25.05.2026 10:44:28
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2910**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 2η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικού Υπηρεσίας του Δήμου ΠΑΙΑΝΙΑΣ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες και τροποποίηση της υπ’ αρ. 57/2023 πράξης αντιστοίχισης. 29523

2 Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης και τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες για Υπηρεσίες του Δήμου Μυκόνου για το έτος 2026. 29524

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 189 (1)

2η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικού Υπηρεσίας του Δήμου ΠΑΙΑΝΙΑΣ με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες και τροποποίηση της υπ’ αρ. 57/2023 πράξης αντιστοίχισης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169).

3. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (Α’ 48) και την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20-03-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Την υπ’ αρ. 107484/2022 (Β’ 5282) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παιανίας.

6. Την υπ’ αρ. 3184/16-01-2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παιανίας (Β’ 460).

7. Την υπ’ αρ. 57/17-02-2023 (Β’ 2222) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Παιανίας με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

8. Την υπ’ αρ. 437/2023 (Β΄ 7220) 1η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης.

9. Το γεγονός ότι με την προαναφερόμενη πράξη δεν είχαν αντιστοιχιστεί ορισμένες θέσεις επειδή ήταν δεσμευμένες λόγω προκήρυξης για διορισμό προσωπικού.

10. Τις υπ’ αρ.: α) 33/2025 (ΑΔΑ: ΔΔ0ΩΞ9-ΝΝΡ, Γ’ 725), β) 34/2025 (ΑΔΑ: 905ΣΩΞ9-Υ3Δ, Γ’ 725), γ) 35/2025 (ΑΔΑ: ΨΜΔΡΩΞ9-ΔΨΚ, Γ’ 641), δ) 36/2025 (ΑΔΑ: 9ΒΡΛΩΞ9-014, Γ’ 844) πράξεις διορισμού επιτυχόντων της προκήρυξης 3ΓΒ/2023.

11. Τις υπ’ αρ.: α) 215/2025 (ΑΔΑ: 6Μ77ΩΞ9-ΡΛΨ, Γ’ 1934) και β) 132/2025 (ΑΔΑ: 6Μ77ΩΞ9-ΡΛΨ, Γ’ 1934) πράξεις διορισμού επιτυχόντων της προκήρυξης 4Κ/2020.

12. Την υπ’ αρ. 494/2025 (ΑΔΑ: 9ΒΡΛΩΞ9-014) πράξη διορισμού επιτυχόντος της προκήρυξης 6Κ/2024 (Γ’ 3132/2025), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ’ αρ. 57/17-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ4ΕΗΩΞ9-Ρ64) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων των μόνιμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δήμου Παιανίας με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β’ 2222/2023), ως κατωτέρω:

Την συμπληρωματική αντιστοίχιση κλάδου/ειδικότητας που αφορά σε δεσμευμένες θέσεις, λόγω ολοκλήρωσης των διαδικασιών διορισμού των προκηρύξεων 3ΓΒ/2023, 4Κ/2020 και 6Κ/2024 που δεν αντιστοιχίστηκαν με την ανωτέρω πράξη με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ’ αρ. 57/17-02-2023 (Β’ 2222) πράξη του Δημάρχου Παιανίας, που αφορά την πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παιανίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Από την ανωτέρω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παιανία, 5 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΜΑΔΗΣ

Αριθμ. 11837 (2)

Καθιέρωση 12ωρης ή 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης και τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες για Υπηρεσίες του Δήμου Μυκόνου για το έτος 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87),

- του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α 143),
- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α 236).

2. Την υπ’ αρ. 86784/19-12-2022 (ΥΟΔΔ 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ’ αρ. 34/2-3-2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυκόνου σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης ή 12ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου.

4. Την με Α.Π. 7121/23-4-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου περί ύπαρξης των πιστώσεων.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση επταήμερης και 12ωρης ή 24ωρης απασχόλησης καθώς και τη λειτουργία τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες για τις υπηρεσίες του Δήμου Μυκόνου, για το έτος 2026, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αναφορικά με τον αριθμό, τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Εργατοτεχνικού Προσωπικού:

Ο Δήμος Μυκόνου, ως κατεξοχήν τουριστικός δήμος, χαρακτηρίζεται από έντονη εποχική επιβάρυνση. Ιδιαίτερα κατά την περίοδο του Πάσχα, και καθ’ όλη τη θερινή σεζόν, ο πληθυσμός του νησιού πολλαπλασιάζεται. Ως εκ τούτου, η εντατικοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων καθίσταται επιβεβλημένη. Το προσωπικό της υπηρεσίας καλείται να αντεπεξέλθει σε ένα τεράστιο και δυσανάλογο φόρτο εργασίας, για τη διατήρηση της καθαριότητας στους κοινόχρηστους χώρους, με στόχο τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως αργιών ή εορταστικών περιόδων.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	57
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΝΕΩΚΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΖΥΓΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

2. Αναφορικά με τον αριθμό, τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση 12ωρης και επταήμερης απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για τους υπαλλήλους του Ληξιαρχείου, καθώς, η ληξιαρχική πράξη θανάτου συντάσσεται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από του θανάτου. Το ίδιο και για τους υπαλλήλους του Διοικητικού Τμήματος, του γραφείου πρωτοκόλλου, καθώς απαιτείται η συνεχής παρουσία προσωπικού για την άμεση καταχώριση, διακίνηση και επίδοση εγγράφων, την έγκαιρη ενημέρωση πολιτών και φορέων, και τον καθαρισμό εσωτερικών δημοτικών χώρων (γραφεία, τουαλέτες κ.ά.). Επίσης απαραίτητη είναι η καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Μυκόνου, καθώς οι υπάλληλοι καλούνται να εξυπηρετήσουν και να διεκπεραιώσουν υποθέσεις ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού πολιτών, επισκεπτών αλλά και εργατικού δυναμικού, ιδιαίτερα κατά τη θερινή περίοδο. Επιπλέον είναι απαραίτητη η 24ωρη και επταήμερη απασχόληση για το Τμήμα Πολιτισμού, λόγω της διοργάνωσης και υποστήριξης πολιτιστικών εκδηλώσεων,

φεστιβάλ και λοιπών δράσεων που πραγματοποιούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, συχνά εκτός τυπικού ωραρίου και κατά τις αργίες, απαιτώντας αυξημένη οργανωτική και διοικητική ετοιμότητα.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

3. Αναφορικά με τον αριθμό, τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

Η κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και απολογισμών, η προετοιμασία εισηγήσεων και η παρουσία ως εισηγητών σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, καθώς και η διαχείριση πληρωμών, ενταλμάτων, συμβάσεων, προμηθειών και χρηματοδοτικών προγραμμάτων, δημιουργούν αυξημένες και συχνά κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες. Ιδίως σε περιόδους οικονομικού κλεισίματος, ελέγχων, προθεσμιών χρηματοδοτήσεων ή συζητήσεων σημαντικών θεμάτων στα συλλογικά όργανα, η εργασία εκτείνεται πέραν του συμβατικού ωραρίου, καθιστώντας αναγκαία τη διευρυμένη απασχόληση του προσωπικού.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1

4. Αναφορικά με τον αριθμό, τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

Η εκπόνηση και επίβλεψη μελετών, η παρακολούθηση και διοίκηση έργων, οι αυτοψίες, οι έλεγχοι κατασκευών, η διαχείριση επειγουσών παρεμβάσεων σε υποδομές και δημοτικά δίκτυα, καθώς και η τήρηση προθεσμιών χρηματοδοτούμενων έργων, δημιουργούν αυξημένες και συχνά κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες. Παράλληλα, η λειτουργία της Πολεοδομίας, του Κτηματολογίου και των Πολεοδομικών Εφαρμογών απαιτεί συνεχή εξυπηρέτηση πολιτών και επαγγελματιών, έλεγχο φακέλων, έκδοση αδειών και διοικητικών πράξεων, καθώς και διαχείριση σύνθετων πολεοδομικών ζητημάτων, που συχνά υπερβαίνουν το συμβατικό ωράριο, καθιστώντας αναγκαία τη διαρκή επιχειρησιακή ετοιμότητα της Υπηρεσίας.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

5. Αναφορικά με τον αριθμό, τους κλάδους και ειδικότητες του προσωπικού στο Γραφείο Δημάρχου:

Κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το έτος 2026, για τους Ειδικούς Συμβούλους - Ειδικούς Συνεργάτες Δημάρχου, λόγω του αυξημένου όγκου και της πολυπλοκότητας των διοικητικών, οικονομικών και νομικών υποθέσεων που υποστηρίζουν, της ανάγκης σύνταξης και επεξεργασίας εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων, συμβάσεων, της προετοιμασίας και υποστήριξης συσκέψεων, συνεδριάσεων και εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου, καθώς και της άμεσης διαχείρισης επειγόντων και εκτάκτων ζητημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	3
ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

6. Πρακτικογράφοι:

Κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, χωρίς καταστρατήγηση του 5νθημέρου, για το έτος 2026, των πρακτικογράφων, καθώς οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων συχνά εκτείνονται πέραν του συμβατικού ωραρίου, ιδίως σε περιπτώσεις αυξημένων ή κατεπειγόντων θεμάτων.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Τα ανωτέρω ισχύουν και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., των ίδιων ειδικοτήτων, ή παρεμφερών ειδικοτήτων, που ήδη απασχολείται ή πρόκειται να απασχοληθεί στις ανωτέρω υπηρεσίες, με τα ίδια αντικείμενα εργασίας, καθώς και από το προσωπικό που τυχόν θα προσληφθεί ή θα μεταταχθεί σ’ αυτές των ιδίων κλάδων ή ειδικοτήτων με τα ίδια αντικείμενα εργασίας.

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μυκόνου έτους 2026, ύψους 46.000,00 ευρώ, η οποία έχει προβλεφθεί στους κάτωθι Α.Λ.Ε.:

- 000.2130202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου/1.500,00 ευρώ
- 010.2120202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/4.000,00 ευρώ
- 015.2120202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/1.500,00 ευρώ
- 020.2120202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/36.000,00 ευρώ
- 025.2120202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/1.000,00 ευρώ
- 035.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/1.000,00 ευρώ
- 045.2120202001: Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)/1.000,00 ευρώ.

(Η με Α.Π. 7121/23-04-2026 βεβαίωση πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 8 Μαΐου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02029102205260006