25.05.2026 14:20:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2878**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Μυτιλήνης (αρ. απόφ. 235/2025).	29187
2	Υπερωριακή Απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το β' εξάμηνο του 2026.	29189
3	Υπερωριακή Απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για Β εξάμηνο 2026.	29191

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11933 (1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στο Δήμο Μυτιλήνης (αρ. απόφ. 235/2025).

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 55, 112 και 111 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 5209/2025, Α' 100),

β. των άρθρων 6, 6α, 6Β, της υποπερ. αδ της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 73 και των άρθρων 74Α και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),

δ. της παρ. 3.1αδ του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ΟΤΑ α' βαθμού» (Α' 197).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου διορίζεται Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 1239/18-01-2023 (Β' 240) απόφαση της Γραμματέως Α.Δ. Αιγαίου περί: Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ'Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

5. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

6. Την υπ’ αρ. 15954/07.06.2024 απόφαση «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 1239/18-01-2024 απόφασης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής» (Β’ 3815).

7. Την υπ’ αρ. 235/2025 (ΑΔΑ: Ψ23846ΜΓΘΓ-1ΛΩ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης και την εισήγηση και μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.

8. Το με ημερομηνία αποστολής 07-05-2026 (α.π. ΑΔΑι: 11777/07-05-2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης με συντεταγμένες τοποθέτησης των ρυθμιστικών πινακίδων.

9. Το υπ’ αρ. 19953/01-08-2025 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Λέσβου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Βορείου Αιγαίου ΑΔΑι, σύμφωνα με το οποίο η υπ’ αρ. 235/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης είναι νομοτύπως ληφθείσα.

10. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή της υπ’ αρ. 235/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Μυτιλήνης για το οικονομικό έτος 2026, σύμφωνα με το υπ’ αρ. 10197/07.04.2026 (α.π. ΑΔΑι: 9297/08-04-2026) έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εποχιακή μετατροπή δημοτικής οδού στην περιοχή «Πέρα Βρύση» στην δημοτική κοινότητα Σκοπέλου του Δήμου Μυτιλήνης σε οδό ήπιας κυκλοφορίας καθώς και την περιοδική πεζοδρόμηση της ανωτέρου οδού για έντεκα (11) μήνες τον χρόνο και συγκεκριμένα από την 1η Δεκεμβρίου κάθε έτους έως την 31η Οκτωβρίου του επόμενου έτους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό πεζοδρόμησης, με την τοποθέτηση κατακόρυφης σήμανσης, μαζί με τις απαραίτητες πρόσθετες πληροφοριακές πινακίδες για την περίοδο και το ωράριο εφαρμογής, με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ ’87 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΗΣΗ		
Χ	Ψ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ
711690	4322582	P-55, P-19

(235/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης)

με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής Απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

2. Από την εφαρμογή των προτεινομένων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

5. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην εισήγηση και μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, βάσει της οποίας ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση εκδίδεται μόνο ως προς την ρύθμιση οδικής κυκλοφορίας σε οδούς και σε χώρους που χρησιμοποιούνται για δημόσια κυκλοφορία οχημάτων, πεζών και ζώων και ουδόλως μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποδεικτικό στοιχείο για τον χαρακτηρισμό αυτών και την νομιμότητά τους.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ. Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις. Οι όποιες γνωμοδοτήσεις και αδειοδοτήσεις, εφόσον απαιτούνται κατά την περίπτωση, να έχουν ληφθεί πριν την έναρξη των εργασιών.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ-ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 34489 (2)

Υπερωριακή Απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το β’ εξάμηνο του 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α’ 232).

2. Την παρ. 1 του αρ. 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α’ 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 86782/2022 (ΥΟΔΔ 1183) απόφαση περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την απόφαση διορισμού (ΥΟΔΔ 1158/2025) του Στέφανου Μίχου ως Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Το εγκεκριμένο Αίτημα υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, για την ανάγκη να προσφέρουν υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου από 15η -22η ώρα σύμφωνα με τον ν. 4354/2015 - παρ. 2 λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για το χρονικό διάστημα β εξάμηνο 2026.

7. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (2026), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 501.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι 2.730,00 € η οποία θα βαρύνει τον λογαριασμό 2120201001.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
17891/10-03-2026	ΨΚΔΙΟΡ1Φ-ΤΕ5	2.730,00	Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα Β εξάμηνο 2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε τριών (3) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός

και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών,το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας -απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Οι εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται, σχετίζονται με κάποια φυσική ή τεχνολογική καταστροφή, όπως για παράδειγμα πυρκαγιά, σεισμό, πλημμύρα, έντονα χειμερινά καιρικά φαινόμενα (καταιγίδες, ανεμοστρόβιλοι, χιονοπτώσεις, δριμύ ψύχος), κατολισθήσεις, ατυχήματα μεγάλης έκτασης σε εγκαταστάσεις ή μονάδες λόγω ύπαρξης επικίνδυνων ουσιών κ.ά., κατά τις οποίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης έχει την ευθύνη εφαρμογής προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων πολιτικής προστασίας που αφορούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση καθώς και συντονισμού όλων των υπηρεσιών αυτής, αλλά και του δημόσιου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την αντιμετώπιση καταστροφών και την αποκατάσταση ζημιών. Ειδικότερα, το εν λόγω διάστημα, σε εφαρμογή των αντίστοιχων εγκυκλίων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας:

Α) Η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1299/7-4-2003 (Β’ 423) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Έγκριση του από 7.4.2003 Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ», για την καθημερινή αποστολή της πρόγνωσης της ΕΜΥ στους 56 Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τα καιρικά φαινόμενα που προβλέπεται να σημειωθούν στην περιοχή τους την επόμενη ημέρα, αποτελώντας την μόνη δίοδο για την εν λόγω ενημέρωση των ΟΤΑ α’ βαθμού. Για την αποστολή απαιτείται -λόγω του μεγάλου αριθμού των Δήμων -αρκετό χρονικό διάστημα και η λήψη του αποδεικτικού αποστολής τους πραγματοποιείται μετά την λήξη του ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης διαβιβάζονται επίσης από το Κέντρο Επιχειρήσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, με κατεπείγον ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα, σύμφωνα με τις εγκυκλίους της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αριθ. πρωτ. Α1841/05-10-2022, Α2033/18-10-2023 («Έργα και μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση των πλημμυρικών φαινομένων-Προπαρασκευαστικές δράσεις εμπλεκόμενων φορέων», 2η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας πλημμυρικών φαινομένων ΑΔΑ:ΨΘ5046ΝΠΙΘ-55Ο) και αριθ. πρωτ. Α2614/02-12-2022 «2η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας χιονοπτώσεων-παγετού ΑΔΑ:Ρ7ΟΒ46ΝΠΙΘ-2ΟΘ»), τα Έκτακτα Δελτία Επιδείνωσης Καιρού ή Έκτακτα Δελτία Πρόγνωσης Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων που εκδίδει η ΕΜΥ, οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη, για τα οποία θα πρέπει άμεσα να ενημερωθούν τα Γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Δήμων, προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω πρόβλεψης επικίνδυνων καιρικών φαινόμενων, όπως οι έντονες βροχοπτώσεις, καταιγίδες, ισχυροί άνεμοι, χαλαζοπτώσεις κ.λπ.

Γ) Κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου (1η Ιουνίου - 31η Οκτωβρίου), στην προαναφερθείσα καθημερινή ενημέρωση των ΟΤΑ προστίθεται, σύμφωνα με το υπ’ αρ. Α1640/30-04-2026 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έκδοση ημερήσιου Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς από την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας κατά την αντιπυρική περίοδο 2026», και η ενημέρωσή τους αναφορικά με τον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς που ισχύει για την επόμενη ημέρα και την περιοχή αρμοδιότητάς τους, αυξάνοντας τον χρόνο της σχετικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της αποστολής και την παροχή τυχόν διευκρινίσεων.

Δ) Στις περιπτώσεις όπου η πρόβλεψη του κινδύνου για κάποιες περιοχές εκτιμάται από πολύ υψηλή έως κατάσταση συναγερμού, εκδίδεται επιπλέον, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 2902/27-04-2022 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας «Έργα και μέτρα πρόληψης για την αντιμετώπιση των δασικών πυρκαγιών-Προπαρασκευαστικές δράσεις εμπλεκόμενων φορέων» και το αριθ. πρωτ. Α1309/28-04-2023 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας με θέμα «5η Έκδοση Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών εξαιτίας Δασικών Πυρκαγιών» (ΑΔΑ:ΡΣΛΘ46ΝΠΙΘ-ΝΛ5), από το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, ιδιαίτερο προειδοποιητικό σήμα προκειμένου να τεθούν σε κατάσταση ετοιμότητας πολιτικής προστασίας οι εμπλεκόμενοι φορείς και παράλληλα η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας εκδίδει κατά την κρίση της, προειδοποιητικές ανακοινώσεις με κατάλληλες οδηγίες, για ενημέρωση του κοινού που βρίσκεται σε αυτές τις περιοχές, με στόχο την αποφυγή ενεργειών που μπορεί να προκαλέσουν πυρκαγιά από αμέλεια. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων έχει την ευθύνη της άμεσης και κατεπείγουσας ενημέρωσης με κάθε πρόσφορο μέσο (email, sms, τηλεφωνική επικοινωνία) των Δήμων ή και των Περιφερειών της περιοχής αρμοδιότητάς της, οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα προκύψει η έκτακτη ανάγκη, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Ε) Τέλος, μετά την εκδήλωση ενός καταστροφικού φαινομένου (πυρκαγιάς, σεισμού, πλημμύρας κ.λπ.) οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τίθενται σε επιφυλακή, ενεργοποιώντας άμεσα τα ειδικά σχέδια και τα μνημόνια ενεργειών για περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από την αντίστοιχη καταστροφή και δρομολογούν δράσεις που συνδέονται με:

i. Την άμεση και συνεχή ενημέρωση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

ii. Την κινητοποίηση του επιχειρησιακά εμπλεκόμενου δυναμικού και μέσων πολιτικής προστασίας της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

iii. Την συνεχή αμοιβαία επικοινωνία με τους λοιπούς επιχειρησιακά εμπλεκόμενους φορείς(Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

iv. Την περαιτέρω συλλογή πληροφοριών και εκτίμηση των επιπτώσεων της καταστροφής, με στόχο την ορθολογική διαχείριση των πόρων και την ιεράρχηση των δράσεων πολιτικής προστασίας.

v. Την υποστήριξη του έργου των λοιπών επιχειρησιακά εμπλεκομένων φορέων (Π.Σ., ΕΛ.ΑΣ., Περιφέρειες, Δήμοι, κ.λπ.).

vi. Την ενημέρωση του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας σχετικά με την εξέλιξη των δράσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και διαχείριση των συνεπειών.

vii. Την συμμετοχή στα έκτακτα Συντονιστικά Τοπικά Όργανα (ΣΤΟ) των Δήμων ή στα έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) των Περιφερειακών Ενοτήτων που συγκαλούνται άμεσα μετά την εμφάνιση ενός καταστροφικού συμβάντος και είναι δυνατόν να επαναληφθούν όσες φορές απαιτηθεί ως την πλήρη αντιμετώπιση του.

viii. Επιπλέον ενημερώνουν άμεσα τους Δήμους και τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με έγγραφα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας που αφορούν πανδημίες (π.χ. κορωνοϊός-μέτρα προστασίας-ενημερωτικά μηνύματα) και είναι σε συνεχή επικοινωνία με το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας με σκοπό την καλύτερη ενημέρωση του κοινού ώστε να υπάρχει μείωση εξάπλωσης από ιδιαίτερα επικίνδυνους ιούς.

Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για το χρονικό διάστημα Β εξάμηνο, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα β εξάμηνο 2026

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	χρονικό διάστημα β εξάμηνο	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	3	360	2.730,00
ΣΥΝΟΛΑ	3	360	

Η απόφαση αυτή ισχύει από την Δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Μαΐου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ

Αριθμ. 34491 (3)

Υπερωριακή Απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για Β εξάμηνο 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α’ 232).

2. Την παρ. 1 του αρ. 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α’ 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 86782/2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την απόφαση περί διορισμού (ΥΟΔΔ 1158/2025) του Στέφανου Μίχου ως Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη μέχρι 19.450,00 € η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Τις πιο κάτω αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
12884/19/02/2026	Ρ1ΞΞΟΡ1Φ-ΠΦ1	19.250,00	Διεύθυνση Οικονομικού
31816/04/05//2026	ΡΥΙΛΟΡ1Φ-9ΧΠ	200,00	Διεύθυνση Οικονομικού

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Δημόσιας περιουσίας,Οικονομικής Διαχείρισης, Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων, Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για Β εξάμηνο 2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε είκοσι πέντε (25) και ως εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών,το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας-απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4,5,6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α’, του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ’ αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, το Γραφείο του ΓΔΟΥ και η Διεύθυνση Οικονομικού, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης. Η δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα μας γίνεται στη βάση της πιστής και απόλυτης εφαρμογής των δημοσιονομικών αρχών, με βασική αρχή τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών του φορέα.

Η μεγάλη έλλειψη προσωπικού, οι επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των πληρωμών των λειτουργικών δαπανών. Οι απόλυτα δεσμευτικές προθεσμίες που θέτουν οι αυστηρές δημοσιονομικές διατάξεις, ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της πιστής εφαρμογής της βασικής αρχής της μη συσσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Στη παρούσα φάση, τα πιο σημαντικά προβλήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού θα μπορούσαμε να τα προσδιορίσουμε στην μεγάλη λόγω γεωγραφικής έκτασης αναγκών γεγονός που καθιστά προβληματική την εξασφάλιση των προμηθειών για τη υποστήριξη και συνέχιση της λειτουργίας του Φορέα μας (κυρίως σε καύσιμα και λοιπών αναλώσιμων υλικών βασικών για την αξιοπρεπή λειτουργία των υπηρεσιών).

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνση Οικονομικού μερικά από τα οποία αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, την συγκέντρωση των αι-

τημάτων αναγκών προμήθειας ειδών για τις υπηρεσίες της Α.Δ. και κατάρτιση διακηρύξεων, διαγωνισμών (Πρόχειρων - Δημόσιων - Διεθνών), την λήψη προσφορών κ.λπ. και την σύνταξη όλων των σχετικών εγγράφων που τα συνοδεύουν.

Επίσης κατάρτιση συμβάσεων για τις προμήθειες της Α.Δ., η τήρηση και παρακολούθηση αυτών, των εγγυητικών επιστολών και κάθε απαιτούμενου παραστατικού εγγράφου. Η Παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε παραγγελίας και της παραλαβής των παραγγελθέντων ειδών, η φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών (ποσοτική/ποιοτική/εν λειτουργία παραλαβή/οριστική παραλαβή).

Ακόμη η φροντίδα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως αχρήστων υλικών ή που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών, Επίσης τα θέματα της έγκρισης και εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων στις υπηρεσίες της Α.Δ. η στέγαση/μεταστέγαση των υπηρεσιών της Α.Δ. και η εξασφάλιση των υποδομών για την λειτουργία τους.

Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας - Έκδοση Αποφάσεων ανασυγκρότησης και ορισμού μελών όλων των επιτροπών που διέπουν Δημόσια Κτήματα, αιγιαλούς παραλίες κ.λπ., για τους 12 νομούς χωρικής αρμοδιότητας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.Ι., λόγω παρέλευσης της διετίας ισχύος τους. Έκδοση Διαπιστωτικών Πράξεων για τον ορισμό Π.Ο.Α. (Προκαταρκτικής Οριογραμμής Αιγιαλού).

- Αποφάσεις Οριστικοποίησης Πρακαταρκτικής Γραμμής αιγιαλού - έκδοση Αποφάσεων καθορισμού οριογραμμής αιγιαλού, παραλίας και παλαιού αιγιαλού.

- Έκδοση Αποφάσεων παραχώρησης τμημάτων αιγιαλού και παραλίας.

- Διαγραφές Δημοσίων Κτημάτων από το Βιβλίο Καταχώρησης αυτών στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο-Προσκύρωση Δημοσίων Κτημάτων - Αποφάσεις Ορισμούς Τελωνειακού Ταμία και τροποποιήσεις.

- Αλληλογραφία με τις Κτηματικές των 12 νομών.

Η έκδοση των φορολογικών βεβαιώσεων έτους 2025, οι νέες κρατήσεις επί των μισθών, η εφαρμογή των νέων Μ.Κ. σύμφωνα με τον ν. 5045/2023 περί ενίσχυσης του εισοδήματος, η συμπλήρωση των ΔΑΥΚ των υπαλλήλων προς σύνταξη και των ΑΔΚΥ για τους νεοδιόριστους και μεταταχθέντες υπαλλήλους, είναι μερικά από τα επείγοντα θέματα που απαιτούν άμεση λύση για την εφαρμογή τους.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα Β εξάμηνο 2026

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	‘Ωρες Απασχόλησης Β εξάμηνο	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωρ. Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΔΕ	7	840	
ΠΕ	11	1.320	
ΤΕ	7	840	
ΣΥΝΟΛΑ	25	3.000	19.450,00

· Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η παρούσα ισχύει από την Δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Μαΐου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

0202878220526000 8