ολοκλήρωσης της Δ.Δ. που τίθεται στον παρόντα ΚΔΣ.

Άρθρο 10
Αναγόρευση - Καθομολόγηση διδακτόρων

Η Σ.Τ. αναγορεύει τον/την Υ.Δ. σε Διδάκτορα σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης. Ο/Η Πρόεδρος του Τ.Π.Δ.Υ. θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας και της προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Δ.Δ., και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Ως ημερομηνία αναγόρευσης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Πριν την αναγόρευσή του/της, ο/η Υ.Δ. οφείλει να έχει καταθέσει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση για αναγόρευση-καθομολόγηση στη Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ.
2. Έντυπο αντίγραφο της Δ.Δ., υπογεγραμμένο από την Ε.Ε.Ε., στη Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ.
3. Ψηφιακό αντίγραφο της Δ.Δ., υπογεγραμμένο από την Τ.Σ.Ε, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πα.Δ.Α. και σχετική απόδειξη ολοκλήρωσης της διαδικασίας στη Γραμματεία του Τ.Π.Δ.Υ.
4. Ψηφιακό αντίγραφο της Δ.Δ., υπογεγραμμένο από την Τ.Σ.Ε., στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το ΕΚΤ διαδικασία (https://phdms.ekt.gr) και τα αναφερόμενα στο «Σύστημα Διαχείρισης και Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Διατριβών του Εθνικού Αρχείου Διδακτορικών Διατριβών» (ΕΑΔΔ).

Η τελετή καθομολόγησης του/της Υ.Δ., καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ημερομηνία της τελετής για την καθομολόγηση και αναγόρευση των νέων Διδακτόρων και την απονομή των Διδακτορικών Διπλωμάτων ορίζεται από τη Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ. Η καθομολόγηση και αναγόρευση των Υ.Δ. σε Διδάκτορες του Τ.Π.Δ.Υ. γίνεται από τη Συνέλευση σε δημόσια συνεδρίασή της. Η καθομολόγηση των νέων Διδακτόρων πραγματοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τ.Π.Δ.Υ., τον/την Κοσμήτορα της Σχολής Δημόσιας Υγείας και τον Πρύτανη του Πα.Δ.Α. ή εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση αδυναμίας, τον Κοσμήτορα της Σχολής Δημόσιας Υγείας και τον Πρύτανη εκπροσωπεί ο/η Πρόεδρος του Τ.Π.Δ.Υ. Από τον/την Πρόεδρο του Τ.Π.Δ.Υ. και τον κάθε Διδάκτορα υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο Καθομολόγησης. Ο ακριβής τύπος και μορφή του χορηγούμενου Διδακτορικού Διπλώματος καθορίζονται σε επίπεδο Ιδρύματος.

Επιτρέπεται σε εξαιρετικές/επείγουσες/ανωτέρας βίας περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις), η καθομολόγηση με τρόπους πέραν της φυσικής παρουσίας, με μέσα εξ αποστάσεως.

Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο/η Υ.Δ. αδυνατεί να παραστεί στη συγκεκριμένη εκδήλωση, προσκαλείται από την Γραμματεία στην επόμενη εκδήλωση αναγόρευσης - καθομολόγησης - απονομής Διδακτορικού Διπλώματος.

Ο/Η Υ.Δ. μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τ.Π.Δ.Υ.

Άρθρο 18
Συνεπίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας μπορεί να συνεργάζεται με:
α) Ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΠΑ.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
β) ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα,
γ) ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,
δ) ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258),
ε) ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα,
στ) την Ακαδημία Αθηνών,
ζ) το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
η) ιδρύματα της αλλοδαπής για την εκπόνηση Δ.Δ. με συνεπίβλεψη.

Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177).

Στις περιπτώσεις αυτές, μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή μεταξύ συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων ή Ιδρυμάτων ή φορέων της προηγούμενης παραγράφου, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) στο οποίο προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος ή Ερευνητικού Κέντρου ή Ινστιτούτου ή Ιδρύματος ή φορέα, η κατανομή του διδακτικού και ερευνητικού έργου μεταξύ του προσωπικού των συνεργαζόμενων φορέων, η διάρκεια της συνεργασίας, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του προσωπικού ή των Υ.Δ., ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας ή συγγραφής της Δ.Δ.

Και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Μπορούν επίσης να ορίζονται τα επιστημονικά πεδία των Δ.Δ. Για την εκπόνηση Δ.Δ. με συνεπίβλεψη, ορίζεται ένας/μια επιβλέπων/ουσα από κάθε συνεργαζόμενο τμήμα/φορέα και οι συνεπιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη Τ.Σ.Ε. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της Δ.Δ. αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων Τμημάτων/φορέων, το οποίο ορίζεται στο Ε.Π.Σ.

Το Ε.Π.Σ. εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή Ινστιτούτων, κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το αρμόδιο τμήμα της οποίας τηρεί σχετικό αρχείο με τα συναφθέντα Ε.Π.Σ.

Σε περίπτωση μη σύνταξης/ύπαρξης Ε.Π.Σ. μεταξύ των Ιδρυμάτων/Κέντρων, οι διαδικασίες για την εκπόνηση της Δ.Δ. είναι αυτές που ήδη καθορίζονται από το Π.Δ.Σ. του Τ.Π.Δ.Υ., το οποίο έχει την οργανωτική και διοικητική ευθύνη της εκπόνησης της Δ.Δ. και αναλαμβάνει όλες τις διαδικασίες σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Γενικά η εκπόνηση Δ.Δ. με συνεπίβλεψη υπόκεινται στις ρυθμίσεις του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και της εν γένει ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι ΥΔ υπό συνεπίβλεψη υπόκεινται στον παρόντα Κ.Δ.Σ. του Τ.Π.Δ.Υ. Ειδικότερα, και ανεξάρτητα από την πιθανή σχέση του/της Υ.Δ. με άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και της αντίστοιχης αναφοράς σε αυτούς στις δημοσιεύσεις του/της, ο/η Υ.Δ. υποχρεούται να δηλώνει και τα εξής στοιχεία:

(α) Ως ερευνητική διεύθυνση (affiliation): «Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» («Department of Public Health Policy, University of West Attica») και

(β) ως ηλεκτρονική διεύθυνση στον τομέα (domain) «@uniwa.gr», σε όλες τις δημοσιεύσεις (σε περιοδικά, συνέδρια, κεφάλαια βιβλίων, κ.ά.) που προκύπτουν από τη ΔΔ που εκπονεί υπό συνεπίβλεψη.».

Κατά τα λοιπά, η υπ’ αρ. 77772/20-12-2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β’ 1475), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 123020/20-12-2024 (Β’ 7463) απόφαση της Συγκλήτου, εξακολουθεί να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Μαΐου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02027771905260010*