19.05.2026 20:38:28
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2825**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 200

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 Κ 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 9440/8197/26.02.2013 (Β' 621) απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

4. Την υπ' αρ. 77655/51704/13.1.2015 (Β' 122) απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

5. Την υπ' αρ. 97683/34353/29.11.2017 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γεν. Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (Εγκύκλιος υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ-26/5/2017 - ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

9. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

10. Την υπ' αρ. 46/30.1.2024 απόφαση του Δημάρχου «Κατάταξη προσωπικού στο Δήμο Μάνδρας - Ειδυλλίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056».

11. Την υπ' αρ. 184/15.3.2024 απόφαση του Δημάρχου «Τοποθέτηση του προσωπικού Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου του καταργηθέντος ΝΠΔΔ ΔΟΚΑΠΜΕ σε οργανικές μονάδες του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας» (ΑΔΑ: 6Σ2ΠΩΛΑ-8ΧΣ).

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που έχουν προκύψει από την αποχώρηση μεγάλου αριθμού υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και μετατάξεων οι οποίες δεν αναπληρώθηκαν με συνέπεια την σοβαρή υποστελέχωση του Δήμου.

13. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 80.600€ για το Β' εξάμηνο του 2026, η οποία θα επιβαρύνει τις εγγεγραμμένες στον υπόψη ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 πιστώσεις με ΑΛΕ 2120201001 όπως αποτυπώνεται στον Πίνακα 2.

14. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για το προσωπικό των Διευθύνσεων του Δήμου για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών ενδεικτικά αναφέρονται:

- Αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω αποκλειστικών προθεσμιών διεκπεραίωσης όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά και απαιτούν άμεση διοικητική διεκπεραίωση Εισαγωγή πρόσθετων στοιχείων στο Εθνικό Δημοτολόγιο, Ληξιαρχείο που αφορά την καταχώρηση Ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τέλεση πολιτικών γάμων, σύνταξη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, συνεδριάσεις Δημοτικού και Τοπικών Συμβουλίων, Ληξιαρχικά καθήκοντα, Έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού 8μηνα - 4μηνα, 2μηνα, κοινωφελούς εργασία κ.α.

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών στις Οικονομικές Υπηρεσίες (Προγραμματισμό προμηθειών,εκκαθαρίσεις αρχείων, συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές ελέγχων, Ελέγχους και βεβαίωση μη ηλεκτροδοτούμενων χώρων, βεβαιωτικούς καταλόγους ρυθμίσεις οφειλών) τους ελέγχους ορκωτών για απολογισμό και ισολογισμό προηγούμενου έτους κ.ά.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για τις δομές και τις δράσεις του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, στα άλλα Αυτοτελή τμήματα τα οποία είναι υποστελεχωμένα καθώς και στο ΚΕΠ, λόγω του αυξημένου όγκου εργασίας που έχει επέλθει λόγω εφαρμογής του Καλλικράτη.

Συνεχής λειτουργία του τμήματος Πολιτιστικών εκδηλώσεων πέραν του ωραρίου για τη διοργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών και μουσικών εκδηλώσεων.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στη Διεύθυνση ΤΕΠΠΚ για την επιτάχυνση των διαδικασιών δημοπράτησης Έργων και Μελετών, και ωρίμανσης των αναγκαίων μελετών λόγω ΕΣΠΑ κ.ά.

- Συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, την περισυλλογή απορριμμάτων σε βιομηχανική ζώνη, την αποκομιδή απορριμμάτων (οικιακών και ανακυκλώσιμων) τις αυξημένες ανάγκες συντήρησης χώρων πρασίνου.

- Λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

- Εποπτεία, συντήρηση και επισκευή βλαβών του δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης, πλατειών, κήπων κ.λπ.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις εγκαταστάσεων σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Αποκατάσταση βλαβών στα δημοτικά κτίρια, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις.

- Αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων,πλημμυρών και πυρασφάλεια κατά τους καλοκαιρινούς μήνες λόγω της μεγάλης δασικής έκτασης με τη συνδρομή όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε κατ’ ανώτατο όριο, υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, νυχτερινή εργασία από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έως 96 ώρες ανά υπάλληλο, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 για το προσωπικό του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας ως εξής:

Με βάση τα κατωτέρω στοιχεία καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας του οικονομικού έτους 2026 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους κωδικούς ανά υπηρεσία όπως θα προϋπολογισθούν ή όπως τυχόν αναμορφωθούν.

Πίνακας 1

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	96 ώρες
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	360 ώρες	

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Τρεις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	360 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ	120 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	480 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	480 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τρείς υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	600 ώρες	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ Τρεις υπάλληλοι ΠΕ Δύο υπάλληλοι ΔΕ	600 ώρες	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ		
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Ένας υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ Τριάντα έξι κατηγορίας ΔΕ	4.320 ώρες	3.576 ώρες
Τριάντα πέντε υπάλληλοι κατηγορίας ΥΕ	4.024 ώρες	3.675 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ		
Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων Ένας υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Δύο υπάλληλοι ΠΕ Τέσσερις υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	720 ώρες	200 ώρες
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ και ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ Ένας υπάλληλος ΥΕ	360 ώρες	96 ώρες

Αριθμός Υπαλλήλων ανά Διεύθυνση, Τμήμα και Γραφείο	Ώρες Υπερωριακής Εργασίας πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026	Ώρες για εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής Προγραμματισμός έτους 2026
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Δύο υπάλληλοι ΤΕ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	360 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ και ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Δύο υπάλληλοι ΤΕ Ένας υπάλληλος ΥΕ	360 ώρες	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δύο υπάλληλοι ΤΕ Ένας υπάλληλος ΥΕ	480 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΥΘΡΩΝ		
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ	240 ώρες	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΛΙΩΝ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Δύο υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ	240 ώρες	50 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΝΟΗΣ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ Ένας υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ	120 ώρες	

Πίνακας 2

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	13.000,00
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	750,00
15 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	1.000,00
20 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	21.000,00
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	25.500,00
25 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	4.000,00
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	2.750,00
30 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	4.000,00

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	3.500,00
35 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	500,00
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	600,00
55 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	1.500,00
	2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες	1.250,00
70 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση	1.250,00
		ΣΥΝΟΛΟ	80.600,00

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το 2ο εξάμηνο του έτους.

Επιπλέον δεν μπορεί να υπερβεί τις 96 ώρες νυχτερινού και 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο κατά το 1ο και 2ο εξάμηνο του έτους.

Περίληψη της απόφασης αυτής θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως [άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (Α’ 176)].

Η ισχύς της παρούσας απόφασης λήγει στις 31.12.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάνδρα, 12 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΔΡΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02028251905260006