28.05.2026 13:23:06
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2968**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 34597/25.4.2025 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωρών και ημερών λειτουργίας του Γραφείου Τουρισμού του Τμήματος Απασχόλησης και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Έδεσσας» (Β' 2134). 29961

2 Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2026. 29962

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45851 (1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 34597/25.4.2025 απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ωρών και ημερών λειτουργίας του Γραφείου Τουρισμού του Τμήματος Απασχόλησης και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Έδεσσας» (Β' 2134).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 6 και 280.

2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) και ιδίως τα άρθρα 36 και 48.

3. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Την υπ' αρ. 40284/22.07.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 101175/24.11.2025 (Β' 6411) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων αυτής.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Το υπ' αρ. 2270/25.02.2026 έγγραφο του Δήμου Έδεσσας με συνημμένη την υπ' αρ. 22/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με την τροποποίηση/συμπλήρωση της υπ' αρ. 31/2025 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας περί της καθιέρωσης λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Απασχόλησης και Τουρισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δ.Έδεσσας.

8. Την υπ' αρ. 31/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας.

9. Τον ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/2025- «ΜΙΤΟΣ» εγκύκλιο «Συμπληρωματικές οδηγίες για τη νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την υπ’ αρ. 4154/03.05.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Έδεσσας στον προϋπολογισμό για το οικονομικό έτος 2026 υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ύψους 476.170,4€ στον Α.Λ.Ε. 02.015.2120101001, 234.612,72€ και στον Α.Λ.Ε. 02.015.2130102001, 241.557,68€ και επαρκούν για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 34597/25.4.2025 (Β’ 2134) απόφασης του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 31/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Καθιέρωση ωρών και ημερών λειτουργίας του Γραφείου Τουρισμού του Τμήματος Απασχόλησης και Τουρισμού, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Έδεσσας» και συμπλήρωση των ειδικοτήτων έκτακτου προσωπικού και συγκεκριμένα την αντικατάσταση των ειδικοτήτων της παρ. 5:

• ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού
• ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Διοίκησης Τουρισμού
• ΠΕ/ΤΕ Περιβάλλοντος
• ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ
• ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού
• ΔΕ Γενικών Καθηκόντων

από τις ειδικότητες:

• ΠΕ/ΤΕ Διοικητικού Οικονομικού
• ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Διοίκησης Τουρισμού
• ΠΕ/ΤΕ Περιβάλλοντος
• ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ
• ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
• ΔΕ/ΥΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού.

Β. Τη συμπλήρωση - προσθήκη στην παραπάνω ρύθμιση δύο (2) ακόμη ατόμων ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Κατά τα λοιπά να παραμείνει ως έχει η υπ’ αρ. 31/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Έδεσσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Μαΐου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 17887 (2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι”] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α’ 133).

2. Τα άρθρα 6, 6Α, 6Β και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

3. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

4. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Α’ 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α’ 240).

5. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α’ 21).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

8. Την υπ’ αρ. 40281/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αποδοχή παραίτησης του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου από τη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και διορισμός του στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 901).

9. Την υπ’ αρ. 3394/24.01.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας” στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β’ 412).

10. Την υπ’ αρ. 8942/13.03.2026 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Αναπλήρωση Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (Α.Δ.Α. ΨΤΜΥΟΡ1Γ-8Λ6).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133), που αφορούν των έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

12. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α’ 110).

13. Το υπ’ αρ. 16675/13.05.2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο του Δήμου Αρταίων, με το οποίο αιτείται τον ορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του εν λόγω Δήμου για το έτος 2026.

14. Την υπ’ αρ. 16500/12.05.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων για την εξασφαλισμένη πίστωση.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Αρταίων, για το έτος 2026, ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	15
	Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	40
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	10
4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
5	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	20
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
7	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20
8	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
9	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	15
10	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	5
11	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	5
12	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	60
13	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	5
14	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	5
15	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	15
16	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	5
17	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	15
18	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	30
19	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	5
	Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	5
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	5
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	5
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2	5
5	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3	5
6	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	5
	Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
	Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	30
2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	30
3	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
5	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	30
6	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	30
7	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	30
8	ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ / ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	30
	Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ		
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	60

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	60
3	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE/ SOFTWARE)	1	60
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
	ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	5
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	5
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5
5	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	5
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	5
	Ζ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	25
2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	15
3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	1	15
4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ / ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	1	15
	Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	5
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	15
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	3
	Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ		
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10
2	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	10
3	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	10
4	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	40
5	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	10
6	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	10
	Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΑΙΘΡΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
1	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ/ ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	15
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	15
3	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	1	15

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
4	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	15
5	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	15
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
	ΙΑ. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΥΝΑΣ		
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30
	ΙΒ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	5
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	5
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	5
5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	25
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	15
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	5
8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	10
9	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	5
10	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	5
11	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	5
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	5

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη της οποίας υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στους κάτωθι ΑΛΕ αυτού:

1. Στον ΑΛΕ 00.010.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
2. Στον ΑΛΕ 00.010.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
3. Στον ΑΛΕ 00.010.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00€.
4. Στον ΑΛΕ 00.015.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.500,00 €.
5. Στον ΑΛΕ 00.015.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 1.000,00€.
6. Στον ΑΛΕ 00.015.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00€.
7. Στον ΑΛΕ 00.020.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 500,00 €.
8. Στον ΑΛΕ 00.020.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
9. Στον ΑΛΕ 00.030.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
10. Στον ΑΛΕ 00.030.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
11. Στον ΑΛΕ 00.030.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
12. Στον ΑΛΕ 00.035.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 500,00 €.
13. Στον ΑΛΕ 00.035.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
14. Στον ΑΛΕ 00.035.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
15. Στον ΑΛΕ 00.040.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
16. Στον ΑΛΕ 00.040.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
17. Στον ΑΛΕ 00.040.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
18. Στον ΑΛΕ 00.050.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
19. Στον ΑΛΕ 00.050.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
20. Στον ΑΛΕ 00.050.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
21. Στον ΑΛΕ 00.055.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 500,00 €.

22. Στον ΑΛΕ 00.0552420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
23. Στον ΑΛΕ 00.055.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
24. Στον ΑΛΕ 00.060.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 500,00 €.
25. Στον ΑΛΕ 00.060.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
26. Στον ΑΛΕ 00.060.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
27. Στον ΑΛΕ 00.065.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 500,00 €.
28. Στον ΑΛΕ 00.065.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 500,00€.
29. Στον ΑΛΕ 00.065.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 200,00€.
30. Στον ΑΛΕ 00.090.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00 €.
31. Στον ΑΛΕ 00.090.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού» πίστωση 1.000,00€.
32. Στον ΑΛΕ 00.090.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού» πίστωση 1.000,00€.
33. Στον ΑΛΕ 00.200.2420403001 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού (reuse)» πίστωση 320,00 €.
34. Στον ΑΛΕ 00.200.2420404001 «Έξοδα κίνησης προσωπικού (reuse)» πίστωση 662,15 €.
35. Στον ΑΛΕ 00.200.2420405001 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού (reuse)» πίστωση 1.280,00€.
36. Στον ΑΛΕ 00.200.2420403002 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού (artist)» πίστωση 11.692,60 €.
37. Στον ΑΛΕ 00.200.2420404002 «Έξοδα κίνησης προσωπικού (artist)» πίστωση 4.536,98 €.
38. Στον ΑΛΕ 00.200.2420405002 «Έξοδα διανυκτέρευσης προσωπικού (artist)» πίστωση 8.770,42 €.
39. Στον ΑΛΕ 00.000.2420401002 «Έξοδα μετακίνησης αιρετών και οργάνων διοίκησης στο εσωτερικό» πίστωση 3.000,00 €.
40. Στον ΑΛΕ 00.000.2420402001 «Έξοδα μετακίνησης αιρετών και οργάνων διοίκησης στο εξωτερικό» πίστωση 3.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Μαΐου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Γενικής
Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας κ.α.α.
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοίκησης

ΕΥΓΕΝΙΑ ΚΑΛΛΙΑΝΕΖΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02029682705260008