28.05.2026 10:36:51
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2974**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17460

Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 2878/27.12.2018 (Β' 6156) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. 3452/6.3.2020 (Β' 1188) και 2000/14.12.2023 (Β' 7308) αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το Κεφάλαιο Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών.
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).
3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.
6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση-Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).
7. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και τον ορισμό των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων, με θητεία έως 31.08.2026, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2749/29.11.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1342) και 10917/26.6.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 765) όμοιες αποφάσεις.
8. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
9. Την υπ' αρ. 2876/27.12.2018 (Β' 6199) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 4399/27.5.2020 (Β' 2247), 4688/31.8.2021 (Β' 4415) και 1999/14.12.2023 (Β' 7353), όμοιες αποφάσεις.
10. Την υπ' αρ. 2878/27.12.2018 (Β' 6156) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. 3452/6.3.2020 (Β' 1188) και 2000/14.12.2023 (Β' 7308) όμοιες αποφάσεις.
11. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

12. Την υπ’ αρ. 15/2.4.2026 απόφαση συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Πληροφορίας για την τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αρ. 2878/2018 (Β’ 6156) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ’ αρ. 3452/6.3.2020 (Β’ 1188) και 2000/14.12.2023 (Β’ 7308) αποφάσεις της Συγκλήτου.

13. Την υπ’ αρ. 3/17.4.2026 (θέμα 6ο) απόφαση συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

14. Την υπ’ αρ. 12/23.4.2026 (θέμα 8ο) απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αρ. 2878/27.12.2018 (Β΄ 6156) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων (MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ’ αρ. 3452/6.3.2020 (Β’ 1188) και 2000/14.12.2023 (Β’ 7308) αποφάσεις της Συγκλήτου, ως εξής:

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. στην Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στο χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης και Αναλυτικής Δεδομένων, έτσι ώστε οι διπλωματούχοι του Π.Μ.Σ. να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και πρακτικών σε προβλήματα που απαιτούν συλλογιστική και λήψη αποφάσεων βασισμένη στη διαχείριση, ανάλυση, επεξεργασία και αξιοποίηση μεγάλου όγκου δεδομένων.

2. Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. στην Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου δωρεάν μεταπτυχιακών σπουδών.
- Παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις του χώρου που άπτεται της Τεχνητής Νοημοσύνης και της Αναλυτικής των Δεδομένων.
- Προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Δημιουργία επιστημόνων με το απαιτούμενο θεωρητικό και τεχνολογικό υπόβαθρο για συμμετοχή σε δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης και σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, τον δημόσιο και τον ακαδημαϊκό τομέα.

3. Όλοι οι συντελεστές που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν την ευθύνη να προωθούν το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφής δραστηριότητα, να επιδιώκουν τη συνεχή βελτίωση στον τρόπο διδασκαλίας και να μεταφέρουν νέα γνώση στους θεραπευόμενους από το πρόγραμμα επιστημονικούς τομείς.

Άρθρο 2
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Δεδομένων» («MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics»), χωρίς ειδικεύσεις.

Άρθρο 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δημοσιεύεται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
2. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών.
3. Τη διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων και τον τρόπο μοριοδότησης.
4. Τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι/ες είναι:

1. Αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος. Για τίτλους της αλλοδαπής εφαρμόζεται το άρθρο 304 του ν. 4957/2022.

4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων προπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που πρόκειται για τίτλο αλλοδαπής απαιτείται το νόμιμα μεταφρασμένο και επικυρωμένο αντίγραφο.

5. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται εναλλακτικά α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού, ή β) TOEFL (Test of English as a Foreign Language) με σκορ τουλάχιστον 72 στο Internet-based test, ή γ) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από αναγνωρισμένο (κατά το άρθρο 304 του ν. 4957/2022) αγγλόφωνο πανεπιστήμιο για σπουδές που πραγματοποιήθηκαν στο εξωτερικό, ή δ) Πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.

Για τους/ις αλλοδαπούς/ές μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου πανεπιστημιακού Τμήματος.

6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Προαιρετικά μπορούν επίσης να υποβληθούν τα εξής δικαιολογητικά, εφόσον υπάρχουν:

7. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.

8. Συναφείς επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του βασικού πτυχίου.

9. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς προς το πεδίο ειδίκευσης με την προσκόμιση αναλυτικής κατάστασης ενσήμων.

Η αίτηση υποβάλλεται σε προκαθορισμένο έντυπο που μπορεί να αναζητηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση όλων των αιτήσεων θα γίνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

3.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ες πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών Η/Υ, Πολυτεχνικών Σχολών, Σχολών Θετικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι/ες προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες, οι οποίοι/ες θα οφείλουν το πολύ τέσσερα (4) μαθήματα συν την πτυχιακή τους εργασία για την εξεταστική πριν από την έναρξη των μαθημάτων του Α’ εξαμήνου. Η ενδεχόμενη αποδοχή τους θα γίνει υπό την αίρεση της επιτυχούς περάτωσης των προπτυχιακών τους σπουδών πριν από την έναρξη του Α’ εξαμήνου, και εφόσον πληρούν όλες τις λοιπές προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές και αλλοδαποί/ές υποψήφιοι/ες, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και στην οποία συμμετέχουν κατά προτεραιότητα τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και οι διδάσκοντες/ουσες σε αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με μοριοδότηση στην κλίμακα 0-100 και ένα δεκαδικό ψηφίο, σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, περιλαμβανομένης της πιστοποίησης της τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Β2.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες μοριοδοτήσεις (με ένα δεκαδικό ψηφίο) είναι:

i) Γενικός βαθμός βασικού πτυχίου έως 50 μόρια για το άνω της βάσης μέρος του βαθμού και στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Στις περιπτώσεις υποψηφίων που δεν έχουν ακόμη ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές, και υπό τον περιορισμό της παραγράφου 3.2, ως βαθμός βασικού πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο τρέχων μέσος όρος κατά τη στιγμή υποβολής της υποψηφιότητας, όπως αυτός προκύπτει από την υποβληθείσα αναλυτική βαθμολογία.

Ο βαθμός βασικού πτυχίου σταθμίζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης του βασικού πτυχίου των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

α) Δείκτης συνάφειας 1,0: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων πληροφορικής, μαθηματικών, μηχανικών Η/Υ και αντίστοιχων Τμημάτων ΤΕΙ.

β) Δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι υπόλοιπων πανεπιστημιακών Τμημάτων Σχολών θετικών επιστημών και πολυτεχνικών Σχολών (πλην μηχανικών Η/Υ), ή Τμημάτων ΤΕΙ αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου.

Ενδεικτικά, για πτυχία με βάση το 5 και άριστα το 10, αφαιρείται το 5 από τον βαθμό πτυχίου (με δύο δεκαδικά ψηφία) και το αποτέλεσμα πολλαπλασιάζεται επί τον δείκτη συνάφειας και επί 10, με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

ii) Γνώση της αγγλικής γλώσσας έως 10 μόρια, ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της γλώσσας. Ειδικότερα:

α) 10 μόρια για άριστη γνώση (Γ2/C2)

β) 5 μόρια για πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)

γ) 0 μόρια για καλή γνώση (Β2).

iii) Συναφής επαγγελματική ή ερευνητική δραστηριότητα και συναφείς δημοσιεύσεις ή εργασίες, έως 5 μόρια. Ειδικότερα, κάθε έτος συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας προσδίδει 2 μόρια (αναλογικά για μικρότερα χρονικά διαστήματα, με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο), ενώ κάθε συναφής δημοσίευση ή εργασία προσδίδει 2,5 μόρια. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων μπορεί να μην μοριοδοτήσει μια δημοσίευση ή εργασία εάν κρίνει πως το περιοδικό ή το συνέδριο/συμπόσιο/workshop στο οποίο αυτή δημοσιεύθηκε ή παρουσιάστηκε δεν είναι έγκριτο.

3. Στην τρίτη φάση αξιολογείται η ειδικότερη καταλληλόλητα του/ης κάθε υποψηφίου/ας για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., όπως αυτή προκύπτει από (i) την παρουσία του/ης σε συνέντευξη, την αξιολόγηση του βιογραφικού και των συστατικών επιστολών (έως 20 μόρια), και (ii) τις επιδόσεις του/ης σε συναφή προς το Π.Μ.Σ. μαθήματα σε προπτυχιακό επίπεδο (έως 10 μόρια) και την εκπόνηση συναφούς πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας σε προπτυχιακό επίπεδο (έως 5 μόρια). Η αξιολόγηση κάθε υποψηφίου/ας πραγματοποιείται από δύο τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

3.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:

1. Για όσους/ες υποψήφιους/ες πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, τους/ις μοριοδοτεί με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς/ες πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης των υποψηφίων ο οποίος κοινοποιείται στους/ις υποψηφίους/ες και αναρτάται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Επί του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις από τους/ις υποψηφίους/ες (ηλεκτρονικά προς τη Γραμματεία), εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών που αρχίζει από την επομένη της κοινοποίησής του. Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγηση Υποψηφίων αποφασίζει επί των ενστάσεων και καταρτίζει τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων. Ο Οριστικός Πίνακας Κατάταξης των υποψηφίων εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή, κοινοποιείται στους/ις υποψήφιους/ες, δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. και προωθείται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Οι επιτυχόντες/ούσες ενημερώνονται ηλεκτρονικώς από τη Γραμματεία και καλούνται άμεσα (με την έγκριση του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης από τη Συντονιστική Επιτροπή) να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους εντός 10 εργάσιμων ημερών, υπό την αίρεση της επικύρωσης του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης από τη Συνέλευση Τμήματος. Επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες που δεν έχουν ολοκληρώσει ακόμη τις σπουδές τους, κατά το άρθρο 3.2, εγγράφονται υπό την επιπλέον αίρεση της ολοκλήρωσής των σπουδών τους έως και την εξεταστική πριν την έναρξη των μαθημάτων του Α’ εξαμήνου του Π.Μ.Σ.

4. Η μη εμπρόθεσμη ολοκλήρωση της εγγραφής από επιτυχόντα/ούσα υποψήφιο/α ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία προσκαλεί τους/ις αμέσως επόμενους/ες στην κατάταξη.

5. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ’ ανώτατο όριο σε είκοσι (20) φοιτητές και φοιτήτριες και κατά κατώτατο όριο σε δέκα (10). Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση στα μεμονωμένα κριτήρια της δεύτερης φάσης, με τη σειρά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας, διενεργείται κλήρωση εντός της Συνέλευσης του Τμήματος.

3.5 Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Η συμμετοχή στην ίσου χρόνου για όλους και όλες συνέντευξη δύο τουλάχιστον μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Άρθρο 4
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. διαρκεί τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ξεκινώντας από το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Τα δύο πρώτα, αφορούν τη διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων, ενώ τα δύο τελευταία αφορούν την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι 39, μη συμπεριλαμβανομένων των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων, και κατανέμονται σε 13 εβδομάδες.

2. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. (χρονικές περίοδοι διδασκαλίας, αναπληρώσεων και εξετάσεων) συμβαδίζει με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος, όπως αυτό αποφασίζεται από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σε έκτακτες περιστάσεις είναι δυνατή η τροποποίηση του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Π.Μ.Σ., με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς στα 8 υποχρεωτικά μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α’ και Β’. Μετά το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να αναλάβει Διπλωματική Εργασία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.7, εφόσον χρωστά μέχρι 2 μαθήματα, ωστόσο η εξέταση στη Διπλωματική Εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα. Η εξέταση στη Διπλωματική Εργασία θα πραγματοποιείται κατά τις εξεταστικές περιόδους των μαθημάτων και το νωρίτερο κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο του Δ’ εξαμήνου.

4. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System, ECTS) των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι 120 και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 60 πιστωτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία.

		Πιστωτικές Μονάδες
Α΄έτος	Α΄ εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS= 30 ECTS
	Β΄ εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS= 30 ECTS
Β΄έτος	Γ΄ εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
	Δ’ εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		120 ECTS

5. Το Π.Μ.Σ. δεν παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

6. Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η παράταση της μέγιστης χρονικής διάρκειας για δύο (2) ακόμη εξάμηνα, κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/ήτριας. Μετά την έγκριση της παράτασης ανανεώνεται η εγγραφή του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας στο Π.Μ.Σ.

7. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας, είναι δυνατόν να του/ης χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (υγείας, στράτευσης, οικογενειακοί λόγοι). Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται ο/η φοιτητής/ήτρια την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα σχετικά δικαιολογητικά. Αναστολή φοίτησης για εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν χορηγείται κατά το πρώτο έτος σπουδών.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση της Συγκλήτου, μπορεί να γίνει η τροποποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων.

3. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων είναι το παρακάτω:

Α’ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Πιθανοτική μοντελοποίηση και συλλογιστική (Probabilistic modelling and reasoning)	7,5
2. Ανάλυση δικτύων και εξόρυξη γνώσης από τον παγκόσμιο ιστό (Network analysis and web mining)	7,5
3. Υπολογιστική βελτιστοποίηση (Computational optimization)	7,5
4. Διερευνητική ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων (Exploratory data analysis and visualization)	7,5

Β’ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
5. Δίκτυα υπολογιστών για δεδομένα μεγάλης κλίμακας (Computer networks for big data)	7,5
6. Σχεδιασμός και χρονοπρογραμματισμός (Planning and scheduling)	7,5
7. Επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Natural language processing)	7,5
8. Μηχανική μάθηση και όραση υπολογιστών (Machine learning and computer vision)	7,5

Γ’ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία (έναρξη)	30

Δ’ εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία (περάτωση)	30

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική.

Περιεχόμενο μαθημάτων

Α’ εξάμηνο

α) Πιθανοτική μοντελοποίηση και συλλογιστική (Probabilistic modelling and reasoning)

Πιθανότητα (ενδεχόμενα, διακριτές τ. μεταβλητές, από κοινού και υπό συνθήκη κατανομές). Διακριτά δίκτυα πεποιθήσεων, συμπερασματική. Εκτίμηση παραμέτρων: Μέγιστη Πιθανοφάνεια. Μοντέλα λανθανουσών μεταβλητών (μίγματα μοντέλων, αλγόριθμος ΕΜ, Ανάλυση παραγόντων, Ανάλυση Ανεξάρτητων Συνιστωσών - ICA). Δυναμικά μοντέλα λανθανουσών μεταβλητών (κρυφά Μαρκοβιανά μοντέλα, φίλτρα Kalman). Θεωρία Πληροφορίας: Εντροπία, αμοιβαία πληροφορία, Kullback-Leibler divergence. Προσεγγιστική συμπερασματική: MCMC, μέθοδοι μεταβολών (Variational Methods). Μέθοδοι δειγματοληψίας. Μπεϋσιανές μέθοδοι για συμπερασματική παραμέτρων και σύγκριση υποδειγμάτων.

β) Ανάλυση δικτύων και εξόρυξη γνώσης από τον παγκόσμιο ιστό (Network analysis and web mining)

Στόχος είναι η μελέτη, ανάλυση και εξόρυξη γνώσης από τον παγκόσμιο ιστό αλλά και τα κοινωνικά δίκτυα. Το μάθημα θα κινηθεί σε δύο άξονες την ανάλυση δικτύων και την εξόρυξη γνώσης από τον παγκόσμιο ιστό. Ο πρώτος άξονας εστιάζεται στη μέτρηση, ανάλυση και απεικόνιση των σχέσεων και των ροών ανάμεσα στις οντότητες που συμμετέχουν σε ένα δίκτυο με έμφαση στις ιδιότητες και εφαρμογές στον παγκόσμιο ιστό και τα κοινωνικά δίκτυα. Στο πλαίσιο της εξόρυξης γνώσης από τον ιστό, θα γίνει μελέτη μεθόδων και εργαλείων για την εξόρυξη γνώσης τόσο από το περιεχόμενο, τη δομή αλλά και τα δεδομένα χρήσης του παγκόσμιου ιστού με έμφαση στην διαχείριση μη σχεσιακών δεδομένων, όπως ημιδομημένα δεδομένα με μορφή γραφημάτων ή και αδόμητα όπως το κείμενο.

γ) Υπολογιστική βελτιστοποίηση (Computational optimization)

Εισαγωγή στις μαθηματικές έννοιες και προηγμένες υπολογιστικές μεθόδους για ποσοτικά προβλήματα στη λήψη αποφάσεων στη μηχανική μάθηση και λήψη διοικητικών αποφάσεων. Παρουσίαση σύγχρονων μεθόδων

βελτιστοποίησης (αλγόριθμοι εξωτερικών, εσωτερικών σημείων) και διαφόρων τεχνικών προεπεξεργασίας δεδομένων (όπως mps format, presolve and scaling techniques), ευρετικών τεχνικών, όπως απαγορευμένη αναζήτηση, προσομοίωση ανόπτηση, αναζήτηση μεταβλητής γειτνίασης, γενετικοί αλγόριθμοι, και αλγόριθμοι εμπνευσμένοι από τη φύση. Συζήτηση σχετικά με τεχνικές παράλληλων υπολογισμών για υπολογιστικά δύσκολα προβλήματα βελτιστοποίησης.

δ) Διερευνητική ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων (Exploratory data analysis and visualization)

Οργάνωση και προετοιμασία δεδομένων (import, transform, clean). Αρχές γραφημάτων ανάλυσης. Διερευνητικά γραφήματα. Τεχνικές απομείωσης (prototype selection/generation και feature selection/extraction) για την οπτικοποίηση δεδομένων πολύ υψηλών διαστάσεων. Ανάλυση δεδομένων (univariate και multivariate). Οπτικοποίηση δεδομένων με χρήση dashboards και storytelling με δεδομένα. Προχωρημένες τεχνικές οπτικοποίησης: χάρτες, δίκτυα, δεδομένα υψηλών διαστάσεων, κείμενο, διάδραση, animation και οπτική αναλυτική.

Β’ εξάμηνο

ε) Δίκτυα υπολογιστών για δεδομένα μεγάλης κλίμακας (Computer networks for big data)

Κέντρα δεδομένων, Αρχιτεκτονικές δικτύων κέντρων δεδομένων. Εξισορρόπηση φορτίου σε κέντρα δεδομένων. Εικονικοποίηση εξυπηρετητών και δικτύων. Δίκτυα οριζόμενα μέσω λογισμικού (SDN), Πρωτόκολλο OpenFlow, Διαλειτουργικότητα ελεγκτή και μεταγωγέα OpenFlow, Τεμαχισμός δικτύων SDN. Διαχείριση κέντρων δεδομένων και εικονικών δικτύων, Εικονική μεταγωγή. Επεξεργασία ροών στο δίκτυο, Εικονικοποίηση Δικτυακών Λειτουργιών, Διασύνδεση εικονικοποιημένων λειτουργιών (Service Chaining).

στ) Σχεδιασμός και χρονοπρογραμματισμός (Planning and scheduling)

Γλώσσες περιγραφής προβλημάτων σχεδιασμού (PDDL, SAS). Σχεδιασμός μερικής διάταξης, βασισμένος σε γράφους, ως πρόβλημα ικανοποιησιμότητας, ιεραρχικός, στο χρόνο, με περιορισμούς πόρων. Ευρετικοί μηχανισμοί και αλγόριθμοι αναζήτησης. Κατανεμημένος και πολυπρακτορικός σχεδιασμός. Σχεδιασμός μικτής πρωτοβουλίας. Πιθανοτικός σχεδιασμός, μη-αιτιοκρατικά περιβάλλοντα. Ολοκλήρωση σχεδιασμού, εκτέλεσης και παρακολούθησης. Σχεδιασμός και ρομποτική. Εύρεση μονοπατιών και σχεδιασμός κίνησης.

Προβλήματα ικανοποίησης Περιορισμών, αλγόριθμοι διήθησης συνέπειας τόξου και γενικευμένης συνέπειας τόξου. Καθολικοί περιορισμοί. Συνδυασμός αναζήτησης και διήθησης περιορισμών. Αναζήτηση βέλτιστης λύσης. MiniZinc. Καθολικοί περιορισμοί προβλημάτων χρονοπρογραμματισμού (disjunctive, cumulative) και αλγόριθμοι, προβλήματα εναλλακτικών πόρων (alternative resources). Κατάρτιση βαρδιών και ο περιορισμός regular.

ζ) Επεξεργασία φυσικής γλώσσας (Natural language processing)

Κανονικές εκφράσεις, κανονικοποίηση κειμένου, απόσταση κειμένου. Ν-γραμμικά γλωσσικά μοντέλα. Απλοϊκός ταξινομητής Bayes και εξόρυξη συναισθήματος. Διανυσματικές ενσωματώσεις λέξεων και κειμένων, σημασιολογία. Νευρωνικά γλωσσικά μοντέλα. Ανακάλυψη μέρους του λόγου. Αρχιτεκτονικές βαθιάς μάθησης για επεξεργασία ακολουθιών λέξεων. Μηχανική μετάφραση και μοντέλα κωδικοποιητή-αποκωδικοποιητή. Μεταφορά μάθησης και προεκπαιδευμένα γλωσσικά μοντέλα. Γραμματικές, συντακτική ανάλυση. Λογική αναπαράσταση νοήματος προτάσεων. Εξαγωγή πληροφορίας από κείμενο. Σημασίες λέξεων και WordNet. Επίλυση αναφορών. Συνοχή λόγου. Ερωταπαντήσεις, διαλογικά συστήματα. Μετατροπή ομιλίας σε κείμενο.

η) Μηχανική μάθηση και όραση υπολογιστών (Machine learning and computer vision)

Βασικές και προχωρημένες έννοιες μηχανικής μάθησης. Μηχανική μάθηση με δεδομένα μεγάλης κλίμακας. Η σημασία της κανονικοποίησης, η επίδραση των outliers, διαχείριση εκλιπόντων τιμών. Προ επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων. Η σημασία των ρυθμιστικών όρων. Μετρικές επίδοσης, ειδη σφαλματων, QQ plots, cross validation και στατιστικοί έλεγχοι. Νευρωνικά δίκτυα. Βασικές αρχές, αρχιτεκτονική/τοπολογιες, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Βαθιά μάθηση: κατηγορίες μοντέλων, εφαρμογές και περιορισμοί. Μάθηση με μερική επίβλεψη (semi-supervised learning) και Τανυστική μάθηση (tensor based learning). Δειγματοληψία και κβάντιση εικόνας, φαινόμενο αναδίπλωσης συχνοτήτων, χρήση μετασχηματισμού Fourier, και συνέλιξη. Ανασκόπηση φίλτρων στο πεδίο του χώρου και της συχνότητας, διαφορές filtering και warping. Όραση υπολογιστών. Συνελικτικά νευρωνικά δίκτυα. Εξέλιξη από προβλήματα ταξινόμησης εικόνας (CNN) σε αναγνώριση αντικειμένων (R-CNN), κατάτμηση εικόνας (FCN, Unets), ή συνδυασμός αυτών (Mask R-CNN). Τεχνικές αναγνώρισης αντικειμένων (one-stage, π.χ. YOLO, SSD, vs two-stage, π.χ. faster R-CNN). Σύγκριση με «παραδοσιακές» τεχνικές αναγνώρισης αντικειμένων.

Άρθρο 5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις που προ-

βλέπονται για κάθε μάθημα, υπογράφοντας στο σχετικό παρουσιολόγιο. Το όριο απουσιών που δικαιούνται είναι μέχρι τρεις (3) παραδόσεις, δικαιολογημένες ή μη. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) παραδόσεις σε ένα μάθημα, ο/η φοιτητής/ήτρια επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού. Η υποχρέωση επανάληψης της παρακολούθησης ενός μαθήματος ισχύει και για τους/ις φοιτητές/ήτριες που δεν θα εξεταστούν επιτυχώς στην τελική και την επαναληπτική εξέταση.

Το Π.Μ.Σ. προσφέρεται με διά ζώσης διδασκαλία. Σε εξαιρετικές περιστάσεις μέρος του προγράμματος μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τα όρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

5.2. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Δεν δικαιούνται παροχή δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Επιπρόσθετα, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

1. Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο σχετικό παρουσιολόγιο.

2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής ή αυτολογοκλοπής και δεν παραβιάζονται οι διατάξεις περί διανοητικής ιδιοκτησίας.

6. Να συνδράμουν στις επιτηρήσεις των εξετάσεων των μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το Τμήμα.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν εντοπιστούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική Εργασία είναι οι εξής:

Α) Εξετάσεις/Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής ή φοιτήτρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Β) Διπλωματική εργασία

Φοιτητής ή φοιτήτρια που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε λογοκλοπή ή αυτολογοκλοπή κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

5.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων και Διδασκουσών

Οι διδάσκοντες/ουσες μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

1. Να τηρούν με επιμέλεια το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχουν αν οι φοιτητές/ήτριες που είναι παρόντες/ούσες και μόνο αυτοί/ες έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούν διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Να μην υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρούν τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών και φοιτητριών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να ανακοινώνουν προς τους φοιτητές και φοιτήτριες το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

8. Να αποδέχονται τον ορισμό τους από τη Συνέλευση του Τμήματος ως Συμβούλου Σπουδών μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους/ις φοιτητές/ήτριες σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή μαθημάτων, τη Διπλωματική Εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ’ όλη τη διάρκεια φοίτησης του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

5.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/ητριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Η αξιολόγηση γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

3. Στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού Διπλώματος του Π.Μ.Σ. τα μαθήματα και η Διπλωματική Εργασία συμμετέχουν με συντελεστές βαρύτητας ανάλογους των πιστωτικών τους μονάδων (ECTS). Ειδικότερα, ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος είναι 1 και της Διπλωματικής Εργασίας 8.

4. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος.

5. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από γραπτή τελική εξέταση ή εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των δύο μεθόδων.

6. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος, η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α’ και Β’ εξαμήνου.

7. Με το πέρας του πρώτου έτους φοίτησης, ο/η φοιτητής/ήτρια θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων του προγράμματος, ενώ με το πέρας του δεύτερου έτους θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος, ειδάλλως αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

8. Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων εντός διαστήματος 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

5.5 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων/ουσών

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες αξιολογούν το μάθημα και τους/ις διδάσκοντες/ουσες αυτού μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που τους κοινοποιείται από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τη Συντονιστική Επιτροπή για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών/ριών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του/ης διδάσκοντα/ουσας στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

5.6 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές/ήτριες

1. Φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ. που διαγραφούν για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί/ες για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Στην περίπτωση που ένας/μια τέως φοιτητής/ήτρια γίνει εκ νέου δεκτός/ή στο Π.Μ.Σ., υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, ενώ του/ης αναγνωρίζονται μαθήματα στα οποία είχε εξεταστεί επιτυχώς.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Μόλις ο/η φοιτητής/ήτρια ολοκληρώσει επιτυχώς έξι (6) μαθήματα, μπορεί να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια με τη σύμφωνη γνώμη του/ης. Δικαίωμα επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών έχουν όσοι/ες προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Στο προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα μελετηθεί, η ερευνητική περιοχή στην οποία εντάσσεται το θέμα, πιθανά

συνέδρια ή περιοδικά για δημοσιεύσεις, κ.λπ. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή της στην επιστήμη και τα αναμενόμενα οφέλη.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και η ανάληψη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια ενημερώνει τον/ην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, ο/η οποίος/α παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

2. Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται εξαρχής (με την ανάθεση του θέματος) από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ήτρια και δύο (2) ακόμη μέλη τα οποία θα πρέπει να ανήκουν στις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που ορίζονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας.

3. Με την ολοκλήρωση του πρώτου εξαμήνου εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας, πραγματοποιείται ενδιάμεση εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, όπου ο/η φοιτητής/ήτρια παρουσιάζει την πρόοδό του/ης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής και η τελευταία συντάσσει έκθεση ενδιάμεσης αξιολόγησης με παρατηρήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες προς τον/ην φοιτητή/ήτρια.

4. Με την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/ήτρια την παρουσιάζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Στη συνέχεια, η τριμελής επιτροπή συντάσσει και υποβάλει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της Εργασίας, η οποία οφείλει να είναι πολλαπλάσιο της μισής μονάδας. Κριτήρια αξιολόγησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ερευνητική πρωτοτυπία της μελέτης, η ποιότητα και η αξιοποίηση επίκαιρης βιβλιογραφίας, η μεθοδολογική προσέγγιση, η ποιότητα των αποτελεσμάτων/προτάσεων/συμπερασμάτων και η ποιότητα της γραπτής και της προφορικής παρουσίασης.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για να βαθμολογηθεί η Διπλωματική Εργασία με βαθμό τουλάχιστον εννέα (9) είναι η υποβολή από τον/ην φοιτητή/ήτρια και η αποδοχή άρθρου σε έγκριτο διεθνές επιστημονικό περιοδικό (θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στη λίστα Scopus) ή εργασίας για παρουσίαση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο ή συμπόσιο ή workshop, σε όλες τις περιπτώσεις ύστερα από κρίση, όπου θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας. Στο άρθρο ή την εργασία ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να εμφανίζεται ως κύριος/α (πρώτος/η) συγγραφέας, ενώ πέραν του/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/ήτριας δύνανται να εμφανίζονται και άλλοι συγγραφείς οι οποίοι είχαν σημαντική συμβολή στην ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας. Η αποδοχή του άρθρου ή της εργασίας θα πρέπει να έχει γίνει πριν την τελική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας.

6. Τα έξοδα των φοιτητών/ητριών για την παρουσίαση των παραπάνω εργασιών (τέλη δημοσίευσης άρθρου σε περιοδικό ή εγγραφής σε συνέδριο ή συμπόσιο ή workshop, κόστη μετακίνησης και διαμονής) δύναται να καλυφθούν από τον οικείο ΕΛΚΕ, εφόσον υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Ειδικότερα, για τη χρηματοδότηση των εξόδων δημοσίευσης/παρουσίασης ερευνητικού άρθρου ή εργασίας συναφών με τη Διπλωματική Εργασία εφαρμόζεται ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΑΠΟ ΠΜΣ ΧΩΡΙΣ ΔΙΔΑΚΤΡΑ) ΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΥΜΠΟΣΙΑ, WORKSHOP Ή ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΡΘΡΩΝ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ (ΑΔΑ: ΨΧΡΛ469Β7Ι-ΗΙ8), ενώ επιπλέον εφαρμόζονται οι παρακάτω πρόσθετες προϋποθέσεις:

i. Ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά φοιτητή/φοιτήτρια είναι τα 2.000 €.

ii. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται μια χρηματοδότηση (για ένα άρθρο ή για μία εργασία).

iii. Για χρηματοδότηση δημοσίευσης άρθρου σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, το περιοδικό θα πρέπει να περιλαμβάνεται στη λίστα Scopus και η κατάταξή του να είναι κατά μέσο όρο τουλάχιστον στο 50ο εκατοστημόριο των καλύτερων περιοδικών, όπου ο μέσος όρος υπολογίζεται ως προς το σύνολο των γνωστικών περιοχών στις οποίες ταξινομείται το περιοδικό.

iv. Για χρηματοδότηση παρουσίασης εργασίας σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο, συμπόσιο ή workshop, η εργασία θα πρέπει να είναι εκτεταμένη (full ή short paper, όχι μόνο abstract) και να περιλαμβάνεται στα επίσημα πρακτικά της διοργάνωσης, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν ISBN (print) ή ISSN (online).

v. Στο δημοσιευμένο άρθρο ή στην εργασία στα πρακτικά θα πρέπει να περιλαμβάνεται, στην ενότητα Acknowledgements, το παρακάτω κείμενο (επιλέγοντας article ή paper και publication ή presentation κατά περίπτωση):

«This article/paper is a result of research conducted within the “MSc in Artificial Intelligence and Data Analytics” of the Department of Applied Informatics of University of Macedonia. The publication/presentation of the article/paper is funded by the University of Macedonia Research Committee».

7. Για την τελική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ισχύουν οι παρακάτω προθεσμίες:

α) Η τελική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται εντός της εξεταστικής περιόδου. Η ακριβής ημερομηνία της εξέτασης αποφασίζεται σε συνεννόηση της τριμελούς επιτροπής με τον/ην φοιτητή/ήτρια.

β) Μια πρώτη έκδοση του τελικού κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να υποβληθεί στην τριμελή επιτροπή μέχρι την τελευταία ημέρα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Στη βάση αυτής της έκδοσης η τριμελής επιτροπή κρίνει αν μπορεί να γίνει η παρουσίαση στην τρέχουσα εξεταστική περίοδο.

γ) Η τελική εξέταση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί νωρίτερα από δύο εβδομάδες μετά την υποβολή του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας στην τριμελή επιτροπή.

8. Η Διπλωματική Εργασία συγγράφεται αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα.

9. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια ζητήσει αλλαγή του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

5.8 Σύμβουλοι Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια που παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων ή μια διδάσκουσα του Π.Μ.Σ. και μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Σύμβουλος Σπουδών του/ης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.3.8 του παρόντος Κανονισμού, καθώς επίσης και στο άρθρο 73 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 6
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Τα αρμόδια όργανα για τη Διοίκηση του Π.Μ.Σ. προβλέπονται στο άρθρο 81 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

7.2 Ανάθεση Διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα διδάσκουν κατά κύριο λόγο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Για την ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. παρέχεται από τους/ις διδάσκοντες/ουσες χωρίς αμοιβή.

7.3 Πρόσκληση σε Διδασκαλία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι δυνατόν να κληθούν από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως προσκεκλημένοι/ες ομιλητές/ήτριες οι κατηγορίες προσωπικού που ορίζονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Οι διαλέξεις που πραγματοποιούνται από προσκεκλημένους/ες ομιλητές/ήτριες δεν μπορούν να ξεπερνούν τις δύο ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Οι προσκεκλημένοι/ες ομιλητές/ήτριες δεν αμείβονται για την διάλεξη, δύνανται όμως να αποζημιωθούν για τα έξοδά τους (μετακίνησης και διαμονής) από το Πανεπιστήμιο, εφόσον υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και στην Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα/ουσα στο Π.Μ.Σ. είναι δύο (2) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο μέγιστος αριθμός Διπλωματικών Εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε διδάσκων/ουσα είναι τρεις (3) από κάθε ομάδα φοιτητών/ητριών που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. με την ίδια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., το όριο αυτό τίθεται στη μία (1).

Οι διδάσκοντες/ουσες ενός μαθήματος πρέπει να πραγματοποιήσουν τουλάχιστον τις 11 από τις 13 διαλέξεις και να διεξαγάγουν τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο ή τρεις κατά μέγιστο διδάσκοντες/ουσες, θα πρέπει ο/η καθένας/μια να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 13 διαλέξεις και να συμμετέχει στη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος.

7.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος/ουσας

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο/η διδάσκων/ουσα δεν ικανοποιεί πλήρως τις υποχρεώσεις και τα κριτήρια των άρθρων 5.3 και 7.1 του παρόντος και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του/ης με απόφαση τους Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/Η διδάσκων/ουσα που δεν τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το Π.Μ.Σ., θα αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 8
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

1. Για τη διοικητική στήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ.).

2. Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από τους/ις διδάσκοντες/ουσες, ορίζονται ως ακολούθως: Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί/ές, καθώς και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) έτους από την προθεσμία υποβολής τους. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά την πάροδο τριών (3) ακαδημαϊκών ετών από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) έτους από την ημερομηνία υποβολής ή εξέτασης.

Άρθρο 9
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. δεν έχει έσοδα από τέλη εγγραφής, φοίτησης, παράβολα κ.λπ., ενώ οι διδάσκοντες/ουσες και οι επιβλέποντες/ουσες Διπλωματικών Εργασιών δεν αμείβονται. Η παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι δωρεάν για τους φοιτητές/ήτριες.

2. Η κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από το Ίδρυμα, στο πλαίσιο της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

3. Επιπλέον πόρους του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποτελέσουν όσοι προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 (πλην της περ. α).

Άρθρο 10
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με ειδική τήβεννο και παρουσία του/ης Πρύτανη ή Αντιπρύτανη του Ιδρύματος ή του/ης Κοσμήτορος της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας, καθώς και του/ης Διευθυντή/ύντριας του Π.Μ.Σ. και μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος για κάθε χρήση, μια (1) αναλυτική βαθμολογία, καθώς και το παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 11
ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ ΠΡΟΟΔΟΥ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει «Αριστεία Προόδου» και «Βραβεία Προόδου» στους/ις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. για τις επιδόσεις τους στα μαθήματα του 1ου έτους, ως εξής:

• «Βραβείο Προόδου» στους/ις φοιτητές/τριες με την 1η και τη 2η καλύτερη επίδοση στα μαθήματα του 1ου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς και στα οκτώ μαθήματα του 1ου έτους κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους. Τα σχετικά βραβεία θα αναφέρονται ως «1ο Βραβείο Προόδου» και «2ο Βραβείο Προόδου» αντίστοιχα.

• «Αριστείο Προόδου» στους/ις φοιτητές/τριες με επίδοση στα μαθήματα του 1ου έτους τουλάχιστον 8,5, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εξεταστεί επιτυχώς και στα οκτώ μαθήματα του 1ου έτους κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους.

Τα Βραβεία και Αριστεία Προόδου φέρουν τα λογότυπα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, είναι σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφονται ψηφιακά από τον/ην Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12
ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει βραβείο καλύτερης διδασκαλίας στον/ην διδάσκοντα/ουσα μαθήματος (ολόκληρου ή μέρους, τουλάχιστον 4 διαλέξεων) κάθε εξαμήνου με τον καλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας στις ερωτήσεις της ηλεκτρονικής αξιολόγησης που αφορούν τους διδάσκοντες/ουσες, η οποία διενεργείται τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Τα Βραβεία καλύτερης διδασκαλίας φέρουν τα λογότυπα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, είναι σε ηλεκτρονική μορφή και υπογράφονται ψηφιακά από τον/ην Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος ορίζεται τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων αποτελούμενη από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και δύο διδάσκοντες/διδάσκουσες. Για την υποβολή παραπόνων θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική φόρμα στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. ή του Ιδρύματος, όπου ο φοιτητής/η φοιτήτρια θα μπορεί να υποβάλλει το παράπονό του/ης ή απλά θα δηλώνει ότι θέλει να επικοινωνήσει με την Επιτροπή. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα επιλαμβάνεται του θέματος, επικοινωνώντας με τον φοιτητή/την φοιτήτρια για περισσότερες διευκρινήσεις, εφόσον κριθούν απαραίτητες ή εφόσον έχει ζητηθεί. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής/η φοιτήτρια θα λαμβάνει από την Επιτροπή γραπτή (ηλεκτρονική) απάντηση στο παράπονό του/της. Στη Γραμματεία του μεταπτυχιακού θα τηρείται αρχείο παραπόνων που υποβλήθηκαν και αντιμετώπισής τους από την Επιτροπή.

Άρθρο 14
ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος ορίζεται τριμελής Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην νομοθεσία.

Άρθρο 15
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η απαγόρευση αναστολής φοίτησης για λόγο εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων κατά το πρώτο έτος σπουδών της παραγράφου 7 του άρθρου 4.1 εφαρμόζεται για τους φοιτητές που θα εισαχθούν στο Π.Μ.Σ. με κάθε πρόσκληση που θα δημοσιευθεί μετά τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 16
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός (Β’ 7308/2023).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Μαΐου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02029742705260014